

رویه های حمایتی حق و حقوق والدین



اداره آموزش و پرورش ایالت مریلند
بخش آموزش ویژه \خدمات مداخله ای بموقع
جولای 2002

2	قسمت I - رویه های حمایتی
2	قسمت II - اطلاعیه قبلی
3	قسمت III - رضایت
3	کلی
3	رد والدین
3	قصور از پاسخ دادن به تقاضای سنجش دوباره
3	محدودیت
4	قسمت IV - فراشد سنجش آموزشی
4	ارزیابیها
4	سنجش
5	سنجش دوباره
5	خاتمه خدمات
6	قسمت V - سنجش آموزشی مستقل
6	معانی
6	ضوابط اداره دولتی
6	حق و حقوق والدین برای سنجش به هزینه دولت
6	سنجش پیشنهادی از طرف والدین
6	تقاضای سنجش توسط مأمور جلسه استماع
7	قسمت VI - برنامه آموزشی منحصریفر (IEP)
7	جلسات تیم IEP
7	شرکت والدین در جلسات IEP
8	تیم IEP
8	طرح، مرور، و تجدید نظر
9	محتویات IEP
10	خدمات انتقالی
10	جایگزینی
10	بکارگیری IEP
10	شرایط فارغ التحصیلی
11	قسمت VII - خدمات سال تحصیلی طولانی شده
11	قسمت VIII - انتقال از برنامه اطفال و کودکان
11	قسمت IX - رویه های مربوط به پرونده های آموزشی
11	معانی
12	حفاظتها
12	رضایت
12	حق و حقوق دسترسی
13	مدرك دسترسی
13	اصلاح مدارك به تقاضای والدین
13	رویه ها برای نابود کردن اطلاعات
13	حق و حقوق کودکان
14	اطلاعات انضباطی
14	قسمت X - انضباط دانش آموزان دارای ناتوانی
14	معانی
14	تغییر جایگزینی
14	اختیار کارکنان مدرسه
16	اختیار مأمور جلسه استماع
16	تعیین ظهور
17	برای دانش آموزانی که هنوز برای آموزش ویژه و خدمات مربوطه واجد شرایط نمیشوند
18	استیناف تصمیمات مربوط به اقدام انضباطی
18	معرفی به مقامات قانونی و قضائی
19	قسمت XI - جایگزینی دانش آموزان در مدارس خصوصی توسط والدینشان
19	جایگزینی کودکان توسط والدین هنگامیکه FAPE مطرح می باشد
20	دانش آموزان دارای ناتوانی که توسط والدینشان در مدارس خصوصی نام نویسی شده اند
20	قسمت XII - قائم مقام ولی
21	قسمت XIII - انتقال حق و حقوق والدین در سن بلوغ
21	قسمت XIV - حل و فصل مخالفتها
21	رویه های شکایت کتبی
23	رویه های میانجیگری
23	رعایت تشریفات قانونی جلسه استماع
26	قسمت XV - حق الوکاله های وکلا

قسمت I - رویه های حمایتی

تامیناتی که در این سند گنجانده شده است توسط قانون آموزش افراد دارای ناتوانی Individuals with Disabilities Education Act of 1977 (IDEA)، COMAR 13A.05.01.01-16 و 34 CFR 300، 20 U.S.C § 1400 et seq. برقرار شده است، که IDEA را اجرا میکند. یکایک ادارات دولتی رویه های حمایتی که با شرائط IDEA هماهنگ باشند وضع، ابقا، و اجرا خواهند کرد. یک نسخه از این سند باید در اختیار والدین قرار داده شود:

- در موقع اولین معرفی کودک برای سنجش،
- با هر اطلاعیه جلسه برای طرح، مرور، یا تجدید نظر در برنامه آموزشی منحصر بفرد Individualized Education Program (IEP) کودک،
- هنگامیکه کودک دوباره مورد سنجش قرار میگیرد، و
- هنگامیکه والدین تقاضای میانجیگری یا تشریفات قانونی جلسه استماع مینمایند

رویه های حمایتی باید بزبانی که برای عموم قابل فهم باشد نوشته شود و بزبان مادری والدین یا روش دیگر ارتباط که توسط والدین استفاده میشود در اختیار گذاشته شود، مگر اینکه این امر بوضوح قابل اجرا نباشد. اگر زبان مادری یا روش دیگر ارتباط والدین زبانی نوشتنی نیست، اداره دولتی باید قدمهایی برای اطمینان از اینکه رویه های حمایتی بطور شفاهی یا بطرق دیگر بزبان مادری والدین یا روش دیگر ارتباطات ترجمه شود، بردارد. شواهد کتبی وجود دارد که اطلاعیه ترجمه شده و والدین محتویات رویه های حمایتی را متوجه شده اند.

به والدین کودکی که دارای ناتوانی میباشد باید این فرصت داده شود که تمامی پرونده های آموزشی رانسبت به شناسائی، ارزیابی، جایگزینی آموزشی کودک، و مفاد آموزش رایگان مناسب دولتی (FAPE) را مورد بررسی و مرور قرار دهند. لطفاً برای اطلاعات ویژه بیشتری به قسمت IX - رویه های مربوط به پرونده های آموزشی Procedures Regarding Educational Records مراجعه کنید. همچنین باید به والدین کودکی که دارای ناتوانی میباشد این فرصت داده شود که در جلسات مربوط به شناسائی، سنجش، جایگزینی آموزشی کودک، و مفاد FAPE برای کودک شرکت کند. لطفاً برای اطلاعات ویژه بیشتری به قسمت VII - برنامه آموزش منحصر بفرد (Individualized Education Program, IEP) مراجعه کنید. برای نسخه های اضافی از این سند، لطفاً با مدرسه کودک تماس بگیرید.

قسمت II - اطلاعیه قبلی

اداره دولتی هر بار که در اقدام یا تغییر شناسائی، ارزیابی، برنامه آموزشی، یا جایگزینی آموزشی کودک یا مفاد FAPE کودک را پیشنهاد یا رد میکند باید به والدین اطلاعیه کتبی بدهد. اگر این اطلاعیه کتبی مربوط به اقدامی از طرف اداره دولتی میباشد که همچنین به رضایت ولی احتیاج است، اداره دولتی ممکن است همزمان با درخواست رضایت ولی اطلاعیه کتبی بدهد. اطلاعیه کتبی باید شامل موارد زیر باشد:

- تشریح در مورد اقدام (اقداماتی) که از طرف اداره دولتی پیشنهاد یا رد شده است،
- توضیح در مورد اینکه چرا اداره دولتی اقدام کردن را پیشنهاد یا رد میکند،
- تشریح انتخابات دیگری که اداره دولتی مورد توجه قرار داده و دلایلی که آن انتخابات رد شده اند،
- تشریح هر یک از روشهای ارزیابی، آزمون، پرونده، یا گزارشی که اداره دولتی برای عمل (اعمال) پیشنهاد یا رد شده مبنی و مورد استفاده قرار داده است،
- تشریح عوامل دیگری که مربوط به پیشنهاد یا رد اداره دولتی میباشد،
- یک اظهاریه که والدین کودکی که دارای ناتوانی میباشد تحت حفاظت رویه های حمایتی این قسمت هستند و، اگر این اطلاعیه نخستین معرف برای ارزیابی نمیشود، که به این وسیله یک نسخه از رویه های حمایتی را میتوان بدست آورد، و
- منابعی برای والدین برای تماس گرفتن جهت دریافت کمک برای فهمیدن مفاد IDEA.

اطلاعیه باید بزبانی که برای عموم قابل فهم باشد نوشته شود و بزبان مادری والدین یا روش دیگر ارتباط که توسط والدین استفاده میشود در اختیار گذاشته شود، مگر اینکه این امر بوضوح قابل اجرا نباشد. اگر زبان مادری یا روش دیگر ارتباط والدین زبانی نوشتنی نیست، اداره دولتی باید قدمهایی برای اطمینان از اینکه اطلاعیه بطور شفاهی یا بطرق دیگر بزبان مادری والدین یا روش دیگر ارتباطات ترجمه شود، والدین محتویات اطلاعیه را بفهمند، و شواهد کتبی وجود دارد که اطلاعیه ترجمه شده و والدین محتویات اطلاعیه را فهمیده اند.

قسمت III - رضایت

- رضایت به این معنی میباشد که والدین:
- کاملاً از تمام اطلاعات مربوط به فعالیتی که برای آن رضایت طلب میشود، بزبان مادری والدین یا روشهای دیگر ارتباطاتی، مطلع شده اند،
 - فهمیده و بطورکتابی در اجرای فعالیتی که برای آن رضایت آنها طلب میشود موافقت میکنند و رضایتنامه آن فعالیت را تشریح میکند و فهرست رکوردها را (اگر رکوردی وجود دارد) که در دسترس قرار داده خواهد شد و به چه کسی، و
 - متوجه باشند که در اختیار گذاشتن رضایتنامه از طرف والدین داوطلبانه میباشد و میتوان در هر زمانی فسخ کرد.
- اگر والدین رضایتنامه را فسخ کنند، این فسخ عطف به ماسبق نمیشود (بطور مثال فعالیتی را که بعد از دادن رضایت و قبل از فسخ آن بوقوع پیوسته نفی نمیکند).

عمومی

یک اداره دولتی باید قبل از انجام نخستین سنجش یا سنجش دوباره رضایت والدین را جویا شود و قبل از نخستین ماده آموزش ویژه و خدمات مربوطه به دانش آموزی که دارای ناتوانی میباشد. رضایت برای نخستین سنجش نباید بعنوان رضایت برای جایگزینی ابتدائی برای آموزش ویژه و خدمات مربوطه برای دانش آموز دارای ناتوانی تعبیر شود. قبل از مرور اطلاعات موجود رضایت والدین ملزوم نمیشود، بعنوان پاره ای از سنجش یا سنجش دوباره، یا انجام آزمون یا سنجش دیگری که از کلیه کودکان گرفته میشود مگر اینکه قبل از انجام آن آزمون یا سنجش، از والدین کلیه کودکان به رضایت احتیاج میباشد.

امتناع والدین

اگر والدین از دادن رضایت برای نخستین ارزیابی امتناع ورزند، اداره دولتی حق درخواست میانجیگری یا رعایت تشریفات قانونی جلسه استماع را دارد و مستلزم است که والدین را از درخواست اداره دولتی برای رعایت تشریفات قانونی جلسه استماع و وجود میانجیگری مطلع سازد. لطفاً برای اطلاعات ویژه بیشتری به قسمت XIV - حل مخالفات *Resolving Disagreements* مراجعه کنید.

قصور از جواب دادن به درخواست برای سنجش دوباره

اداره دولتی باید قبل از ارزیابی دوباره کودک مبادرت به گرفتن رضایتنامه مطلع والدین بنماید. برای ارزیابی دوباره گرفتن رضایتنامه مطلع والدین لازم نمیشود اگر اداره دولتی بتواند نشان دهد که اقدامات معقولانه ای برای گرفتن رضایت والدین انجام داده است، و والدین کودک در جواب دادن کوتاهی کرده اند. اگر والدین در جواب دادن به اعطای کتبی اداره دولتی برای پیشنهاد ارزیابی دوباره کودکشان قصور کنند، اداره دولتی میتواند نشان دهد که اقدامات معقولانه ای برای گرفتن رضایت والدین انجام داده است، اداره دولتی میتواند برای ارزیابی دوباره بدون رضایت والدین اقدام نماید. برای نشان دادن اقدامات معقول، اداره دولتی باید پرونده ای از اقدامات اداره دولتی برای گرفتن رضایت والدین نگاه دارد، مانند:

- رکوردهایی با جزئیات مکالمات تلفنی صورت گرفته یا سعی شده و نتایج این مکالمات تلفنی،
- کپی های مکاتبات ارسال شده به والدین و هر جوابی که دریافت شده است، و
- رکوردهایی با جزئیات ملاقاتهایی که با والدین در منزل آنها یا محل کار صورت گرفته و نتایج این ملاقاتها.

محدودیت

یک اداره دولتی نباید امتناع والدین را نسبت به یکی از خدمات یا فعالیتها، مانند سنجش ابتدائی، سنجش دوباره، یا نخستین ماده آموزش ویژه و خدمات مربوطه را مبنی قرار داده و از در اختیار گذاشتن خدمات دیگر، مزایا، یا فعالیتهای اداره دولتی برای کودک یا والدین امتناع ورزد بجز اینکه از طرف IDEA مستلزم باشد.

قسمت IV- مراحل سنجش آموزشی

ارزیابی

ارزیابی، رویه هایی است که برای هردانش آموز منحصر به فرد میباشد. اداره دولتی ممکن است از وسایل گوناگون ارزیابی و استراتژی برای جمع آوری اطلاعات کافی عملی و پرورشی برای تیم IEP برای تصمیم گیری در مورد اینکه آیا کودک دانش آموزی دارای ناتوانی میباشد و محتویات IEP کودک استفاده کند. ارزیابیها شامل آزمونهای چاپ شده، مشاهدات، اطلاعات از والدین، و منابع دیگر اطلاعاتی که بقرار زیر میباشد:

- انتخاب و اجرا شده بطریقی که از نظر نژادی و فرهنگی تبعیض آمیز نباشد،
- به زبان مادری کودک یا طرق دیگر ارتباطاتی اجرا شود مگر اینکه این امر آن قابل اجرا نباشد،
- برای اندازه گیری اینکه کودک تا چه حدی ناتوانی دارد و به خدمات آموزش ویژه احتیاج دارد، استفاده میشود،
- برای منظور بخصوصی که از آنها استفاده میشود معتبر میباشد و توسط کادر آموزش دیده و مطلع بر طبق دستوراتی که از طرف تولید کننده آزمون در اختیار گذاشته شده است صورت میگیرد،
- طرح شده برای شناسائی نکات ویژه احتیاجات آموزشی، نه فقط برای در اختیار گذاشتن یک بهره هوشی کلی،
- حد اندازه ای که کودکی با انگلیسی محدود دانش آموزی دارای ناتوانی میباشد، نه مهارتهای زبان انگلیسی کودک، و
- انتخاب شده برای منعکس کردن دقیق استعداد و قدرت انجام کودک، و نه اینکه ناتوانی حسی، دستی، یا مهارتهای تکلمی، را منعکس کنند، بجز در مواقعی که این مهارتها عامل اندازه گیری این آزمون میباشد.

هر گزارش روشهای ارزیابی باید شامل موارد زیر باشد:

- تشریحی از عملکرد کودک در هر کدام از ناحیه هایی که در آن ناتوانی شک میرود،
- اطلاعات مربوط عملی، قوه درک، رشدی، رفتاری، و بدنی،
- دستوراتی دال بر شرکت کودک در برنامه درسی عمومی یا، برای یک کودک دوران قبل از مدرسه، شرکت در فعالیتهای مناسب، و
- برای هر نوع ارزیابی که تحت شرایط استاندارد انجام نمیگیرد، توضیحی که چگونه با روشهای اجرایی استاندارد متفاوت بوده است.

سنجش

شخصی که مظنون میباشد که کودکی ممکن است دارای ناتوانی باشد که مستلزم مفاد آموزش ویژه و خدمات مربوطه میباشد میتواند کودک را معرفی نماید، بطور کتبی، به تیم IEP در مدرسه کودک. اداره دولتی بعد از تاریخ دریافت معرف کتبی 90 روز فرصت دارد که سنجش ابتدائی را تکمیل کند. اداره دولتی یک نسخه از تصمیم سنجش تیم IEP را در اختیار والدین قرار خواهد داد.

