

اساسنامه اتحادیه کارمندان بخش دولتی سوئد

Statstjänstemannaförbundsstadgar i Sverige

اساسنامه عادی برای بخشهای تابع اتحادیه کارمندان بخش دولتی

Statstjänstemannaförbundet Normalstadgar för sektioner

اساسنامه عادی برای کلوب های (باشگاههای) اتحادیه کارمندان بخش دولتی

Statstjänstemannaförbundet Normalstadgar för klubbar

* اساسنامه اتحادیه کارمندان بخش دولتی

* آدرس سایت اتحادیه کارمندان بخش دولتی: <http://www.stmf.se>

* اساسنامه عادی برای بخشهای تابع اتحادیه کارمندان بخش دولتی

* اساسنامه عادی برای کلوب های اتحادیه کارمندان بخش دولتی

* مترجمان و همکارانشان:

* تاریخ ترجمه: تابستان ۱۳۸۱ (۲۰۰۲ میلادی)

* تاریخ چاپ اول: رجوع شود به تاریخ تکثیر

* تکثیر از: حجت برزگر

* تاریخ: ۱۳۸۱/۱۲/۱۷ برابر با ۲۰۰۳/۰۳/۰۸ میلادی

* آدرس تماس با شبکه نسیم از طریق پست الکترونیکی: nasim@swipnet.se

سخن کوتاه

هدف از ترجمه اسناد اتحادیه ای ارائه الگوی کنکرت و تجربه شده دیگر ممالک به منظور کمک به امر سازمانیابی نیروی کار در ایران میباشد. هر چند دقت زیادی در ترجمه متون صورت گرفته و سعی شده خطوط و چارچوب کلی بدون ایراد به فارسی برگردان شود، اما کماکان از لحاظ ترجمه اصطلاحات و عبارات نمی تواند عاری از ایراد باشد. امیدواریم که با همکاری دوستان بتوانیم کمبودها و ایرادات احتمالی را در آینده برطرف سازیم.

با امید هر چه سریعتر سازمان یافتن تشکل های مستقل کارگران و زحمتکشان ایران.

گروه مترجمان

فهرست

صفحه

۳

* اساسنامه اتحادیه کارمندان بخش دولتی

۳۴

* اساسنامه عادی برای بخشهای تابع اتحادیه کارمندان بخش دولتی

۴۶

* اساسنامه عادی برای کلوب های اتحادیه کارمندان بخش دولتی

ماده ۱

اتحادیه کارمندان دولت سازمان حرفه ائی – تخصصی افراد شاغل در بخش دولتی و سازمانهای وابسته به دولت می باشد. هیئت رهبری می تواند در رابطه با گسترش و یا محدود کردن این حد و مرز تصمیم گیری کند و این تصمیم در شرایط خاص بعد از مشورت با بخش مربوطه اتخاذ میشود.

اتحادیه هیچگونه وابستگی به احزاب سیاسی ندارد.

اتحادیه موظف است که منافع اقتصادی، اجتماعی، حرفه ائی و دیگر منافع حرفه ائی – تخصصی اعضای خود را حفظ و حمایت کند و همچنین برای برابری حقوقی بین اعضا با تعلق جنسیشان بکوشد.

اتحادیه از طریق نمایندگی کردن اعضای خود از منافع آنان دفاع می کند و اتحادیه خود و یا از طریق سازمان دیگری قراردادهائی که جنبه الزامی دارد را برای اعضا منعقد می کند.

همچنین جزء وظایف اتحادیه است

که در جهت هر چه پربارتر شدن کار در محلهای کار، و همچنین برای برقراری جامعه و زندگی کاری مفید و سالم که برخاسته از ایده های انسانی و دموکراتیک که ناقص ارزشهای انسانی نباشد و همه انسانها دارای ارزش برابر باشند بکوشد.

که بکوشد که همه افراد شاغل در محل کار مستقل از سمت، وظایف شغلی و تحصیل در یک سازمان حرفه ائی – تخصصی گرد آیند بعبارتی برای یک سازمان با ساختار عمودی بکوشد

که برای افزایش قدرت سازمان حرفه ائی – تخصصی کوشا باشد و اتحاد و همبستگی در محیط کار را تقویت کند

که مشوق و محافظ ایده هائی باشد که مبین این امر است که این خود اعضا هستند که دست در دست هم فعالیت حرفه ائی - تخصصی را شکل و فرم می دهند

که تلاش کند هر کدام از اعضا به عضو فعال تبدیل شود

که با دیگر سازمانهائی که اتحادیه دارای منافع مشترک می باشد همکاری نماید از جمله عضویت در سازمان سراسری کارمندان (TCO).

اتحادیه علاوه بر اعضای فعال دارای اعضای غیر فعال (بازنشستگان) و اعضای دانشجویی نیز میباشد. عضوی که بیکار شود کماکان بعنوان عضو فعال باقی می ماند. در ارتباط با به عضویت در آمدن دانشجویان و به چه شکل فعالیت آنها سازماندهی شود و به پیش برده شود هیئت رهبری اتحادیه آئین نامه ویژه ای را تدوین می نماید.

فقط اعضای فعال می توانند برای داشتن سمت در اتحادیه انتخاب شوند. یک نماینده پرسنل در هیئت رهبری اتحادیه وجود دارد، به ماده ۲۷ رجوع شود.

ماده ۲

تقاضای عضویت به واحد اتحادیه در محل کار تسلیم می شود. تقاضا می بایستی به اتحادیه فرستاده شود. در صورت وجود تردید می بایستی متقاضی به عضویت پذیرفته شود و مورد تردید در فرم تقاضا قید شود. تقاضای عضویت را نیز می توان به دبیرخانه اتحادیه تسلیم نمود.

ماده ۳

اتحادیه وظیفه بررسی مواردی را که قبل از به عضویت در آمدن فرد در اتحادیه برایش رخ داده ندارد.

ماده ۴

حق اعضا جهت دریافت کمک هزینه بیکاری، کمک هزینه در امور قضائی و کمک مالی در زمان اعتصاب در ماده ۷۰، ۷۱ و ۷۷ مقرر شده است.

ماده ۵

وظیفه عضو است که برای برقراری اتحاد و همبستگی در اتحادیه و رشد و توسعه آن بکوشد، از اساسنامه و مصوبات آن پیروی کند و در قبال اتحادیه وفادار باشد.

ماده ۶

عضو می بایستی از اولین ماه پذیرفته شدن حق عضویت بپردازد.

ماده ۷

عضو می بایستی اطلاعاتی را که برای پیشبرد فعالیت حرفه ائی - تخصصی لازم است در اختیار اتحادیه قرار دهد. به یادداشت شماره ۱ رجوع شود.

یادداشت ۱: عضو موظف است اطلاعاتی را که جهت پیشبرد فعالیتهای حرفه ائی - تخصصی و پذیرفته شدن در صندوق بیکاری ضروری است را در اختیار اتحادیه قرار دهد.

ماده ۸

عضوی که بدون دلیل در عرض سه ماه از پرداخت حق عضویت امتناء ورزد از اتحادیه اخراج میشود.

ماده ۹

عضو حق دارد بعد از تقاضای کتبی از اتحادیه کناره گیری کند. چنین تقاضایی می بایستی توسط بخش اتحادیه و ارگان محلی آن به اتحادیه ارسال شود. کناره گیری، سه ماه بعد از آن که تقاضای کناره گیری به واحد اتحادیه در محل کار ارسال شد صورت می پذیرد.

ماده ۱۰

عضوی که بطور فاحش به حیثیت اتحادیه آسیب رساند و یا با اهداف آن ضدیت ورزد و بطور عمد اساسنامه و تصمیمات اتحادیه را که بر اساس موازین دموکراتیک اتخاذ شده نادیده بگیرد میتواند توسط هیئت رهبری اتحادیه از اتحادیه اخراج شود. هیئت رهبری بخش می باید در مورد اخراج اظهار نظر کند.

ماده ۱۱

عضوی که از اتحادیه کناره گیری می کند و یا اخراج می شود کلیه حقوق اتحادیه ائی خود را از دست می دهد.

ماده ۱۲

ارگان تصمیم گیری اتحادیه شامل موارد ذیل است

- کنگره

- هیئت رهبری اتحادیه

- مجمع اتحادیه

کنگره

ماده ۱۳

کنگره عالیترین ارگان تصمیم گیری اتحادیه می باشد. اعضای کنگره شامل نمایندگان منتخب بخشها، اعضای عادی هیئت رهبری (بجز نماینده پرسنل) و حسابرسان می شود. هنگام عدم حضور نماینده ای جانشین وی در سمت او مینشینند. کنگره مجموعاً تشکیل شده از ۱۲۹ نماینده. علاوه بر این نمایندگان نماینده هر ناحیه حق حضور در جلسات کنگره را دارد.

ماده ۱۴

بخشها می بایستی طبق مقررات زیر نماینده برای کنگره برگزینند.

بخشها مجموعاً ۱۱۵ نماینده را برمی گزینند.

بخشهایی که کمتر از ۳۰۰ عضو دارند طبق تصمیم هیئت رهبری اتحادیه که قبلاً با بخشهای مربوطه مشورت و نظرخواهی های لازم را انجام داده اند اتحاد/اتحادهای انتخاباتی ایجاد می کنند. اتحاد یا اتحادهای انتخاباتی تشکیل شده بر اساس تقسیم تعداد کل اعضای بخشهای مربوط به عدد ۳۰۰ و با حذف خرده ها و تبدیل آن به یک عدد رند تعداد نمایندگان را برمی گزینند.

