

PDF VERSION BY



ParsTech

2006

www.parstech.org



راهنمای آموزشی

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی ایران

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
ایران.

راهنمای آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی ایران / گردآورنده
ولی... هاشمی نسب. - تهران: سورنا. ۱۳۸۲.
۲ ج. : ممتور (بخشی رنگی).

ISBN 964-92483-6-6 (ج. ۱) - ISBN

964-92483-7-4 (ج. ۲)

شهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیپا.
۱. دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
ایران -- راهنماها. الف. هاشمی نسب، ولی الله.
۱۳۳۱ - ، گردآورنده. ب. عنوان.

۳۷۸/۵۵

۱۶۱۸۳۰/۲۹۵۵۵۲

۱۲۶۴۸-۸۲م

کتابخانه ملی ایران

راهنمای آموزشی دانشگاه علوم پزشکی ایران ۱ (معاونت آموزشی)

◆ نام کتاب : راهنمای آموزشی دانشگاه علوم پزشکی ایران ۱ (معاونت آموزشی)

◆ گردآورنده : مهندس ولی... هاشمی نسب

◆ تاریخ انتشار : مهرماه ۱۳۸۲

◆ تیراژ : ۱۵۰۰ جلد

◆ ناشر : سورنا

◆ لیتوگرافی : نوین

◆ چاپ : آمید

با سپاس و قدردانی از:

معاونین محترم آموزشی دانشکده‌ها،
کارشناسان ادارات آموزش، روابط
عمومی دانشگاه و سایر همکاران که
گردآوری این مجموعه بدون اهتمام آنان
میسر نبود.

بسمه تعالی

در برهه‌ای از تاریخ زندگی می‌کنیم که به لحاظ گسترش و تحول علوم و شتاب غیرقابل انکار جهان برای افزودن معارف انسانی موقعیتی استثنائی است.

تربیت نیروی انسانی ماهر و متخصص، تحقیق و پژوهش در زمینه‌های مورد نیاز در بخشهای مختلف اقتصادی، اجتماعی و پاسخ دادن به نیاز و تقاضای روزافزون مشتاقان علم و دانش وظیفه اصلی دانشگاه‌ها گردیده است.

شیوه‌های زندگی و نیازهای اجتماعی رو به تغییر است رسالت طب که زمانی به درمان بیماری‌ها و تسکین آلام بیماران محدود می‌شد به حفظ تندرستی و ارتقاء سلامت معطوف شده است.

نگرشهای جدید در پزشکی و بهداشت مفاهیم تازه‌ای از طب پیشگیری، پزشکی جامعه‌نگر، مسئولیت‌پذیری اجتماعی، کیفیت زندگی، تضمین کیفیت مراقبت‌ها و خدمات را مطرح ساخته است، دامنه علوم پزشکی یا علوم انسانی و اجتماعی و... مرزهای مشترک یافته‌اند و شیوه‌های آموزش پزشکی براساس نیازهای واقعی جمعیت در حال تغییر است.

امروزه نقش آموزش به منزله یک نهاد اجتماعی در فرآیند ارتقاء فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی در تمامی جوامع بشری آشکار شده است. در پرداختن به مسائل و موضوعات مرتبط با فرآیند برنامه‌ریزی آموزشی به معنای عام کلمه توجه به مسائل و موضوعات مرتبط با آموزش اهمیت خاصی یافته است و نقش دانشگاه‌ها بر اساس امکانات و استعدادها بسرعت در حال تحول است.

آگاه ساختن دانشجویان و متقاضیان و مشتاقان دانشگاه با شرایط و ضوابط آموزشی در جلوگیری از اکت تحصیلی آنان نقشی اساسی دارد.

این مجموعه که با هدف فوق توسط تعدادی از همکاران، مدیران و کارکنان پرتلاش و صمیمی حوزه معاونت آموزشی و مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و ادارات خدمات آموزشی دانشکده‌ها تدوین گردیده قدم مؤثری در آشنائی با ضوابط و مقررات آموزشی است که لازم میدانم از یگانگ آئین صمیمانه قدردانی نموده و از خداوند سبحان سلامت و توفیق کلیه خدمتگزاران ایران اسلامی را مسئلت نمایم.

دکتر حسین فراهینی

معاون آموزشی دانشگاه

بنام آنکه جان را فکرت آموخت

روزگار ما، دوران تغییرات ریشه‌ای در نظامهای اجتماعی و پیشرفت معارف انسانی بشمار می‌آید و دانشگاهها به عنوان نهادی انسان‌ساز، متفکر، آگاه و نوآور در جامعه در تغییر این نظام نقش ویژه و غیر قابل انکاری دارند اما پیش از تغییرات ساختاری نیازمند به‌دست آوردن عوامل لازم برای اثر بخش کردن فعالیتهای اجزای نظام آموزش عالی هستیم. این عوامل در واقع فرهنگ حاکم بر دانشگاه و انتظارات جامعه از دانشگاه و آموزش عالی را شکل می‌دهد و آن را متحول می‌سازد.

ما نیازمند نگاه نو پرونده‌ها و فرهنگ حاکم بر عوامل درونی آموزش عالی هستیم و این رویکرد ما را متوجه کیفیت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی در دانشگاهها خواهد کرد و ما را وادار خواهد ساخت تا بسوی کیفی شدن گام برداریم. دایرشدن مقاطع دکترای تخصصی، فوق تخصصی، دکترای Ph.D و کارشناسی ارشد در دانشگاههای کشور شتاب برای همگام شدن با توسعه ورشد علمی و تولید علم به‌مراه شکل‌گیری اندیشه در رفتارهای اجتماعی در راستای رشد فضیلت‌های انسانی و اخلاقی و کیفی شدن است. تقویت دوره‌های آموزشی دانشگاهی برای تربیت نیروی انسانی کارآمد همراه با ایجاد ساختاری انعطاف‌پذیر برای گسترش تحصیلات تکمیلی و تهیه برنامه‌های لازم متناسب با نیاز کشور و تنوع برنامه‌ها از وظایف دانشگاهها محسوب می‌گردد. در حقیقت توسعه واقعی و همه‌جانبه فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی و حضور موفق در صحنه‌های جهانی آنگاه بخوبی میسر می‌شود که دانشگاه، علم و پژوهش از شکوفایی و بالتدگی شایسته برخوردار باشد.

این مجموعه حاصل تلاش جمعی همکاران در ادارات امور آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران و به منظور اطلاع رسانی به پذیرفته شدگان در این دانشگاه تهیه شده است تا ضمن معرفی یکی از دانشگاههای علوم پزشکی بزرگ در کشور پویندگان دانش را با دانشگاهی که در آن مشغول به تحصیل شده‌اند، آشنا و آنان را از قوانین و مقررات آموزشی آگاه سازد. قطعاً قبولی در مسابقات ورودی و حضور در دانشگاه از نعمات خداوندی محسوب می‌گردد که امیدوارم همه دانش پژوهان محترم با استعانت از نیروی لایزال الهی و به شکرانه این حضور با تلاش و کوشش برای موفقیت در راه کسب علم و دانش و اعتلا و سازندگی کشور عزیزمان کوشا باشند.

دکتر حسین کبیرانارکی

مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

فهرست عناوین

صفحه

عنوان

بخش اول

۳	تاریخچه
۵	اهداف و وظایف اساسی دانشگاه
۶	ریاست دانشگاه
۷	هیأت رئیسه
۸	حوزه ریاست دانشگاه
۸	۱- دفتر ریاست و روابط عمومی
۹	۲- هسته گزینش
۹	۳- اداره رسیدگی به شکایات و ارزشیابی
۱۰	۴- اداره حراست

- ۱۰ دفتر نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه
- ۱۱ شورای فرهنگی دانشگاه
- ۱۲ دفتر امور دانشجویان شاهد و ایثارگران دانشگاه
- ۱۳ ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه
- ۱۴ معاونت آموزشی دانشگاه
- ۱۵ ۱- مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی
- ۲۳ ۲- مدیریت دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
- ۳۰ معاونت دانشجویی، فرهنگی دانشگاه
- ۳۱ ۱- مدیریت امور دانشجویی
- ۳۳ ۲- مدیریت فرهنگی و فوق برنامه
- ۳۴ ۳- مدیریت تربیت بدنی
- ۳۵ ۴- مرکز بهداشت و درمان دانشجویان
- ۳۸ ۵- مرکز مشاوره و راهنمایی دانشجویان
- ۴۰ معاونت پژوهشی دانشگاه
- ۴۰ - مدیریت دفتر امور پژوهشی
- ۴۲ - مدیریت دفتر آمار و اطلاع رسانی پزشکی
- ۴۳ - کتابخانه مرکزی
- ۴۵ - مدیریت دفتر روابط دانشگاهی، امور بین الملل و سمینارها
- ۴۶ - اداره انتشارات و چاپخانه

بخش دوم

- ۵۳ آئین‌نامه آموزشی مقاطع مختلف و رشته‌های تحصیلی دانشگاه
- ۵۴ آئین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی
- ۷۶ ضوابط آئین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی
- ۷۷ آئین‌نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر
- ۸۰ آئین‌نامه نقل و انتقال دانشجویان شاهد در دانشگاههای کشور
- آئین‌نامه انتقال دانشجویان ایرانی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی خارج از کشور به
- ۸۲ دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی داخل کشور
- معادل سازی دروس عمومی و تربیتی دانشجویان و فارغ‌التحصیلان مراکز تربیت معلم با
- ۹۰ دروس دانشگاهی
- ۹۲ ماده واحد در مورد دانشجویان دوره شبانه
- ۹۳ آئین‌نامه آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی
- ۱۱۵ آئین‌نامه، شیوه‌نامه و دستورالعمل‌های مختلف
- ۱۱۶ آئین‌نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز
- ۱۱۸ دستورالعمل چگونگی تحصیل همزمان در دوره تحصیلی
- شیوه‌نامه اجرای نحوه تشویق دانشجویان دانشگاههای علوم پزشکی بر اساس نیت
- ۱۲۱ فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی آنها
- دستورالعمل تغییر رشته دانشجویان دوره‌های دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و
- داروسازی که به علت مرود شدن در امتحان جامع علوم پایه از ادامه تحصیل در دوره
- ۱۳۳ دکتری عمومی محروم می‌شوند

بخش سوم

۱۳۵	..... دانشکده‌های دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
۱۳۷	..... دانشکده پزشکی
۱۳۷	..... امکانات آموزشی
۱۴۱	..... گروه‌های آموزشی
۱۴۵	..... رشته‌ها و مقاطع تحصیلی
۱۴۸	..... دوره تخصصی، فوق تخصصی و تکمیلی تخصصی (فلوشیپ) در شرف تأسیس
۱۴۹	..... لیست دروسی که دانشجویان رشته پزشکی عمومی مجاز به اخذ آنها می‌باشند
۱۵۳	..... جداول تفکیکی ارائه واحد در طول مرحله علوم پایه دوره پزشکی
۱۵۶	..... جداول تفکیکی ارائه واحد در طول مرحله فیزیوپاتولوژی و نشانه شناسی دوره پزشکی
۱۵۷	..... جداول تفکیکی ارائه واحد در طول مرحله کارآموزی بالینی دوره پزشکی
۱۶۳	..... جداول تفکیکی ارائه واحد در طول مرحله کارورزی دوره پزشکی
۱۶۹	..... دانشکده پیراپزشکی
۱۶۹	..... امکانات آموزشی
۱۷۳	..... گروه‌های آموزشی
۱۷۴	..... رشته‌ها و مقاطع تحصیلی (روزانه و شبانه)
۱۷۵	..... جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کاردانی رشته اطفالی عمل
۱۷۷	..... جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کاردانی رشته هوشبری
۱۷۹	..... جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کاردانی رشته علوم آزمایشگاهی
۱۸۱	..... جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی ناپیوسته رشته علوم آزمایشگاهی

۱۸۳	جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کاردانی رشته رادیولوژی
۱۸۵	جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی ناپیوسته رشته رادیولوژی
۱۸۷	جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کاردانی رشته علوم آزمایشگاهی (شبهانه)
۱۹۰	جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی ناپیوسته رشته علوم آزمایشگاهی (شبهانه)
۱۹۲	جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کاردانی رشته رادیولوژی (شبهانه)
۱۹۴	جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی ناپیوسته رشته رادیولوژی (شبهانه)
۱۹۷	دانشکده پرستاری و مامائی
۱۹۸	شورایها
۲۰۰	امکانات آموزشی
۲۰۲	گروههای آموزشی
۲۰۲	رشته‌ها و مقاطع تحصیلی
۲۰۳	جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی پیوسته رشته پرستاری
۲۰۷	جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی پیوسته رشته مامائی
۲۱۱	دانشکده علوم توانبخشی
۲۱۱	امکانات آموزشی
۲۱۵	گروههای آموزشی
۲۱۶	رشته‌ها و مقاطع تحصیلی
۲۱۸	جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی رشته فیزیوتراپی
۲۲۲	جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی رشته بینائی سنجی
۲۲۷	جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی رشته کاردرمانی