سنجش به معنای رویه های استفاده شده طبق قواعد دولت فدرال و ایالتی میباشد در ارتباط با روشهای جهت سنجش و تصمیم گیری در مورد واجد شرایط بودن، برای تصمیم گرفتن اینکه آیا کودک دارای ناتوانی میباشد و ماهیت و مقدار آموزش ویژه و خدمات مربوطه که کودک احتیاج دارد. یک سنجش کامل و منحصر به فرد قبل از مفاد ابتدائی آموزش ویژه و خدمات مربوطه برای دانش آموزی که دارای ناتوانی میباشد تحت IDEA صورت میگیرد. سنجش در طی جلسه ای با تیم IEP صورت میگیرد و توسط افراد حرفه ای واجد شرایط، بصورت مناسب، برای مرور موارد زیر:

- اطلاعات موجود و ارزیابی نتایج،
- سنجش و اطلاعات در اختیار گذاشته شده توسط والدین،
- ارزیابی جاری بر مبنای کلاس درسی، شامل ارزیابیهای ایالتی و حوزه ای سرتاسری و مشاهدات، و،
- مشاهدات توسط کادر خدمات مربوطه برای تصمیم گیری:
- آیا کودک دانش آموزی دارای ناتوانی میباشد،
- درجه فعلی عملکرد کودک و احتیاجات آموزشی،
- احتیاجات آموزش ویژه کودک و خدمات مربوطه و آیا این بطور معمول به زمره ناتوانی که تحت آن کودک طبقه بندی شده است مربوط میباشد یا نه، و
- هرگونه اضافات یا تعدیلاتی که احتیاج است که کودک به اهداف IEP نائل شود و اگر مناسب باشد، در برنامه درسی عمومی شرکت کند.

سنجش ابتدائی به اندازه کافی جامع خواهد بود که مطمئن شد که کودک در تمام موارد مربوط به ناتوانی که شک می رود ارزیابی شود، اگر مقتضی باشد، شامل موارد زیر:

- عملکرد تحصیلی
 - ارتباط،
 - هوش کلی
 - تندرستی، شامل شنوایی و بینایی،
 - تواناییهای حرکتی، و
 - وضع اجتماعی، احساسی و رفتاری.
- فقط از یک روش برای تعیین کردن اینکه کودک، دانش آموزی دارای ناتوانی میباشد و تعیین یک برنامه آموزشی برای کودک استفاده نمیشود.
 - کودک ممکن است بعنوان یک دانش آموز دارای ناتوانی که احتیاج به آموزش ویژه و خدمات مربوطه داشته باشد، شناسائی نشود اگر دلیل اصلی برای تعیین واجد شرائط بودن فقدان تعلیم در خواندن یا حساب، یا بدلیل اینکه کودک دارای محدودیت در مهارت در زبان انگلیسی میباشد.
 - اگر در سنجش اولیه، تیم IEP تعیین کند که کودک دارای ناتوانی میباشد و به آموزش ویژه و خدمات مربوطه احتیاج دارد، تیم IEP باید در عرض 30 روز از سنجش اولیه برای طرح IEP کودک ملاقات کنند.

سنجش دوباره

یک سنجش دوباره حداقل هر سه سال یکبار یا بدفعات بیشتر انجام خواهد شد اگر اوضاع سنجش دوباره را ایجاب کند، یا اگر والدین یا معلم کودک درخواست سنجش دوباره نمایند. تیم IEP اطلاعات موجود سنجش را مرور خواهد کرد، شامل اطلاعات دریافتی از والدین، ارزیابی های بر مبنای کلاس درسی، ارزیابی های ایالتی و حوزه ای سرتاسری، و مشاهدات برای اینکه تصمیم گرفته شود که آیا اطلاعات اضافی دیگری برای تعیین موارد زیر لازم میباشد:

- آیا کودک همچنان ناتوان میباشد و به مفاد آموزش ویژه و خدمات مربوطه احتیاج است،
- درجه عملکرد کنونی کودک و احتیاجات آموزشی، و
- اگر اضافات یا تعدیلاتی برای کودک لازم است که کودک به اهداف IEP نائل شود و اگر مقتضی باشد در برنامه درسی عمومی شرکت کند.

اگر تیم IEP تصمیم بگیرد که اطلاعات اضافی لازم میباشد، این ارزیابیها بعد از اینکه به والدین اطلاع داده شود و درخواست برای رضایت والدین صورت گیرد انجام خواهد شد. تیم نتایج ارزیابی را در عرض 90 روز پس از جلسه تیم IEP که در آن تیم IEP تصمیم گرفته است که احتیاج به اطلاعات اضافی وجود دارد و از نتایج بطور مقتضی استفاده میکند تا در IEP کودک تجدید نظر کند.

اگر تیم IEP تصمیم بگیرد که به اطلاعات اضافی احتیاج نمیشود، اداره دولتی این امر را و دلیل این تصمیم را به والدین اطلاع خواهد داد. اداره دولتی مستلزم نیست که ارزیابی انجام دهد مگر اینکه از طرف والدین کودک درخواست شده باشد.

خاتمه خدمات

اداره دولتی باید دانش آموز دارای ناتوانی را طبق قواعد سنجش دولت فدرال و ایالتی مورد سنجش قرار دهد قبل از اینکه تصمیم بگیرد که کودک دیگر دانش آموز دارای ناتوانی نمیشود. این سنجش قبل از پایان واجد شرائط بودن کودک تحت قسمت B، IDEA در نتیجه فارق التحصیلی با دیپلم معمولی دبیرستان، یا گذشتن از سن واجد شرائط بودن برای FAPE تحت قانون ایالتی، مستلزم نمیشود.

قسمت V - سنجش تعلیمی مستقل

معانی

- سنجش آموزشی مستقل به معنای رویه های آزمونها و ارزیابیهای میباشد که توسط کادری انجام میگردد که دارای شرایط لازم مناسب که دراستخدام اداره دولتی که مسئول تعلیم کودک است نمیشد.
 - هزینه دولتی به این معنی میباشد که یا اداره دولتی کلیه هزینه های سنجش را پرداخت میکند یا اطمینان حاصل کند که سنجش بدون هیچ هزینه ای برای والدین صورت گیرد.
- والدین دانش آموزی که دارای ناتوانی میباشد حق این را دارند که تحت IDEA يك سنجش آموزشی مستقل از کودک بعمل آورند مشروط به رعایت روشهای ذکرشده در زیر. اداره دولتی پس از درخواست والدین برای سنجش آموزشی مستقل اطلاعاتی درمورد اینکه کجا میتوان سنجش آموزشی مستقل بدست آورد وضوابط اداره برای سنجش آموزشی مستقل قابل اجرا را در اختیار خواهد گذاشت.

ضوابط اداره دولتی

هنگامیکه سنجش آموزشی مستقل به هزینه دولت میباشد، ضوابطی که تحت آن سنجش آموزشی مستقل انجام میگردد، شامل محل سنجش و صلاحیت ممتحن، باید همانند ضوابطی باشد که اداره دولتی از آن برای سنجش استفاده میکند، تا آنجائیکه این ضوابط با حق و حقوق والدین برای سنجش آموزشی مستقل موافق باشد. غیر از ضوابطی که در بالا توضیح داده شده است، اداره دولتی نباید شرایط یا مدت زمانی را برای گرفتن سنجش آموزشی مستقل به هزینه دولت تحمیل نماید.

حق و حقوق والدین برای سنجش به هزینه دولت

- اگر والدین با سنجشی که از طرف اداره دولتی صورت گرفته مخالف هستند حق داشتن سنجش آموزشی مستقل به هزینه دولت را دارند. اگر والدین درخواست يك سنجش آموزشی مستقل به هزینه دولت را دارند، اداره دولتی باید بدون هیچگونه تأخیرات غیر لازم یکی از موارد زیر را انجام دهد،
- تشریفات قانونی جلسه استماع را برای نشان دادن اینکه سنجش آن مناسب میباشد شروع کند، یا
 - اطمینان حاصل کند که يك سنجش آموزشی مستقل به هزینه دولت در دسترس گذاشته شود، مگر اینکه اداره دولتی در تشریفات قانونی جلسه استماع نشان دهد که سنجشی که توسط والدین صورت گرفته است ضوابط اداره دولتی را برآورده نمیکند.

اگر اداره دولتی جلسه استماع شروع میکند و تصمیم نهائی این است که سنجش اداره صحیح میباشد، هنوز هم والدین حق داشتن يك سنجش آموزشی مستقل را دارند ولی نه به هزینه دولت. اگر والدین درخواست سنجش آموزشی مستقل نمایند، اداره دولتی ممکن است جویا شود که دلیل اینکه والدین به سنجش دولتی اعتراض دارند چه میباشد. ولیکن، توضیحات والدین مستلزم نمیشد و اداره دولتی نمیتواند بطور نامعقولی در دسترس گذاشتن سنجش آموزشی مستقل به هزینه دولت یا شروع تشریفات قانونی جلسه استماع برای دفاع از سنجش اداره دولتی تا خیر ایجاد کند.

سنجش آغاز شده توسط والدین

والدین همیشه حق این را دارند که از اشخاص حرفه ای صلاحیت دار، به انتخاب خودشان و به هزینه خودشان سنجش آموزشی مستقل داشته باشند. تیم IEP باید اطلاعات در دسترس که از يك سنجش آغاز شده توسط والدین به هزینه شخصی صورت گرفته، مورد توجه قرار دهد، اگر طبق ضوابط اداره دولتی میباشد، هنگام تصمیم گیری با توجه به مفاد FAPE برای کودک. نتایج سنجش آغاز شده توسط والدین راهمچنین میتواند بعنوان مدرک در تشریفات قانونی جلسه استماع برای کودک ارائه داد.

درخواست سنجش توسط مأمور جلسه استماع

اگر يك قاضی حقوقی امور اداری (ALJ) همراه با مأمور استماع اداری (OAH) بعنوان بخشی از تشریفات قانونی جلسه استماع درخواست يك سنجش آموزشی مستقل نمایند، هزینه سنجش باید با اداره دولتی باشد.

قسمت VI - برنامه آموزشی منحصربفرد (IEP)

جلسات تیم IEP

اداره دولتی برای تعیین اینکه کودک دانش آموزی دارای ناتوانی می باشد طوریکه از طرف IDEA مشخص شده است و طبق احتیاجات آموزشی کودک بصورت تیم نزدیک میشود. هر اداره دولتی مسئول آغاز و تشکیل جلسات به منظور طرح، مرور، و تجدید نظر در IEP دانش آموزی که دارای ناتوانی است، و تعیین جایگزینی آموزشی کودک می باشد. به والدین هر کودکی که دارای ناتوانی می باشد باید اطلاع داده شود و به آنها این فرصت داده شود که در جلسات تیم IEP که برای کودکان تشکیل میشود شرکت کنند. والدین از اعضاء تیم IEP که در مورد جایگزینی آموزشی کودکان تصمیم گیری میکنند، میباشند. اداره دولتی کوششهای مقتضی خواهد کرد تا مطمئن شود که والدین میفهمند، و قادر به شرکت در مباحثات گروهی مربوط به جایگزینی آموزشی کودکان هستند، شامل تدارک مترجم برای والدینی که ناشنوا میباشند، یا اینکه زبان مادریشان انگلیسی نمیباشد.

هنگامیکه تیم IEP تعیین کرد که کودک به آموزش ویژه و خدمات مربوطه احتیاج دارد، تیم IEP باید در عرض 30 روز جلسه ای برای طرح IEP کودک تشکیل دهد. بعنوان عضو تیم IEP، والدین در هر زمانی حق مرور IEP کودکان را دارند.

شرکت والدین در جلسه

هر اداره دولتی باید قدمهایی را در حصول اطمینان از اینکه یک یا هر دو والدین دانش آموزی که دارای ناتوانی می باشد در یکایک جلسات تیم IEP حضور داشته باشند، یا به آنها فرصت داده شود که شرکت نمایند. باید هرچه زودتر به والدین در مورد جلسات اطلاع داده شود برای اطمینان از اینکه آنها فرصت این را خواهند داشت تا حضور بهم رسانند، و جلسه را بطوری برنامه ریزی کنند که از نظر زمان و محل مورد موافقت هر دو باشد. اطلاعیه باید منظور، ساعت، محل جلسه، و چه کسی حضور خواهد داشت را مشخص کند. این اطلاعیه همچنین باید به والدین اطلاع دهد که به صلاح دید والدین یا اداره دولتی، افراد دیگری که دارای معلومات یا مهارت مخصوصی در مورد کودک میباشند، شامل کارکنان خدمات مربوطه، در صورت اقتضا، ممکن است در تیم IEP شرکت کنند. تعیین معلومات یا مهارتهای مخصوص هر فردی توسط طرفین (والدین یا اداره دولتی) که از این فرد دعوت بعمل آورده است که عضو تیم IEP باشد، صورت خواهد گرفت.

برای دانش آموز دارای ناتوانی از آغاز سن 14 سالگی، یا جوانتر، اگر مقتضی باشد، اطلاعیه همچنین باید ذکر کند که منظور جلسه طرح اظهاریه خدمات انتقالی مورد احتیاج دانش آموز و اینکه اداره دانش آموز را دعوت خواهد کرد، خواهد بود. برای دانش آموز دارای ناتوانی از آغاز سن 16 سالگی، یا جوانتر، اطلاعیه باید ذکر کند که یک منظور از جلسه مورد توجه قرارداد خدمات انتقالی مورد احتیاج برای دانش آموز می باشد، و اینکه اداره دانش آموز را دعوت خواهد کرد، و هر اداره دیگری که از آن دعوت خواهد شد که نماینده ای بفرستد، شناسائی کند.

اطلاعیه هر جلسه تیم IEP برای طرح، مرور، یا تجدید نظر IEP کودک، شامل تعیین جایگزینی آموزشی کودک باید حداقل ده (10) روز تقویمی قبل از جلسه داده شود مگر اینکه یک جلسهء عاجل برای موارد زیر تشکیل میشود:

- رسیدگی به مسائل انضباطی
- تعیین جایگزینی کودک، اگر کودک دانش آموزی دارای ناتوانی می باشد و در حال حاضر خدمات آموزشی دریافت نمیکند، یا
- رسیدگی به احتیاجات فوری دیگر کودک برای حصول اطمینان از مفاد FAPE.

اگر هیچکدام از والدین نمیتوانند شرکت کنند، اداره دولتی از روشهای دیگری برای اطمینان از شرکت والدین استفاده خواهد کرد، شامل مکالمات تلفنی انفرادی یا بطور کنفرانس. اگر اداره دولتی قادر نباشد که والدین را قانع کند که آنها باید حضور داشته باشند، جلسه ممکن است بدون حضور ولی صورت بگیرد. اگر اداره دولتی قادر به گرفتن شرکت والدین برای تصمیم گیری نباشد، گروه IEP میتواند بدون دخالت والدین برای جایگزینی تصمیم بگیرد. در این صورت، اداره دولتی باید پرونده ای از کوششهای خود را برای ترتیب دادن زمان و محلی که هر دو موافق باشند، مانند رکوردی از جزئیات مکالمات تلفنی انجام شده یا سعی به انجام آن شده و نتایج این مکالمات، نسخه ای از مکاتبات فرستاده شده به والدین و جوابهای دریافت شده، و رکوردی از ملاقاتها ئی که در منزل والدین یا محل کار آنها صورت گرفته و نتایج این ملاقاتها، داشته باشد.