بخش با حداقل ۳۰۰ عضو و حداکثر ۱۰۰۰ عضو ۱ نماینده برمی گزیند. بخش با بیش از ۱۰۰۰ عضو در حله اول ۲ نماینده برمی گزیند. سپس تعداد کرسیهای نمایندگی باقی مانده به تناسب تعداد اعضای بالاتر از ۱۰۰۰ نفر تقسیم می شود. تقسیم بندی مذکور طبق فرمول زیر صورت میگیرد:

$$(a \times b) \div A = X$$

a = تعداد عضو بالاتر از ۱۰۰۰ نفری که بخش دارا می باشد

A = مجموع تعداد اعضای باقیمانده بعد از کسر تعداد بالاتر از ۱۰۰۰ در بخشهای مربوطه

b = تعداد کرسیهای باقیمانده جهت تقسیم

X = سهمیه بخش

در مرحله اول بخش تعداد نماینده خود را طبق سهمیه ای که مشخص می شود دریافت می کند. سپس مابقی کرسیهای نمایندگی بخشها به تناسب وسعتشان تقسیم می شود.

جانشین به تعداد لازم برگزیده می شود و طبق ضوابط تعیین شده در سمت نماینده می نشیند.

ماده ۱۵

هیئت رهبری اتحادیه طبق ماده ۱۴ تعداد نمایندگانی را که هر بخش می تواند برگزیند تعیین و مشخص می کند. هیئت رهبری اتحادیه همچنین ترکیب اتحاد/اتحادهای انتخاباتی، تعداد کرسیهای نمایندگی، تقسیم کرسیها بین اتحاد/اتحادهای انتخاباتی را طبق ماده ۱۴ پاراگراف سوم (چنانچه بیش از یک اتحاد انتخاباتی باشد) تعیین و مشخص می کند.

ماده ۱۶

کنگره عادی هر چهار سال یکبار برگزار می شود.

ماده ۱۷

هیئت رهبری اتحادیه حداکثر ۸ ماه قبل از برگزاری کنگره اقدام به فراخوانی کنگره می کند.

ماده ۱۸

عضو، کلوب، بخش تابع و بخش حق ارائه لایحه به کنگره را دارند. لایحه پیشنهادی از طرف بخش میبایستی مستقیماً به هیئت رهبری اتحادیه تسلیم شود. لایحه از طرف عضو، کلوب و بخش تابع میبایستی در زمانبندی که هیئت رهبری بخش مقرر کرده به بخش ارسال شود. لوایح فوق میبایستی همراه با اظهار نظر بخش به هیئت رهبری اتحادیه فرستاده شود. لایحه عضوی که به هیچ بخشی متعلق نیست تسلیم هیئت رهبری اتحادیه می گردد.

لایحه همراه با اظهار نظر احتمالی میبایستی حداکثر تا روز اول ماه ژوئن سال برگزاری کنگره به

ماده ۱۹

هیئت رهبری اتحادیه می بایستی حداکثر ۶ هفته قبل از برگزاری کنگره اسناد ذیل را به بخشها و ناحیه های اتحادیه ارسال کند:

- پیشنهاد هیئت رهبری به کنگره
- پیشنهاد تصمیم گیری راجع به خطوط و چهارچوب طرح و برنامه سازمانی و بودجه برای دوره کنگره
- پیشنهاد جهت تعیین موارد دستور جلسه و نظم کار کنگره
- لوایح و اظهار نظرهای هیئت رهبری.

ماده ۲۰

نماینده حاضر در کنگره دارای یک رأی می باشد. رأی گیری به شکل علنی است مگر آنکه شکل دیگری درخواست شود. مبنای تصمیم گیری راجع به اینکه رأی گیری بصورت علنی یا مخفی باشد حد نصاب آراء نصف + یک می باشد بجز در انتخابات که رأی گیری در صورت تقاضا باید به شکل مخفی انجام شود.

مبنای تصمیم گیری بجز در انتخابات حد نصاب آراء نصف + یک میباشد چنانچه طبق اساسنامه مبنای دیگری مقرر نشده باشد. هنگام آراء برابر نظر سخنگو (دبیر) قطعیت دارد. در رأی گیری که دبیر صاحب نظر قطعی نمی باشد قرعه کشی نتیجه را مشخص می کند.

در انتخابات اسامی افرادی که بیشترین آراء را به خود اختصاص داده اند خوانده می شود. مبنای انتخاب دبیر (سخنگو) داشتن آراء موافق بیش از نصفی از آراء داده شده می باشد.

عضو هیئت رهبری اتحادیه (و نیز جانشین او) در موضوعات راجع به سلب مسئولیت دارای حق رأی نمی باشد.

رأی دادن از طریق وکالت مجاز نمی باشد.

ماده ۲۱

موارد ذیل می بایستی مورد رسیدگی و بررسی کنگره قرار گیرد:

۱- کنترل شود که کنگره طبق مصوبات اساسنامه فراخوانده شده است

۲- حضور و غیاب

۳- انتخاب سه دبیر کنگره

۴- انتخاب سه منشی

۵- انتخاب افراد جهت تنظیم کردن صورت جلسات

۶- انتخاب افراد مسئول شمارش آراء

۷- تصمیم گیری راجع به موضوع دستور جلسات و نظم کار

۸- انتخاب اعضای کمیسیونها

۹- توضیحات هیئت رهبری اتحادیه راجع به فعالیتها و تراز سالانه

۱۰- توضیحات حسابرسان

۱۱- تصمیم راجع به سلب مسئولیت

۱۲- تصمیم گیری راجع به پرداخت اجرت و غیره به اعضای کنگره

۱۳- لوایح و اظهار نظرات هیئت رهبری اتحادیه

۱۴- تصمیم گیری راجع به دستمزدها و غیرو در اتحادیه

۱۵- تصمیم گیری راجع به هزینه حق عضویت برای دوره کنگره

۱۶- تصمیم گیری راجع به خطوط و چهارچوب طرح و برنامه سازمانی و بودجه برای دوره کنگره

۱۷- انتخاب دبیر (سخنگو) اتحادیه و معاون اول و معاون دوم دبیر

۱۸- انتخاب مابقی اعضای عادی هیئت رهبری اتحادیه

۱۹- انتخاب اعضای جانشین برای نمایندگان عادی و تعیین و مشخص کردن ترتیب جایگزین شدن جانشین بجای عضو عادی طبق ماده ۲۷

۲۰- انتخاب دو حسابرس و برای هر کدام از آنها دو عضو جانشین مشخص شده.

مواردی که طبق پیشنهاد هیئت رهبری اتحادیه در دستور کار کنگره قرار نگرفته است می تواند بوسیله یک تصمیم ویژه کنگره که مبنای این تصمیم می بایستی آراء موافق حداقل ۲/۳ (دو سوم) از کل نمایندگان صاحب آراء که در جلسه کنگره حضور دارند است مورد رسیدگی قرار گیرد.

ایجاد تغییر در اساسنامه از این قاعده مستثنی است.

تا قبل از اظهار نظر هیئت رهبری اتحادیه نمی توان راجع به موضوعی اتخاذ تصمیم کرد.

ماده ۲۲

نظم ذیل می بایستی در مورد انتخابات در کنگره به اجرا گذاشته شود:

۱- مجمع اتحادیه کمیته انتخاباتی را بر می گزیند

۲- کمیته انتخاباتی تشکیل می شود از ۹ عضو
برای هر عضو دو جانشین مشخص برگزیده می شود
دبیر کمیته توسط مجمع اتحادیه برگزیده می شود

۳- بخشها حق دارند حداکثر شش هفته قبل از برگزاری مجمع اتحادیه پیشنهادات خود را جمع به
انتخاب دبیر و اعضای کمیته انتخاباتی را به هیئت رهبری اتحادیه ارائه دهند

۴- بخشها می توانند حداکثر سه ماه قبل از برگزاری کنگره کاندیداهای مورد نظر خود را جهت
احراز پست به کمیته انتخاباتی معرفی کنند

۵- انتخاب:

الف) دبیر اتحادیه

ب) معاون اول دبیر

پ) معاون دوم دبیر

ت) عضو عادی هیئت رهبری اتحادیه

س) جانشینان هیئت رهبری اتحادیه

همچنین انتخاب در مورد سمتهای زیر را نیز شامل میشود.

انتخاب:

الف) حسابرسان

ب) جانشین اول برای حسابرسان

پ) جانشین دوم برای حسابرسان

همچنین انتخاب در مورد سمتهای زیر را نیز شامل میشود.

۶- کمیته انتخاباتی مقدمات انتخابات را مهیا میکند و پیشنهاد ارائه میدهد. کمیته انتخاباتی

تلاش می کند افرادی که احراز پست می کنند معرف تعداد اعضای زن و مرد اتحادیه باشد

۷_ پیشنهاد کمیته انتخاباتی و اطلاعات راجع به کاندیداهایی که در لیست کمیته گنجانده نشده می بایستی سه هفته قبل از برگزاری کنگره بطور رسمی به نمایندگان کنگره تحویل داده شود

۸_ انتخابات کنگره به طریق زیر انجام می پذیرد:

الف) قبل از پایان اولین روز مذاکرات در کنگره نمایندگان کنگره می توانند کاندیداهای رقیب، مقابل کاندیداهای پیشنهاد شده کمیته انتخاباتی را معرفی نمایند.