۲۳۱	جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی رشته شتوایی شناسی
۲۳۵	جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی رشته اعضاء مصنوعی
۲۴۰	جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی رشته گفتار درمانی
۲۴۵	دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی
۲۴۶	امکانات آموزشی
۲۴۹	گروههای آموزشی
۲۵۰	رشته‌ها و مقاطع تحصیلی
۲۵۱	جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کاردانی رشته مدارک پزشکی
۲۵۳	جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی ناپیوسته رشته مدارک پزشکی
۲۵۵	جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی رشته مدیریت خدمات بهداشت درمانی
۲۵۹	جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی رشته کتابداری در شاخه پزشکی
۲۶۳	دانشکده بهداشت
۲۶۳	امکانات آموزشی
۲۶۶	گروههای آموزشی
۲۶۷	رشته‌ها و مقاطع تحصیلی (روزانه و شبانه)
۲۶۸	جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کاردانی رشته بهداشت حرفه‌ای
	جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کاردانی رشته بهداشت عمومی (گرایش بهداشت
۲۷۱	خانواده)
۲۷۳	جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کاردانی رشته بهداشت عمومی (گرایش مبارزه با بیماریها)
۲۷۵	جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کاردانی رشته بهداشت محیط

- جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی ناپیوسته رشته بهداشت حرفه‌ای ۲۷۸
- جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی ناپیوسته رشته بهداشت محیط ۲۸۰
- جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره کارشناسی ناپیوسته رشته بهداشت عمومی ۲۸۲
- نشانی و شماره تلفن واحدهای تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی ایران ۲۸۵

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی، درمانی ایران



Iran
University
of
Medical
Sciences



بخش اول

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات

بهداشتی درمانی ایران

✓ تاریخچه

✓ موزه ریاست دانشگاه

✓ معاونت آموزشی دانشگاه

✓ معاونت دانشمونی، فرهنگی دانشگاه

✓ معاونت پژوهشی دانشگاه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات

بهداشتی درمانی ایران

تاریخچه:

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران برای اولین بار با عنوان مرکز پزشکی بین المللی ایران در مردادماه سال ۱۳۵۲ تشکیل شد. برنامه‌ریزی‌های اولیه در مورد نحوه کار مرکز از اواسط سال ۱۳۵۳ آغاز و اولین واحد مرکز پزشکی، کتابخانه مرکز بود که فعالیت خود را شروع و در مدت کمتر از دو سال با جمع آوری چندین هزار مجله علمی و کتابهای مختلف در شاخه‌های علوم پزشکی و ارتباط مستقیم از طریق ماهواره با مرکز اطلاعات پزشکی آمریکا در ردیف مراکز مهم اطلاعات پزشکی در سطح بین المللی قرار گرفت. این مرکز متعاقباً توسط سازمان بهداشت جهانی به عنوان کتابخانه و مرکز اطلاعات متعلقه وسیع مدیترانه شرقی تعیین گردید. همچنین بر اساس تصمیمات کمیسیون منتخب یگهسد و سومین نشست شورای گسترش آموزش عالی مورخ ۵۵/۷/۵ مرکز پزشکی (بین‌المللی) ایران مجاز به تأسیس دانشکده پزشکی و دانشکده علوم پزشکی در رشته‌های مختلف علوم پایه پزشکی و دانشکده پرستاری در سطوح کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری و

دانشکده علوم پیراپزشکی و مسدپریت مؤسسات پزشکی و بهداشتی گردد. در سال ۱۳۵۵ همزمان با آغاز همگساری دانشگاه‌های هاروارد، کلمبیا و کرنل، عملاً برنامه‌ریزی‌های آموزشی و فعالیتهای عمرانی، تعیین فضاهای، تأمین تجهیزات و نیروهای انسانی لازم صورت گرفت. مرکز پزشکی ایران در سال ۱۳۵۶ فعالیت‌های بالینی و درمانی را، با تنها بیمارستان وابسته به خود با نام کلینیک ایرانشهر (بیمارستان شهید دکتر رهنمون) آغاز و پس از تشکیل دانشکده‌های پرستاری و پیراپزشکی، برای تأسیس مقاطع تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد پرستاری و نیز سه رشته پانک خون، رادپولوژی و آزمایشگاه در سطح کارشناسی اقدام نمود. در سال ۱۳۵۶ دانشکده پزشکی تأسیس گردید که یکی از بهترین واحدهای درمانی ایران در زمان خود بشمار می‌رفت. پس از پیروزی انقلاب شکوهمند اسلامی و نیز انقلاب فرهنگی فعالیتهای مرکز پزشکی ایران در طول سالهای ۶۳-۱۳۶۱ بطور محدود تداوم و نهایتاً باسپری شدن دوره کوتاه فسترت و تصویب تأسیس دانشگاههای علوم پزشکی تحت

بدین ترتیب دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران ضمن اهتمام ورزیدن به تعلیم و تربیت دانشجویان در رشته‌ها و مقاطع مختلف علوم پزشکی مشتمل بر ۱۳ رشته فوق تخصص پزشکی، ۸ رشته فلوشیپ، ۱۹ رشته تخصص پزشکی، دکترای پزشکی عمومی، ۱۲ رشته Ph.D، ۲۹ رشته کارشناسی ارشد ناپیوسته، ۱۰ رشته کارشناسی، ۸ رشته کارشناسی ناپیوسته، ۹ رشته کاردانی و اجرای دوره‌های آموزش بالینی و تخصصی در ۳۰ مرکز آموزشی و درمانی (بیمارستان) وابسته به دانشگاه امروزه به عنوان یکی از بزرگترین سازمانهای علمی، فرهنگی و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی در جمهوری اسلامی ایران مطرح می‌باشد و در جهت اهداف عالی دانشگاه، ارتقاء دانش پزشکی در سطح جامعه و تربیت کادر درمانی متخصص و جامعه‌نگر در کشور اسلامی ایران عرصه فعالیت دارد.

در راستای پرقدرتی تبادلات دانشگاهی و همکاریهای بین‌المللی در تاریخ ۱۸ اردیبهشت سال ۱۳۸۱ (۲۸ آوریل ۲۰۰۳) موافقت‌نامه‌ای بین دانشگاه Calgary کشور کانادا و دانشگاه علوم پزشکی ایران جهت تسهیل تبادل اعضاء هیئت علمی و دانشجویان، تبادل نشریات آموزشی و ... منعقد گردید.

پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در سال ۱۳۶۵، از ادغام چند دانشکده و مؤسسه آموزش عالی در مراکز پزشکی رسماً تحت عنوان دانشگاه علوم پزشکی ایران فعالیت خود را ادامه داد و از بدو تأسیس دانشگاه در کوتاه مدت پله‌های توسعه و گسترش کمی و کیفی و سیر تکامل را به سرعت طی کرده و با تکمیل کادر علمی، امکانات و تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی اینک دارای بیش از هفت هزار نفر دانشجو می‌باشد که در رشته‌های مختلف علوم پزشکی و پیراپزشکی در شش دانشکده پزشکی، پرستاری و مامایی، پیراپزشکی، بهداشت، علوم توانبخشی، مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی و انستیتو روانپزشکی تهران (بطور پراکنده در سطح شهر تهران) به تحصیل اشتغال داشته و دارای بیش از ۷۴۰ عضو هیأت علمی و هشت هزار کارمند در رده‌های مختلف شغلی می‌باشد از سال ۱۳۷۳ نیز با انحلال سازمان‌های منطقه‌ای بهداشت و درمان استانها و واگذاری مسؤلیت اداره و فعالیت واحدهای مناطق به دانشگاههای علوم پزشکی، منطقه غرب استان تهران شامل شهرستانهای کرج، اشتهارد، طالقان، هشتگرد، ساوجبلاغ، شهریار و ریاط کریم تحت پوشش این دانشگاه با عنوان جدید و آرم تأیید شده دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران قرار گرفت.



اهداف و وظائف اساسی دانشگاه

پ: وظائف کلی

- آموزش دانشجویان در رشته‌های مختلف علوم پزشکی و پیراپزشکی.
- انجام پژوهش‌های علمی و بالینی در زمینه‌های مختلف علوم پزشکی و پیراپزشکی بر حسب نیازهای بهداشتی، درمانی.
- برقراری روابط دانشگاهی و مبادله استاد و دانشجو با دانشگاه‌های داخل و خارج از کشور از طریق قراردادهای فرهنگی و دانشگاهی.
- تشکیل سمینارها و کنفرانس‌های علمی و آموزشی.
- ترجمه و تألیف کتب و نشریات در زمینه‌های مختلف علوم پزشکی.
- ارائه خدمات درمانی و بهداشتی.

الف: اهداف

- پرورش استعدادها از طریق آموزش و پژوهش‌های علمی و ترویج علوم پزشکی و پیراپزشکی به منظور کمک به تجهیز و تأمین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز کشور.
- ایجاد امکانات پژوهشی به منظور شناخت عوامل بالقوه ناشناخته و در جهت افزایش توان علمی در زمینه مسایل بهداشتی و درمانی.
- گسترش و تعمیق امکانات بهداشتی و درمانی در سطح جامعه از طریق سازمانها و مؤسسات درمانی وابسته.

ریاست دانشگاه

دکتر غلامرضا شاه حسینی

تلفن: ۸۰۵۲۲۳۴ فاکس: ۸۰۵۲۲۳۵

- رهبری فعالیت‌های آموزشی و اداری.
- نظارت در تهیه بودجه دانشگاه و پیشنهاد آن به هیأت امنای دانشگاه.
- اعمال نظارت بر فعالیتهای مختلف دانشگاه و ایجاد هماهنگی بین آنها.
- ارائه گزارش سالانه عملکرد دانشگاه به هیأت امنای دانشگاه.
- نصب و عزل اعضای هیأت رئیسه دانشگاه، رؤسای دانشکده‌ها، مدیران گروه‌های آموزشی و مسئولان واحدهای ذیربط.
- اجرای مصوبات و آیین نامه‌ها و بخشنامه‌ها و دستورالعملهای تعیین شده از طرف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ارائه پیشنهاد تأسیس، توسعه و انحلال برخی از واحدهای ذیربط دانشگاه.
- ارائه پیشنهاد همکاریهای علمی با سایر مراکز آموزشی و پژوهشی داخلی و خارجی.
- نمایندگی حقوقی دانشگاه نزد مراجع دادگستری و مراجع ذیربط.
- ارائه پیشنهاد حقوقی دانشگاه نزد مراجع دادگستری و مراجع ذیربط.
- نظارت بر امور انضباطی اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه برابر ضوابط و مقررات.

بر اساس تشکیلات سازمانی، مصوب مجلس شورای اسلامی، شورای عالی انقلاب فرهنگی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، کلیه امور دانشگاه توسط رئیس دانشگاه با همکاری معارضان ذیربط اداره می‌شود.



رئیس دانشگاه، به پیشنهاد وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی انتصاب می‌گردد و محور اصلی اتخاذ تصمیمات و عملکرد دانشگاه، بر طبق ضوابط و مقررات مربوطه می‌باشد.

وظایف و اختیارات:

- تعیین سیاست کلی و خط مشی اجرایی دانشگاه در قالب سیاستهای آموزشی و پژوهشی.



هیأت رئیسه:

۱- رئیس دانشگاه

۲- معاون آموزشی

۳- معاون پژوهشی

۴- معاون دانشجویی و فرهنگی

۵- معاون امور بهداشتی

۶- معاون درمان و دارو

۷- معاون پشتیبانی

وظایف و اختیارات هیأت رئیسه دانشگاه:

• فراهم کردن زمینه‌های اجرایی مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و آئین نامه‌ها و بخشنامه‌های صادرشده از سوی وزارت متبوع.

• پیشنهاد نمودار تشکیلاتی و اصلاحات اداری لازم برای اداره امور داخلی دانشگاه به هیأت امنا از طریق رئیس دانشگاه.

• بررسی و ارزیابی نحوه اجرای تصمیمات هیأت رئیسه و نظارت بر عملکرد واحدهای دانشگاه.

• فراهم کردن زمینه مردمی نمودن دانشگاه و کمک به خودکفایی دانشگاه و واحدهای وابسته.

• ایجاد هماهنگی لازم بین حوزه‌های مختلف معاونت‌ها.

• بررسی آئین نامه‌های اداری و مسأله و معاملات دانشگاه برای طرح در هیأت امنا و تهیه پیشنهادها، طرح‌ها و برنامه‌هایی که باید در دستور کار هیأت امنا قرار گیرد.