جلسه شامل مکالمات غیررسمی یا خارج از برنامه در مورد کارکنان اداره دولتی و مکالمات در مورد مسائلی مانند روشهای تدریس، برنامه های درسی، یا هماهنگی تدارکات خدماتی نمیباشد، اگر این مسائل در IEP کودک مطرح نشده است. جلسه همچنین فعالیتهای جهت آمادگی که کارکنان اداره دولتی برای طرح پیشنهادی یا جوابی به پیشنهاد والدین که این موضوع در یک جلسه دیگر رسیدگی خواهد شد، شامل نمیشود.

تیم IEP

تیم IEP شامل موارد زیر می باشد:

- والدین کودک، قیم، یا قائم مقام ولی
- حداقل یکی از معلمان آموزش عمومی کودک، اگر کودک در محیط آموزش عمومی شرکت میکند یا ممکن است شرکت کند. اگر کودک معلم آموزش عمومی ندارد یا از سن مدرسه جوانتر می باشد، فردی که دارای شرایط لازم برای تدریس کودکی با آن سن می باشد،
- معلم آموزش ویژه کودک، یا اگر مقتضی باشد، شخص تأمین کننده خدمات برای کودک،
- نماینده اداره دولتی که واجد شرایط برای در اختیار گذاشتن یا سرپرستی تدارکات دستورات مخصوص طرح شده برای برآورد احتیاجات دانش آموز دارای ناتوانی و کسی که برنامه درسی عمومی و منابع در دسترس اداره دولتی را میداند،
- فردی که بتواند اجرای دستورات سنجش را تعبیر کند. این شخص میتواند یکی از اعضاء تیم اداره دولتی که در بالا ذکر شده است باشد،
- والدین یا اداره دولتی افراد دیگری را که دارای معلومات یا مهارتهای ویژه در مورد کودک می باشند انتخاب میکنند،
- اگر مقتضی باشد، یک نماینده از یک اداره دیگر دولتی که ممکن است خدمات انتقالی تأمین یا برای آنها پرداخت کند، و
- اگر مقتضی باشد، کودک. کودک به جلسات تیم IEP دعوت خواهد شد و انتظار میرود که حضور بهم رساند و شرکت کند اگر منظور جلسه بررسی احتیاجات خدمات انتقالی می باشد.

طرح IEP، مرور، و تجدید نظر

در طرح، مرور، یا تجدید نظر در IEP کودک، تیم IEP موارد زیر را مورد نظر قرار خواهد داد و پرونده تشکیل خواهد داد:

- قدرتهای کودک و نگرانیهای والدین برای ترقی آموزش کودکشان،
- نتایج سنجش،
- نتایج عملکرد کودک در برنامه های ایالتی یا حوزه ای سرتاسری، بطور مقتضی،
- احتیاجات ارتباطاتی، و
- وسائل کمک تکنولوژی و احتیاجات خدماتی کودک.
- در نظر گرفتن عوامل ویژه، منحصر به کودک، مانند،
- در مورد کودکی که رفتار او یادگیری کودک یا دیگران را کند میکند، بصورت مقتضی در نظر داشتن،
- استراتژیهای برای دخالتهای مثبت رفتاری و حمایت برای رسیدگی به این رفتار،
- در مورد کودکی با محدودیت در مهارت در زبان انگلیسی، در نظر داشتن احتیاجات زبان کودکی آنطوری که به IEP کودک مربوط می باشد،
- در مورد کودکی که نابینا یا از نظر بینائی ناتوان می باشد، تأمین تعلیمات به Braille، شامل کتابهای درسی به Braille، و استفاده از Braille مگر اینکه تیم IEP بعد از سنجش واسطه های خواندن و نوشتن کودک (شامل سنجشی از احتیاجات آینده کودک برای آموزش به Braille یا استفاده از Braille) تصمیم بگیرد که آموزش به Braille یا استفاده از Braille برای کودک مناسب نمی باشد، شامل کتابهای درسی به Braille، و
- در مورد کودکی که ناشنوا یا عیب شنوایی دارد، در نظر داشتن احتیاجات زبانی و ارتباطاتی کودک، فرصتهای برای ارتباطات مستقیم با همانند خود و کارکنان حرفه ای به زبان و روش ارتباطاتی کودک، درجه تحصیلاتی و حیطه کامل احتیاجات، شامل فرصتهای برای آموزش مستقیم بزبان کودک و روش ارتباطات.

اگر در مد نظر داشتن عوامل ویژه بالا، تیم IEP تصمیم میگیرد که کودک به وسیله خدمات، مداخلات، تسهیلات یا تجدید نظر بخصوصی در برنامه احتیاج دارد که کودک بتواند FAPE دریافت کند، تیم IEP باید اظهاریه ای به این مضمون به IEP کودک ضمیمه کند.

بعنوان عضو تیم IEP، معلم آموزش عمومی کودک، بحد مقتضی، در طرح IEP کودک شرکت خواهد کرد. شرکت شامل یاری در تعیین مداخلات مناسب و مثبت رفتاری و استراتژیهای برای کودک، و امدادها و خدمات کمکی، تجدید نظر در برنامه، و حمایتهای برای کارکنان مدرسه می باشد.

محتویات IEP

- IEP توسط تیم طرح شده است و شامل موارد زیر میباشد:
 - درجه عملکرد کنونی آموزشی، شامل توضیحاتی که چگونه ناتوانی شناسائی شده، در شرکت کردن و پیشرفت در دروس عمومی اشرمیکند، یا برای کودکان قبل از دوران مدرسه، بصورت مقتضی، چگونه ناتوانی به شرکت کودک در فعالیتهای مناسب اشرمیکند،
 - هدفهای قابل اندازه گیری سالیانه یا مسندهائی یا ضوابط مقتضی مورد توجه آموزشی کوتاه مدت مربوط به جلسه:
 - احتیاجات کودک که در نتیجه ناتوانی میباشد برای مقدور کردن کودک در شرکت و پیشرفت دروس عمومی، یا برای کودکان قبل از دوران مدرسه، بطور مقتضی، شرکت در فعالیتهای مناسب، و
 - هر کدام از احتیاجات آموزشی دیگر کودک که از ناتوانی سرچشمه میگردد،
 - ضوابط مقتضی اهداف مناسب و رویه های سنجشی برای تعیین اینکه آیا اهداف سالیانه نائل میشوند،
 - آموزش تخصصی، خدمات مربوطه و کمکها و خدمات کمکی، شامل تأمین حمایت از طرف کارکنان برای کودک یا بجای کودک،
 - اظهاریه ای از دخالتهای مورد نیاز، تسهیلات، یا تجدید نظر در دیگر برنامه ها، شامل وسیله یا خدمت بخصوص مورد احتیاج برای اینکه FAPE را تأمین کرد،
 - تجدید نظریا حمایتهای برنامه ای برای کارکنان مدرسه که برای مقدور کردن کودک تأمین خواهد شد برای موارد زیر:
 - برای پیشرفت مناسب بسوی اهداف سالیانه،
 - شرکت و پیشرفت در برنامهء درسی عمومی،
 - شرکت در فعالیتهای خارج از مدرسه و غیر درسی دیگر، و
 - مورد تعلیم قرار گرفته و با دانش آموزان دیگر دارای ناتوانی و بدون ناتوانی شرکت کرد،
 - توضیحی در مورد وسعت، در صورت وجود، که کودک در موارد زیر شرکت نخواهد کرد،
 - شرکت با همردیفان غیر ناتوان،
 - دریافت آموزش ویژه، خدمات مربوطه، کمکها و خدمات کمکی، حمایت کادر، مداخلات، تسهیلات، یا تجدید نظر یا حمایت در برنامه، شامل وسیله یا خدمات بخصوص در محیط آموزش عمومی برای تأمین FAPE،
 - اظهاریه ای از هرگونه تسهیلات فردی که برای شرکت کودک در ارزیابیهای ایالتی یا سرتاسر حوزه ای لازم میباشد، و
 - اگر کودک شما در یک ارزیابی بخصوص ایالتی یا سرتاسر حوزه ای شرکت نخواهد کرد، تیم IEP باید پرونده ای از اینکه چرا این ارزیابی برای کودک مناسب نمیشد و چگونه از کودک ارزیابی بعمل خواهد آمد تشکیل دهد،
 - خدمات با تاریخ (های) برآورده شده، مداخلات، تسهیلات، یا تجدید نظرهای دیگر در برنامه، شامل وسیله یا خدمات بخصوص، شروع خواهد شد، چند وقت یکبار تأمین خواهند شد، برای چه مدت تأمین خواهند شد، و کجا تأمین خواهند شد، و
 - توضیحی در مورد اینکه چگونه والدین بطور مرتب از پیشرفت کودک خود بسوی اهداف سالیانه و درجه ای که این پیشرفت مکفی میباشد که کودک را مقدور کند که در عرض یکسال به اهداف نائل شود، مطلع خواهند شد.
- اداره دولتی آموزش ویژه و خدمات مربوطه طبق IEP کودک در اختیار کودک قرار خواهد داد و با حسن نیت کوشش خواهد کرد که کودک راباری دهد تا به اهداف و ضوابط مقتضی اهداف یا مسندهای لیست شده در IEP نائل شود. اداره دولتی، معلم، یا فرد دیگری نباید مسئول شناخته شوند اگر کودک به رشد پیش بینی شده در اهداف سالیانه و مسندها یا ضوابط مقتضی اهداف نائل نشود.
- اگر کودکی به خدمات سال تحصیلی طولانی شده احتیاج داشته باشد، IEP باید آموزش ویژه بخصوص و خدمات مربوطه را بگنجاند تا پس از اتمام سال تحصیلی معمولی تأمین شود. لطفاً برای اطلاعات بیشتر به قسمت VII - خدمات پس از اتمام سال تحصیلی Extended School Year Services مراجعه کنید.

خدمات انتقالی

- خدمات انتقالی يك رشته فعالیتهای هماهنگی شده میباشد که حرکت از مدرسه به فعالیتهای پس از دوران مدرسه را ترفیع میدهد، شامل تحصیلات پس از دوران متوسطه، تعلیمات اشتغالی و تکنولوژی، اشتغال یکپارچه، خدمات برای افراد بالغ، زندگی کردن مستقل، یا شرکت در اجتماع. این رشته از فعالیتهای بر مبنای احتیاجات کودک با در نظر گرفتن ترجیحات کودک و علائق و شامل دوره آموزش، خدمات مربوطه و فعالیتهای اجتماعی میباشد.
- از آغاز هنگامیکه کودک 14 ساله میباشد، یا جوانتر، اگر مقتضی باشد، و بطور سالیانه مطابق آخرین اطلاعات، IEP باید اظهاریه ای از احتیاجات خدمات انتقالی کودک را که متمرکز بر دوره آموزشی کودک میباشد بگنجاند.
 - از آغاز هنگامیکه کودک 16 ساله میباشد، یا جوانتر، اگر مقتضی باشد، اظهاریه انتقالی باید همچنین دارای يك اظهاریه از مسئولیتهای پیوستگیهای مابین اداره ای، بطور مقتضی، باشد.
 - شرط تأمین خدمات انتقالی شامل دانش آموزی که دارای ناتوانی میباشد که تحت قانون ایالتی بعنوان شخص بالغ محکوم شده است و در يك مرکز تأدیبی اشخاص بالغ زندانی شده است و شرایط او برای آموزش ویژه و خدمات مربوطه قبل از اینکه کودک واجد شرایط برای آزاد شدن باشد خاتمه میابد.

جایگزینی

بعنوان عضو تیم IEP، والدین در تصمیمات مربوط به جایگزینی کودکشان شرکت دارند. به حد نهائی مقتضی، دانش آموزان دارای ناتوانی، شامل دانش آموزان مؤسسات دولتی یا خصوصی یا مراکز دیگر مراقبت، با دانش آموزانی که ناتوان نیستند آموزش داده میشوند.

- جایگزینی آموزشی برای کودک بطور سالیانه تأمین میشود، بر مبنای IEP کودک،
- مگر اینکه IEP کودک ترتیبات دیگری راملزوم کند، کودک در مدرسه ای آموزش میبیند که اگر کودک ناتوان نبود به آن مدرسه میرفت.
- تیم IEP میتواند IEP کودک یا جایگزینی او را تعدیل کند اگر کودک، تحت قانون ایالتی بعنوان شخص بالغ متهم شده باشد، در يك مرکز تأدیبی مخصوص اشخاص بالغ محبوس میباشد، و ایالت يك امنیت با حسن نیت یا صلاحیت جزائی-کیفری موجه که در غیر این صورت نمیتوان فراهم ساخت.

بکارگیری IEP

- IEP باید هرچه زودتر پس از آنکه طرح شود بکار گرفته شود، مگر هنگامیکه جلسه در طول تابستان یا در طول تعطیلات تشکیل شده باشد یا، هنگامیکه شرایطی وجود دارد که مستلزم يك تأخیر کوتاه میباشد، مانند ترتیب دادن برای ایاب و ذهاب.
- اداره دولتی باید در آغاز سال تحصیلی IEP را برای کودک آماده برای اجرا داشته باشد.
- IEP باید برای هر معلمی، تأمین کننده خدمات مربوطه، و تأمین کننده خدمات دیگر که مسئول انجام IEP کودک میباشد، قابل دسترس باشد. هرفردی که در بالا شناسائی شده است باید در مورد مسئولیتهای خود مربوط به انجام IEP کودک و تسهیلات، و حمایتی که باید تأمین شوند، مطلع گردند.
- اداره دولتی به والدین يك نسخه از IEP کودک را بدون هیچ هزینه ای به آنها خواهد داد.

شرایط فارغ التحصیلی

اداره دولتی والدین را از شرایط فارغ التحصیلی ایالتی و محلی و پیشرفت کودکشان را برای دستیابی به این شرایط مطلع خواهد کرد. هنگامیکه دانش آموزی دارای ناتوانی از دبیرستان با يك دیپلم دبیرستانی فارغ التحصیل میشود، اداره دولتی باید در مورد این فارغ التحصیلی معلق به والدین اطلاع دهد. فارغ التحصیلی با يك دیپلم دبیرستانی معمولی حکم برتغییر در جایگزینی میباشد و حق و حقوق کودک را برای FAPE خاتمه میدهد.

قسمت VII - خدمات سال تحصیلی طولانی شده

خدمات سال تحصیلی طولانی شده (ESY) به معنای آموزش ویژه مخصوص منحصریفر طولانی شده و خدمات مربوطه که پس از اتمام سال تحصیلی اداره دولتی در اختیار دانش آموز دارای ناتوانی قرار داده میشود، طبق IEP، بدون هیچ هزینه ای برای والدین، ویرآورده کردن معیارهای اداره آموزش و پرورش ایالت مریلند Maryland State Department of Education (MSDE). اداره دولتی نمیتواند خدمات سال تحصیلی طولانی شده را به قسمتهای بخصوصی از ناتوانی یا بطوریکطرفه نوع، مقدار، یا مدت این خدمات را محدود کند.

خدمات سال تحصیلی طولانی شده در اختیار گذاشته میشود اگر تیم IEP کودک، بر مبنای انفرادی، تعیین کند که خدمات برای مفاد FAPE لازم میباشد. والدین باید از درست تر بودن خدمات سال تحصیلی طولانی شده که میتواند برای بر آورد کردن احتیاجات یگانه دانش آموز دارای ناتوانی لازم باشد، مطلع شوند. تیم IEP تعیین خواهد کرد که کدامیک از عوامل زیر از دریافت FAPE برای کودک از برنامه آموزشی کودک در طول سال تحصیلی معمولی اگر کودک خدمات سال تحصیلی طولانی شده دریافت نمیکند.