کاندیداهای رقیب فقط می توانند از بین کاندیداهایی که قبلاً از طرف بخشها طبق بند ۴ و ۵ همین ماده معرفی شده و یا کاندیداهای پیشنهادی کمیته انتخاباتی باشند. (ترتیب مندرج در بند ۵ در این رابطه نیز معتبر است).

ب) هنگامیکه کنگره می خواهد تصمیم به رأی گیری کند می بایستی در گزارش کمیته انتخاباتی قید شود که کاندیداهای رقیب بجای کدام کاندیداهای پیشنهاد شده کمیته طبق بند الف معرفی شده است.

کاندیدای رقیب برای اینکه بتواند انتخاب شود می بایستی دوباره توسط نماینده کنگره پیشنهاد شود.

در ارتباط با توافقنامه مکمل به ماده ۴۰ رجوع شود.

ماده ۲۳

کنگره فوق العاده برگزار می شود:

- چنانچه هیئت رهبری تصمیم به برگزاری آن را بگیرد
- چنانچه بخشهایی که حداقل ۱/۳ از کل اعضای اتحادیه (اعضای دانشجویی محسوب نمی

شوند) را تشکیل می دهند بطور کتبی تقاضای برگزاری آن را داشته باشند

• چنانچه شرایط مندرج در بند سوم ماده ۲۷ یا ماده ۲۹ ایجاد شود.

فراخوانی به کنگره فوق العاده می بایستی حداکثر ۳۰ روز قبل از برگزاری کنگره انجام شود.

فقط مواردی که بخاطر آن کنگره فوق العاده فراخوانده شده است مورد بررسی و رسیدگی کنگره قرار می گیرد. موارد فوق در فراخوان کنگره قید می شود.

مصوبات مندرج در ماده ۱۳-۱۴، ۱۵ و ۲۰ راجع به کنگره فوق العاده معتبر است.

هیئت رهبری اتحادیه

ماده ۲۴

هیئت رهبری اتحادیه فعالیت اتحادیه را هدایت و رهبری می کند و در خلال دو کنگره عالیترین ارگان تصمیم گیری اتحادیه می باشد.

اختیارات مجمع اتحادیه طبق ماده ۳۳ می باشد.

ماده ۲۵

مقر هیئت رهبری اتحادیه در استکهلم می باشد.

ماده ۲۶

اعضای هیئت رهبری دارای مسئولیت مشترک در ارتباط با فعالیت و دارائیهای اتحادیه می باشند.

ماده ۲۷

هیئت رهبری اتحادیه تشکیل شده از دبیر اتحادیه، معاون اول و معاون دوم دبیر و نیز ۱۰ عضو دیگر که یکی از آنها نماینده پرسنل می باشد. کنگره برای هر کدام از اعضای فوق بجز نماینده پرسنل جانشین تعیین شده ائی را برمی گزینند. کنگره نظم درونی بین جانشینان را تعیین و مشخص می نماید. در صورت غیاب عضو در وحله اول جانشین مشخص شده او جای وی را می گیرد. در صورت غیاب جانشین اول جانشین دیگری طبق نظم و ترتیب تعیین شده جایگزین وی می شود. در صورت غیاب دبیر اتحادیه جانشین اول و جانشین دوم طبق ترتیب ذکر شده بر جای وی می نشینند.

نماینده پرسنل و جانشین او توسط مستخدمین در سازمان حرفه ائی — تخصصی انتخاب می شود.

چنانچه دبیر اتحادیه و یا یکی از جانشینان او از هیئت رهبری استعفا دهند مقررات زیر جاری می شود. چنانچه در ظرف ۱۳ ماه آینده کنگره عادی برگزار شود لازم به تنظیم توافقنامه مکمل نمی باشد بلکه جانشین طبق مقررات مندرج در قسمت اول ماده فوق تعیین می گردد. در این صورت پست جانشین دوم دبیر خالی خواهد ماند. چنانچه تا برگزاری کنگره آتی بیش از ۱۳ ماه مانده باشد در آن صورت جهت انتخاب افراد مستعفی مذکور کنگره فوق العاده برگزار میشود.

چنانچه عضو هیئت رهبری استعفا دهد (بجز نماینده پرسنل) تعیین جانشین تا زمان تنظیم توافق نامه توسط مجمع اتحادیه طبق مقررات مندرج در قسمت اول ماده فوق صورت می گیرد. توافق نامه تنظیم شده تا برگزاری کنگره عادی معتبر می باشد، (با ماده ۳۰ مقایسه شود).

مجمع اتحادیه همچنین بعد از جایگزین کردن جانشین توافقنامه مکمل تنظیم می گردد.

ماده ۲۸

هیئت رئیسه هیئت رهبری اتحادیه تشکیل شده از دبیر اتحادیه و دو معاون دبیر.

از وظایف هیئت رهبری اتحادیه است

که ابتکار عمل را بدست گیرد و فعالیتهای لازم را که بتواند منافع اعضا را بطور مؤثر حفظ کند به پیش برد

که فعالیت های جاری در بخشها و ناحیه ها را هماهنگ سازد

که مراقبت کافی به عمل آورد که فعالیت در سطح محلی و منطقه ائی از حمایت های لازم برخوردار شود

که فعالیت اتحادیه در سطح مرکزی را به پیش برد

که تراز سالانه و توضیحات راجع به فعالیت اتحادیه را ارائه دهد

که برای بخشها و ناحیه ها امکان دسترسی به توضیحات راجع به فعالیت اتحادیه، تراز سالانه و توضیحات حسابرسان قبل از اول ماه ژوئن هر سال را فراهم آورد

که مقدمات برگزاری کنگره، مجمع اتحادیه و شورای مذاکره را فراهم آورد و شرایط به اجرا در آمدن تصمیمات اتخاذ شده را فراهم آورد

که مسئول/مسئولان تأسیس شرکت را برگزیند

که رئیس دبیرخانه اتحادیه و رؤسای واحدهای مربوطه را استخدام کند و موضع خود را در قبال انعقاد قرارداد دسته جمعی اعضای اتحادیه اعلام کند

که بعد از انجام مذاکرات روش کار دبیرخانه اتحادیه را تعیین و مشخص کند.

ماده ۳۰

به محض پایان کنگره اعضای هیئت رهبری اتحادیه پست های خود را احراز میکنند.

ماده ۳۱

هیئت رهبری با دعوت دبیر اتحادیه تشکیل جلسه می دهد.

ماده ۳۲

تصمیمات هیئت رهبری در صورت رأی موافق حداقل ۷ عضو آن رسمیت پیدا میکند.

مجمع اتحادیه

ماده ۳۳

وظایف مجمع اتحادیه از این قرار است

- رد یا پذیرش تقاضای سلب مسئولیت در ارتباط با فعالیت سال گذشته
- تنظیم توافقنامه احتمالی (به ماده ۲۷ رجوع شود)
- کمیته انتخاباتی را برگزیند (رجوع شود به ماده ۲۲)
- بعد از پیشنهاد هیئت رهبری مقدمات انتخابات ارگانهای دائم مرکزی در TCO و TBV که علاوه بر هیئت رهبری اتحادیه که دربرگیرنده ۱۳ کرسی می باشد را فراهم کند

• راجع به اموری که به مجمع اتحادیه شکایت شده است طبق ماده ۸۳ تصمیم گیری کند

• راجع به اموری که از طرف هیئت رهبری اتحادیه به مجمع جهت تصمیم گیری واگذار شده است رسیدگی کند.

هیئت رهبری اتحادیه می بایستی موارد مربوط به طرح و برنامه سازمانی و بودجه سال آتی را به مجمع اتحادیه گزارش دهد.

ماده ۳۴

اعضای مجمع اتحادیه تشکیل شده از نمایندگان برگزیدهٔ بخشها، اعضای عادی هیئت رهبری اتحادیه (بجز نماینده پرسنل) و حسابرسان. هنگام غیاب نماینده ای جانشین به جای او می نشیند. علاوه بر این نماینده هر ناحیه با داشتن حق اظهار نظر می تواند در نشست سالانه مجمع اتحادیه شرکت کند.

ماده ۳۵

بخشها نمایندگان خود را برای مجمع اتحادیه انتخاب نمایند، طبق موازینی که برای کنگره بر می گزینند (به مادهٔ ۱۴ رجوع شود).

ماده ۳۶

مجمع اتحادیه بجز سالی که کنگره برگزار می شود بطور سالانه قبل از روز اول ماه دسامبر برگزار می شود. هیئت رهبری اتحادیه مجمع اتحادیه را حداکثر ۶ هفته قبل از برگزاری مجمع فرا می خواند.

ماده ۳۷

عضو عادی هیئت رهبری اتحادیه (و عضو جانشین) راجع به نزاع و کشمکشهایی که طبق ماده

۸۳ می بایستی توسط مجمع اتحادیه مورد تصمیم گیری قرار گیرد دارای حق رأی نمی باشد.
موارد دیگر در ارتباط با رأی گیری طبق مندرجات ماده ۲۰ می باشد.