• پیشنهاد بودجه سالانه دانشگاه و هیأت امنا از طریق رئیس دانشگاه.

• پیشنهاد توزیع و تخصیص فرصت‌های مطالعاتی و دوره‌های کوتاه مدت آموزشی و تحقیقاتی داخل و خارج که طبق ضوابط به



▪ تهیه پیش نویس نامه‌ها و صدور نامه‌هایی که متضمن نظرات و دستورات رئیس دانشگاه به واحدهای مختلف دانشگاهی می‌باشد.

▪ پیگیری و اجرای دستورات رئیس دانشگاه.

▪ جوابگویی و رسیدگی به مشکلاتی که از باب رجوع یا واحدهای مختلف دانشگاه پیدا می‌کند.

▪ دعوت افراد جهت تشکیل جلسات و کمپون‌ها.

▪ تهیه و تنظیم و اجرای طرح‌ها و برنامه‌های تبلیغاتی و انتشاراتی.

▪ جمع آوری اطلاعات و اخبار مربوط به اقدامات و فعالیت‌های دانشگاه و انتشار آنها از طریق وسایل ارتباط جمعی و مطبوعات به منظور آگاهی مردم از پیشرفت‌ها و نتایج فعالیت‌های دانشگاه.

اعضای آموزشی، پژوهشی، تعلقی می‌گیرد از طریق رئیس دانشگاه به وزارت متبوع.

حوزه ریاست دانشگاه

اختیارات و وظایف واحدهایی که زیر نظر مستقیم ریاست قرار دارند عبارتند از:

۱- دفتر ریاست و روابط عمومی

این واحد مسئول پیگیری مستقیم امور اداری اجرایی مقام ریاست دانشگاه و ایجاد هماهنگی لازم جهت انجام کلیه واحدهای ذیربط دانشگاه می‌باشد.

وظایف:

▪ دریافت نامه‌هایی که از واحدهای مختلف ارسال می‌شود و لازم است به نظر ریاست دانشگاه برسد.

- حفظ و نگهداری اطلاعات جمع آوری شده در رابطه با گزینش افراد به صورت محرمانه.
- رسیدگی به شکایات افرادی که با استخدام آنان موافقت به عمل نیامده است.
- تهیه و تنظیم و تغییر فرم‌ها و سوابق مورد استفاده گزینش.
- بررسی و اظهار نظر در مورد آگهی‌های استخدامی دانشگاه قبل از مبادرت به نشر.
- اجرای امتحانات یا مسابقات استخدامی دانشگاه با رعایت مفاد مندرج در آیین نامه مسابقات یا امتحانات استخدامی.
- هماهنگی لازم با مسئولین دانشگاه در چارچوب وظایف محوله از سوی مراجع گزینش.
- تنظیم و ارسال گزارشها و آمار عملکرد هسته و ارائه طرحها و پیشنهادات لازم جهت پیشرفت امور گزینش به هیأت مرکزی گزینش.
- اجرای دقیق ضوابط عمومی گزینش دارطیان ورود به دانشگاه و نظارت دقیق و جدی بر رعایت مسائل شرعی، ضوابط دستورالعملهای مصوبه در امر گزینش.

- مطالعه کلیه جراید روزانه و استخراج مطالب دانشگاهی برای ارسال به واحدهای مربوطه.
- برنامه ریزی و اداره امور کنفرانس‌ها و سمینارها.
- تدوین و توزیع نشریات و بولتن‌های دانشگاه و انتشار اخبار و اطلاعات داخلی دانشگاه جهت اطلاع کارکنان و همچنین به منظور آشنایی با چگونگی نحوه عملکرد واحدهای مختلف دانشگاه، از طرف دفتر روابط عمومی، خبرنامه‌ای به صورت تقریباً ماهیانه منتشر می‌شود که اهم مطالب آن شامل: سرمقاله، اخبار مهم آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، ورزشی و علمی دانشگاه، برگزاری کنفرانسها، سمینارها و سخنرانیها، بخش تسلیت‌ها و تبریکات، آشنایی با واحدها و مسئولین دانشگاه و تازه‌های کتاب می‌باشد.
- تهیه اعلامیه و پروشورهای مختلف مربوط به مسائل دانشگاه و جامعه.

۲- هسته گزینش

وظایف:

- ۳- اداره رسیدگی به شکایات و ارزشیابی
- وظایف:
- ارتباط مستمر با واحد ارزشیابی سازمان اموراداری و استخدامی کشور به منظور هماهنگی در نحوه اجرای بر نامه‌های ارزشیابی.
- تهیه و تدوین فهرست ویژگیهای خاص کارکنان در رابطه با مشاغل اختصاصی

- اجرای دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های هیأت عالی گزینش مستقر در نهاد ریاست جمهوری و هیأت مرکزی گزینش وزارت منابع.
- بررسی و تعیین صلاحیت عقیدتی، سیاسی و اخلاقی متقاضیان ورود به دانشگاه از بدو ورود تا مرحله قطعیت امر اشتغال، زیر نظر هیأت مرکزی گزینش.

عملکرد اداره حراست در چهار چوب وظایف زیر می‌باشد:

- دریافت و ثبت و اقدام در مورد اسناد طبقه‌بندی شده و توزیع.
- همکاری و اظهار نظر در تهیه طرح‌های حفاظت از تأسیسات دانشگاه.
- فراهم آوردن مرجعیت آموزش افراد، تنظیم برنامه‌های آموزش مورد نیاز در زمینه‌های حفاظت اسناد، افراد، تأسیسات و نظارت بر اجرای طرح‌ها.
- انجام سایر موارد در حدود وظایف محوله.

دفتر نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

دفتر نمایندگی مقام معظم رهبری از بهمن ماه سال ۶۸ در دانشگاه علوم پزشکی ایران تأسیس و براساس شرح وظایفی که از سوی شورای انقلاب فرهنگی تعیین گردیده بود شروع بکار نمود.

رئوس اهداف و وظایف آن بدین شرح است:

اهداف

- بالا بردن آگاهی‌ها و علائق اسلامی دانشجویان و دانشگاهیان و تبیین ارزشهای اسلامی.
- تعالی معنوی و رشد فضائل اخلاقی در محیط دانشگاه.
- رشد بیش سیاسی در محیط دانشگاه.

سازمان متبوع و آموزش و توجیه ارزشیابی کنندگان در رابطه با اهداف و برنامه‌های ارزشیابی.

- نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های ارزشیابی و محسوس داشتن دستورالعملها و ضوابط اخلاقی از طرف مسلمانان امور اداری و استخدامی کشور.
- جمع‌آوری و اعلام اسامی کارکنانی که خدمتشان برجسته تشخیص داده می‌شود به مقام مسئول دستگاه به منظور فراهم آوردن امکان تشویق آنان بر اساس ضوابط و نیز جمع‌آوری اطلاعات لازم در مورد کارکنانی که نتیجه ارزشیابی آنها ضعیف تشخیص داده می‌شود به منظور ارشاد، هدایت، آموزش و کارآموزی آنان.
- دریافت شکایات کارکنان و ارائه آن به مراجع ذیربط.
- گزارش نارسائیا و اشکالات احتمالی به ریاست دانشگاه.

۴- اداره حراست

به منظور حفظ نظم و انسجام در اداره تشکیلات سازمانی دانشگاه، نیاز به مرجعی می‌باشد تا هر گونه انحراف، اشکال و تخلفی را در امور اجرایی کشف نماید و گزارش و رهنمودهای لازم را در رابطه به مراجع ذیصلاح ارسال دارد.

و اعتقادی، گرایشهای فرهنگی و سیاسی در محیط دانشگاه و ریشه یابی ضعفها و نارسائیها به منظور دستیابی به راه حلهای مناسب.

• احیاء فرهنگ امر به معروف و نهی از منکر در دانشگاه.

• همکاری با نهادهای و مراکز حوزه‌ای و دانشگاهی و پشتیبانی از آنها به منظور تقویت پیوند حوزه و دانشگاه.

• نظارت بر هدایت مولاین اسلامی و ارزشهای انقلاب اسلامی در کلیه شئون و امور دانشگاهی اعم از سیاست گذاری، اجرا و برنامه ریزی.

شورای فرهنگی دانشگاه

شورای فرهنگی دانشگاه به منظور هماهنگ نمودن برنامه‌های فرهنگی دانشگاه در چهارچوب سیاستها و ضوابط مصوب، با توجه به حدود اختیارات و وظایف مراجع و نهادهای ذیربط و همکاری با ریاست دانشگاه در تحقق ارزشهای اخلاقی و فرهنگی اسلام در شئون مختلف دانشجویی تشکیل می‌شود.

وظایف و اختیارات:

• برنامه ریزی و ایجاد هماهنگی برای فعالیتهای فرهنگی، اجتماعی و سیاسی دانشگاه.

• همکاری برای گسترش و تعمیق مبانی ارزشهای دینی، اخلاقی و انقلابی با برگزاری برنامه‌های مناسب فرهنگی و

حمایت و هدایت فکری دانشجویی و دانشگاهی.

• ایجاد و گسترش فضای معنوی و اسلامی در دانشگاهها.

• حاکمیت بخشیدن به ارزشهای اسلامی و انقلابی در سطوح اجرایی و علمی.

• مقابله با ترویج عقاید و افکار انحرافی، هجوم فرهنگی و تقویت روح خودباوری و استقلال فکری.

• تقویت پیوند حوزه و دانشگاه.

وظایف:

• تبیین مسایل اجتماعی، سیاسی و فرهنگی از طریق برگزاری جلسات، نشر مقالات، جزوات و مانند آن.

• بزرگداشت و توجه به مراسم دینی و انجام مسئولیت‌های روحانیت در دانشگاه مانند اقامه نماز جماعت و برگزاری مجالس مذهبی.

• اجرای برنامه‌های آموزشی، پژوهشی و تربیتی در زمینه علوم و معارف اسلامی از قبیل برگزاری همایش‌ها و نشستهای تخصصی، جلسات پاسخ به سؤالات، نشر مقالات و جزوات و فوق برنامه.

• ارتباط با دانشجویان و تشکلهای و نهادهای دانشگاهی به منظور راهنمایی و مشاوره فکری و اخلاقی و پاسخ گویی به مسایل شرعی.

• هدایت و تقویت تشکلهای، نهادهای حرکتی دانشجویی و دانشگاهی، فعالیتهای اسلامی و انقلابی در محیط دانشگاه.

• مطالعه و بررسی پیرامون وضعیت دینی

تبلیغاتی.

• ایجاد هماهنگی در فعالیتهای دفتر نمایندگی شورای مرکزی نمایندگان مقام معظم رهبری، جهاد دانشگاهی و انجمنهای اسلامی و بسیج دانشجویی دانشگاه.

• برنامه‌ریزی و تعیین خط مشی فعالیتهای فوق برنامه دانشگاه، با همکاری معاونت دانشجویی و طرحهای تحقیقاتی، فرهنگی و سیاسی و همکاری معاونت پژوهشی و برقراری پیوند سازنده و سودمند میان اساتید و دانشجویان با همکاری معاونت آموزشی.

• همکاری برای ایجاد پیوند فعال میان حوزه و دانشگاه، برگزاری سمینارها، جلسات و برنامه‌های آموزشی مشترک

• برنامه‌ریزی برای گسترش مناسبات دانشگاه و نهادهای فرهنگی، انقلابی و مردمی.

• شناخت و سازماندهی نیروهای متعهد و مستعد، از طریق نهادهای دانشجویی و فرهنگی و معرفی برای کمک به جامعه در مواقع اضطراری.

• بررسی و اظهارنظر درباره موضوعاتی که از شورای دانشگاه یا دفتر نمایندگی مقام معظم رهبری به شورای فرهنگی ارجاع می‌گردد.

دفتر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه به منظور ارائه خدمات شایسته در تمامی زمینه‌های آموزشی، فرهنگی، اجتماعی و رفاهی برنامه، برای ارتقاء و تقویت سطح علمی دانشجویان ایثارگر آرزومند، جانیان، آزاده و شاهد، دفتر امور ایثارگران با بهره‌وری از

امکانات و اختیارات اختصاص داده شده، طبق مصوب دولت و هفتاد و چهارمین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی، در دانشگاه تشکیل شده است این دفتر تحت نظر مقام ریاست دانشگاه اداره می‌شود.

• تهیه طرحهای تقویت بنیه علمی دانشجویان ایثارگر، جهت پیشنهاد به ستاد امور ایثارگران برای تصویب.

• تشکیل کلاسها و دوره‌های تقویتی با همکاری اعضای هیأت علمی دانشگاه.

• تشکیل گروههای درسی با استفاده از دانشجویانی که توان ارائه دروس مربوطه را به خوبی دارا می‌باشند.