- برای تعیین اینکه کودک باید خدمات سال تحصیلی طولانی شده دریافت کند، تیم IEP باید موارد زیر را در نظر بگیرد:
- آیا IEP کودک شامل اهداف سالیانه مربوط به مهارتهای بحرانی زندگی میباشد،
 - آیا احتمال آن وجود دارد که کودک در نتیجه تعطیلات معمولی مدرسه بطور قابل توجهی در مورد مهارتهای بحرانی زندگی پس روی کند و نتواند این مهارتهای از دست رفته را در مدت زمانی معقول دوباره بدست بیاورد،
 - پیشرفت کودک بسوی بدست آوردن مهارت در اهداف و ضوابط مقتضی اهداف،
 - آمادگی برای ادا مقام مهارتها یا فرصتهای برای ظهور
 - رفتارهای دخالت آمیز،
 - ماهیت و/یا شدت ناتوانی، و
 - موارد ویژه.

قسمت VIII - انتقال از برنامه اطفال و کودکان

اداره دولتی و برنامه محلی اطفال و کودکان حداقل 90 روز قبل از سومین تولد کودک از والدین دعوت خواهد کرد تا در جلسه تیم IEP شرکت کنند برای تعیین اینکه آیا کودک دارای ناتوانی یا تأخیر در رشد میباشد که مستلزم مفاد آموزش ویژه و خدمات مربوطه باشد. اگر تیم IEP تعیین کند که کودک دانش آموزی دارای ناتوانی یا با تأخیر در رشد میباشد، تیم IEP یک IEP برای کودک طرح خواهد کرد. IEP کودک باید در سومین تولد کودک به مرحله اجرا گذاشته شود.

قسمت IX - روشهای مربوط به پرونده های تحصیلی

معانی

نابود کردن به معنی نابود کردن جسمی یا برداشتن عوامل شناسائی شخصی از اطلاعات بصورتیکه این اطلاعات دیگر بطور شخصی قابل شناسائی نباشند.

مدارک تحصیلی به معنی نوع مدارک کتبی میباشد که تحت پوشش معنی مدارک تحصیلی در CFR 34 قسمت 99 (قواعد مورد اجرا Family Educational Rights and Privacy Act [FERPA] قانون سال 74).

اداره شرکت کننده به معنی هراداره یا مؤسسه ای میباشد که اطلاعات شخصی قابل شناسائی، یا چیزی که اطلاعاتی از آن بدست آمده، تحت قسمت B، IDEA، جمع آوری، نگهداری، یا استفاده میکند.

اطلاعات شخصی قابل شناسائی شامل موارد زیر میباشد:

- نام کودک، والدین کودک، یا اعضاء دیگر خانواده،
- نشانی کودک،
- یک مورد شناسائی شخصی، مانند شماره سوشیال سکیوریتی کودک، یا
- فهرستی از صفات اختصاصی شخصی یا اطلاعات دیگر که ممکن میسازد که کودک را با اطمینان مقتضی مورد شناسائی قرار داد.

حفاظت

هر اداره شرکت کننده محرمانه بودن اطلاعات قابل شناسائی شخصی را در مراحل جمع آوری، نگهداری، آشکار کردن، و نابود کردن حفظ خواهد کرد. یکی از روسای اداره دولتی مسئول حفاظت محرمانه بودن اطلاعات قابل شناسائی شخصی میباشد. علاوه بر شرایط این روشهای حفاظتی، قوانین و قواعد دولت فدرال و ایالتی همچنین حفاظت مدارک تحصیلی را حکم میکند. کلیه کارکنان اداره دولتی که اطلاعات قابل شناسائی شخصی را جمع آوری میکنند باید در مورد مقررات و روشهای ایالتی در مورد محرمانه بودن اطلاعات قابل شناسائی شخصی کارآموزی ببینند. هر اداره شرکت کننده یک فهرست جاری از اسمها و سمت این کارکنان در اداره که میتوانند به این اطلاعات قابل شناسائی دسترسی داشته باشند نگهداری خواهد کرد.

رضایت

قبل از اینکه اطلاعات قابل شناسائی شخصی به افرادی غیر از مأموران اداری ادارات شرکت کننده که این اطلاعات را تحت IDEA جمع آوری یا استفاده میکنند، یا برای هر منظور دیگری غیر از برآورده کردن شرایط برای در اختیار گذاشتن دانش آموز دارای ناتوانی FAPE تحت IDEA، افشا شود رضایت والدین باید گرفته شود. افشا اطلاعات ذکر شده در معرفی کردن به یا اقدامات توسط مأموران قانونی و مراجع حقوقی در مورد گزارش جرمی که توسط دانش آموز دارای ناتوانی صورت گرفته است تا اندازه ای که این انتقال از طرف FERPA مورد اجازه باشد رضایت والدین مستلزم نیست.

یک اداره آموزشی یا موسسه نمیتواند اطلاعات پرونده های آموزشی را بدون اجازه والدین در اختیار ادارات شرکت کننده قرار دهد مگر اینکه تحت FERPA اجازه این کار داشته باشد. MSDE خط مشی ها و رویه هایی را برای ادارات دولتی طرح کرده است، شامل جرائم، که ایالت از آنها برای اطمینان از اینکه خط مشی ها و رویه های آن دنبال میشود، و شرایط محرمانه بودن، طبق IDEA و FERPA، استفاده میکند.

هر اداره دولتی مستلزم به داشتن خط مشی هایی میباشد به این مضمون که اطلاعاتی داده شده برای اطلاع والدین در مورد شرایط محرمانه بودن اطلاعات قابل شناسائی شخصی به چه اندازه کافی و مناسب بوده است، شامل موارد زیر:

- توضیح به حدی که اطلاعاتی برای آن داده شده است به زبان مادری گروههای گوناگون در ایالات متحده،
- توضیح درباره کودکانی که اطلاعات قابل شناسائی شخصی در مورد آنها نگهداری میشود، و نوع اطلاعات طلب شده،
- خلاصه خط مشی ها و رویه های که اداره دولتی در مورد انبار کردن، افشاء به شخص سوم، نگهداری و از بین بردن اطلاعات قابل شناسائی شخصی باید دنبال کنند،
- توضیح خط مشی ها و رویه های استفاده شده در صورتی که ولی از دادن رضایت امتناع میکند، و
- توضیح کلیه حق و حقوق والدین و کودکان مربوط به این اطلاعات، شامل حق و حقوق تحت FERPA و قوانین قابل اجرا تحت 34 CFR 99.

قبل از هر نوع فعالیت شناسائی، تعیین محل، یا سنجش مهم، اطلاعاتی باید در روزنامه انتشار یا اعلام شود یا در وسائل ارتباطات عمومی دیگر یا هر دو، با تیراژ کافی برای اطلاع والدین در سرتاسر حوزه فعالیت.

حق و حقوق دست یابی

هر اداره دولتی باید به والدین دانش آموز دارای ناتوانی اجازه دهد که هرگونه پرونده های آموزشی مربوط به کودک که جمع آوری، نگهداری، یا توسط اداره در ارتباط به شناسائی، سنجش، و جایگزینی آموزشی کودک، و مفاد FAPE برای کودک تحت IDEA استفاده شده است، بازرسی و مرور کنند. اداره باید بدون هیچ تأخیر غیر لازم و قبل از هرگونه جلسه ای در مورد IEP، یا تشریفات قانونی جلسه استماع و در هیچ موردی نباید بیشتر از 45 روز پس از اینکه درخواست صورت بگیرد، از این درخواست پیروی کند.

حق بازرسی و مرور پرونده های آموزشی تحت این قسمت شامل موارد زیر میباشد:

- جوابی از اداره شرکت کننده به درخواستهای معقول برای توضیحات و تعبیرات مدارک،
- درخواست از اداره برای در اختیار گذاشتن کپیهای مدارکی که حاوی اطلاعات میباشد اگر قصور از در اختیار گذاشتن این کپیها بطور مؤثر از اعمال حق بازرسی و مرور این مدارک توسط والدین جلوگیری میکند، و
- نماینده والدین مدارک را بازرسی و مرور کنند.

اداره دولتی میتواند فرض کند که والدین اجازه این دارند که مدارک مربوط به کودک خود را بازرسی و مرور کنند مگر اینکه به اداره دولتی توصیه شده باشد که والدین تحت قوانین ایالتی عملی برای این نوع مسائل مانند قیومیت، جدائی، و طلاق اجازه آنرا ندارند.

رکوردستری

هراداره دولتی رکوردی از افرادی غیر از والدین و کارکنان مجاز اداره دولتی، که به پرونده های تحصیلاتی جمع آوری، نگهداری شده، یا استفاده شده تحت قسمت IDEA، B، شامل نام فرد، تاریخی که دسترسی صورت گرفته است، و دلیلی که این فرد مجاز میباشد که از پرونده ها استفاده کند، نگهداری خواهد کرد. اگر پرونده تحصیلاتی شامل اطلاعاتی در مورد بیشترین کودک میباشد، والدین این کودکان فقط حق بازرسی و مرور اطلاعات مربوط به کودک خود را دارند یا اینکه در مورد اطلاعات بخصوصی مطلع شوند. هراداره دولتی در صورت تقاضا، فهرستی از انواع و محل پرونده های آموزشی جمع آوری، نگهداری، یا استفاده شده توسط اداره را در اختیار والدین قرار خواهد داد. هراداره دولتی وجهی را برای کپی پرونده های تحصیلاتی که برای والدین صورت میگیرد دریافت خواهد کرد اگر این وجه بطور مؤثر باعث جلوگیری والدین از اعمال حقوق خود در مورد بازرسی و مرور این پرونده ها نمیشود. اداره دولتی برای گشتن جهت پیدا کردن اطلاعات از پرونده های تحصیلاتی وجهی را دریافت نمیکند.

اصلاح پرونده ها به درخواست والدین

والدینی که معتقد هستند که اطلاعات موجود در پرونده های آموزشی که تحت IDEA جمع آوری، نگهداری، یا استفاده شده ناصحیح یا گمراه کننده میباشد یا خصوصی بودن یا حقوق دیگر کودک را پایمال میکند میتوانند از اداره دولتی که اطلاعات را نگهداری میکند درخواست کنند که اطلاعات را اصلاح کند. اداره مطابق درخواست، در طول مدت زمانی معقول پس از دریافت درخواست تصمیم میگیرد که آیا اطلاعات را تصحیح نماید یا نه. اگر اداره تصمیم بگیرد که اصلاح اطلاعات را مطابق با درخواست رد کند، باید از این تصمیم رد والدین را مطلع سازد و به آنها توصیه کند که حق دارند جلسه استماع برای اعتراض به اطلاعات موجود در پرونده های آموزشی داشته باشند. جلسه استماع برای اعتراض به اطلاعات موجود در پرونده های آموزشی باید مطابق با رویه های FERPA همانطوری که در 34 CFR §99.22 موجود میباشد، صورت بگیرد.

اداره، در صورت تقاضا، فرصت برای جلسه استماع جهت اعتراض به اطلاعات در پرونده های آموزشی برای حصول اطمینان از اینکه آنها ناصحیح، گمراه کننده، یا برضد خصوصی بودن نمیشود یا حقوق دیگر کودک را پایمال نمیکند، در اختیار بگذارد. اگر، در نتیجه جلسه استماع، اداره دولتی تصمیم بگیرد که اطلاعات ناصحیح یا گمراه کننده میباشد یا بطریقی دیگر خصوصی بودن یا حقوق دیگر کودک را پایمال میکند، اطلاعات را به این ترتیب اصلاح خواهد کرد و بطور کتبی به والدین اطلاع خواهد داد. اگر در نتیجه جلسه استماع اداره دولتی تصمیم بگیرد که اطلاعات ناصحیح یا گمراه کننده نمیشود یا بطریقی دیگر خصوصی بودن یا حقوق دیگر کودک را پایمال نمیکند، والدین را از حق گذاشتن مدارکی که در مورد کودک دارند مطلع خواهد کرد، اظهاریه ای برای تفسیر در مورد اطلاعات یا ارائه هرگونه دلیلی برای مخالفت با تصمیم اداره دولتی. هرگونه توضیحاتی که در پرونده کودک گذاشته میشود باید موارد زیر را در برداشته باشد:

- توسط اداره دولتی بعنوان قسمتی از مدارک کودک نگهداری شود تا هنگامیکه مدارک یا قسمت معترضه توسط اداره دولتی نگهداری میشود، و
- اگر مدارک کودک یا قسمت معترضه توسط اداره دولتی به فردی افشا شود، توضیح آن نیز باید برای این فرد افشا شود.

روشهای نابود کردن اطلاعات

اداره دولتی مستلزم است که هنگامیکه اطلاعات قابل شناسائی شخصی جمع آوری، نگهداری، یا استفاده شده تحت IDEA دیگر برای خدمات آموزشی کودک مورد لزوم نمیشود، والدین را مطلع سازد. اطلاعات باید بنابه درخواست والدین نابود شود. لیکن، یک رکورد دائمی از نام دانش آموز، آدرس، و شماره تلفن، نمرات دانش آموز، رکورد حضور، کلاسهای برداشت شده، کلاس تکمیل شده، و سال تکمیل شده را نمیتوان بدون محدودیت زمانی نگهداری کرد.

حق و حقوق کودکان

MSDE خط مشی ها و رویه هایی دارد که حق خصوصی بودن را مانند آنچه که به والدین آنها داده میشود و مناسب سن دانش آموز و ناتوانی او را در اختیار میگذارد. تحت مقررات برای، حقوق والدین در مورد پرونده های آموزشی کودکان هنگامیکه کودک به سن 18 سالگی میرسد به کودک منتقل میشود، مگر اینکه ناتوانی کودک او را تحت قانون ایالتی بی صلاحیت قلمداد کند. اگر حقوق اعطاء شده به والدین تحت قسمت IDEA، B، هنگامیکه کودک به سن بلوغ رسید به او انتقال داده شود، مطابق با 300.517، حق و حقوق مربوط به پرونده های آموزشی در 300.562-300.573 باید همچنین به دانش آموز منتقل شود. لیکن، اداره دولتی باید هر اطلاعاتی که تحت قسمت 615، IDEA، مستلزم میباشد در اختیار دانش آموز و والدین قرار دهد.

اطلاعات انضباطی

دارهء دولتی میتواند در پروندهء دانش آموز دارای ناتوانی اظهاریه ای از اقدامات انضباطی جاری یا گذشته که بر علیه کودک اتخاذ شده ضمیمه نماید و ارسال اظهاریه ، به همان نسبتی که اطلاعات انضباطی در آن ضمیمه میباشد، و با پرونده های دانش آموزان غیرناتوان ارسال کند. این اظهاریه ممکن است شامل توضیحی در مورد رفتار انجام شده توسط کودکی که مستلزم اقدام انضباطی بود، توضیحی در مورد اقدام انضباطی، و هرگونه اطلاعات دیگر که مربوط به امنیت کودک و افراد دیگر که با کودک سروکار دارند ، باشد. اگر کودکی از مدرسه ای به مدرسهء دیگر منتقل میشود، ارسال هرگونه مدارک کودک باید شامل IEP جاری کودک همچنین هرگونه اظهاریه ای در مورد اقدام انضباطی جاری یا گذشته که بر علیه کودک برداشته شده است ، باشد.