ماده ۳۸

موارد زیر توسط مجمع اتحادیه مورد رسیدگی و بررسی قرار می گیرد

۱- کنترل کند که مجمع طبق اساسنامه فراخوانده شده است

۲- حضور و غیاب

۳- انتخاب دبیر مجمع

۴- انتخاب منشی

۵- انتخاب افراد مسئول تنظیم صورتجلسات و شمارش آراء

۶- تراز سالانه و توضیحات مربوط به فعالیتها

۷- توضیحات حسابرسان

۸- رد یا پذیرش تقاضای سلب مسئولیت

۹- شکل و فرم کمیته انتخاباتی (به ماده ۲۲ رجوع شود)

۱۰- توافقنامه مکمل

۱۱- بحث و بررسی طرح و برنامه سازمانی و بودجه

۱۲- پرسش و پاسخ.

در رابطه با نکات ۱-۵ و ۸-۱۰ فوق چنانچه مواردی طبق ماده ۸۳ وجود داشته باشد (مواردی که به مجمع اتحادیه شکایت شده است) و یا هیئت رهبری موضوعی را جهت تصمیم گیری به مجمع اتحادیه واگذار کند مجمع اتحادیه حق تصمیم گیری دارد.

ماده ۳۹

چنانچه مجمع اتحادیه تقاضای سلب مسئولیت هیئت رهبری اتحادیه را نپذیرد می بایستی کنگره فوق العاده حداکثر ظرف مدت ۶ ماه برگزار شود. کنگره فوق العاده می بایستی دبیر اتحادیه، معاون اول و معاون دوم دبیر و اعضای عادی، هیئت رهبری اتحادیه، جانشینان آنان، حسابرسان و جانشینانش را انتخاب کند. کمیته انتخاباتی مقدمات انتخابات را مهیا می کند.

ماده ۴۰

زمانیکه مجمع اتحادیه می خواهد توافقنامه مکمل را تنظیم کند می بایستی بخشهای اتحادیه را در صورت خالی بودن پستی حداکثر ۸ هفته قبل از برگزاری مجمع مطلع سازد. اسامی کاندیداهای بخشها می بایستی حداکثر ۶ هفته قبل از برگزاری مجمع اتحادیه اعلام شود. پیشنهادات کمیته انتخاباتی می بایستی حداکثر ۲ هفته قبل از برگزاری مجمع به مجمع اتحادیه ارسال شود.

ماده ۴۱

مجمع فوق العاده اتحادیه بعد از تصمیم هیئت رهبری اتحادیه و یا تقاضای کتبی بخشهایی که حداقل ۱/۳ از کل اعضای اتحادیه را نمایندگی می کنند (اعضای دانشجویی محسوب نمی شوند) برگزار می گردد.

دعوت به برگزاری مجمع فوق العاده اتحادیه می بایستی حداکثر ۷ روز قبل از برگزاری مجمع فوق العاده اتحادیه انجام گیرد.

شورای مذاکره

ماده ۴۲

شورای مذاکره وظیفه دارد در امور مربوط به مذاکرات و دیگر امور مربوط به شرایطهای کاری
اعضاء بعنوان ارگان مشورتی هیئت رهبری اتحادیه عمل کند.

ماده ۴۳

اعضای شورای مذاکره نمایندگان برگزیده بخشها، اعضای عادی هیئت رهبری اتحادیه (بجز نماینده
پرسنل) و حسابرسان می باشند. هنگام غیاب عضوی جانشین مسئولیت او را می پذیرد. اعضای
هیئت رهبری اتحادیه (جانشینان) دارای حق رأی نمی باشند.

ماده ۴۴

بخشها طبق ضوابط زیر نمایندگان در شورای مذاکره را برمی گزینند

بخشها با تعداد اعضای کمتر از ۲۰۰ نفر طبق تصمیم هیئت رهبری که بعد از مشورتهای لازم با
بخشهای مربوطه اتخاذ شده اتحاد/اتحادهای انتخاباتی را تشکیل می دهند.
اتحاد/اتحادهای انتخابات ۱۰ نماینده برمی گزینند.
هیئت رهبری اتحادیه تعداد نمایندگانی را که هر اتحاد انتخاباتی می تواند برگزیند را طبق جدول
زیر تعیین و مشخص می کند.

تعداد نمایندگان بخشها:

بین ۲۰۰ - ۵۰۰۰	عضو	۱	نماینده برمی گزیند
بین ۵۰۰۱ - ۱۰۰۰۰	عضو	۲	نماینده برمی گزیند
بین ۱۰۰۰۱ - ۱۵۰۰۰	عضو	۳	نماینده برمی گزیند
از ۱۵۰۰۱ به بالا	عضو	۴	نماینده برمی گزیند

جانشینان به تعداد لازم برگزیده می شوند و به ترتیب مقرر به جای اعضای غایب انجام وظیفه می
کنند.

ماده ۴۵

هیئت رهبری اتحادیه دیگر مقررات راجع به فعالیت شورای مذاکره را تعیین و مشخص می نماید.

بخشها (Avdelningar)

ماده ۴۶

اتحادیه طبق تصمیم هیئت رهبری اتحادیه به بخشها تقسیم می شود.

ماده ۴۷

در هر اداره یا سازمان مشابه بنابر قاعده کلی اتحادیه فقط می تواند دارای یک بخش باشد. بخش می تواند شامل اعضاء در چند اداره (سازمان مشابه) باشد.

ماده ۴۸

تمام شاغلان در محل/محل هایی که کار می توانند متعلق به بخش مربوطه میباشند اگر طبق ماده ۱ مبنای دیگری مقرر نشده باشد.

ماده ۴۹

علاوه بر این اساسنامه، اساسنامه عادی که در شرایط ویژه مورد تصویب کنگره قرار گرفته است برای بخش معتبر است. بخشها می توانند خود رأساً اقدام به تصویب اساسنامه نمایند. چنین اساسنامه هائی تنها در صورت تأیید هیئت رهبری اتحادیه معتبر است.

ماده ۵۰

بخشها در حوزه فعالیتهایشان موظف اند

که مذاکرات در سطح محلی و همچنین بحث و گفتگو با طرف کارفرما را انجام دهند و به پیش برند

که کلیه کارمندانی که به عضویت اتحادیه درمی آیند را سازماندهی کنند

که طبق بخش نامه هیئت رهبری اتحادیه در امورات مربوط به اخذ حق عضویت و گزارش تعداد اعضاء و غیره مساعدت و یاری ورزند

که وظایف و تصمیمات محوله هیئت رهبری اتحادیه را به مورد اجرا گذارند

که موضوعاتی که در چهارچوب فعالیتهای اتحادیه می تواند بوجود آید را مورد رسیدگی و بررسی قرار دهد

که جهت ایجاد همکاری بین بخشها در سطح محلی و منطقه ای بکوشند و از طریق همکاری با بخشهای تابع (کلوب ها) فعالیت های ناحیه ائی آنان را مورد حمایت قرار دهند

که منافع اعضاء را حفظ و حراست نماید.

ماده ۵۱

هیئت رهبری بخش می تواند بخشهای تابع خود را تشکیل دهد. بخشهای تابع می توانند کلوب ها را تشکیل دهند. هیئت رهبری بخش بجای تشکیل بخش های تابع میتواند اقدام به تشکیل کلوب نماید.

ماده ۵۲

ارگانهای تصمیم گیری بخش عبارتند از:

- نشست سالانه و یا نشست نمایندگان

- هیئت رهبری بخش

- شورای بخش

ماده ۵۳

اعضای هیئت رهبری بخش دارای مسئولیت مشترک در قبال فعالیت و دارائی های بخش مقابل بخش و اتحادیه می باشند.

ماده ۵۴

بخشها از اتحادیه کمک مالی دریافت می کنند. علاوه بر این نشست سالانه و یا نشست نمایندگان می توانند هزینه ویژه بخش را تعیین و مقرر کنند.

ماده ۵۵

حسابرسی بخشها در طی سال مالی (از اول تا آخر یک سال) صورت می گیرد.

ماده ۵۶

هیئت رهبری اتحادیه در مورد انحلال بخش تصمیم گیری می کند. دارائیهای بخش در صورت انحلال به اتحادیه منتقل میشود مگر آنکه هیئت رهبری اتحادیه تصمیم دیگری را اتخاذ کند.

ماده ۵۷

هیئت رهبری بخش می بایستی موارد زیر را به اتحادیه ارائه دهند:

- در اسرع وقت توضیح راجع به فعالیتها، تراز سالانه و توضیح حسابرسان
- اطلاعات راجع به انتخاباتی که بلافاصله بعد از نشست سالانه/نشست نمایندگان قرار است انجام گیرد
- در اسرع وقت صورت جلسات نشست سالانه یا نشست نمایندگان.

بخشهای تابع (Sektioner)

ماده ۵۸

بخشهای تابع می بایستی از طریق همکاری با بخش، آن قسمت از وظایف مقرر در ماده ۵۰ را که می تواند به اجرا درآورد را خود به پیش برد.

ماده ۵۹

علاوه بر این اساسنامه و اساسنامه بخش، اساسنامه عادی که در شرایط ویژه توسط کنگره تصویب شده است معتبر می باشد. بخش تابع می تواند جهت تصویب اساسنامه خود رأساً اقدام کند. چنین اساسنامه ای زمانی معتبر است که مورد تأیید هیئت رهبری بخش قرار گیرد.

ماده ۶۰

ارگان تصمیم گیری بخشهای تابع عبارتند از

- نشست سالانه
- هیئت رهبری بخش تابع.

ماده ۶۱

بخشهای تابع از هیئت رهبری بخش کمک مالی دریافت می کنند. علاوه بر این نشست سالانه میتواند هزینه ائی را تحت نام هزینه ویژه بخش تعیین و مقرر کند.