• ارائه خدمات کمک آموزشی از قبیل تکثیر و انتشار جزوات، تهیه فیلمهای آموزشی و فراهم نمودن امکانات سمعی و بصری مورد نیاز دانشجویان ایثارگر.

• ارزیابی کلاسها و دوره‌های تقویتی و نیز همکاری با معاونت آموزشی دانشگاه به منظور بررسی و نظارت بر وضعیت آموزشی دانشجویان ایثارگر.

• دعوت به همکاری از اعضای هیأت علمی دانشگاه برای امور آموزش و مشاوره تحصیلی دانشجویان.

• تشکیل بانک اطلاعاتی کامل از وضعیت آموزشی، فرهنگی و اجتماعی دانشجویان ایثارگر.

• پرداخت حق التدریس اساتیدی که با دفتر در امور آموزشی و کمک آموزشی همکاری می‌نمایند.

• برنامه‌ریزی جهت برگزاری مراسم و

فعالیت‌های علمی، فرهنگی و فوق برنامه.

• تشویق ایشارگران ممتاز و قدردانی از ایشان با اهدای جوایز ویژه.

• پیگیری امور رفاهی ایشارگران و تدارک امکانات لازم با همکاری و هماهنگی مسئولان دانشگاه و نهادهای ذیربط.

• تهیه گزارش عملکرد سالانه و پیشنهاد اعتبارات مربوطه و نیز فعالیت برای جذب امکانات و کمک‌های مالی از نهادهای ذیربط.

• انجام امور مالی دفتر، طبق دستورالعمل‌های ابلاغی.

• پیگیری اجرای تصمیمات ستاد امور ایشارگران.

• انجام سایر امور محوله در چارچوب وظایف دفتر.

ستاد امور دانشجویان شاهد و ایشارگر دانشگاه

جهت پیشبرد سریع و مطلوب اهداف و برنامه‌های آموزشی و رفاهی دانشجویان ایشارگر، ستاد امور ایشارگران با ترکیب مقام ریاست دانشگاه به عنوان ریاست ستاد

معاونت آموزشی، معاونت دانشجویی، مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی، مدیر دفتر امور ایشارگران به عنوان دبیر ستاد، مدیر امور دانشجویی و یک نفر از دانشجویان ایشارگر به انتخاب ریاست دانشگاه تشکیل می‌شود.

وظایف و اختیارات:

• ایجاد هماهنگی هر چه بیشتر در اجرای مصوبات آئین نامه‌ها و دستورالعمل‌هایی که در خصوص دانشجویان ایشارگر از طرف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صادر می‌شود.

• برنامه ریزی و تصویب طرح‌های مورد نظر برای ارتقاء سطح علمی دانشجویان ایشارگر.

• بررسی وضعیت آموزشی، فرهنگی و رفاهی دانشجویان ایشارگر و اتخاذ تدابیر لازم برای حل مشکلات آنها.

• دعوت از مسئولان بنیاد شهید، بنیاد جایزادان و سایر مسئولین جهت شرکت در جلسات ستاد امور ایشارگران.

معاونت آموزشی دانشگاه

دکتر حسین فراهینی

تلفن: ۸۰۵۲۳۹-۸۰۵۲۳۸

آموزشی دانشگاه و نظارت بر اجرای آنها پس از تصویب.

• بررسیهای لازم واتخاذ تصمیم در مورد فعالیتهای آموزشی.

• تعیین ضوابط ناظر بر دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری.

• مطالعه واتخاذ تصمیم در مورد مسائل مطرحه آموزشی و تنظیم برنامه‌های درسی و امتحانی.

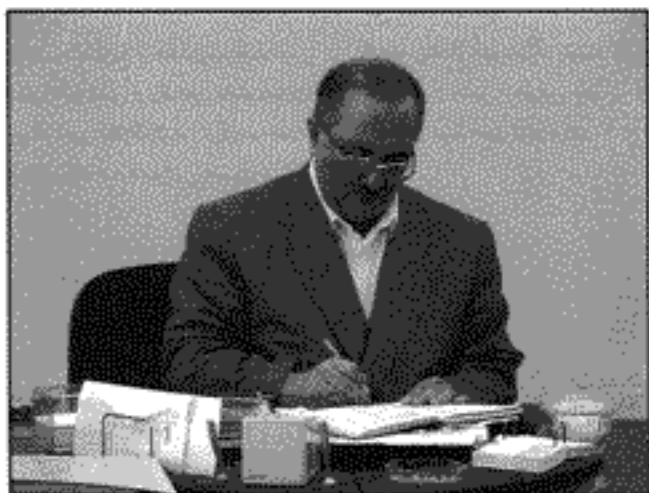
• ایجاد و برقراری تماس با دانشگاههای

بکمی از مهمترین اهداف فعالیتهای دانشگاه امر آموزش است که این مهم در حوزه معاونت آموزشی، صورت می‌پذیرد.

وظایف و اختیارات:

• تهیه و پیشنهاد آئین نامه‌های مختلف آموزشی، با همکاری مسئولان ذربط ونظارت بر حسن اجرای آن.

• تدوین و پیشنهاد اصول کلی برنامه‌های



واحدهای تابعه معاونت آموزشی

الف) مدیریت امور آموزشی و

تحصیلات تکمیلی

نشانه پست الکترونیکی مدیریت امور

آموزشی: iums.registrar@dr.com

کلیه امور اداری، آموزشی در حوزه فعالیت

مدیریت آموزشی و تحصیلات تکمیلی قرار

دارد.

اهم وظایف این مدیریت عبارتند از:

▪ نظارت بر اجرای آئین نامه‌ها، مقررات

خدمات آموزشی دانشکده‌ها و واحدهای

تابعه.

▪ تنظیم و نگهداری پرونده تحصیلی

دانشجویان و دانش آموزان.

داخلی و خارجی به منظور جلب همکاری آنان در زمینه‌های مختلف آموزشی.

▪ نظارت بر اجرای مقررات و آئین نامه‌های آموزشی، از طریق دفتر نظارت و سنجش آموزش دانشگاه.

▪ اجرای دوره‌های کوتاه مدت آموزشی.

▪ حصول اطمینان از حسن اجرای وظایف واحدهای تابعه، از طریق اعمال نظارت مستقیم بر کار آنها و نیز ایجاد هماهنگی بین آن واحدها.

▪ همکاری در برگزاری کنکور سراسری کارشناسی ارشد و دکترا که در حوزه دانشگاه برگزار می‌شود.

▪ ایجاد زمینه رشد و توسعه انفورماتیک و خدمات رایانه‌ای امور آموزشی جهت پیشبرد اهداف آموزشی دانشگاه.





• انجام امور مربوط به تقسیم وظیفه دانشجویان و نگهداری پرونده‌های مربوط به آن.

• صدور گواهی نامه‌های موقت، تأییدیه‌های تحصیلی، دانشنامه فارغ التحصیلان و مکاتبات خارجی با دانشگاههایی که درباره فارغ التحصیلان سؤال می‌کنند.

• تهیه آمار دانشجویان، با همکاری مرکز راهانه.

• تنظیم فهرست دانشجویان معساز، با همکاری دانشکده‌ها.

• ایجاد هماهنگی بین فعالیتهای ادارات تابعه.

• کنترل کار ادارات تابعه، از طریق اعمال نظارت بر کار آنها.

تهیه و تدوین مقررات خدمات آموزشی برای پیشنهاد به معارف آموزشی جهت تصویب.

• نظارت بر ثبت، نگهداری و کنترل واحدهای درسی.

• اعمال عملیات مربوط به حذف و اضافه دروس.

• ایجاد و حفظ هماهنگی میان دانشکده‌ها و مؤسسات تابعه دانشگاه در مورد فعالیتهای خدمات آموزشی.

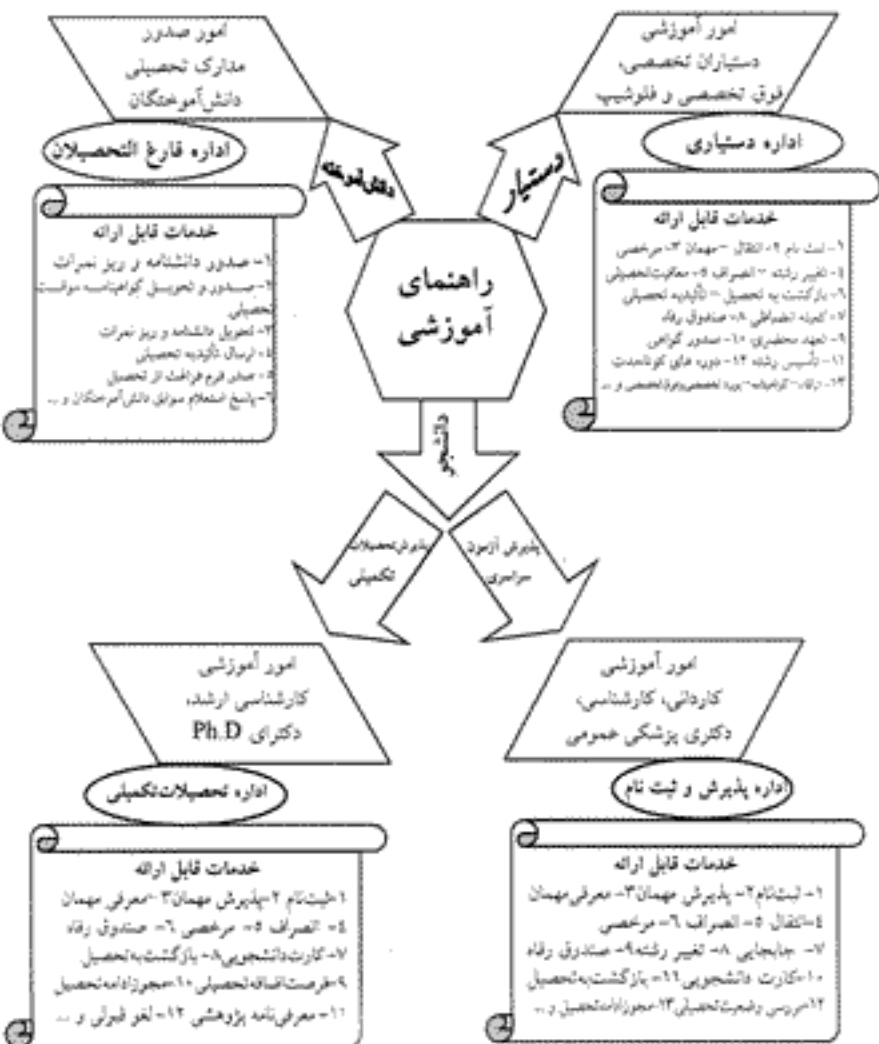
• ثبت، کنترل و معادل گسری نمرات دانشجویان با همکاری مرکز رایانه.

• صدور ریز نمرات و گواهیهای فراغت از تحصیل و همچنین کسرت تحصیلی برای دانشجویان.

• مشارکت در برگزاری امتحانات ورودی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران



مراجعه پذیرفته شدگان جهت ثبت نام اولیه و متصرفین از تحصیل در اولین نیمسال تحصیلی و سایر مکاتبات.

۶- رسیدگی به وضعیت تحصیلی دانشجویان و تنظیم گزارش وضعیت تحصیلی جهت مراجع ذیصلاح.

۷- صدور معرفینامه‌های پژوهشی، حکم مرخصی (تحصیلی - زایمان - حج)، حکم انصراف از تحصیل و مکاتبات لازم با وزارت متبوع، حکم اخراج (بعثت غیبت، سنوات، مشروطی) و حکم بازگشت به تحصیل.

۸- ارسال آیین نامه‌ها و دستورالعملهای آموزشی و اجرایی به دانشکده‌های تابعه و مکاتبات لازم بمنظور حل و فصل برخی از ابهامات مطروحه.

۹- مکاتبات لازم با اداره کل دانشجویان و دانش آموزان داخل و نیز حوزه معاونت محترم آموزشی وزارت متبوع بمنظور حل و فصل برخی از موارد آیین نامه‌های آموزشی و دستورالعملهای اجرایی.

۱۰- اعلام وضعیت تحصیلی دانشجویان به مراجع و سازمانهای مجاز درخواست کننده.

۱۱- نظارت بر اجرای آیین نامه‌های آموزشی در دانشکده‌های تابعه.

واحدهای تابعه مدیریت امور

آموزشی و تحصیلات تکمیلی

• اداره پذیرش و ثبت نام

• اداره تحصیلات تکمیلی

• اداره امور تخصصی و فوق تخصصی

• اداره امور فارغ التحصیلان

اداره پذیرش و ثبت نام

وظایف:

ارائه خدمات آموزشی به دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکتری عمومی پزشکی از بدو ثبت نام اولیه تا قبل از فراغت از تحصیل بشرح ذیل پیگیری و پیگیری پذیرش و ثبت نام می‌باشد:

۱- ثبت نام اولیه از پذیرفته شدگان و تکمیل پرونده تحصیلی ایشان.