قسمت X - اقدام انضباطی کودکان دارای ناتوانی

معانی

- بمنظور این قسمت، معانی زیرکاربرده میشود:
- مواد کنترل شده به معنی مواد مخدر یا مواد دیگر که تحت برنامه های I, II, III, IV یا V در قسمت 202(c) (c) 812 U.S.C. Controlled Substances Act میباشد.
 - مواد مخدر غیرقانونی به معنی مواد کنترل شده میباشد، ولی شامل ماده ای که بطور قانونی در اختیار میباشد یا استفاده میشود تحت سرپرستی یک فرد حرفه ای در مراقبتهای طبی یا آنچه که تحت هر مقامات دیگر تحت IDEA یا تحت مفاد دولت فدرال بطور قانونی در اختیار میباشد یا استفاده میشود، نمیشود.
 - اسلحه دارای معنی به این اصطلاح میباشد اسلحهء خطرناک تحت پاراگراف (2) از اولین بخش جزء (g) بخش 930 مادهء 18، قوانین ایالات متحده.

تغییر جایگزینی

- بمطور خارج کردن دانش آموز دارای ناتوانی از جایگزینی جاری کودک برای اقدام انضباطی طبق IDEA و COMAR 13A.08.03، تغییر در جایگزینی صورت میگیرد اگر دانش آموز دارای ناتوانی دارای موارد زیر میباشد:
- خارج کردن از جایگزینی جاری کودک برای بیش از 10 روز متوالی سال تحصیلی، یا
 - خارج کردن بطوری که ادامه یافته بصورت یک روال تبدیل شده که جمع شده و به بیش از 10 روز تحصیلی در یک سال تحصیلی بالغ میشود.
- برای تعیین اینکه این خارج کردنها آیا بصورت یک روال درآمده است یا نه، تیم IEP باید موارد زیر را در نظر بگیرد:
- مدت هربار خارج کردن،
 - جمع مدت زمانی که کودک خارج شده است، و
 - مقاربت این خارج کردنها به یکدیگر

اختیار کارکنان مدرسه

خارج کردن دانش آموز دارای ناتوانی که برای بیش از 10 روز متوالی روز مدرسه ای نباشد

دانش آموز دارای ناتوانی رامیتوان از جایگزینی جاری کودک خارج کرد اگر برای بیش از 10 روز مدرسه ای متوالی نباشد برای هرگونه تخلف از مقررات مدرسه به همان وسعی که خارج کردن شامل دانش آموزان غیرناتوان میباشد. ادارهء دولتی مستلزم تأمین خدمات به دانش آموزی که دارای ناتوانی میباشد نیست اگر این خدمات برای دانش آموزان غیرناتوان تأمین نمیشود.

خارج کردن دانش آموز دارای ناتوانی برای بیش از 10 روز مدرسه ای

دانش آموز دارای ناتوانی را میتوان از جایگزینی جاری کودک تا 10 روز مدرسه ای متوالی برای هراتفاق بی انطباقی در یک سال تحصیلی خارج کرد، اگر تأثیر جمعی این خارج کردنها تغییر جایگزینی را ایجاد نکند. بعد از اینکه دانش آموز دارای ناتوانی خارج شده است برای هر دوره انتقال که جمعاً برابر با 10 روز مدرسه ای در یک سال تحصیلی میباشد، مدیر باید با معلم آموزش ویژه کودک مشورت کند برای تعیین اینکه چه خدماتی باید در اختیار گذاشته شود تا کودک را بطور مقتضی قادر به موارد زیر نمود:

- پیشرفت در برنامه درسی عمومی، و
- ترقی بسوی نائل شدن به اهداف IEP کودک.

محیط آموزشی ضمنی دیگر

- ممکن است کودک به یک محیط آموزشی ضمنی مناسب دیگر تا مدت 45 روز منتقل شود اگر:
- کودک اسلحه دارد یا همراه خود به مدرسه یا برنامه ای در مدرسه هست اسلحه حمل میکند،
 - کودک با آگاهی در مدرسه یا برنامه های مدرسه مواد مخدر غیر قانونی همراه دارد یا استفاده میکند، یا
 - در مدرسه یا برنامه های مدرسه مواد تحت کنترل بفروشد یا درخواست فروش کند.

تیم IEP باید محیط آموزشی ضمنی دیگری را تعیین کند. هرگونه محیط آموزشی ضمنی دیگر که کودک در آنجا جایگزین میشود باید طوری انتخاب شود که کودک را قادر به موارد زیر نماید:

- ادامه در پیشرفت برنامه درسی عمومی، هر چند که در محیط دیگری میباشد،
- ادامه به دریافت آموزش ویژه و خدمات مربوطه، و تعديلات، شامل آنهایی که در IEP جاری کودک میباشد، که کودک را قادر سازد تا به هدفهایی که در IEP مشخص شده است برسد، و
- دریافت خدمات و تعديلات که برای رسیدگی به رفتاری که باعث اقدام انضباطی است طرح شده است که دیگر این رفتار اتفاق نیافتد.

اطلاع والدین

در تاریخی که مدیر تصمیم بگیرد که دانش آموزی را که دارای ناتوانی میباشد از جایگزینی جاری کودک برای تخلف از قوانین مدرسه انتقال دهد، مدیر والدین را از تصمیم مطلع خواهد کرد و اطلاعیه خط مشی حمایتی را در اختیار والدین قرار خواهد داد.

ارزیابی عملی رفتاری/ طرح مداخله رفتاری

- تیم IEP در عرض 10 روز کاری از انتقال دانش آموزی که دارای ناتوانی میباشد ملاقات خواهد کرد تا یک طرح ارزیابی تهیه کند، اگر IEP تیم موارد زیر را انجام نداده است:
- یک ارزیابی عملی رفتاری، و
 - اجراء یک طرح مداخله ای رفتاری برای مقابله با رفتاری که باعث انتقال کودک شده است قبل از اینکه رفتار صورت بگیرد.

هر چه زودتر بعد از تکمیل ارزیابی تعیین شده مقتضی توسط تیم IEP، تیم IEP برای طرح مداخله ای رفتاری مناسب ملاقات خواهد کرد برای عنوان کردن رفتار و اجراء طرح مداخله ای رفتاری. اگر کودک دارای طرح مداخله ای رفتاری میباشد، تیم IEP در عرض 10 روز کاری از انتقال برای مرور طرح مداخله ای رفتاری برای عنوان رفتاری که باعث انتقال شده است، ملاقات خواهد کرد. منظور تعیین این امر میباشد که آیا لازم میباشد که طرح مداخله ای رفتاری یا اجراء طرح مداخله ای رفتاری تعدیل شود که جوابگوی رفتار باشد. برای انتقالهای انضباطی بعدی کودک پس از 10 روز اول مدرسه ای که کودک در طول سال تحصیلی منتقل میشود، تیم IEP برای مرور طرح مداخله ای رفتاری ملاقات خواهد کرد. تیم IEP اجراء طرح رفتاری را تعدیل خواهد کرد و آنرا تا آنجائی که تیم IEP آنرا لازم میدانند اجرا میکند.

اختیارات مأمور جلسه استماع

- يك قاضی اموراداری (Administrative Law Judge) میتواند دستورتغییر جایگزینی محیط آموزشی دیگر ضمنی را بدهد ولی نه برای بیشتر از 45 روز اگر دريك جلسه استماع عاجل تصمیمات زیر را اتخاذ کند:
- تعیین کند که اداره دولتی طبق مدارك معتبری ارائه داده است که نگاه داشتن جایگزینی جاری دانش آموز دارای ناتوانی بطور قاطعی احتمال دارد که باعث وارد آمدن صدمه به کودک یا دیگران شود. همانطوریکه در این قسمت استفاده شده است، مدارك قاطع به معنی بیش از دلیل قانع کننده ترو قابل قبول ترمیباشد.
 - مناسب بودن جایگزینی جاری کودک را مورد توجه قرار میدهد،
 - مورد توجه قرار میدهد که آیا اداره دولتی کوششهای مقتضی برای تقلیل خطرات احتمالی آسیب در جایگزینی جاری کودک بعمل آورده است، شامل بکارگیری کمکها و خدمات اضافی، و
 - تعیین کند که پیشنهاد محیط آموزشی ضمنی دیگری که توسط اداره دولتی و با مشاورت با معلم آموزش ویژه کودک انجام شده است باید کودک را قادر به موارد زیر نماید:
 - ادامه پیشرفت در برنامه درسی عمومی، هر چند که در محیط دیگری می باشد،
 - ادامه دریافت آموزش ویژه و خدمات مربوطه، و تعدیلات، شامل آنهایی که در IEP جاری کودک می باشد، که کودک را قادر به رسیدن به هدفهایی که در IEP تعیین شده است بنماید، و
 - دریافت خدمات و تعدیلات طرح شده برای رسیدگی به رفتاری که منجر به اقدام انضباطی شده، به منظور اینکه آن رفتار دیگر اتفاق نیافتد.

تعیین ظهور

- تیم IEP برای تعیین اینکه رفتار کودک که منجر به انتقال انضباطی شده از ناتوانی کودک سرچشمه میگیرد هنگامیکه کودک مورد موارد زیر قرار میگیرد، ملاقات خواهند کرد:
- مورد انتقال قرار بگیرد که تغییر جایگزینی را ایجاب میکند،
 - با خود در محیط مدرسه یا برنامه های مدرسه اسلحه دارد یا حمل میکند،
 - آگاهانه هنگامیکه در مدرسه یا برنامه های مدرسه می باشد مواد مخدر دارد یا استفاده میکند، یا
 - در مدرسه یا برنامه های مدرسه مواد تحت کنترل بفروشد یا درخواست فروش کند.

- تیم IEP در عرض 10 روز از روزی که مدیر برای انتقال دانش آموز دارای ناتوانی اقدام به عمل انضباطی کرده است، برای تعیین موارد زیر ملاقات خواهد کرد:
- برای تعیین اینکه رفتار کودک که منجر به انتقال انضباطی شده از ناتوانی کودک سرچشمه میگیرد، و
 - خدماتی که باید در طول انتقال تأمین شود برای اطمینان از مفاد FAPE.

این مرور میتواند در همان جلسه IEP که برای تشکیل طرح ارزیابی می باشد انجام داد، اگر تیم IEP يك ارزیابی عملی رفتاری انجام نداده و يك طرح مداخله ای رفتاری برای رسیدگی به این رفتار قبل از اینکه رفتار صورت بگیرد، که منجر به انتقال کودک شده انجام نداده باشد.

- در تعیین اینکه آیا رفتار کودک از ناتوانی او سرچشمه میگیرد یا نه، تیم IEP و کارکنان صلاحیت دار دیگر تمام اطلاعات مربوطه را در مورد رفتاری که منجر به عمل انضباطی شده مورد توجه قرار میدهند، شامل:
- نتایج سنجشی و تشخیصی، شامل نتایج اطلاعات مربوطه دیگر که از طرف والدین کودک در اختیار گذاشته شده است،
 - تحت نظر داشتن کودک، و
 - IEP کودک و جایگزینی.

برای تعیین اینکه رفتاری که اقدام انضباطی را ایجاب میکند در اثر ناتوانی کودک نمی باشد، تیم و کارکنان صلاحیت دار دیگر باید موارد زیر را تعیین کنند:

- IEP کودک مناسب می باشد،
- خدمات آموزش ویژه، خدمات و امدادهای کمکی، و استراتژیهای مداخله ای رفتاری مطابق IEP و جایگزینی تأمین شده است،
- جایگزینی جاری کودک مناسب می باشد،
- ناتوانی، قابلیت کودک را برای درك اثرات و عواقب رفتار مختل نکرده است، و
- ناتوانی، قابلیت کودک را برای کنترل رفتار مختل نکرده است. اگر هیچکدام از موارد تعیین شده در بالا نائل نشود، تیم IEP رفتار کودک را در نتیجه ناتوانی کودک تلقی خواهد کرد.

اگر تیم IEP و کارکنان صلاحیت دارند، تعیین کند که رفتار کودک در نتیجه ناتوانی کودک میباشد، تیم IEP بصورت مقتضی موارد زیر را اجرا خواهد کرد:

- تجدیدنظر در IEP کودک برای رسیدگی به خدمات احتیاجی،
- تجدید نظر در طرح مداخله ای رفتاری کودک برای رسیدگی به رفتار،
- مرور جایگزینی کودک، و
- بکارگیری هرچه زودتر خدمات.

اگر تیم IEP تعیین کند که این رفتار در نتیجه ناتوانی کودک نمیشد، کودک به همان روشی که دانش آموزان غیر ناتوان مورد انطباق قرار میگیرند، انطباق خواهد شد، شامل یک دوره تعلیق یا اخراج، که در مورد دانش آموزان غیر ناتوان قابل اجرا میباشد. تیم IEP برای طول مدت تعلیق یا اخراج حدلزم خدمات را تعیین میکند برای اینکه کودک را مقدور به پیشرفت مقتضی در برنامه دروس عمومی و پیشرفت بسوی دستیابی به هدفهای IEP کودک بنماید.

بمحض اقدام به اعمال انطباقی فوق، مدیر پرونده های آموزش ویژه و انطباقی کودک را به مدیر محلی منتقل خواهد کرد.

برای دانش آموزانی که هنوز برای آموزش ویژه و خدمات مربوطه واجد شرائط نمیشاند

کودکی که تحت IDEA تعیین نشده است که برای آموزش ویژه و خدمات مربوطه واجد شرائط میباشد، رفتاری را مرتکب شده که قواعد و قوانین رفتاری اداره دولتی را تخطی کرده است، شامل هرگونه رفتاری که در فوق توضیح داده شده است تحت اختیار کارکنان مدرسه یا اختیار مأمور جلسه استماع، والدین میتوانند هر کدام از حمایتهای تحت IDEA را مطالبه کنند، اگر اداره دولتی قبل از اینکه رفتاری که منجر به اقدام انطباقی شده است تصدیق به این امر که کودک دانش آموزی دارای ناتوانی میباشد کرده باشد.

یقین باید شود که اداره دولتی اطلاع دارد که کودک دانش آموزی دارای ناتوانی میباشد اگر موارد زیر صورت گرفته است:

- اگر والدین کودک نگرانی خود را بطور کتبی (یا بطور شفاهی) اگر والدین نوشتن نمیدانند یا دارای ناتوانی میباشد که از اظهار نامه کتبی جلوگیری میکند) به کارکنان اداره دولتی ابراز کرده اند که کودک احتیاج به آموزش ویژه و خدمات مربوطه دارد،
- رفتار و عملکرد کودک نشان میدهد که کودک احتیاج به این خدمات دارد،
- والدین کودک درخواست سنجش برای کودک کرده اند، یا
- معلم کودک، یا کارکنان دیگر اداره دولتی در مورد رفتاری عملکرد کودک نگرانی خود را به مدیر آموزش ویژه اداره دولتی، یا به کارکنان دیگر، مطابق با روشهای برقرار شده یافت کودک یا روش معرفی آموزش ویژه ابراز کرده اند.