کلوب ها (Klubbar)

ماده ۶۲

کلوب ها می بایستی از طریق همکاری با بخش، بخش تابع (Sektion) آن قسمت از وظایف مقرر در ماده ۵۰ را که می تواند به اجرا در آورد را خود انجام دهد.

ماده ۶۳

علاوه بر این اساسنامه، اساسنامه بخش، و در شرائط خاص اساسنامه بخش تابع، اساسنامه عادی که در شرایط ویژه توسط کنگره تصویب شده است معتبر است. کلوبها می توانند جهت تصویب اساسنامه رأساً اقدام کنند. چنین اساسنامه ای زمانی معتبر است که مورد تأیید هیئت رهبری بخش (هیئت رهبری بخش تابع)) قرار گیرد.

ماده ۶۴

ارگان تصمیم گیری کلوب ها عبارتند از

- نشست سالانه
- هیئت رهبری کلوب.

ماده ۶۵

هزینه فعالیت کلوبها توسط بخش (بخش تابع) تأمین می گردد. علاوه بر این می تواند نشست سالانه هزینه ای را تحت نام هزینه ویژه کلوب تصویب کند.

ناحیه (Distrikt)

ماده ۶۶

جهت تسریع همکاری بین بخشها (ارگانهای محلی آنها) در سطح محلی و منطقه ائی می بایستی ناحیه وجود داشته باشد. تقسیم بندی ناحیه ای توسط هیئت رهبری اتحادیه تعیین و مشخص میشود. از وظایف ناحیه ها پاسخگوئی به امور مشترک، اطلاعات، آموزش، هدایت و شکل دادن افکار عمومی برای ارگانهای محلی بخشها، ارگانهای محلی سازمان سراسری کارمندان (TCO)، (TBV) و غیره میباشد.

ماده ۶۷

ناحیه توسط هیئت رهبری ناحیه هدایت و رهبری می شود. هیئت رهبری ناحیه تشکیل شده از حداقل ۳ عضو و حداکثر ۷ عضو. تعداد اعضاء توسط کنفرانس امور برنامه ریزی تعیین و مشخص می شود (به ماده ۶۹ رجوع شود). هیئت رهبری ناحیه، شخص دبیر را از بین اعضای خود برمیگزیند و همچنین فرد مسئول هدایت کردن افکار عمومی، مسئول سازمان دهی امور آموزشی در ارتباط با فعالیتهای حرفه ائی – تخصصی و مسئول پرداختن به امور نوجوانان را نیز از بین خود برمیگزینند.

از وظایف هیئت رهبری ناحیه است:

- که از طرف بخشها (ارگان های محلی آنان) فعالیتهای مشترک اتحادیه در ناحیه ها را هدایت و هماهنگ کند

- پیشنهادات جهت طرح و برنامه امور فعالیتهای و بودجه سال آینده را آماده کند

- در صورت لزوم برای کامل کردن و یا تغییر دادن طرح و برنامه امور فعالیتها تصمیم گیری کند
- مراقبت و مواظبت کند که طرح و برنامه امور فعالیتها و تصمیمات اتخاذ شده به مرحله اجرا درآید، گزارشات راجع به انجام امور فوق و فعالیت اتحادیه در درون ناحیه ها را دریافت کند
- تصمیمات محول شده از طرف هیئت رهبری اتحادیه را به مرحله اجرا درآورد
- طرح و برنامه امور فعالیتها و بودجه مقرر که توسط کنفرانس امور برنامه ریزی (رجوع شود به ماده ۶۹) تعیین و مشخص شده را در اسرع وقت به هیئت رهبری اتحادیه تسلیم کند
- قبل از ۱۵ ماه مارس توضیح راجع به فعالیتها/گزارش سالانه را که در پایان سال تهیه کرده است را تحویل هیئت رهبری اتحادیه دهد
- نماینده خود را در کنگره و مجمع اتحادیه برگزیند (به ماده ۱۳ و ۳۴ رجوع شود).

ماده ۶۸

هیئت رهبری اتحادیه جهت پیشبرد فعالیتهای ناحیه ها کمک مالی اختصاص می دهد. تخصیص کمک مالی می بایستی بر مبنای تصمیم کنگره باشد. نحوه اداره شدن دارائی ناحیه ها توسط هیئت رهبری اتحادیه تعیین و مشخص می گردد. حق واگذاری اختیارات به عهده فرد یا افرادی است که هیئت رهبری اتحادیه پس از پیشنهاد هیئت رهبری ناحیه برمی گزینند. حسابرسی توسط حسابرسان اتحادیه انجام می گیرد.

ماده ۶۹

بخشها (ارگانهای محلی آنها) در کنفرانس امور برنامه ریزی که می بایستی حداکثر اول ماه اکتبر برگزار شود فعالیت ناحیه ها را برنامه ریزی می کند. کنفرانس امور برنامه ریزی تشکیل میشود از ۱ نماینده از هر بخش که دارای اعضا در محل کار واقع در ناحیه می باشد. رجوع شود به یادداشت شماره ۲.

هنگام اتخاذ تصمیم در کنفرانس امور برنامه ریزی رأی گیری نمی تواند از طریق واگذاری به وکیل صورت پذیرد.

کنفرانس فوق طرح و برنامه امور فعالیتها و بودجه سال آتی را تعیین و مشخص می کند. کنفرانس امور برنامه ریزی، هیئت رهبری ناحیه و در صورت لزوم کمیته انتخاباتی را برمیگزیند. عضوی که توسط بخش (ارگانهای محلی آن) خود کاندید شده باشد می تواند در هیئت رهبری ناحیه انتخاب شود.

عضو هیئت رهبری ناحیه می بایستی عضو انتخابات شده از بخش (ارگانهای محلی آن) خود باشد.

یادداشت ۲: بخشی که در برگیرنده بیش از یک حوزه اداری/سازمان مشابه و بخش تابع در استان باشد می تواند در ازای هر محل کار در هر اداره/سازمان مشابه و بخش تابع که بخش دارای عضو است یک نماینده انتخاب کند.

کمک هزینه زمان بیکاری

ماده ۷۰

عضو اتحادیه، متصل به صندوق بیکاری هم می شود و در زمان بیکاری طبق مقررات جاری صندوق کمک هزینه دوران بیکاری دریافت می کند.

پرداخت کمک هزینه امور قضائی

ماده ۷۱

عضو بعد از تصمیم هیئت رهبری اتحادیه می تواند در صورت بروز مشکل در امور اسخدامی اش کمک هزینه امور قضائی دریافت کند. چنانچه عضو نه به دلیل اشتباه عمد یا اهمال در انجام وظیفه کاری بلکه به دلیل اتفاق و یا به دلیل عملکرد پرسنل زیردست خسارتی متحمل شده باشد

بعد از بررسی می تواند کمک هزینه قضائی دریافت کند و یا جبران خسارت شود.

روزنامه

ماده ۷۲

اتحادیه روزنامه منتشر می کند و برای همه اعضاء خود ارسال می دارد.

مسئول انتشار روزنامه توسط هیئت رهبری اتحادیه برگزیده می شود.

هزینه های حق عضویت

ماده ۷۳

هزینه های حق عضویت توسط کنگره تعیین و مشخص می گردد.

در شرایط ویژه مجمع اتحادیه می تواند بنابر پیشنهاد هیئت رهبری اتحادیه در مورد مالیات بندی اضافی و یا تغییر در سقف هزینه های حق عضویت تصمیم گیری کند. چنین تصمیمی احتیاج به آراء موافق حداقل ۲/۳ از کل اعضای دارای حق رأی حاضر در نشست مجمع را دارد.

ماده ۷۴

حق عضویت (به اتحادیه، بخش، بخش تابع و کلوب) به شکلی که هیئت رهبری اتحادیه مقرر کرده است پرداخت می شود.

ماده ۷۵

در صورت وجود دلائل ویژه ائی هیئت رهبری اتحادیه اقدام به تصویب مقررات کاهش و یا معافیت

کامل از پرداخت حق عضویت می کند.

ماده ۷۶

کسی که به دلیل عدم پرداخت حق عضویت از اتحادیه اخراج می شود می بایستی در هنگام عضویت مجدد هزینه های عقب افتاده را که حداکثر هزینه سه ماه می باشد را بپردازد هیئت رهبری اتحادیه در مورد پرداخت مالیات اضافی عقب افتاده هنگام پذیرش مجدد تصمیم گیری می کند.

صندوق اعتصاب و پرداخت کمک هزینه در زمان اعتصاب

ماده ۷۷

کنگره در مورد تأمین منابع مالی صندوق اعتصاب تصمیم گیری می کند. علاوه بر این هیئت رهبری اتحادیه می تواند در مورد ارائه کمک مالی به صندوق اتخاذ تصمیم کند. هیئت رهبری اتحادیه در مورد پرداخت کمک هزینه در زمان اعتصاب به اعضا تصمیم میگیرد.

حسابداری و حسابرسی

ماده ۷۸

حسابرسی امور اتحادیه سالانه می باشد. توضیح راجع به فعالیتهای انجام گرفته و تراز سالانه می بایستی قبل از روز اول ماه آپریل آماده شود.