۲- رسیدگی به وضعیت مشحولین و انحصام مکاتبات لازم با حوزه نظام وظیفه مربوطه.

۳- رسیدگی به درخواستهای متقاضیان مهمانی، انتقال، جابجائی و تغییر رشته.

۴- صدور کارت دانشجویی.

۵- مکاتبات لازم با سازمان سنجش آموزش کشور در مورد اعلام ظرفیت پذیرش انعکاس لیست مغایرت‌ها و لیست عدم



اداره فارغ التحصیلان و صدور مدارک تحصیلی

وظایف:

انزاله خدمات آموزشی به کلیه فارغ التحصیلان در مقاطع مختلف تحصیلی در دانشگاه بشرح ذیل بعهده اداره فارغ التحصیلان و صدور مدارک تحصیلی می‌باشد.

اهم وظایف:

۱- انجام امور مربوط به بررسی و تطبیق وضع تحصیلی دانش آموزان با مصوبات و تعهدات آموزشی و تکمیل پرونده آنان و همچنین مطابقت وضعیت تحصیلی از نظر طول سنوات، تعداد واحدهای گذرانیده شده و عدم مغایرت پرونده با مقررات آموزشی.

۲- ارزیابی صحت مدارک تحصیلی قبلی در مورد دیپلم شامل اخذ تائیدیه از اداره کل امتحانات وزارت آموزش و پرورش در تهران و مراکز استانها در مورد مدارک بالاتر از دیپلم شامل اخذ تائیدیه از اداره کل دانشجویان و دانش آموزان داخل وزارت متبوع خواهد بود.

۳- انجام امور مربوط به صدور ارزشنامه موقت، تهیه و اقدام جهت ثبت و صدور دانشنامه پایان تحصیلات تحت نظر اداره کل دانشجویان و دانش آموزان وزارت متبوع.

۴- ارسال صورت اسامی و مشخصات فارغ التحصیلان پس از اطمینان از صحت محتویات پرونده فارغ التحصیلی و بررسی واحدهای اخذ شده یا چک لیستهای مصوب شوراهای برنامه ریزی به اداره کل دانشجویان و دانش آموزان وزارت متبوع ظرف حداکثر ۱۰ روز به صورت محرمانه.

۵- انجام مکاتبات لازم اداری طبق مقررات با سازمانهای دولتی.

۶- ارسال ریزنمرات پذیرفته شدگان در مقاطع تخصصی بالاتر از داخل کشور به دانشگاه محل تحصیل براساس درخواست دانشگاه علوم پزشکی مربوطه.

۷- ارسال ریزنمرات بر اساس درخواست اداره کل دانشجویان و دانش آموزان داخل وزارت متبوع جهت دانشجویان بورسیه.

۸- حفظ و حراست پرونده‌های آموزشی فارغ التحصیلان.

۹- معرفی فارغ التحصیلان مشمول قانون خدمت وظیفه عمومی به اداره نظام وظیفه محل تحصیل و محل تولد.

۱۰- ارسال فرم ارتقاء جهت متقاضیان عضویت در هیأت علمی به دانشگاههای سراسر کشور.

مدارک مورد نیاز جهت اعلام فراغت از تحصیل دانش‌آموختگان توسط دانشگاه به وزارت متبوع

کاردانی، کارشناسی پیوسته و دکتری پزشکی عمومی:

- ۱- تکمیل مدارک ثبت‌نامی.
- ۲- تالیف دیپلم.
- ۳- تالیف سهمیه قبولی در صورت استفاده از سهمیه نهادهای مختلف مثل (شاهد، شهدا، رزمندگان، جانباز، آزاده، هنرپر و غیره).
- ۴- گذراندن کلیه واحدهای دوره و بررسی سنوات.
- ۵- تسویه حساب با واحدهای مختلف دانشگاه.
- ۶- تسویه حساب شهریه جهت رشته‌های دوره شبانه.

۷- اعلام فراغت از تحصیل توسط دانشکده مربوطه.

کارشناسی ناپیوسته:

- ۱- تکمیل مدارک ثبت‌نامی.
- ۲- تالیف مدرک قبلی، وصول ریز نمرات (کاردانی از دانشگاه محل تحصیل).
- ۳- تالیف سهمیه قبولی در صورت استفاده از سهمیه نهادهای مختلف.
- ۴- گذراندن کلیه واحدهای دوره و بررسی سنوات مربوطه.
- ۵- تسویه حساب با واحدهای مختلف دانشگاه.
- ۶- تسویه حساب شهریه جهت دوره شبانه.
- ۷- تسویه حساب پسخدهی مقطع قبلی (کاردانی).
- ۸- اعلام فراغت از تحصیل توسط دانشکده مربوطه.



دانشگاه‌های علوم پزشکی غالباً با مشکلات عمده زیر در تربیت نیروی انسانی مواجهه می‌باشند.

۱- کمبود مدرسین توانمند و واجد شرایط در همه مقاطع و رشته‌های تحصیلی.

۲- کمبود امکانات آموزشی و کمک آموزشی در ارتباط با برنامه‌های مختلف آموزشی.

۳- عدم برخورداری از برنامه‌های آموزشی و طرح درس مدرن در اتطابق با نیازمندی‌های جامعه به گونه‌ای که فارغ التحصیلان غالباً قادر به انجام وظایف حرفه‌ای، درمان و پیشگیری از بیماری‌های شایع جامعه نبودند.

ب) مدیریت دفتر مطالعات و توسعه

آموزش پزشکی

مقدمه

دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه به عنوان بازوی اجرایی و مرکز تفکر برای اتخاذ تصمیمات در زمینه برنامه‌های آموزشی دانشگاه انجام وظیفه می‌کند این دفتر تماماً مرکز آکادمیک علمی (Academic) و خدمات (Service) می‌باشد و در جهت پشتیبانی از تصمیمات و برنامه‌های آموزشی دانشگاه نقش بسیار مهمی را ایفا می‌کند.



تصمیم گیری در نظام آموزشی به منظور بهبود فعالیتهاست.

کاربرد ارزشیابی در نظام آموزش پزشکی از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است بدلیل آنکه هر نظامی باید نیروی انسانی کار آموده با کیفیت مطلوب را برای عرضه مراقبتهای درمانی و بهداشتی تربیت کند. از این رو کیفیت آموزشی و پژوهشی به ویژه در این نظام که بطور مستقیم با سلامتی انسانها سروکار دارد باید مورد ارزیابی قرار گرفته و بطور مستمر بهبود یابد نظام ارزشیابی دانشگاه، به عنوان یک زیر نظام دانشگاهی باید از ابتدای اندیشیدن درباره طرح یک دانشگاه طراحی شود و استقرار یابد تا بتوان از تحقق رسالت مأموریت و هدفهای ویژه دانشگاه اطمینان یافت. این امر در صورتی انجام خواهد شد که نظام ارزشیابی دانشگاه درباره مطلوبیت عوامل درون‌داد (دانشجو، هیأت علمی، برنامه درسی و غیره) فرایند (تدریس، یادگیری، امکانات و غیره) و برونداد (فارغ التحصیلان، تألیفات و غیره) به طور مستمر قضاوت به عمل آورد و حاصل آن جهت بهبود امور (آموزشی، پژوهشی، عرضه خدمات تخصصی به جامعه) مورد استفاده تصمیم گیرندگان قرار گیرد.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران از سال ۱۳۷۲ به اهمیت ارزشیابی

۱- عدم هماهنگی بین گیرندگان خدمات (جامعه) و ارائه دهندگان خدمات (فارغ التحصیلان) و مدرسین و مربیان دانشگاهها مراکز توسعه آموزش باید بتوانند پل ارتباطی میان مراکز تربیت نیروی انسانی و ارائه خدمات در جامعه را برقرار کنند و شکاف موجود بین این دو را مرتفع سازند.

سازمان جهانی بهداشت (WHO) اهداف کلی زیر را برای مراکز توسعه آموزشی در نظر گرفته است.

- برنامه ریزی درسی Curriculum Development
- تربیت مدرسین Teacher Training
- ارزشیابی Evaluation
- تحقیق Research
- آموزش مداوم Continuing Education

در این راستا نیز دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی ایران فعالیتهای متعددی را در جهت نیل به هدف اصلی (ارتقاء کیفی آموزش) به عهده دارد که به شرح زیر می باشد:

ارزشیابی فرایند تدریس و فراهم آوردن داده‌های لازم برای قضاوت درباره موارد

مشخص شود تا ارزش واقعی و کاربردی آن در احتمالی کمی و کیفی آموزش نمایان گردد. بنابراین حمایت همه جانبه و جسدی از طرح‌های ارزشیابی و اجرای دقیق آن همکاری مسئولین را طلب می‌کند.

در حال حاضر فعالیت‌های آموزشی اساتید در هر سال از طرق مختلف مورد ارزیابی قرار می‌گیرد:

- نظرخواهی از دانشجو
- نظرخواهی از مدیر گروه
- گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی استاد و در پایان هر سال گزارش ارزشیابی اساتید در اختیار ایشان و مسئولین مربوطه قرار می‌گیرد.

علاوه بر آن فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشکده‌ها و مراکز آموزشی درمانی تابعه در دوره‌های سه ماهه مورد بررسی قرار می‌گیرند. ضمناً فعالیت گروه‌های آموزشی نیز مورد ارزیابی جداگانه قرار می‌گیرند و گزارش آن در هر شش ماه به نظر مسئولین مربوطه می‌رسد.

علاوه بر موارد فوق طرح ارزیابی درونی گروه‌های بالینی توسط اعضای هیأت علمی هر گروه با نظارت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی اجرا می‌گردد.

در روشن شدن وضعیت موجود و تعیین فاصله آن از وضعیت مطلوب پس برد و به همین دلیل سعی در بهینه سازی و تدوین طرح ارزشیابی فعالیت‌های آموزشی نمود که شامل چهار بخش اصلی زیر می‌باشد.

▪ ارزشیابی برنامه آموزشی

▪ ارزشیابی اساتید

▪ ارزشیابی مدیریت و امکانات دانشکده

▪ ارزشیابی توانمندی دانشجویان

هر کدام از بخش‌های فوق به قسمت‌های مختلف تقسیم بندی و ابزار مناسب هر قسمت تنظیم گردیده و ارزشیابی در دانشکده‌های مختلف به اجرا در آمده است و متعاقب نتایج به دست آمده تصمیماتی در خصوص اصلاح و بازنگری برنامه و توسعه توانمندی اساتید و موارد دیگر... گرفته شده است و برنامه‌هایی نیز تنظیم و در حال اجرا می‌باشد با توجه به بازتاب فرآیند ارزشیابی در دانشکده‌ها و دانشگاه، مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی با فعال بودن کمیته‌های ارزشیابی دانشکده‌ها اقداماتی را در راستای اجرای طرح‌های مختلف ارزشیابی انجام داده است بطوریکه مسئولین و مدیران‌های آموزشی در دانشکده‌ها به این نتیجه رسیده‌اند که برای حل بسیاری از مشکلات موجود در آموزش در مرحله اول می‌باید جایگاه ارزشیابی دقیقاً



آموزش مداوم (پازآموزی حضوری)

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی در اجرای برنامه‌های اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی وزارت متبوع نسبت به برگزاری برنامه‌های آموزش مداوم برای پزشکان عمومی و متخصصین اقدام می‌نماید که این برنامه‌ها هم بصورت مدرن و غیر مدرن می‌باشد و توسط اعضا محترم هیأت علمی دانشگاه با همکاری این دفتر اجرا و در پایان هر دوره گواهی نامه به شرکت کنندگان در دوره اعطاء می‌شود در ضمن صدور گواهی‌های نهایی پازآموزی و مقدماتی شاغل در حوزه فعالیت دانشگاه به عهده این مرکز می‌باشد.

آموزش غیر حضوری پزشکان عمومی

دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی از سال ۱۳۷۸ با کسب مجوز خودآموزی از اداره کل آموزش مداوم اقدام به چاپ نشریه پزشک پنج ستاره می‌نماید.

هدف از انتشار این نشریه ایجاد شبکه‌ای ارتباطی بین دفتر و پزشکان عمومی است تا بدینوسیله بتوانند با مطالعه مقالات علمی، توانایی خود را در پیگیری، تشخیص و درمان بیمارها افزایش دهند و ضمناً از یافته‌های جدید علمی نیز مطلع شوند در انتهای هر مقاله خودآموزی تعدادی سؤال با گزینه‌ای برای خودآزمایی خوانندگان درج می‌شود که پزشکان می‌توانند پس از پاسخگویی به سؤالات در فرم مخصوص آنرا به دفتر نشریه ارسال نمایند و از امتیاز خود

بکوشیم. به همین منظور دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی ایران طرح آموزش مداوم غیر حضوری از طریق آزمون رایج شرح ذیل ارائه می‌نماید. این طرح برای پزشکان عمومی و پزشکان متخصص می‌باشد.