یک اداره دولتی یقین نمیرود که اطلاع داشته باشد که کودک دانش آموزی دارای ناتوانی است، اگر موارد زیر توسط اداره دولتی صورت گرفته باشد:

- سنجشی انجام داده و تعیین کرده است که کودک دانش آموزی دارای ناتوانی تحت IDEA نمیشد، یا
- تعیین کرده است که سنجش لازم نبوده است، و
- در مورد تصمیم خود به والدین اطلاعیه کتبی داده است که در نتیجه سنجش، مطابق با شرائط اطلاعیه های قبلی، کودک دانش آموزی دارای ناتوانی نمیشد.

اگر اداره دولتی قبل از اینکه مبادرت به اقدامات انطباقی بر علیه کودک نماید اطلاع نداشته باشد که کودک دانش آموز دارای ناتوانی میباشد، کودک مورد همان اقدامات انطباقی قرار خواهد گرفت که دانش آموزانی که دارای ناتوانی نمیشدند و رفتارهای مشابه ای را مرتکب میشوند قرار میگیرند.

اگر در طول مدت زمانی که کودک تحت اقدامات انطباقی قرار دارد درخواست سنجش برای کودک شود، این سنجش باید بطور عاجل صورت گیرد. تا موقعیکه سنجش تکمیل شود، کودک در جایگزینی آموزشی که توسط مسئولان مدرسه تعیین شده است باقی بماند، که میتواند شامل تعلیق یا اخراج بدون خدمات آموزشی باشد. اگر تعیین شود که کودک دانش آموزی دارای ناتوانی میباشد، با در نظر گرفتن سنجشی که توسط اداره صورت گرفته است و اطلاعاتی که از طرف والدین در اختیار گذاشته شده است، اداره آموزش ویژه و خدمات مربوطه را برای حصول اطمینان از مفاد FAPE در اختیار خواهد گذاشت.

اسنیفای تصمیمات مربوط به اقدام انضباطی

غیر از مواردی که در زیر تأمین شده است، شرایط و رویه های تشریفات قانونی جلسه استماع، همانطوریکه در قسمت XIV - حل مخالفت *Resolving Disagreements* ذکر شده است، تعلق میگیرد اگر والدین تقاضای تشریفات قانونی جلسه استماع دارند برای چالش تعیین ظهور، که توسط تیم IEP صورت گرفته است، که رفتار کودک در نتیجه ناتوانی کودک نبوده است.

اگر والدین کودک با تصمیم اینکه رفتار کودک در نتیجه ناتوانی کودک نبوده است یا هر نوع تصمیمی در مورد جایگزینی تحت رویه های انضباطی مخالفت میکنند، والدین میتوانند تقاضای تشریفات قانونی جلسه استماع نمایند. اگر والدین تقاضای تشریفات قانونی جلسه استماع نمایند، اداره دولتی ترتیب تشریفات قانونی جلسه استماع عاجل را خواهد داد.

در مورد تصمیمی در مورد تعیین ظهور، ALJ تعیین خواهد کرد که آیا اداره دولتی نشان داده است که رفتار کودک در نتیجه ناتوانی کودک نبوده است که مطابق با شرایط تعیین ظهور که در بالا در تعیین ظهور *Manifestation Determination* توضیح داده شده است، میباشد. در مورد تصمیمی برای جایگزینی کودک در محیط ضمنی آموزشی دیگر، ALJ معیارهایی که در بالا در اختیارات مأمور جلسه استماع *Authority of the Hearing Officer* ذکر شده است بکار خواهد گرفت. اگر والدین برای چالش محیط آموزشی ضمنی دیگر یا تعیین ظهور تقاضای تشریفات قانونی جلسه استماع نمایند، کودک باید تا تصمیم ALJ یا تا آخر جایگزینی 45 روزه در محیط آموزشی ضمنی دیگر، هر کدام که زودتر اتفاق بیافتد، باقی بماند مگر اینکه والدین و اداره دولتی بصورت دیگری موافقت کنند.

اگر کودکی در محیط آموزشی ضمنی دیگری قرار داده شود، و کارکنان مدرسه پس از اتمام محیط آموزشی ضمنی دیگر پیشنهاد تغییر جایگزینی کودک را بنمایند، در طول تعلیق هرگونه عملیاتی برای چالش تغییر جایگزینی پیشنهاد شده، کودک باید در جایگزینی جاری کودک باقی بماند (جایگزینی قبل از محیط آموزشی ضمنی دیگر). اگر کارکنان مدرسه در طول تعلیق مراحل عملیاتی همچنان عقیده دارند که جایگزینی جاری برای کودک خطرناک میباشد (جایگزینی قبل از انتقال به محیط آموزشی ضمنی دیگر)، اداره دولتی میتواند تقاضای تشریفات قانونی جلسه استماع عاجل را بنماید.

در تصمیم اینکه آیا کودک باید در محیط آموزشی دیگری در جایگزینی مناسب دیگری قرار گیرد، ALJ معیارهایی را که در بالا در اختیارات مأمور جلسه استماع *Authority of the Hearing Officer* توضیح داده شده است بکار خواهد برد. جایگزینی که توسط ALJ دستور داده شده است نمیتواند بیشتر از 45 روز باشد. در صورت لزوم، این عملیات میتواند تکرار شود.

معرفی به مقامات قانونی و مسئولان قضائی

اگر دانش آموز دارای ناتوانی مضمون به ارتکاب جرمی میباشد، اداره دولتی میتواند ارتکاب این جرم را به مقامات مقتضی گزارش دهد به همان ترتیبی که آنها برای دانش آموزی که دارای ناتوانی نمیشد و جرم مشابهی را مرتکب شده است عمل میکنند. مقامات انتظامات قانونی محلی و ایالتی و مقامات قضائی میتوانند وظائف و مسئولیتهای خود را انجام داده و تمام قوانین ایالتی و فدرال برای ارتکاب جرم، که ممکن است توسط دانش آموز دارای ناتوانی صورت گرفته باشد به موقع اجرا بگذارند. اداره دولتی که جرمی را گزارش میدهد میتواند نسخه ای از پرونده های آموزش ویژه کودک و پرونده های انضباطی را ارسال دارد فقط تا حدی که این ارسال توسط FERPA مجاز باشد.

قسمت XI - جایگزینی دانش آموز در مدارس خصوصی توسط والدینشان

جایگزینی کودکان توسط والدین هنگامیکه FAPE مورد بحث میباشد

IDEA اداره دولتی را مستلزم پرداخت هزینه آموزش، شامل آموزش ویژه و خدمات مربوطه دانش آموزی که دارای ناتوانی میباشد در یک مدرسه یا مؤسسه خصوصی نمیکند اگر اداره دولتی FAPE را برای کودک تأمین کرده است و والدین انتخاب کرده اند که کودک را در یک مدرسه یا مؤسسه خصوصی قرار دهند. ولیکن، اداره دولتی کودک را شامل جمعیتی که احتیاجات آنها را در مورد خدمات تأمین شده برای دانش آموزان دارای ناتوانی که توسط والدینشان در مدارس خصوصی جایگزین شده اند، برآورده میکند، طبق قوانین دولت فدرال در مورد دانش آموزان دارای ناتوانی که توسط والدینشان در مدارس خصوصی نام نویسی شده اند. مخالفتها بین والدین و اداره دولتی در مورد در دسترس بودن FAPE و مسئولیتهای مالی مشمول تشریفات قانونی جلسه استماع تحت IDEA خواهند بود. لطفاً برای اطلاعات ویژه بیشتری به قسمت XIV - حل اختلافات *Resolving Disagreements* مراجعه کنید.

اگر والدین کودک دارای ناتوانی، که قبلاً آموزش ویژه و خدمات مربوطه تحت اجازه یک اداره دولتی دریافت کرده است، کودک را در یک مهد کودک، دبستان، یا مدرسه متوسطه خصوصی بدون اجازه یا معرفی اداره دولتی نام نویسی کنند، یک ALJ یا دادگاه، میتواند از اداره دولتی تقاضا نماید که هزینه این نام نویسی را به والدین مسترد دارد اگر ALJ یا دادگاه تشخیص دهد که اداره دولتی قبل از این نام نویسی بموقع FAPE را برای کودک تأمین نکرده است، و اینکه جایگزینی خصوصی مقتضی میباشد. جایگزینی توسط والدین حتی اگر معیارهای ایالتی را که قابل اجرا برای تعلیمات تأمین شده توسط ادارات دولتی میباشد برآورده نکند، میتواند از طرف ALJ یا دادگاه مناسب تشخیص داده شود.

محدودیتهای بازپرداخت

- بازپرداخت میتواند در موارد زیر توسط یا دادگاه کاهش داده شود:
- در اخیر ترین جلسه تیم IEP که والدین قبل از انتقال کودک از مدرسه دولتی در آن حضور یافته اند، والدین به تیم IEP اطلاع نداده باشند که آنها جایگزینی پیشنهادی اداره دولتی برای تأمین FAPE را رد میکنند، شامل بیان نگرانیها و قصدایشان برای نام نویسی کودکشان در یک مدرسه خصوصی به هزینه دولت، یا
- حد اقل 10 روز کاری (شامل هر روز کاری که در تعطیلات واقع میشود) پیش از انتقال کودک از مدرسه دولتی، والدین اطلاعیه کتبی در مورد قصد انتقال کودکشان به اداره دولتی نداده باشند، شامل نگرانیهایشان در مورد جایگزینی دولتی کودکشان، یا
- اگر قبل از انتقال کودک توسط والدین از مدرسه دولتی، اداره دولتی از طریق شرایط اطلاعیه های قبلی از قصد خود برای سنجش کودک والدین را مطلع کرده باشد (شامل اظهاریه ای از منظور سنجش که مناسب و مقتضی بوده)، ولی والدین کودک را برای سنجش در اختیار نگذاشته باشند، یا
- طبق تشخیص قضائی در مورد نامقتضی بودن مربوط به اقداماتی که توسط والدین صورت گرفته باشد.

- هزینه بازپرداخت را برای قصور والدین از انجام موارد زیر نمیتوان کاهش یا رد کرد:
- در اخیر ترین جلسه تیم IEP که والدین حضور یافته اند به تیم IEP اطلاع دهند، قبل از انتقال کودک از مدرسه دولتی، که آنها جایگزینی پیشنهادی اداره دولتی برای تأمین FAPE را رد میکنند، شامل بیان نگرانیها و قصد نام نویسی کودک در یک مدرسه خصوصی به هزینه دولت، یا
- دادن اطلاعیه کتبی به اداره دولتی در مورد قصدشان برای انتقال کودک، شامل نگرانیهایشان در مورد جایگزینی دولتی کودک حد اقل 10 روز کاری (شامل هر روز کاری که در تعطیلات واقع شود) قبل از انتقال کودک از مدرسه دولتی اگر:
- اگر ولی بیسود میباشد و نمیتواند انگلیسی بنویسد،
- اجراء اطلاعیه ای که در بالا توضیح داده شده است احتمالاً منجر به آسیب بدنی یا روحی جدی کودک خواهد شد،
- مدرسه والدین را از دادن اطلاعیه منع کرده است، یا
- والدین تحت شرایط اطلاعیه IDEA اطلاعیه دریافت نکرده اند.

دانش آموزان دارای ناتوانی که توسط والدینشان در مدارس خصوص نام نویسی شده اند

اداره دولتی آموزش ویژه و خدمات مربوطه را مطابق با قوانین فدرال برای کودکان دارای ناتوانی که توسط والدینشان در مدارس خصوصی نام نویسی شده اند در دسترس کودک قرار خواهد داد. هیچ دانش آموز دارای ناتوانی مدرسه خصوصی حق انفرادی برای دریافت بعضی یا کلیه آموزش ویژه و خدمات مربوطه ای را که اگر کودک در مدرسه دولتی نام نویسی کرده بود راندارد. تصمیمات در مورد اینکه کدام دانش آموز خدمات دریافت کند، چه خدماتی تأمین میشوند، چگونه و کجا خدمات تأمین خواهند شد، و خدمات چگونه مورد سنجش قرار میگیرند توسط اداره دولتی پس از مشورت با نمایندگان مناسب کودکان مدرسه خصوصی صورت میگیرد. اگر دانش آموزی که دارای ناتوانی میباشد به یک مدرسه خصوصی یا مدرسه ای که مذهبی میباشد میرود آموزش ویژه و خدمات مربوطه دریافت میکند اداره دولتی مبادرت به تشکیل جلساتی برای طرح، مرور، و تجدید نظر در مورد طرح خدماتی برای کودک مینماید.

اگر والدین دانش آموزی که دارای ناتوانی میباشد کودک خود را در یک مدرسه خصوصی یا مدرسه مذهبی نام نویسی کنند، حق و حقوق والدین برای تشریفات قانونی جلسه استماع فقط در مورد مسائل کودک یابی خواهد بود. کودک یابی رویه ای میباشد که ادارات دولتی برای شناسائی، پیدا کردن، و سنجش تمام دانش آموزانی که دارای ناتوانی میباشند، ساکن حوزه اداره دولتی، شامل کودکانی که به مدارس خصوصی یا مدارس مذهبی میروند، میباشد. فرد میتواند بطور کتبی به MSDE اعتراض کند هنگامیکه فردمعتقد است که اداره دولتی از پیروی از قواعد فدرال تحت IDEA مربوط به دانش آموزان دارای ناتوانی نام نویسی شده توسط والدینشان در مدارس خصوصی قصور کرده است. لطفاً برای اطلاعات ویژه بیشتری به قسمت XIV - حل اختلافات *Resolving Disagreements* مراجعه کنید.

قسمت XII - قائم مقام ولی

اداره دولتی در موارد زیر اطمینان حاصل خواهد کرد که فردی بعنوان قائم مقام والدین برای کودک عمل کند:

- والدین را نتوان شناسائی کرد،
- نتوان محل والدین را پیدا کرد، بعد از کوششهای مقتضی، یا
- کودک تحت محافظت ایالت میباشد.

اداره دولتی برای تعیین اینکه کودکی به قائم مقام ولی احتیاج دارد یا خیر و برای تعیین قائم مقام ولی برای کودک دارای رویه ای میباشد. قائم مقام ولی شخصی است که از طرف ناظم مدرسه محلی برای نمایندگی از طرف کودک منسوب میشود به همان صورتی که در فراشد تصمیمات آموزشی والدین عمل میکنند. قائم مقام ولی میتواند در تمام مسائل مربوط به شناسائی، سنجش، و جایگزینی آموزشی کودک، و مواد FAPE شامل مراحل استیناف، نماینده کودک باشد.

شخصی که بعنوان قائم مقام انتخاب میشود شامل موارد زیر میباشد:

- نمیتواند از کارکنان هیچکدام از ادارات دولتی که در آموزش و مراقبت کودک دست دارند باشد،
- هیچ منفعتی نباید داشته باشد که با منفعت کودکی که این شخص نمایندگی او را دارد تضاد داشته باشد، و
- باید معلومات و مهارتهائی داشته باشد که مطمئناً بطور مقتضی نماینده کودک باشد.

اداره دولتی میتواند فردی را که از کارکنان اداره غیردولتی میباشد بعنوان قائم مقام انتخاب کند که فقط مراقبتهای غیرآموزشی در اختیار کودک قرار میدهد، و هیچگونه منافعی نداشته باشد که بامنافع کودکی که نمایندگی او را دارد در تضاد باشد، و دارای معلومات و مهارتهائی میباشد که بطور مقتضی نمایندگی کودک را تأمین کند. فرد بعنوان کارمند اداره محسوب نمیشود فقط بدلیل این امر که این فرد ممکن است توسط این اداره پرداخت شود که بعنوان ولی رضاعی یا قائم مقام ولی خدمت کند.