ماده ۷۹

حسابرسی توسط دو حسابرس صورت می گیرد. برای هر کدام از آنها می بایستی جانشین اول و

جانشین دوم انتخاب شود. اگر حسابرس استعفاء دهد جانشین به جای وی می نشیند. مجمع اتحادیه توافق نامه مکمل را تنظیم می کند که این توافقنامه تا برگزاری کنگره عادی معتبر است. (به ماده ۳۹ رجوع شود).

ماده ۸۰

حسابرسان جهت کمک و همیاری در امور حسابرسی، حسابرس رسمی استخدام می کنند.

ماده ۸۱

حسابرسان می بایستی فعالیتها و حسابرسی انجام گرفته توسط اتحادیه را مورد بازرسی و کنترل قرار دهند.

ماده ۸۲

حسابرسان حق دارند هر زمان که اراده کنند به اسناد مربوط به فعالیتها و امور حسابرسی اتحادیه دسترسی پیدا کنند. توضیحات حسابرسان می بایستی قبل از روز ۱۵ آپریل به هیئت رهبری اتحادیه تحویل داده شود. در توضیحات حسابرسان می بایستی نظر آنها در مورد رد یا پذیرش سلب مسئولیت هیئت رهبری اتحادیه ذکر شود.

کشمکش و نزاع

ماده ۸۳

هنگام کشمکش و نزاع برسر برداشت و نحوه اجراء اساسنامه در اتحادیه مقررات زیر لازم الاجرا است:

طرف درگیر می تواند فرد عضو، کلوب، بخش تابع، بخش، ناحیه و اتحادیه باشد.

موضوع کشمکش و نزاع چنانچه راجع به اساسنامه کلوب باشد هیئت رهبری کلوب در مورد حل اختلاف تصمیم گیری می کند. از تصمیم اتخاذ شده می توان نزد هیئت رهبری بخش تابع و هیئت رهبری بخش شکایت کرد.

موضوع کشمکش و نزاع چنانچه راجع به اساسنامه بخش تابع باشد، هیئت رهبری بخش تابع در مورد حل اختلاف تصمیم گیری میکند. از تصمیم اتخاذ شده می توان نزد هیئت رهبری بخش شکایت کرد.

موضوع کشمکش و نزاع چنانچه راجع به اساسنامه بخش باشد، هیئت رهبری بخش در مورد حل اختلاف تصمیم گیری می کند. از تصمیم اتخاذ شده می توان نزد هیئت رهبری اتحادیه شکایت کرد.

موضوع کشمکش و نزاع چنانچه راجع به اساسنامه اتحادیه باشد، هیئت رهبری اتحادیه در مورد حل اختلاف تصمیم گیری می کند. از تصمیم اتخاذ شده می توان نزد مجمع اتحادیه و یا کنگره شکایت کرد.

شکایت می بایستی حداکثر ۳۰ روز بعد از تاریخ ابلاغ تصمیم به شخص شاکی صورت گیرد.

ایجاد تغییر در اساسنامه

ماده ۸۴

جهت تغییر این اساسنامه آراء موافق حداقل ۲/۳ از کل نمایندگان حاضر در کنگره که دارای حق رأی می باشند الزامی است.

جهت تغییر در ماده ۸۵ و ۸۶ مصوبات مندرج در این اساسنامه معتبر می باشد.

اتحاد (ادغام)

ماده ۸۵

جهت اتحاد و ادغام با یک یا چند اتحادیه دیگر تصمیم دو کنگره متوالی ضروری است. دو کنگره فوق می تواند کنگره فوق العاده باشد. فاصله برگزاری دو کنگره می بایستی حداقل شش ماه باشد. علاوه بر موارد فوق آراء موافق حداقل ۲/۳ از کل نمایندگان حاضر در دو کنگره که دارای حق رأی می باشند الزامی است.

مبنای ایجاد تغییر در پاراگراف فوق با مقررات جهت اتحاد و ادغام یکسان می باشد.

انحلال

ماده ۸۶

جهت انحلال اتحادیه تصمیم دو کنگره متوالی الزامی است. یکی از دو کنگره می تواند کنگره فوق العاده باشد. فاصله برگزاری بین دو کنگره می بایستی حداقل ۶ ماه باشد. علاوه بر موارد فوق نیز رأی موافق حداقل ۲/۳ از کل نمایندگان حاضر در دو کنگره که دارای حق رأی می باشند الزامی است.

همزمان با اتخاذ تصمیم انحلال اتحادیه می بایستی در مورد نحوه در اختیار گرفتن دارائیهای اتحادیه نیز تصمیم گیری شود.

مبنای ایجاد تغییر در پاراگراف فوق با مقررات انحلال اتحادیه یکسان می باشد.

﴿پایان﴾

اساسنامه عادی برای بخشهای تابع اتحادیه کارمندان بخش دولتی

مقررات پایه ائی

ماده ۱

علاوه بر اساسنامه اتحادیه و بخش، این اساسنامه عادی برای بخش تابع معتبر است. بخشهای تابع

میتوانند خود رأساً اقدام به تصویب اساسنامه خود نمایند. اساسنامه مذکور تنها در صورت تأیید هیئت رهبری بخش معتبر است.

حوزه های فعالیت

ماده ۲

حوزه فعالیت بخش تابع توسط هیئت رهبری بخش تعیین و مشخص می گردد.

ماده ۳

هیئت رهبری بخش تابع در مورد اینکه مقرر هیئت رهبری بخش تابع در کجا قرار گیرد تصمیم گیری میکند.

وظائف

ماده ۴

بخش تابع در حوزه فعالیتهایشان موظف است

که کلیه کارمندانی که به عضویت اتحادیه در می آیند را سازماندهی کند

که مذاکرات در سطح محلی و بحث و گفتگو با طرف کارفرما را انجام دهد و به پیش برد

که طبق بخش نامه اتحادیه و یا هیئت رهبری بخش در امورات مربوط به اخذ حق عضویت و

گزارش تعداد اعضاء و غیره مساعدت و یاری ورزد

که وظائف و تصمیمات محوله هیئت رهبری بخش را به مورد اجرا گذارد

که از طریق ارگان ناحیه ائی جهت ایجاد همکاری با دیگر ارگانهای محلی اتحادیه بکوشد و فعالیتهای ناحیه را مورد حمایت قرار دهد

که منافع اعضاء را حفظ و حراست نماید.

بخش تابع می بایستی با مشورت بخش فعالیتهای خود را به پیش برد.

ارگان تصمیم گیری

ماده ۵

ارگانهای تصمیم گیری بخش تابع عبارتند از

- نشست سالانه

- هیئت رهبری بخش تابع

نشست سالانه

ماده ۶

نشست سالانه عالیتترین ارگان تصمیم گیری بخش تابع می باشد. تمامی اعضا به نشست سالانه دعوت می شوند.

ماده ۷

نشست سالانه قبل از روز اول ماه آپریل برگزار می شود.

ماده ۸

هیئت رهبری بخش تابع دعوت به نشست سالانه می نماید. دعوتنامه می بایستی به طریقی مناسب حداکثر چهار هفته قبل از برگزاری نشست به اعضاء ابلاغ شود.

ماده ۹

اعضاء کلوب ها حق پیشنهاد لوایح به نشست سالانه را دارند. لایحه می بایستی حداکثر سه هفته قبل از نشست سالانه به دست هیئت رهبری بخش تابع برسد.

ماده ۱۰

اسناد مربوط به نشست سالانه می بایستی حداکثر یک هفته قبل از برگزاری نشست در اختیار اعضاء قرار گیرد.

ماده ۱۱

نماینده حاضر در نشست سالانه دارای یک رأی می باشد.

رأی گیری به شکل علنی است مگر آنکه شکل دیگری درخواست شود. مبنای تصمیم گیری در مورد اینکه شکل رأی گیری بصورت علنی یا مخفی باشد حد نصاب آراء نصف + یک می باشد، بجز در انتخابات که رأی گیری در صورت تقاضا باید به شکل مخفی انجام شود.

مبنای تصمیم گیری بجز در انتخابات حد نصاب آراء نصف + ۱ است چنانچه طبق اساسنامه مبنای دیگری مقرر نشده باشد. هنگام آراء برابر نظر سخنگو (دبیر) نشست قطعیّت دارد.

در انتخابات که سخنگو (دبیر) دارای نظر قطعی نمی باشد قرعه کشی نتیجه را مشخص می کند.

در انتخابات اسامی افرادی که بیشترین آراء را به خود اختصاص داده اند خوانده می شود. مبنای انتخاب سخنگو (دبیر) داشتن آراء موافق بیش از نصفی از آراء داده شده می باشد.

عضو رهبری (و جانشین او) در موضوعات راجع به سلب مسئولیت دارای حق رأی نمی باشد.

رأی دادن از طریق وکالت مجاز نمی باشد.

ماده ۱۲

موارد ذیل می بایستی مورد رسیدگی و بررسی نشست سالانه قرار گیرد

- کنترل شود که کنگره طبق مصوبات اساسنامه فراخوانده شده است

- انتخاب دبیر و منشی در طی نشست

- انتخاب افراد جهت تنظیم کردن صورتجلسات و مسئول شمارش آراء

- تصمیم گیری راجع به موضوع دستور جلسات

- توضیحات راجع به فعالیتها و تراز سالانه

- توضیحات حسابرسان

- تصمیم گیری راجع به سلب مسئولیت هیئت رهبری

- تصمیم گیری راجع به هزینه بخش تابع

- تصمیم گیری راجع به طرح و برنامه سازمانی و بودجه

- لوایح و اظهار نظر هیئت رهبری

- انتخاب دبیر و معاون دبیر
- انتخاب سازمانده امور آموزشی
- انتخاب مابقی اعضای هیئت رهبری
- انتخاب جانشینان اعضای هیئت رهبری
- انتخاب نماینده محل کار
- انتخاب حسابرسان و جانشینان آنان
- انتخاب نماینده و جانشین هیئت نمایندگان
- انتخاب کمیته انتخاباتی و جانشینان برای آنها.