هر دارطلب می‌تواند حداکثر برای یک دوره ۵ ساله یکبار در یکی از گروه‌های تعیین شده شرکت و ۲۵ امتیاز خود آموزی کسب نماید به گنجینه به ۷۰٪ استوالات آزمون پاسخ صحیح داده باشند ۲۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

سوالات توسط اعضاء هیأت علمی دانشگاه طرح و کلیه ضوابط قرنطینه و امنیتی مطابق امتحانات جامع در نظر گرفته می‌شود. منابع برای مطالعه از طریق چراید مطابق با مراجع معتبر و جدید به اطلاع پزشکان می‌رسد.

پزشکان متخصص

برای هر رشته ۲۰۰ سوال طرح و امتحان کلیه تخصصها در یک روز انجام می‌شود. برای هر تخصص دفترچه جداگانه تنظیم می‌گردد.

پزشکان عمومی

برای پزشکان عمومی در رشته‌های داخلی، اطفال، جراحی، زنان و زایمان، پوست، ارتوپدی، گوش و حلق و بینی، روانپزشکی، بیماریهای عفونی و چشم پزشکی، رادیولوژی، لوزی و نفرولوژی برای یک

آموزی بهره‌مند شوند. علاوه بر مقالات علمی، مقاله‌های Case Report نیز برای افزایش توان علمی پزشکان آورده می‌شود. این نشریه در سال ۲۰ امتیاز خودآموزی دارد.

برنامه‌های آینده واحد غیر حضوری

۱- شبکه مخابراتی: یکی از برنامه‌های آتی بازار آموزشی غیرحضوری دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی می‌باشد. هدف از راه اندازی این شبکه آموزش مداوم پزشکان، دسترسی و دستیابی سریع به اطلاعات تشخیصی و درمانی از طریق تلفن می‌باشد. در این برنامه اطلاعات مربوط به بیماری‌ها باکد مخصوص در رایانه وارد می‌شود و پزشکان با گرفتن شماره تلفن و وارد نمودن کدهای لازم توسط شماره گیر تلفن، اطلاعات مورد نیاز را کسب می‌نمایند.

۲- نشریه خودآموزی متخصصین، دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی از سال ۱۳۸۰ برای گروههای تخصصی مختلف نشریه خود آموزی تهیه و منتشر می‌نماید.

۳- طرح آموزش مداوم غیر حضوری از طریق آزمون: آموزش مداوم غیر حضوری پزشکان به لحاظ تحت پوشش قرار دادن تعداد زیادی از پزشکان و همچنین تاثیر گذاری مثبت این نوع آموزش در ارتقاء سطح علمی و علاقه‌مندی پزشکان به اینگونه آموزش ایجاب می‌کند تا در گسترش آموزش مداوم غیر حضوری به صورت‌های مختلف

می‌سازد در محیط بسیار متغیر امروزه سرمایه انسانی، سرمایه‌ای با ارزش و دارای نقش اساسی به شمار می‌رود و آموزش به عنوان تنها طریق ایجاد و توسعه آن اسلحه‌ای رقابتی محسوب می‌گردد.

از این رو وظیفه هر سازمانی است که در ایجاد سیستمی پر توان به منظور هماهنگی ساختن اطلاعات، آگاهیه‌ها و مهارت‌های آنان با آخرین شیوه‌های علمی کوشش نماید و کارکنان را به گونه‌ای پرورش دهد که با آخرین پیشرفت‌های حرفه‌ای، تخصصی، اجتماعی و اداری هماهنگ گردند.

آموزش حین خدمت، مجموعه فعالیت‌های نیاز سنجی و برنامه ریزی شده، به منظور اصلاح و بالابردن دانش، مهارت‌ها، نگرش‌ها و رفتارهای اعضای سازمان برای انجام دادن وظایف خاص محوله سازمانی است. در همین راستا مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی با همکاری تعدادی از اساتید و صاحب‌نظران اقدام به برنامه ریزی و راه اندازی کارگاه‌های آموزشی برای کارکنان رده‌های مختلف دانشگاه نموده و سالاته تعدادی کارگاه در زمینه‌های مختلف برگزار کرده و گواهی نامه شرکت در دوره به شرکت کنندگان و سخنرانان اعطاء می‌نماید.

برگزاری کارگاه‌های آموزشی رفتار سازمانی برای کارکنان، کارگاه منتسبگری برای

دوره پنج ساله به شرح جدول ذیل آزمون بعمل می‌آید.

گروه اول	داخلی ۱۰۰ سؤال، پوست ۷۰ سؤال، رادیولوژی ۳۰ سؤال
گروه دوم	اطفال ۱۰۰ سؤال، گوش، حلق و ریه ۵۰ سؤال، ارتوپدی ۵۰ سؤال
گروه سوم	زنان و زایمان ۱۰۰ سؤال، چشم پزشکی ۳۰ سؤال، بیماری‌های عفونی ۷۰ سؤال
گروه چهارم	جراحی ۱۰۰ سؤال، روانپزشکی ۵۰ سؤال، اردولوژی و نفرولوژی ۵۰ سؤال

رشته‌های مورد نظر عبارتند از: داخلی، اطفال، زنان و زایمان، جراحی عمومی، جراحی مغز و اعصاب، پوست، ENT، رادیولوژی، بیماری‌های عفونی، ارتوپدی، چشم پزشکی، اردولوژی و نفرولوژی

منابع برای مطالعه از طریق جراید مطابق با مراجع معتبر و جدید به اطلاع پزشکان می‌رسد.

هر داوطلب می‌تواند حداکثر برای یک دوره پنج ساله یکبار در آزمون شرکت نماید.

آموزش حین خدمت کارکنان

پیشرفت علم و تکنولوژی و گسترده شدن ابعاد سازمانها ضرورت استفاده بهتر و بیشتر از منابع و سرمایه‌های سازمان را در چندان

واحدهای ستادی و مراکز آموزشی و درمانی و کارگاههای تخصصی برای دستیاران، مسئولین تغذیه و امور اداری و مالی از جمله برنامه‌های آموزش ضمن خدمت کارکنان است که همه ساله برگزار می‌گردد.

برگزاری کارگاه‌های آموزشی برای اساتید، یکی از اهداف عمده دفتر، تدوین و اجرای کارگاههای مختلف آموزش برای افزایش توانمندی اساتید می‌باشد.

آگاهی از شیوه‌های نوین آموزشی و کسب مهارت در تدریس دانشجویان چه در کلاس درس، فیلم‌های آموزشی و بالینی بسیار می‌تواند شرایط فراگیری را برای دانشجویان پنجو مطلوب تری فراهم سازد. همه ساله کارگاههای آموزشی زیر چه برای اساتید دانشگاه و با برای اساتید در دیگر دانشگاهها به اجرا در می‌آید:

• کارگاه آموزشی آشنایی باتدوین طرح درس
• کارگاه کسب مهارت در روش تدریس به شیوه سخنرانی.

• کارگاه سنجش و ارزشیابی و پیشرفت تحصیلی دانشجویان.

• کارگاه OSCE

• کارگاه آموزشی بالینی شماره ۱.

• کارگاه آموزشی بالینی شماره ۲.

• کارگاه آموزشی بالینی شماره ۳.

• کارگاه آموزشی براساس حل مسئله (PBL).

• کارگاه براساس شواهد بالینی (EBL).

• کارگاه تفکر منتقدانه.

انتشارات

این دفتر برای پیشبرد اهداف خود کتب و جزوات آموزشی مختلفی را جهت آگاهی اعضای هیأت علمی تهیه و تدوین می‌نماید. عناوینی که تا کنون به چاپ رسیده است عبارتند از:

• کتاب تعلیم و تربیت در گروه پزشکی

• کتاب بیماریهای زنان و مامایی

• بولتن آموزش پزشکی

• چهار جزوه طرح درس برنامه‌های کارآموزی بالینی گروه‌های داخلی، جراحی زنان و اطفال

• جزوه روش تدریس (مهارت در سخنرانی)

• جزوه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی

• کتاب ایجاد مهارت در حل مسائل بالینی

• کتساب رابطه پزشکی با بیمار

معاونت دانشجویی، فرهنگی دانشگاه

دکتر عبدالرضا پازوکی

تلفن: ۸۴۱۳۳۷۵ فاکس: ۸۴۱۳۳۷۸

- نظارت بر امور سرپرستی و فعالیتهای فوق برنامه، تربیت بدنی، بهداشت و درمان، سلف سرویس، رفا و خوابگاه دانشجویان.
- تدوین پیشنهاد اصول کاربرنامه‌های مربوط به رفا دانشجویان با توجه به ضوابط و مقررات.
- اتخاذ تصمیم در مورد مسائل انضباطی دانشجویان.
- حصول اطمینان از حسن اجرای وظایف واحدهای تابعه از طریق اعمال نظارت مستقیم.
- تهیه برنامه‌های لازم به منظور توسعه و پیشبرد رشته‌های مختلف ورزشی دانشگاه
- پیش بینی بودجه نیروی انسانی و مابحتاج دانشجویان با نظر مسئولان واحدهای تابعه و اوسال گزارش آن به ریاست دانشگاه

فعالیتهای حوزه معاونت دانشجویی، فرهنگی نقش مهمی در ارتقاء سطح علمی و فرهنگی دانشجویان دارد و از آنجا که یکی از اهداف اصلی دانشگاهها شکوفائی استعدادهای آزاد جامعه می‌باشد و این امر ارتباط نزدیکی با نحوه زندگی و فعالیتهای اجتماعی دانشجویان دارد به همین جهت در حوزه معاونت دانشجویی، فرهنگی تلاش برای تأمین رفا و شرایط لازم زندگی دانشجویی متناسب براساس الگوی برنامه‌های توسعه طرح ریزی گردیده است.

وظایف

- بررسی و مطالعه فسردهای اجتماعی دانشجویان به منظور ارائه کمکهای فکری و بر طرف کردن مشکلات آنها از طریق کادر تخصصی موجود در این معاونت.

واحدهای تحت سرپرستی معاونت

دانشجویی، فرهنگی

۱- مدیریت امور دانشجویی

اهم وظایف این مدیریت:

- اجرای خط مشی‌های تعیین شده در زمینه امور دانشجویی
- ارائه خدمات رفاهی دانشجویان
- ایجاد و اداره رستورانها و خوابگاههای دانشجویی
- انعکاس نظرات و پیشنهادات دانشجویان به مقامات مسئول دانشگاه

اداره رفاه دانشجویان

اهم وظایف این اداره:

- انجام امور مربوط به تعاون دانشجویان
- انجام امور مربوط به کارایی دانشجویان با توجه به ضوابط و مقررات
- انعقاد قرار داد کار جهت دانشجویان با رعایت مقررات مربوطه
- پیگیری در جهت بیمه نمودن دانشجویان و تامین کمک هزینه ماهیانه آنان با همکاری واحدهای ذربط

■ پرداخت و رسیدگی به میزان کمک هزینه ماهیانه دانشجویان و کسر آن درمذت غیبت دانشجویان

■ رعایت مصوبات انضباطی دانشجویی

■ برنامه‌ریزی و اجرای توزیع بن تخفیف کتاب دانشجویان

■ شرکت در مسابقات، گمپته‌ها و کنفرانس‌های مربوط به امور دانشجویی و پیشنهاد نظرات اصلاحی در بهبود کار

■ پیش‌بینی و برنامه‌ریزی و اجرای اعطاء وامهای مختلف دانشجویی از جمله تحصیلی، مسکن، ضروری، ازدواج، اضطراری و شاهد

اداره امور تغذیه

اهم وظایف این اداره:

- تامین خدمات غذایی دانشجویی
- تهیه و پخت ناهار و شام با توجه به آمار غذایی دانشجویان
- نظارت و کنترل مواد غذایی و تنظیم سرویس برنامه غذا با در نظر گرفتن فصول مختلف
- ایجاد هماهنگی در امور اداره سلف سرویسها و ارائه خدمات لازم

اداره امور خوابگاهها

الف: واحد برادران: سید واحد خواهران

اهم وظایف این اداره:

- اداره امور شبانه روزی خوابگاه
- مطالعه و اتخاذ تصمیم درمورد مسائل دانشجویان در زمینه تامین خوابگاه برای آنها
- تعیین و تخصیص اتاقهای سکونت به

- دانشجویان.
- تامین سوخت مورد نیاز خوابگاه با همکاری واحدهای ذیربط.
 - همکاری واحدهای ذیربط
 - اداره امور خوابگاه‌های دانشجویان و مراقت و حفظ ایمنی افراد و ساختمانها و رسیدگی و گزارش نیازها.
 - اموال خوابگاه دانشجویان.