قسمت XIII - انتقال حق و حقوق ولی در سن بلوغ

تحت IDEA، والدین دانش آموز دارای ناتوانی دارای حق و حقوق بخصوصی درفرآیند تصمیم گیری آموزش ویژه میباشند. تحت قانون مرلند، تحت شرایط بخصوص محدودی، تمام حق و حقوق داده شده به والدین تحت IDEA به دانش آموزی که دارای ناتوانی میباشد منتقل خواهد شد. این انتقال هنگامیکه صورت میگیرد که دانش آموز به سن 18 سالگی برسد، اگرچه دانش آموز تحت قوانین ایالتی به حکم قضائی بی صلاحیت شناخته نشود اسنادی به مضموم زیر وجود دارد:

- والدین در دسترس نمیباشند یا ناشناخته هستند، و کودک تقاضا کند که بجای منسوب کردن قائم مقام ولی حق و حقوق والدین به کودک منتقل شود،
- والدین در فرآیند تصمیم گیری آموزش ویژه برای کودک پس از کوششهای پی در پی توسط اداره دولتی در سال پیش برای شرکت دادن والدین شرکت نکرده اند،
- والدین بطور قطعی شرکت در فرآیند تصمیم گیری آموزش ویژه را رد کرده اند،
- والدین بدلیل بستری دراز مدت در بیمارستان، آسایشگاه یا بیماری یا کسالت جدی یا هردوی والدین نمیتوانند در فرآیند تصمیم گیری آموزش ویژه شرکت کنند یا والدین رضایت داده اند که حق و حقوق به کودک منتقل شود،
- والدین بدلیل شرایط غیر معمولی فرآیند کنترلشان، نمیتوانند در فرآیند تصمیم گیری تعلیمات ویژه شرکت کنند و والدین رضایت داده اند که حق و حقوق به کودک منتقل شود، یا
- کودک در خارج منزل والدین زندگی میکند و تحت مراقبت یا حفاظت اداره دولتی دیگر نمیباشد.

اگر والدین کودک دارای ناتوانی که کودک با آنها زندگی میکند، به انتقال حق و حقوق به کودک در سن 18 سالگی رضایت نمیدهند، و کودک تحت قوانین ایالتی به حکم قضائی بی صلاحیت تشخیص داده نشده است، هر کدام از طرفین میتوانند برای تشریفات قانونی برای تصمیم اینکه حق و حقوق باید منتقل شود، پرونده باز کنند.

اگر قائم مقام ولی طبق قوانین و مقررات فدرال و ایالتی نمایندگی کودک را دارد، اداره دولتی هرگونه اطلاعیه کتبی که تحت قوانین و مقررات فدرال و ایالتی مستلزم میباشد به دانش آموز و همچنین قائم مقام ولی خواهد داد. کلیه حق و حقوق دیگر که تحت IDEA به قائم مقام ولی داده شده است به دانش آموز منتقل خواهد شد اگر دانش آموز تحت قوانین ایالتی با حکم قضائی بی صلاحیت اعلام نشده است و دانش آموز تقاضا کند که حق و حقوق به دانش آموز منتقل شود.

قسمت XIV - حل مخالفتها

رویه های های شکایات کتبی

MSDE رویه هایی را برای شکایات بمنظور حل شکایات ارائه شده توسط فرد یا مؤسسات تدوین کرده است. MSDE رویه های ایالت را برای حل شکایات به والدین و افراد علاقمند دیگر شامل مراکز زندگی مستقل، و مراکز مناسب دیگر بخش میکند. افراد میتوانند يك نسخه از رویه های ایالتی را برای شکایات با فرستادن يك تقاضای کتبی به آدرس Division of Special Education/Early Intervention Services, MSDE, 200 West Baltimore Street, Baltimore, Maryland 21201 دریافت کنند. این رویه ها همچنین در تارنمای MSDE: www.msde.state.md.us در دسترس میباشد.

ارائه شکایت کتبی با MSDE

اگر فردی یا موسسه ای معتقد است که یکی از قوانین یا مقررات فدرال یا ایالتی مربوط به شناسایی، سنجش، جایگزینی آموزشی کودک، و مفاد FAPE، شامل فرآیند استیناف دنبال نمیشود، فرد یا موسسه حق اینترآدارد که يك شکایت کتبی و امضاء شده به معاون مدیر ایالتی، Assistant State Superintendent, Division of Special Education/Early Intervention Services, MSDE, 200 West Baltimore Street, Baltimore, Maryland 21201 ارائه دهد.

شکایت کتبی باید شامل موارد زیر باشد:

- اظهاریه ای در مورد اینکه اداره دولتی از یکی از ملزومات قانون فدرال یا ایالتی تخطی کرده است، و
- حقایقی که اظهاریه بر مبنای آن می باشد.

این باید شامل هرگونه اسنادی که از ادعا (ها) حمایت میکند، باشد. شکایات باید در عرض مدت يك (1) سال از تاریخی که این تخطی مورد ادعا صورت گرفته است ارائه شود، مگر اینکه مدت طولانی تری مقتضی باشد زیرا تخطی ادامه دارد. اگر شکایت تقاضای خدمات جبرانی دارد، شکایت باید در عرض مدت سه (3) سال از تاریخ تخطی مورد ادعا دریافت شود. MSDE باید مورد تحقیق قرار داده و کشفیات خود را در عرض 60 روز تقویمی پس از تاریخ دریافت شکایت کتبی صادر کند. MSDE میتواند اجازه دهد که مدت زمان 60 روز طولانی تر شود فقط در مواردی که در مورد يك شکایت بخصوص شرایط استثنائی وجود داشته باشد.

حداقل MSDE، موارد زیر را انجام خواهد داد:

- انجام يك بازجویی مستقل در محل اگر MSDE تشخیص دهد که بازجویی لازم است،
- به شاکی این فرصت را بدهد که در مورد ادعاهای ذکر شده در شکایت، یا بطور شفاهی یا کتبی، اطلاعات اضافه تری در اختیار بگذارد،
- مرور تمام اطلاعات مربوطه و اخذ يك تصمیم مستقل در مورد اینکه آیا اداره دولتی از مستلزمات قوانین و مقررات فدرال و ایالتی در رابطه با شناسائی، سنجش، جایگزینی آموزشی کودک، و مفاد FAPE تخطی کرده است یا خیر،
- صدور يك تصمیم به شاکی که تمام ادعاهای موجود در شکایت را مورد رسیدگی قرار میدهد و حاوی کشفیات حقایق و نتیجه گیری، و دلایل تصمیم نهائی MSDE. تصمیم نهائی رویه هائی را برای اجراء تصمیم نهائی، در صورت لزوم، شامل فعالیتهای کمکهای فنی، مذاکرات، و اقدامات تصحیح آمیز برای دستیابی به رعایت را شامل خواهد شد.

حل يك شکایت

مطابق با اختیارات سرپرستی عمومی MSDE تحت IDEA، اگر MSDE تشخیص دهد که يك اداره دولتی از در اختیار گذاشتن خدمات مقتضی قصور کرده است، تصمیم نهائی کتبی شامل این میشود که چگونه يك اداره دولتی باید تکذیب این خدمات را رفع کند، شامل، بطور مقتضی، اعطاء بازپرداخت مالی یا عمل (اعمال) اصلاح کننده دیگر مناسب با احتیاجات کودک و تأمین کردن خدمات مناسب برای آینده برای کلیه دانش آموزان دارای ناتوانی.

شکایات و تشریفات قانونی جلسه استماع

اگر MSDE يك شکایت کتبی دریافت کند که همچنین قسمتی از تشریفات قانونی جلسه استماع می باشد، یا اگر يك شکایت کتبی شامل مسائل متعددی می باشد که يك یا بیش از يك مسئله قسمتی از استماع می باشد، MSDE باید آن قسمت از شکایت که در تشریفات قانونی جلسه استماع به آن رسیدگی میشود تا اتمام تشریفات قانونی جلسه استماع کنار بگذارد. ولیکن، هر مسئله ای که در شکایت وجود دارد که قسمتی از تشریفات قانونی جلسه استماع استماع نمی باشد باید با استفاده از مدت زمان و رویه هائی که در بالا ذکر شده است حل و فصل شود. اگر مسئله ای که قبلاً در تشریفات قانونی جلسه استماع، که هر دو طرف در آن شرکت دارند، در مورد آن تصمیم گرفته شده است در شکایت مطرح می باشد تصمیم استماع قابل اجرا می باشد و MSDE به شاکی به این مضموم اطلاع خواهد داد. شکایتی که ادعا دارد که اداره دولتی از اجراء تصمیم تشریفات قانونی جلسه استماع قصور کرده است توسط MSDE حل و فصل خواهد شد.

رویه های میانجیگری

هر اداره دولتی باید اطمینان حاصل کند که رویه هایی که به طرفین (والدین یا ادارات دولتی) اجازه بدهد که بطور مقتضی مخالفت هایی که در مورد هرگونه مسئله ای که مربوط به پیشنهاد، رد، یا رضایت برای شناسائی، سنجش، جایگزینی آموزشی، مفاد FAPE، یا رویه های انضباطی از طریق فراشد میانجیگری تدوین و مورد اجرا قرار میگیرند. حداقل، میانجیگری باید هر موقعه ای که تشریفات قانونی جلسه استماع تقاضا میشود باید در دسترس باشد. رویه ها باید اطمینان حاصل کند که فراشد میانجیگری يك فراشد داوطلبانه میباشد که در دسترس والدین یا اداره دولتی میباشد. تقاضا برای میانجیگری را تحت قوانین و مقررات فدرل یا ایالتی نمیتوان برای رد یا تأخیر حق و حقوق طرفین استفاده کرد.

يك کارمند دفتر جلسات استماع اداری (Office of Administrative Hearings (OAH)، انتخاب شده بر مبنای گردشی که صلاحیت دار، بیطرف، و آموزش دیده در تکنیک های میانجیگری مؤثر میباشد، میانجیگری راهبری میکند. فردی که بعنوان میانجیگر عمل میکند از کارکنان اداره دولتی که مسئول تدارکات خدمات برای دانش آموزان دارای ناتوانی یا MSDE است، نمیشود. يك میانجیگر نباید تضاد انتفاعی شخصی یا حرفه ای داشته باشد. شخصی که بعنوان میانجیگر واجد شرایط میباشد از کارکنان اداره دولتی یا اداره ایالتی که مسئول تدارکات خدمات برای دانش آموزان دارای ناتوانی، یا MSDE نمیشود، فقط بدلیل اینکه این فرد از طرف ایالت برای خدمات بعنوان میانجیگر پرداخت میشود.

- MSDE برای هزینه های فراشد میانجیگری پرداخت میکند، شامل جلسه ای با والدین برای تشویق میانجیگری.
- MSDE فهرستی از میانجیگرهای واجد شرایط را که در قوانین و مقررات مربوط به مفاد معلومات ویژه و خدمات مربوطه معلومات دارند نگهداری میکند.
- تقاضا برای میانجیگری بطور کتبی به اداره دولتی که مسئول آموزش کودک میباشد صورت میگیرد. فرم درخواست میانجیگری (تقاضای تشریفات قانونی جلسه استماع Mediation/Due Process Request Form)، که توسط MSDE و OAH طرح شده است، در محلی که کودک به مدرسه میرود از طرف اداره دولتی در دسترس میباشد. برای کمک با دفتر آموزش ویژه اداره دولتی تماس بگیرید.
- در عرض سه (3) روز از دریافت تقاضای کتبی برای میانجیگری مسئولیت اداره دولتی میباشد که يك (فکس) از تقاضای کتبی به OAH بفرستد.
- والدین یا اداره دولتی میتوانند در طول میانجیگری توسط يك مشاور همراهی و مشاوره دریافت کنند.
- يك جلسه میانجیگری برای اجراء در عرض 20 روز از دریافت تقاضای کتبی در محلی که برای والدین و اداره دولتی مناسب باشد برنامه ریزی خواهد شد.
- جلسات میانجیگری برای عموم آزاد نمیشود. گفتگو هایی که در طول میانجیگری صورت میگیرد باید محرمانه باشد و نمیتوان از آنها بعنوان مدرک در تشریفات قانونی جلسات استماع یا اقدامات مدنی بعدی استفاده کرد. قبل از شروع میانجیگری از والدین و اداره دولتی میتوان تقاضا کرد که يك پیمان محرمانه بودن امضاء نمایند.
- توافق که در مورد مخالفت توسط طرفین در فراشد میانجیگری نائل شده باید در يك قرارداد کتبی میانجیگری ذکر شوند.

جلسه برای تشویق میانجیگری

يك اداره دولتی میتواند رویه هایی را برای مستلزم کردن والدینی که انتخاب میکنند که از فراشد میانجیگری استفاده نکنند در ساعت و محلی که برای والدین مناسب میباشد، با يك شخصی که ذینفع نمیشود، که تحت قرارداد مرکز والدین مریلند Parents' Place of Maryland, Inc. میباشد، خانواده ها با هم هستند Families Involved Together, Inc.، یا يك مؤسسه صلاحیت دارد برای حل و فصل مخالفت که فواید فراشد میانجیگری را توضیح خواهد داد و والدین را به استفاده از فراشد تشویق خواهد کرد، ملاقات کنند. اگر والدین در شرکت در جلسه ای که برای تشویق استفاده از میانجیگری صورت میگیرد قصور کنند، اداره دولتی نمیتواند حق و حقوق والدین را برای تشریفات قانونی جلسه استماع رد یا به تأخیر بیاورد.

تشریفات قانونی جلسات استماع

والدین یا يك اداره دولتی در مورد هر موضوعی که مربوط به پیشنهاد، رد یا رضایت برای شناسائی، سنجش، جایگزینی آموزشی، و مفاد FAPE، یا مسائل انضباطی میتوانند تشریفات قانونی جلسه استماع آغاز نمایند. لطفاً برای اطلاعات ویژه بیشتری به قسمت X - انضباط دانش آموزان دارای ناتوانی *Discipline of Students with Disabilities* مراجعه کنید. هر موقع که تشریفات قانونی جلسه استماع آغاز شود، اداره دولتی از در دسترس بودن میانجیگری والدین را مطلع خواهد کرد. اداره دولتی باید يك نسخه از کلیه رویه های حفاظتی را به والدین بدهد و در مورد خدمات کم هزینه و خدمات مربوطه دیگر در منطقه، والدین را مطلع سازد. در هر موقعه ای، بر اساس تقاضای والدین، اداره دولتی باید اطلاعاتی در مورد خدمات کم هزینه و خدمات مربوطه دیگر در منطقه را در اختیار والدین قرار دهد.

اطلاعیه والدین

فرم میانجیگری\تقاضای تشریفات قانونی جلسه\استماع Mediation\Due Process Hearing Request Form، که توسط MSDE و OAH طرح شده است، درمحل که کودک به مدرسه می‌رود از طرف اداره دولتی در دسترس می‌باشد. اداره دولتی نمیتواند بدلیل اینکه والدین در ارائه تقاضای کتبی کوتاهی کرده اند تشریفات قانونی جلسه استماع را رد یا به تأخیر بیاورند. برای کمک در تکمیل فرم، با دفتر آموزش ویژه اداره تماس بگیرید. تقاضای تشریفات قانونی جلسه استماع که توسط والدین یا وکیل که نماینده کودک می‌باشد باید بصورت کتبی به اداره دولتی که مسئول آموزش کودک می‌باشد ارائه شود و شامل موارد زیر باشد:

- نام کودک،
- نشانی محل اقامت کودک،
- نام مدرسه ای که کودک به آنجا می‌رود،
- توضیحی در مورد مشکل (مشکلات) یا نکته (نکات) مورد مخالفت مربوط به چیزی که اداره دولتی پیشنهاد، رد، یا تغییر میدهد شامل حقایق مربوط به مشکل، و
- یک راه حل پیشنهادی برای مشکل یا مخالفت تاحدی که در آن موقع برای والدین شناخته شده می‌باشد.