مواردی که طبق پیشنهادات هیئت رهبری در دستور کار قرار نگرفته باشد می تواند بوسیله یک تصمیم ویژه نشست سالانه که مبنای این تصمیم می بایستی آراء موافق حداقل ۲/۳ (دو سوم) از کل نمایندگان صاحب آراء باشد صورت پذیرد. ایجاد تغییر در اساسنامه از این قاعده مستثنی است (رجوع شود به ماده ۳۵).

تا قبل از اظهار نظر هیئت رهبری بخش تابع نمی توان راجع به موضوعی اتخاذ تصمیم کرد.

ماده ۱۳

نشست فوق العاده سالانه در صورت تشخیص هیئت رهبری بخش تابع و یا با تقاضای کتبی حداقل ۱/۵ اعضاء برگزار می شود. نشست سالانه همچنین می تواند راجع به برگزاری نشست فوق العاده و تاریخ آن تصمیم گیری کند.

دعوت به نشست فوق العاده سالانه می بایستی در اسرع وقت انجام پذیرد.

فقط مواردی که بخاطر آن نشست فوق العاده سالانه فراخوانده شده است مورد بررسی و رسیدگی قرار می گیرد. موارد فوق در فراخوان قید می شود.

مقررات مندرج در ماده ۶ و ۱۱ راجع به نشست سالانه معتبر است.

هیئت رهبری بخش تابع

ماده ۱۴

اعضای هیئت رهبری بخش تابع دارای مسئولیت مشترک در قبال فعالیتها و دارائی های بخش تابع مقابل بخش تابع و بخش می باشند.

ماده ۱۵

هیئت رهبری توسط نشست سالانه انتخاب می شود. اعضای هیئت رهبری به محض پایان نشست در مقام خود می نشینند. تعداد اعضاء و جانشینان آنان توسط نشست سالانه تعیین می گردد که تعداد آنان همیشه می بایستی رقم مفرد باشد. مدت مأموریت دبیر و معاون دبیر یک سال و دوره مأموریت مابقی اعضاء توسط نشست سالانه تعیین می شود. مدت مأموریت جانشین یک سال میباشد. دبیر، معاون دبیر و سازمانده امور آموزشی بطور مستقیم توسط نشست سالانه انتخاب می شوند. منشی، صندوق دار، فرد مسئول در امور مربوط به شرائط محیط کار و امور برابری حقوقی از بین خود هیئت رهبری برگزیده میشود.

ماده ۱۶

تصمیمات هیئت رهبری در صورت آراء موافق حداقل نصف اعضای هیئت رهبری رسمیت پیدا میکند.

ماده ۱۷

از وظائف هیئت رهبری است

که فعالیتهای جاری بخش تابع را مطابق اساسنامه اتحادیه، بخش و سازمان مربوطه خود رهبری و هدایت کند

که مأموریت محوله نشست سالانه را بطور کامل انجام دهد و تصمیمات آنرا به مرحله اجرا گذارد

که امر حسابرسی را بطور دقیق انجام دهد و مباحث کلیه نشستها را صورت جلسه کند

که در مورد تأسیس شرکت در بخش تابع تصمیم گیری کند

که تراز سالانه و توضیحات راجع به فعالیتهای را در اختیار نشست سالانه بگذارد

که موضوعاتی را که قرار است مورد رسیدگی و بررسی نشست سالانه قرار گیرد مهیا نماید.

ماده ۱۸

هیئت رهبری بنابه دعوت دبیر و یا حداقل نصف اعضای هیئت رهبری تشکیل جلسه می دهد. در صورت غیاب نماینده ای می بایستی دبیر از جانشین او برای حضور در جلسه دعوت به عمل آورد.

کلوب ها (باشگاه ها)

ماده ۱۹

در بخش تابع می تواند طبق تصمیم هیئت رهبری بخش تابع، کلوب ها دائر شود.

ماده ۲۰

علاوه بر اساسنامه اتحادیه، بخش، بخش تابع این اساسنامه عادی برای کلوب ها معتبر است. کلوب ها می توانند خود رأساً اقدام به تصویب اساسنامه خود نمایند. اساسنامه مذکور تنها در صورت تأیید هیئت رهبری بخش تابع معتبر است.

ماده ۲۱

كلوب ها موظفند در حوزه های فعالیتشان بخشهایی از وظائف بخش تابع که برایشان قابل اجراست را طبق ماده ۴ انجام دهند.

ماده ۲۲

ارگان تصمیم گیری کلوب ها عبارتند از

- نشست سالانه
- هیئت رهبری کلوب.

ماده ۲۳

هزینه فعالیت کلوب ها توسط بخش تابع تأمین می شود. علاوه بر این نشست سالانه حق دارد هزینه ویژه کلوب را تعیین و مقرر کند.

ماده ۲۴

تصمیم به انحلال کلوب توسط هیئت رهبری بخش تابع اتخاذ میشود. دارائیهای کلوب متعلق به بخش تابع میشود.

ماده ۲۵

هیئت رهبری کلوب می بایستی موارد زیر را به هیئت رهبری بخش تابع ارائه دهد

- در اسرع وقت توضیح راجع به فعالیتها، تراز سالانه و توضیح حسابرسان
- اطلاعات راجع به انتخاباتی که قرار است بلافاصله بعد از نشست سالانه انجام گیرد
- در اسرع وقت صورتجلسه نشست سالانه.

هزینه ها

ماده ۲۶

عضو می بایستی از ماهی که به عضویت پذیرفته می شود هزینه حق عضویت مقرر راپردازد.

ماده ۲۷

هزینه های حق عضویت به (اتحادیه، بخش، بخش تابع و کلوب) به طریقی که هیئت رهبری اتحادیه مقرر کرده پرداخت میشود.

ماده ۲۸

عضوی که بدون دلیل موجه از پرداخت هزینه حق عضویت در طول یک دوره سه ماهه امتناء ورزد از اتحادیه اخراج می شود.

ماده ۲۹

هیئت رهبری در صورت وجود دلائل ویژه اقدام به تصویب مقررات کاهش و یا معافیت کامل از

ماده ۳۰

کسی که به دلیل عدم پرداخت حق عضویت از اتحادیه اخراج می شود می بایستی در هنگام عضویت مجدد هزینه های عقب افتاده را که حداکثر هزینه برای سه ماه می باشد را بپردازد. هیئت رهبری اتحادیه در مورد پرداخت مالیات اضافی عقب افتاده هنگام پذیرش مجدد تصمیم گیری میکند.

کمک مالی، هزینه بخش تابع

ماده ۳۱

بخش تابع از بخش کمک مالی دریافت می کند. علاوه براین نشست سالانه می تواند هزینه ویژه بخش تابع را تعیین و مقرر کند.

حسابداری و حسابرسی

ماده ۳۲

حسابرسی امور بخش تابع بطور سالانه صورت می گیرد. توضیح راجع به فعالیتها و تراز سالانه میبایستی قبل از روز اول ماه فوریه آماده شود.

ماده ۳۳

حسابرسی توسط دو حسابرس انجام میشود. برای حسابرسان می بایستی دو جانشین تعیین شود. حسابرسان و دو جانشین آنها توسط نشست سالانه انتخاب میشود.

حسابرسان می بایستی فعالیتها و امور حسابرسی بخش تابع را کنترل و بازرسی نمایند. بازرسان حق دارند هر زمان که اراده کنند به اسناد مربوط به فعالیتها و امور حسابرسی ناحیه دسترسی پیدا کنند. توضیح حسابرسان میبایستی حداکثر دو هفته قبل از برگزاری نشست سالانه به هیئت رهبری بخش تابع تسلیم شود. در توضیح حسابرسان می بایستی نظر آنها راجع به رد یا قبول تقاضای سلب مسئولیت قید شده باشد.

ارائه اطلاعات به بخش

ماده ۳۴

هیئت رهبری بخش تابع میبایستی موارد زیر را به بخش ارائه دهد

- در اسرع وقت توضیح راجع به فعالیتها، تراز سالانه و توضیح حسابرسان
- اطلاعات راجع به انتخاباتی که قرار است بلافاصله بعد از نشست سالانه برگزار شود
- در اسرع وقت صورتجلسه نشست سالانه.

ایجاد تغییر در اساسنامه

ماده ۳۵

بخش تابع طبق ماده ۱ در صورت تمایل می تواند اساسنامه خود را تصویب نماید در اینصورت میبایستی بر مبنای پیشنهاد هیئت رهبری بخش تابع و یا لایحه پیشنهادی ارائه شده تصمیم توسط نشست سالانه اتخاذ شود. آراء موافق حداقل ۲/۳ از اعضای حاضر دارای حق رأی در اینمورد ضروری میباشد. سپس طبق ماده ۱ می بایستی اساسنامه مذکور مورد تأیید هیئت رهبری بخش قرار گیرد.

جهت تغییر اساسنامه مصوبات مندرج در قسمت اول همین ماده معتبر می باشد.