آدرس و شماره تلفن خوابگاه‌های تحت پوشش معاونت دانشجویی، فرهنگی

نام خوابگاه	شماره تلفن	آدرس
۱- مجتمع خوابگاهی امام علی (ع)	۰۲۱۰۶۳۷۳۶، ۰۲۱۰۶۱۵۵۴، ۰۲۱۰۶۸۵۵۶ ۰۲۱۰۶۳۷۱۲، ۰۲۱۰۶۸۸۷۶	فتکده دوم صادقیه، بلوار آیت الله کاشانی نرسیده به میدان نور- بین خیابانهای گنجهای اول و خیابان ششزدهم
۲- خوابگاه امام حسن مجتبی (ع)	۰۲۱۰۷۶۰۶۸، ۰۲۱۰۷۲۰۹۰، ۰۲۱۰۷۲۰۵۴ ۰۲۱۰۷۲۳۰۸، ۰۲۱۰۷۷۷۱۳، ۰۲۱۰۷۲۳۰۸ ۰۲۱۰۸۹۲۹۹، ۰۲۱۰۸۱۷۰۰، ۰۲۱۰۸۷۰۷۳ ۰۲۱۰۸۷۰۷۲	فتکده دوم صادقیه، بلوار آیت الله کاشانی نرسیده به میدان نور- بین خیابانهای گنجهای اول و خیابان ششزدهم
۳- خوابگاه امل	۰۲۱۰۷۶۱۳۵، ۰۲۱۰۵۵۵۶	خیابان شریعتی، نرسیده به خیابان طالقانی روبروی بیمارستان پاسارگاد، خیابان امل پلاک ۱۳۸
۴- خوابگاه قائمیه	۰۲۱۰۶۷۰۵۴، ۰۲۱۰۶۷۰۶۷	خیابان سرهنگ مسکنی، خیابان سی تیر بن سمت امین قورقور
۵- خوابگاه نوید	۰۲۱۰۵۱۱۸	خیابان نجات الهی، کوچه نوید، پلاک ۱
۱- خوابگاه حضرت زهرا (س)	۰۲۱۰۶۹۹۸۸، ۰۲۱۰۱۹۹۴ ۰۲۱۰۶۹۷۰۱	خیابان پاسارگاد، میدان احتشامیه خیابان راست‌توان، پلاک ۵۸
۲- خوابگاه سامی	۰۲۱۰۸۷۱۴۳۷۲، ۰۲۱۰۸۷۱۴۷۰	خیابان ولیعصر، نرسیده به پارک سامی کوچه شهید کوزه‌گر، پلاک ۱۴
۳- خوابگاه گلستان ۱	۰۲۱۰۵۹۳۰۷	میرداماد، میدان ماز، خیابان شهید شاه نظری، دانشگاه علوم توبیخشی
۴- خوابگاه گلستان ۲	۰۲۱۰۴۴۶۴۶۰، ۰۲۱۰۴۴۶۱۲۵ ۰۲۱۰۴۴۶۴۶۱	میرداماد، میدان ماز، خیابان شهید شاه نظری، دانشگاه علوم توبیخشی
۵- خوابگاه عباس آباد	۰۲۱۰۸۷۴۰۷۷۵، ۰۲۱۰۸۷۴۰۷۷۴	خیابان عباس آباد، پیش میرداماد، کوچه استادداری، پلاک ۲۰
۶- خوابگاه مطهری	۰۲۱۰۲۳۹۴، ۰۲۱۰۳۸۹۰۳، ۰۲۱۰۶۹۰۸۹	خیابان شهید مطهری، خیابان لارستان کوچه انتخاب، پلاک ۲۹
۷- خوابگاه قاسطین	۰۲۱۰۸۹۵۵۲۲۰	خیابان قاسطین، مقابل شرکت گسترش بازرگانی، کوچه شهید قیروز دهقان، مقابل مدرسه راهنمایی مهدیه، پلاک ۲۰

خوابگاه‌های اسکان

خوابگاه‌های دختران

برنامه هنری در مراسم ملی مذهبی.

۱۱- برپایی نمایشگاه از آثار هنری دانشجویان.

ب: اداره فوق برنامه

اهم وظایف این اداره عبارتست از:

۱- برگزاری کلاسهای آموزشی در رشته‌های متنوع از قبیل آموزش قرآن، رایانه، خوشنویسی، طراحی، نمایش، موسیقی و...

۲- ایجاد و تقویت کانونهای مختلف نظیر کانونهای قرآن، نماز، نمایش، سینما، موسیقی، گفتگویی، مسکنها، ادبیات و ... در سطح دانشگاهها و خوابگاهها.

۳- برگزاری اردوهای کوتاه مدت و بلند مدت.

۴- ایجاد و توسعه کتابخانه فرهنگی در حوزه معاونت دانشجویی، فرهنگی و کلبه خوابگاهها و دانشگاهها.

ج: واحد نشریه

وظیفه عمده این واحد عبارتست از انتشار ماهنامه آموزشی و خبری «دانشجویان»

این نشریه ضمن بهره‌گیری از مطالب استادان و دانشجویان در زمینه‌های اجتماعی، سیاسی، فرهنگی و ادبی به مطالب گوناگون و متنوع دیگری می‌پردازد و دانشجویان دانشگاه را از اخبار داخل دانشگاه مطلع می‌سازد و از طنز و سرگرمی نیز بهره می‌برد.

۲- مدیریت فرهنگی و فوق برنامه

این مدیریت با توجه به تحت پوشش داشتن دو اداره هنری، فرهنگی، اجتماعی و اداره فوق برنامه و واحد نشریه به ترتیب وظایف ذیل را عهده‌دار می‌باشد.

الف: اداره فعالیت‌های هنری، فرهنگی و اجتماعی

اهم وظایف این اداره عبارتست از:

۱- برگزاری مراسم ملی و مذهبی و احیاء شعائر اسلامی.

۲- برگزاری جشن‌های فارغ‌التحصیلی و ورود به دانشجویان جدید.

۳- برگزاری جشنواره‌های فرهنگی هنری.

۴- اعزام به حج تمتع و عمره مفرد، سوریه و ...

۵- برپایی سمینارها، نشست‌ها، همایش‌ها و...

۶- برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری.

۷- تبلیغات به مناسبت‌های مختلف ملی، مذهبی و سیاسی.

۸- انجام امور تحقیقاتی و پژوهشی در موضوعات مختلف هنری، فرهنگی و قرآنی.

۹- ارائه خدمات رفاهی در زمینه عکاسی، تهیه و تکثیر و توزیع فیلمها و نوارهای کاست مجاز به دانشجویان، کارکنان و استادان و نمایش فیلمهای مناسب در سطح خوابگاههای دانشجویی.

۱۰- تشکیل گروههای هنری به منظور اجرای

۴- برگزاری مسابقات مختلف از جمله خوابگاهها، بین خوابگاهها، داخلی دانشکدهها، بین دانشکدهها، چند جانبه و حضور در رقابتهای المپیک در رشتههای متنوع ورزشی.

ب: برنامه های اوقات فراغت

۱- ترغیب دانشجویان، کارمندان و اعضای هیئت علمی به شرکت در فعالیتهای ورزشی و تشکیل، تشکیل و اداره تیمهای ورزشی دانشگاه.

۲- برگزاری برنامه های تفریحی و ورزشی، کانونهای شنا، شطرنج، اسکی، اسکیت، دو چرخه سواری، کوه نوردی و...

۳- تمرینات تیمهای منتخب ورزشی، آماده ساختن ورزشکاران برای شرکت در مسابقات.



۳- مدیریت تربیت بدنی

اهم وظایف مدیریت تربیت بدنی:

الف: آموزش

۱- ارائه خدمات آموزشی کلاسهای درس واحد تربیت بدنی و دانشجویان.

۲- برقراری کلاسهای آموزشی رشته های مختلف ورزشی به منظور پرورشی قابلیت های فردی و اجتماعی و گنجاندن پدیده ورزش در برنامه روزانه و هفتگی دانشجویان، کارمندان و اعضای هیئت علمی.

۳- برقراری دوره های کوتاه مدت آموزشی و بازآموزی جهت مربیان و کارشناسان شاغل در اداره تربیت بدنی.

ج: تدارکاتی، عمرانی و پشتیبانی

۱- فراهم آوردن تسهیلات لازم برای گسترش و تعلیم ورزش در دانشگاه.

۲- تهیه امکانات و مقدمات به منظور گذران سالم اوقات فراغت و اقامتگاه به دانشگاه نظیر کلاسهای تفریحی و آموزشی در کلاسهای مختلف ورزشی.

۳- پیش بینی و نظارت در تهیه وسایل مورد لزوم دانشجویان با همکاری واحدهای ذیربط.

۴- پیش بینی بودجه نیروی انسانی، احتیاجات و ارائه گزارش لازم به معاونت دانشجویی، فرهنگی دانشگاه.



۱- پژوهش و تحقیق

۱- ارزشیابی کار دانشجویان و مربیان در انجام فعالیت‌های ورزشی و کلاسهای واحد تربیت بدنی.

۲- ایجاد امکانات لازم جهت پرگزاری کنفرانسهای علمی تربیت بدنی.

۳- تهیه فرمهای تحقیقاتی آمادگی جسمانی جهت دانشجویان جدیدالورود.

برقراری ارتباط با مدیریت تربیت بدنی وزارت بهداشت و درمان، دانشگاه‌ها و دیگر مراکز ورزشی کشور جهت تنظیم برنامه‌های کوتاه و طویل‌مدت.

۴- مرکز بهداشت و درمان دانشجویان

الف: واحد پزشکی

خدمات این واحد شامل:

- ارائه فعالیتهای تشخیصی، درمانی و بکارگیری روشهای پاراکلینیکی در صورت لزوم
- ویزیت عمومی و مشاوره پزشکی و روانپزشکی



- معاونت اسپتال دانشجویان جدیدالورود



بیمار واحد دندانپزشکی

خدمات این واحد (باتارگه‌های دانشجویی) شامل:

▪ استفاده از روشهای پستاراکلینیکی نظیر رادیوگرافی PA جهت تشخیص دقیق تر.

▪ ترمیم پوسیدگیهای دندان و استفاده از آمالگام و مواد هم رنگ دندانها و نیز پیکار سردن پینهای داخل و خارج کائالی در دندانهای شدت تخریب یافته.

▪ معالجات مربوط به درمان ریشه (عصب کشی) دندانهای که گسترش پوسیدگی تا بافت زنده آنها ادامه یافته است.

▪ خارج کردن دندانهای شدت تخریب یافته و همچنین ریشه‌های باقیمانده در نسج نرم.

▪ درمان بیماریهای لثه و بافت‌های نگاهدارنده دندانها از طریق جرم گیری و کوئرناژها.

و غربال مولود مشکوک و ارجاع به مراکز تخصصی تابعه، جهت انجام معاینات و اقدامات تشخیصی و پیگیری مولود ارجاع شده تا حصول تشخیص نهایی و پیگیری سیر درمان مبتلایان به بیماریهای مزمن.

▪ فعالیتهای آموزشی در قالب پیامهای پزشکی، بهداشتی، تهیه مطالب علمی و ارائه کنفرانس در این رابطه در مرکز بهداشت و درمان دانشجویان (تهیه مطالب با استفاده از کتب مرجع و اینترنت می باشد).

▪ ارجاع بیماران در موارد نیاز به مراکز تخصصی و پستاراکلینیکی و تلاش در جهت تسریع انجام سرویسهای مشاوره‌ای (لازم به ذکر است دانشجویان بیمه شده در مراکز تابعه دانشگاه از پرداخت قرائت‌سبز برای کلیه خدمات درمانی معاف خواهند بود).

▪ تشکیل و فعال سازی کمیسیون پزشکی دانشجویان مشغول از متخصصین محترم عضو هیئت علمی دانشگاه و ریاست مرکز بهداشت و درمان دانشجویان، تهیه و تنظیم آئین نامه اجرایی کمیسیون پزشکی دانشجویان و ابلاغ آن به کلیه دانشکده‌ها (مطالعه این آئین نامه به کلیه دانشجویان عزیز توصیه می‌شود).

▪ انجام فوریتهای پزشکی (تزریقات، پالسمان، بخیه و الکتروکاردیوگرافی و...)

- بازدید و نظارت بر مسائل بهداشتی خوابگاههای تابعه در جهت بهینه سازی محیط خوابگاهها.
- نظارت مستمر بر شرایط بهداشتی آشپزخانه‌ها و بوفه‌ها و دیگر اماکن تابعه دانشگاه.



- جراحی دندان عقل نهفته در تسجیج نرم و سخت و همچنین درمان ضایعات انتهایی دندانها.