در عرض سه (3) روز از دریافت تقاضای کتبی برای تشریفات قانونی جلسه استماع، مسئولیت اداره دولتی می‌باشد که فکس تقاضای کتبی را به OAH ارسال دارد. بمحض مبادرت به آغاز تشریفات قانونی جلسه استماع، همچنین مسئولیت OAH می‌باشد که والدین را از خدمات حقوقی رایگان یا با هزینه کم در منطقه مطلع سازد. اداره دولتی مسئول آگاه کردن والدین در مورد اطلاعات مربوط به بازپرداخت احتمالی حق الوکاله که در نتیجه تشریفات قانونی جلسه استماع یا دادگاه بوجود آمده می‌باشد. برای اطلاعات ویژه بیشتری لطفاً به قسمت XV - حق الوکاله و کلا *Attorney's Fees* مراجعه کنید.

مأمور استماع بیطرف

OAH یک ALJ را برای خدمت بعنوان مأمور استماع بیطرف از فهرست ALJ ها که تأیید شده برای خدمت می‌باشند منسوب خواهد کرد. این فهرست باید شامل اظهاریه ای در مورد صلاحیتهای یکایک این اشخاص باشد. ALJ از کارکنان اداره دولتی یا هر اداره دولتی که در آموزش یا مراقبتهای کودک شرکت میکند نمی‌باشد و هیچگونه منافع حرفه ای یا شخصی که باعث تضاد در ضوابط مقتضی اهداف جلسه استماع میشود نخواهد داشت. ALJ فقط بدلیل اینکه بعنوان مأمور استماع پرداخت میشود، ALJ از کارکنان اداره دولتی محسوب نمیشود. OAH در عرض 30 روز از دریافت تقاضای کتبی، تشریفات قانونی جلسه استماع را برنامه ریزی خواهد کرد. OAH والدین و اداره دولتی را از حق میانجیگری مطلع خواهد ساخت، اگر میانجیگری تقاضا نشده باشد.

- ALJ تشریفات قانونی جلسه استماع را مطابق با قوانین و مقررات قابل اجراء فدرال و ایالتی رهبری خواهد کرد. در طول تشریفات قانونی جلسه استماع ALJ میتواند موارد زیر را انجام دهد:
- پس از مرور پرونده آموزشی کودک، هرگونه تقاضایی را که برای مرور که مربوط به موضوعی که در مورد شناسایی، سنجش، جایگزینی آموزشی دانش آموز، یا مفاد FAPE نمی‌باشد، مرخص کند،
- والدین و اداره دولتی را مستلزم کند که قبل از تشریفات قانونی جلسه استماع در یک کنفرانس پیش از استماع شرکت کنند،
- هرگونه شهادتی را که مربوط تلقی میشود استماع نماید،
- تقاضای یک سنجش مستقل و\یا احضاریک شاهد کارشناس بیطرف برای تشخیص یا آموزش دانش آموزان دارای ناتوانی که شهادت آنها در رکورد خواهد بود و هزینه های آنها توسط MSDE پرداخت خواهد شد.

حق و حقوق برای تشریفات قانونی جلسه استماع

- یکایک طرفین تشریفات قانونی جلسه استماع دارای حق و حقوق زیر می‌باشند:
- توسط یک مشاور و افرادی که دارای معلومات مخصوص یا کارآموزی در مورد مشکلات دانش آموزان دارای ناتوانی می‌باشند همراهی و مورد مشاوره قرار گیرند،
- ارائه شواهد و مقابله، بازجویی متقابل، و وادار کردن شهود به حضور،
- منع ارائه هرگونه مدارکی در جلسه استماع که حداقل پنج (5) روز کاری قبل از جلسه استماع به آن طرف افشاء نشده،
- گرفتن یک رکورد کتبی، یا به انتخاب والدین یک رکورد الکترونیکی کلمه به کلمه از جلسه استماع، و
- گرفتن یک رکورد کتبی، یا به انتخاب والدین کشفیات الکترونیکی از حقایق و تصمیمات.

حداقل پنج (5) روز کاری قبل از جلسه استماع، هر کدام از طرفین به تمام طرفین دیگر کلیه سنجشهای تکمیل شده که تا آن تاریخ صورت گرفته، و توصیه های مبنی بر سنجشهای طرفین که طرف مربوطه قصد دارد در جلسه استماع از آنها استفاده کند، افشاء خواهد کرد. مأمور جلسه استماع میتواند هر کدام از طرفین را که در پیروی از این شرایط ازمعرفی سنجشهای مربوطه یا توصیه ها در تشریفات قانونی جلسه استماع بدون رضایت طرف دیگر قصور میکند، مانع میشود.

حق و حقوق والدین در تشریفات قانونی جلسه استماع

به والدینی که در تشریفات قانونی جلسات استماع شرکت دارند باید این حق داده شود که کودک که موضوع جلسه استماع میباشد جلسه را به عموم ارائه و گشوده اعلام کند. رکورد جلسه استماع و کشفیات حقایق و تصمیمات باید بدون هیچ هزینه ای برای والدین تأمین شود. والدین حق دارند که در مواقع مقتضی، قبل از تشریفات قانونی جلسه استماع هرگونه پرونده های آموزشی مربوط به کودک، همانطوریکه در قسمت IX - رویه های مربوط به پرونده های آموزشی *Procedures Regarding Educational Records* ذکر شده است بازرسی و مرور کنند.

مقطع زمانی و راحتی تشریفات قانونی جلسه استماع

- ALJ مستلزم میباشد که یک تصمیم نهائی اتخاذ کند و این تصمیم را باید در عرض 45 روز پس از دریافت تقاضای کتبی برای جلسه استماع به والدین و اداره دولتی پست نماید.
- ALJ میتواند بنابه درخواست هرکدام از طرفین 45 روز مقطع زمانی را طولانی تر کند.
- ALJ باید بمحض اختتام جلسه استماع یک نسخه از تصمیم جلسه استماع را به MSDE منتقل کند.
- هر جلسه استماع قانونی که شامل بحثهای شفاهی میباشد باید در محل و وقتی صورت گیرد که بطور مقتضی برای والدین و کودک که شرکت دارد مناسب باشد.
- MSDE تصمیم (تصمیمات) را به کمیته مشاوره ای ایالتی State Advisory Committee منتقل خواهد کرد و تصمیماتی که در دسترس عموم میباشد تحت روشی که مناسب با شرایط محرمانه بودن ایالت و فدرال میباشد پس از حذف اطلاعات قابل شناسایی شخصی، اتخاذ خواهد کرد.

تشریفات قانونی جلسه استماع عاجل

اگر در زمان تقاضای تشریفات قانونی جلسه استماع کودک در یک برنامه آموزشی نام نویسی نشده و حضور ندارد یا تقاضای تشریفات قانونی جلسه استماع در مورد یک مسئله انضباطی میباشد، یک جلسه استماع عاجل برنامه ریزی خواهد شد. یک جلسه استماع عاجل از حق و حقوق الزامی جلسه استماع قانونی که در بالا توضیح داده شده است پیروی خواهد کرد. بدون در نظر گرفتن اینکه کدامیک از طرفین (والدین یا اداره دولتی) تقاضای جلسه استماع قانونی عاجل مینماید مقطع زمانی یکسان خواهد بود. تمام درخواستهای جلسه استماع قانونی عاجل توسط OAH مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت. جلسه استماع قانونی عاجل در عرض 20 روز پس از دریافت تقاضای کتبی تشکیل خواهد شد و یک تصمیم کتبی در عرض 15 روز پس از جلسه استماع قانونی صادر خواهد شد.

وضعیت کودک در طول این اقدامات

کودک در محیط آموزشی جاری کودک باقی خواهد ماند تا اقدامات اداری و قضائی انجام بگیرد مگر اینکه والدین و اداره دولتی بطریق دیگری موافقت کنند. اگر موضوع ورود ابتدائی به مدرسه دولتی در کار است، اگر والدین رضایت دهند، کودک باید در مدرسه دولتی قرارداد داده شود، تا اینکه تمام اقدامات اداری و قضائی صورت گیرد، مگر اینکه والدین و اداره دولتی بطریق دیگری توافق نمایند. اگر در یک تصمیمی توسط ALJ، ALJ با والدین کودک موافقت کند که تغییر جایگزینی مقتضی میباشد، این جایگزینی باید بعنوان قراردادی بین ایالت یا اداره دولتی محلی و والدین کودک مقابله شود. برای اطلاعات در مورد جایگزینی در طول استیناف برای اقدامات انضباطی، برای اطلاعات ویژه تری لطفاً به قسمت X-انضباط دانش آموزان دارای ناتوانی *Discipline of Students with Disabilities* مراجعه کنید.

اقدامات مدنی

تصمیم ALJ نهائی میباشد مگر اینکه توسط والدین یا اداره دولتی استیناف شود. هرکدام از طرفین که از کشفیات یا تصمیمات خوشنود نمیباشند حق این را دارند که در مورد شکایت ارائه شده در تشریفات قانونی جلسه استماع اقدام به رسیدگی مدنی نمایند. والدین میتوانند در هر دادگاه ایالتی حوزه قضائی صلاحیت دار یا در دادگاه حوزه ای ایالات متحده بدون در نظر گرفتن مبلغ مورد بحث در عرض 180 روز از صدور تصمیم نهائی اقدامات مدنی آغاز کنند. هیچ چیزی در این قسمت حقوق، رویه ها، و اصلاحاتی را که تحت قانون اساسی، *The Americans with Disabilities Act of 1990*، Title V of the Rehabilitation Act of 1973 یا قوانین دیگر فدرال که از حق و حقوق دانش آموزان دارای ناتوانی محافظت میکند، منع یا محدود نمیکند. مگر، قبل از اقدام به اقدامات مدنی تحت این قوانین والدین یا اداره دولتی باید از تمام رویه های تشریفات قانونی جلسه استماع با OAH تحت بخش 615 IDEA، استفاده کرده باشند.

در هر اقدامی، دادگاه موارد زیر را انجام خواهد داد:

- رکورد تشریفات قانونی جلسه استماع را دریافت خواهد کرد،
- بنا به تقاضای والدین یا اداره دولتی مدارک اضافی را استماع خواهد کرد،
- تصمیم خود را بر مبنای مقدم بودن شواهد اتخاذ خواهد کرد، و
- رفع شکایت را بر مبنای تشخیصات مقتضی اعطاء خواهد کرد.

قسمت XV - حق الوکاله وکلا

در هر عمل یا اقدامی که تحت بخش 615، IDEA آمده است، دادگاه میتواند حق الوکاله های معقول را بعنوان قسمتی از هزینه ها به والدین دانش آموز دارای ناتوانی که طرف فائق میباشد اعطاء نماید. وجوه تحت قسمت B، IDEA رانمیتوان برای پرداخت حق الوکاله وکلا استفاده کرد یا هزینه های مربوط به يك عمل یا اقدام تحت بخش 615، IDEA. این اداره دولتی را از استفاده وجوه تحت قسمت B، IDEA برای اجراء يك عمل یا اقدام تحت بخش 615، IDEA جلوگیری نمیکند. برای اینکه حق والدین برای بدست آوردن حق الوکاله وکلا بستگی به برآوردن شرایط بخصوصی که در IDEA ذکر شده است دارد، والدین باید در مورد این موضوع با وکیل خود مشاوری کنند.

دادگاه مطابق با موارد زیر حق الوکاله های معقول وکلا را اعطاء میکند:

- حق الوکاله های اعطائی تحت بخش (3)(i) 615، IDEA باید بر مبنای نرخ غالب در جامعه ای که در آن عمل یا اقدام بوجود آمده است برای نوع و کیفیت خدمات انجام شده، باشد.
- هیچگونه پاداش یا ضریبی رانمیتوان در محاسبه وجوه اعطائی استفاده کرد.

منع حق الوکاله وکلا و هزینه های مربوطه

تحت بخش 615، در هرگونه عمل یا اقدامی برای خدمات انجام شده پس از موقعه ای که پیشنهاد کتبی برای فیصله به والدین داده میشود حق الوکاله ها رانمیتوان اعطاء کرد و هزینه های مربوطه را نمیتوان بازپرداخت کرد اگر موارد زیر صدق کند:

- پیشنهاد در عرض مدت زمان تجویزی تحت قاعده 68 قواعد فدرال برای اقدامات مدنی یا، در صورت اقدامات اداری، در هر موقع ای بیشتر از 10 روز قبل از شروع اقدامات صورت گرفته باشد،
- پیشنهاد در عرض 10 روز مورد قبول واقع نشده باشد، و
- دادگاه یا مأمور جلسه استماع اداری متوجه شود که جبرانی که عاقبت توسط والدین بدست آمده است بیشتر از پیشنهاد فیصله به نفع والدین نمیشد.

حق الوکاله وکلا رانمیتوان در رابطه با جلسه های تیم IEP اعطاء کرد مگر اینکه جلسه در نتیجه يك اقدام اداری یا عمل یا اقدام قضائی انجام شده باشد، یا به صلاح دید ایالت، برای میانجیگری که پیش از اقدام به تقاضای تشریفات قانونی جلسه استماع انجام شده است. با وجود منع حق الوکاله وکلا و هزینه های مربوطه که در بالا توضیح داده شده است، حق الوکاله وکلا و هزینه های مربوطه به والدین که طرف غالب هستند و بطور قابل ملاحظه ای در رد پیشنهاد فیصله قابل توجهی میباشد میتواند پرداخت شود.

کاهش حق الوکاله وکلا و هزینه های مربوطه

- دادگاه، به نسبت، مبلغ حق الوکاله وکلا را که تحت بخش 615، IDEA اعطاء شده است در موارد زیر کاهش میدهد:
- والدین، در طول عمل یا اقدام، بطور نامعقولی تصمیم نهائی موضوع مورد بحث را حمایت کرده اند،
- مبلغ حق الوکاله وکلا که در غیر این صورت برای اعطاء تصویب شده است نرخ ساعتی بطور نامعقولی از نرخ که در جامعه برای خدمات مشابه توسط وکلای دارای مهارتها، شهرت، و تجربه قابل مقایسه ای هستند بیشتر میباشد،
- وقت صرف شده و خدمات حقوقی انجام شده با در نظر گرفتن ماهیت عمل یا اقدام اضافه بوده است، یا
- وکیل که نماینده والدین میباشد اطلاعات مقتضی در تقاضای کتبی برای تشریفات قانونی جلسه استماع، همانطور که مستلزم میباشد، در اختیار اداره دولتی قرار نداده است.

استثنا در کاهش حق الوکاله وکلا و خدمات مربوطه

- کاهش حق الوکاله وکلا و خدمات مربوطه تعلق نمیگیرد اگر اداره دولتی موارد زیر را انجام داده باشد:
- بطور نامعقولی تصمیم نهائی جلسه استماع قانونی یا اقدامات قضائی را به تأخیر انداخته باشد،
- از بخش 615، IDEA تخطی کرده باشد.