انحلال

ماده ۳۶

تصمیم به انحلال بخش تابع توسط هیئت رهبری بخش اتخاذ می شود. دارائی های بخش تابع به بخش منتقل می شود مگر آنکه هیئت رهبری بخش تصمیم دیگری را اتخاذ کند.

کشمکش و نزاع

ماده ۳۷

اختلافات در مورد نحوه برداشت و اجرای این اساسنامه توسط هیئت رهبری مورد رسیدگی قرار میگیرد. تصمیم هیئت رهبری بخش تابع می تواند به هیئت رهبری بخش شکایت شود. شکایت میبایستی حداکثر ۳۰ روز بعد از ابلاغ تصمیم به شخص شاکی انجام شود.

﴿پایان﴾

اساسنامه عادی برای کلوب های اتحادیه کارمندان بخش دولتی

مقررات پایه ائی

ماده ۱

علاوه بر اساسنامه اتحادیه، بخش و (بخش تابع) این اساسنامه نیز برای کلوب معتبر است. کلوب میتواند خود رأساً اقدام به تصویب اساسنامه نماید. چنین اساسنامه ائی تنها در صورت تأیید هیئت رهبری بخش (هیئت رهبری بخش تابع) معتبر است.

حوزه فعالیت

ماده ۲

حوزه فعالیت کلوب توسط هیئت رهبری بخش یا بخش تابع ائی که کلوب را تشکیل داده تعیین و مشخص می گردد.

ماده ۳

هیئت رهبری کلوب در مورد اینکه مقر کلوب در کجا قرار گیرد اتخاذ تصمیم می کند.

وظیفه

ماده ۴

كلوب موظف است در حوزه فعالیتشان بخش هائی از وظائف بخش (بخش تابع) که برایشان قابل اجراست را انجام دهند.

ارگان تصمیم گیری

ماده ۵

ارگانهای تصمیم گیری کلوب عبارتند از

- نشست سالانه

- هیئت رهبری کلوب

نشست سالانه

ماده ۶

عالیترین ارگان تصمیم گیری کلوب نشست سالانه می باشد. تمام اعضاء به نشست سالانه دعوت می شوند.

ماده ۷

نشست سالانه قبل از روز اول ماه مارس برگزار می شود.

ماده ۸

هیئت رهبری کلوب دعوت به نشست سالانه می نماید. دعوتنامه می بایستی به طریقی مناسب حداکثر ۳ هفته قبل از برگزاری نشست به اعضاء ابلاغ شود.

ماده ۹

اعضاء حق پیشنهاد لوایح به نشست سالانه را دارند. لایحه می بایستی حداکثر دو هفته قبل از نشست سالانه به دست هیئت رهبری کلوب برسد.

ماده ۱۰

اسناد مربوط به نشست سالانه می بایستی حداکثر یک هفته قبل از برگزاری نشست در اختیار اعضاء قرار گیرد.

ماده ۱۱

رای گیری طبق مقررات مندرج در اساسنامه بخش (بخش تابع) انجام میگردد.

ماده ۱۲

موارد ذیل می بایستی مورد رسیدگی و بررسی نشست سالانه قرار گیرد

- کنترل شود که کنگره طبق مصوبات اساسنامه فراخوانده شده است

- انتخاب دبیر و منشی در طی نشست

- انتخاب افراد جهت تنظیم کردن صورتجلسات و مسئول شمارش آراء

- تصمیم گیری راجع به موضوع دستور جلسات

- توضیح راجع به فعالیتها و تراز سالانه

- توضیح حسابرسان

- تصمیم گیری راجع به سلب مسئولیت هیئت رهبری

- تصمیم گیری راجع به هزینه کلوب

- تصمیم گیری راجع به طرح و برنامه سازمانی و بودجه

- لوایح و اظهار نظر هیئت رهبری

- انتخاب دبیر

- انتخاب مابقی اعضای هیئت رهبری

- انتخاب جانشینان اعضای هیئت رهبری

• انتخاب حسابرسان و جانشینان آنها

• انتخاب نماینده محل کار

• انتخاب کمیته انتخاباتی و جانشینان برای آنها

مواردی که طبق پیشنهادات هیئت رهبری در دستور کار قرار نگرفته باشد می تواند بوسیله یک تصمیم ویژه نشست سالانه که مبنای این تصمیم می بایستی آراء موافق حداقل ۲/۳ (دو سوم) از کل نمایندگان حاضر صاحب آراء باشد صورت پذیرد. ایجاد تغییر در اساسنامه از این قاعده مستثنی است (رجوع شود به ماده ۲۲).

تا قبل از اظهار نظر هیئت رهبری کلوب نمی توان راجع به موضوعی اتخاذ تصمیم کرد.

ماده ۱۳

نشست سالانه فوق العاده در صورت تشخیص هیئت رهبری کلوب و یا تقاضای کتبی حداقل ۱/۵ (یک پنجم) اعضاء برگزار می شود. نشست سالانه همچنین می تواند تصمیم به برگزاری نشست فوق العاده و تعیین تاریخ نشست کند.

دعوت به نشست سالانه فوق العاده می بایستی در اسرع وقت انجام گیرد. فقط مواردی که بخاطر آن نشست فوق العاده فراخوانده شده است مورد بررسی و رسیدگی قرار می گیرد. موارد فوق در فراخوان قید می شود.

مقررات مندرج در ماده ۶ و ۱۱ راجع به نشست سالانه فوق العاده معتبر است.

هیئت رهبری کلوب

ماده ۱۴

هیئت رهبری کلوب دارای مسئولیت مشترک در قبال فعالیتها و دارائی های کلوب مقابل کلوب و

ماده ۱۵

هیئت رهبری توسط نشست سالانه انتخاب می شود. اعضای هیئت رهبری به محض پایان نشست در مقام خود می نشینند. تعداد اعضاء و جانشینان آنان توسط نشست سالانه تعیین می گردد. مدت مأموریت یک سال می باشد. دبیر بطور مستقیم توسط نشست سالانه انتخاب می شود.

ماده ۱۶

مقررات مندرج در اساسنامه بخش (بخش تابع) در ارتباط با هیئت رهبری معتبر است.

هزینه ها

ماده ۱۷

در ارتباط با هزینه حق عضویت مقررات مندرج در اساسنامه بخش (بخش تابع) معتبر است.

ماده ۱۸

هزینه فعالیتهای جاری کلوب توسط بخش (بخش تابع) تأمین می شود. علاوه بر این نشست سالانه میتواند هزینه ویژه کلوب را تعیین و مقرر کند.

حسابداری و حسابرسی

ماده ۱۹

حسابرسی امور کلوب بطور سالانه صورت می گیرد. توضیح راجع به فعالیتهای و تراز سالانه

میبایستی قبل از روز اول ماه فوریه آماده شود.

ماده ۲۰

حسابرسی توسط دو حسابرس انجام می شود. برای حسابرسان می بایستی دو جانشین تعیین شود. حسابرسان و دو جانشین آنان توسط نشست سالانه انتخاب می شوند.

حسابرسی میتواند همچنین توسط حسابرسان بخش (بخش تابع) انجام شود.

توضیحات راجع به حسابرسی می بایستی حداکثر دو هفته قبل از برگزاری نشست سالانه به هیئت رهبری کلوب تحویل داده شود.

راجع به امور حسابرسی مقررات مندرج در اساسنامه بخش (بخش تابع) نیز معتبر می باشد.

ارائه اطلاعات به بخش

(بخش تابع)

ماده ۲۱

هیئت رهبری کلوب می بایستی به هیئت رهبری بخش (هیئت رهبری بخش تابع) تحویل دهد

- در اسرع وقت توضیح راجع به فعالیتها، تراز سالانه و توضیح حسابرسان
- اطلاعات راجع به انتخاباتی که قرار است بلافاصله بعد از نشست برگزار شود
- در اسرع وقت صورتجلسه نشست سالانه

ایجاد تغییر در اساسنامه

ماده ۲۲

کلوب طبق ماده ۱ در صورت تمایل می تواند اساسنامه خود را تصویب نماید در این صورت بر مبنای پیشنهاد هیئت رهبری کلوب و یا لایحه پیشنهادی ارائه شده تصمیم توسط نشست سالانه اتخاذ می شود. در این ارتباط آراء موافق حداقل ۲/۳ از اعضای حاضر در جلسه که دارای حق رأی می باشند ضروری است. سپس طبق ماده ۱ می بایستی اساسنامه مذکور مورد تأیید هیئت رهبری بخش (هیئت رهبری بخش تابع) قرار گیرد.

جهت ایجاد تغییر در اساسنامه مقررات مندرج در فصل اول همین ماده معتبر می باشد.

انحلال

ماده ۲۳

تصمیم به انحلال کلوب توسط هیئت رهبری بخش (هیئت رهبری بخش تابع) اتخاذ می شود. دارائیهای کلوب در صورت انحلال به بخش (بخش تابع) منتقل می شود.

کشمکش و نزاع

ماده ۲۴

اختلاف در مورد نحوه برداشت و اجرای این اساسنامه توسط هیئت رهبری مورد رسیدگی قرار می گیرد. تصمیم هیئت رهبری کلوب می تواند نزد هیئت رهبری بخش (هیئت رهبری بخش تابع) شکایت شود. شکایت میبایستی حداکثر ۳۰ روز بعد از ابلاغ تصمیم به شخص شاکی انجام شود.

﴿پایان﴾