ج: واحد بهداشت

خدمات این واحد شامل:

- تشکیل و فعال سازی شورای رابطین بهداشت خوابگاهها با هدف ارتقاء سطح بهداشتی خوابگاهها در زمینه‌های آموزش بهداشت فردی، بهداشت محیط و بهداشت مواد غذایی و...
- ایمن سازی بر علیه هیپاتیت B از طریق واکسیناسیون تمام دانشجویانی که با خون و فرآورده‌های خونی در تماس می‌باشند.
- بازدید و نظارت مستمر و فعال بر سلف سرویس‌های تابعه دانشگاه با هدف آموزش و بازرسی و تلاش در جهت بهبود کیفیت غذا و ارتقاء سطح بهداشت غذا و سرگزری کارگاه‌های آموزشی ویژه کادر تغذیه.
- نظارت بر نحوه سمپاشی و کیفیت آن.

د: واحد مدارک پزشکی

- هماهنگی با بیمارستانها جهت پذیرش دانشجویان ارجاع شده.
- ثبت فرمهای ارجاع دانشجویان و شماره نمودن آنها.
- پیگیری فرمهای پیگیری که توسط پزشک برای دانشجویان ارجاع شده به مراکز تخصصی صادر می‌شود.
- ارائه آمار ماهانه واحد پزشکی، دندانپزشکی و آمار دانشجویان بیمار مراجعه کننده به واحد پزشکی.
- تشکیل پرونده جهت دانشجویان ورودی

بیشتر آنان با شرایط موجود و در نهایت حفظ و تأمین بهداشت روان دانشجویان می‌باشد. بر همین اساس فعالیتهای مرکز مشاوره به طور کلی و اجمالی به شرح زیر می‌باشد.

الف: فعالیتهای پیشگیری

در راستای شناسایی دانشجویان آسیب‌پذیر و پیشگیری از بروز مشکلات در دانشجویان انجام می‌گیرد. به همین منظور در شروع هر سال تحصیلی طی برنامه‌ریزی منظم و هماهنگی‌های انجام شده با استفاده از تست‌های استاندارد جهانی کلیه دانشجویان جدیدالورود از نظر سلامت روان تست شده و غربالگری می‌گردند که پس از استخراج نتایج تست و ارزیابی بالینی دانشجویانی که با مشکل خاصی وارد دانشگاه شده مشخص و جهت اقدامات درمانی معرفی می‌گردند.

ب: فعالیتهای آموزشی:

برپایه پیشگیری سطح اول و با هدف آموزش دانشجویان و کارکنان در جهت ارتقاء سطح پیش و آگاهی آنان بوده است تا با ارائه شناخت بیشتر و تغییر نگرش در دانشجویان، توانایی لازم برای مقابله با عوامل استرس‌زا را داشته و بتوانند سازگاری خود را با شرایط موجود حفظ نمایند که به صورت:

۱- تشکیل جلسات سخنرانی، پرسش و پاسخ با موضوعات مورد علاقه برای دانشجویان در خوابگاهها و دانشکده‌ها، تشکیل کلاسهای

جدید (روژانه) و تسمای دانشجویان روزانه انتقالی.

• تشکیل پرونده کمپسون پزشکی و روانپزشکی.

• بررسی پرونده دندانپزشکی و دریافت هزینه مربوطه براساس تعرفه‌های موجود.

• دادن وقت دندانپزشکی به دانشجویان.

• همکاری با دانشجویانی که جهت تحقیق به این مرکز مراجعه می‌کردند.

• تسویه حساب با دانشجویان فارغ‌التحصیل شده.

• لغو وقت دانشجویان در صورت عدم مراجعه دانشجو.

بخش کمپسون پزشکی

تشکیل و فعال سازی کمپسون پزشکی و روانپزشکی.

مرکز مشاوره و راهنمایی دانشجویان

مرکز مشاوره و راهنمایی دانشجویان از واحدهای تحت پوشش معاونت دانشجویی، فرهنگی دانشگاه می‌باشد که با متخصصین روانپزشک، روانشناس، مشاور، روان‌گرا، روان‌سنج و مددکار اجتماعی با رعایت کامل اصل مهم رازداری حرفه‌ای و اخلاقی آماده ارائه خدمات مشاوره‌ای و روانشناسی به دانشجویان عزیز می‌باشد. هدف از تشکیل واحد مشاوره رشد و شکوفایی شخصیت دانشجویان، ایجاد شرائطی برای سازگاری

۳- مشاوره مکاتباتی از طریق صندوقهای مشاوره که در دانشکده و خوابگاهها موجود می باشد، امکان پذیر است.

۴- درمانهای غیر دارویی، رفتار درمانی، شناخت درمانی، مشاوره درمانی، گروه درمانی و در مواردی بعضی تکنیکها بر حسب نیاز توأماً انجام می گیرد.

۵- معرفی دانشجویان نیازمند خدمات درمانی ویژه به بخش روان پزشکی یا مراکز درمانی، اقدامات لازم جهت بستری و یا ترخیص دانشجویان.

۶- مشاوره استخدامی: در رابطه با بکارگیری نیروهای شاغل در اداره امور خوابگاهها با هدف استفاده از افرادی که هم از نظر ارتباطی و هم از نظر ویژگیهای شخصیتی صلاحیت اشتغال در خوابگاه دانشجویان را داشته باشند و سعی بر این بوده حداقل امکان از نیروهای متخصص در گروه علوم تربیتی انتخاب شوند.

د: مددکاری اجتماعی

از طریق مصاحبه با دانشجو، تماس با خانواده، بازدید از منزل، خوابگاه و با دانشکده، مشکلات آموزشی، خانوادگی و مالی و ... دانشجویان بررسی و پیگیری می گردد.

آموزشی برای مسئولین و پرسنل اداره خوابگاهها، تشکیل کارگاههای آموزشی پیشگیری از اعتیاد، روشهای مؤثر در مطالعه و یادگیری، مهارت های زندگی، ارتباطات و روابط انسانی ...

۲- تهیه محفلت، بروشور و تراکتهای بهداشت روان و توزیع در دانشکدهها و خوابگاهها.

۳- تهیه مقالاتی در زمینه روانشناسی و تعلیم و تربیت که در هر شماره از نشریه دانشجویان چاپ می گردند.

۴- انجام پژوهش در زمینه بررسی وضعیت سلامت روان دانشجویان دانشکدههای دانشگاه علوم پزشکی ایران.

ج: فعالیت های مشاوره ای

۱- در راستای حل مشکلات موجود و کمک به افراد برای تصمیم گیری بهتر و دقیق تر و انتخاب مناسبترین روش می باشد که در شاخه های مختلف: تحصیلی و آموزشی، تغییر رشته، ازدواج، ارتباطی، خانوادگی، شغلی، عاطفی، رفتاری ... می باشد که در سه محل دفتر مشاوره، خوابگاهها و دانشکدهها انجام می گیرد.

۲- مشاوره تلفنی و غیرحضوری از طریق سیستم صدای مشاور که بصورت ۲۴ ساعته در دسترس دانشجویان است.

معاونت پژوهشی دانشگاه

دکتر علی اکبر شرفی

تلفن: ۸۰۵۲۳۶۵ فاکس: ۸۰۵۲۳۶۴

مدیریت امور پژوهشی

تهیه و تدوین برنامه‌های پژوهشی و پیشنهاد آن به شورای دانشگاه و کمک به امور اجرایی و فراهم آوردن امکانات در زمینه فعالیت‌های پژوهشی از طریق شورای پژوهش انجام می‌گیرد که تشکیل جلسات شورای پژوهش به منظور بررسی و تصمیم‌گیری در مورد پروژه‌های پژوهشی و انجام امور مربوط به تصمیمات شورای پژوهش به عهده دفتر امور پژوهشی است. همچنین نظارت و کنترل بر اجرای پروژه‌ها، فراهم‌آوردن تسهیلات لازم در زمینه امور اداری و مالی پروژه‌ها، دریافت گزارش پیشرفت کار (هر ۳ ماه یکبار) از مجریان پروژه‌ها به منظور انجام امور مربوط به ادامه کار، ارسال نتایج پروژه‌های پایان‌یافته پس از طرح در شورای پژوهش و تأیید نهایی به مراکز و مراجع ذیربط، برگزینی کارگاه آموزشی روش تحقیق به منظور ارتقاء توان پژوهشی اساتید و آماده‌سازی نیروهای دانشگاهی جهت انجام پژوهش در امور

بهداشتی، درمانی و آموزش پزشکی، تأمین بخشی از هزینه‌های پایان‌نامه‌های تحقیقاتی به منظور تقویت روحیه و ایجاد انگیزه پژوهش در دانشجویان دوره‌های مختلف آموزش، برقراری ارتباط بین دانشگاهی و فراهم آوردن زمینه‌های مشارکت با دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی در سطح ملی و بین‌المللی و کسب اطلاعات لازم جهت ارائه به واحدهای ذیربط، تهیه و انتشار راهنمای پژوهش دانشگاه و ... از وظایف مهم این واحد می‌باشد.

راهنمای طرح‌های تحقیقاتی

بررسی و رسیدگی به طرح‌های تحقیقاتی و راهنمایی مجریان از امور بسیار مهم دفتر امور پژوهشی بشمار می‌رود که جهت تسریع در مراحل اجرای کار، معرفی واحدهای عملی به کلیه محققین (اعضاء هیئت علمی رسمی و مستخدمین رسمی دانشگاه که دارای مدرک تحصیلی فوق لیسانس یا بالاتر هستند) در

• مجری می‌تواند بخشی از مبلغ قرارداد را جهت انجام هزینه مربوطه به‌صورت تسویه گردان درخواست نماید.

• ارائه گزارش نهایی پروژه همراه با مقاله مربوطه در مدت تعیین شده به دفتر امور پژوهشی.

• در صورت نیاز، با ارائه مدارک و دلایل مستند و قابل قبول می‌توان یکبار مدت پروژه را تعدیل کرد.

• میزان حق‌الزحمه مجری و مشاورین بر اساس حجم فعالیت پروژه و معادل سازی با میزان واحدهای پایان‌نامه تعیین می‌گردد.

• میزان حق‌الزحمه فعالیت پژوهشی برابر یک شصتم حقوق و فوق‌العاده مخصوص اعضاء هیئت علمی است و برای اعضاء غیر هیئت علمی به شرح زیر است:

- دکتری و معادل آن حداکثر ۸۰۰۰ ریال

- فوق لیسانس و معادل آن حداکثر ۷۰۰۰ ریال

- لیسانس حداکثر ۵۰۰۰ ریال

- کمتر از لیسانس حداکثر ۳۲۰۰ ریال

• حداکثر فعالیت تحقیقاتی به میزان ۱۶ ساعت در هفته است.

• پرداخت نهایی حق‌الزحمه تحقیقاتی پس از ارائه کلیه اسناد از جمله قبض اتیار، فاکتورها، مدارک هزینه‌های انجام شده و گزارش نهایی و مقاله صورت می‌گیرد.

دفتر مجله دانشگاه

دفتر مجله دانشگاه علوم پزشکی ایران در سال ۱۳۷۲ به منظور تهیه و تدوین فصلنامه

ارائه، تدوین، تصویب و اجرای به موقع طرحهای پژوهشی ضروری است.

• تهیه و تکمیل پرسشنامه طرح تحقیقاتی توسط پژوهشگر و ارائه آن به دانشکده جهت طرح در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده.

• ارسال پرسشنامه و کپی سه مقاله مرتبط با موضوع تحقیق، صورتجلسه دفاع از عنوان (در صورت پروژه‌های پایان‌نامه‌ای)، آخرین احکام استخدامی مجری و همکاران اصلی و کپییه فرمهای لازم (گسردآوری اطلاعات، ملاحظات اخلاقی و...) از طریق دانشکده و با معاونت تخصصی مربوطه به دفتر امور پژوهشی دانشگاه.

• بررسی و کنترل و کدگذاری توسط کارشناسان پژوهشی و اخذ نظر کارشناس آمار، شورا (در پروژه‌های مستقل) و داور (در صورت نیاز) و اعلام به مجری.

• مراجعه مجری یا همکار اصلی طرح به کارشناس دفتر امور پژوهشی و رفع نواقص احتمالی.

• مراجعه مجری جهت عقد قرارداد (در صورت تصویب در شورای پژوهش).

• ارائه گزارش پیشرفت کار (در پروژه‌های مستقل) توسط مجری.

• ارائه قبض اتیار (از محل اجرای پروژه) توسط مجری جهت خرید اقلام مصرفی.

• ارائه شماره اموال دو فاکتور (توسط مجری) جهت خرید اقلام مصرفی.

• ارائه پیش فاکتور جهت خرید اقلام غیر مصرفی عمده (توسط مجری).

شاخصهای آماری طرحهای مذکور.

▪ انعکاس ماهانه، فصلی، سالانه و مقطعی
آمار و اطلاعات مورد درخواست وزارت
متبوع، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی و دیگر
نهادها و درخواست کنندگان.

▪ همکساری در اجرای برنامه کشوری
جمع‌آوری اطلاعات بیمارهای بیماران بستری
(ADS9) در سطح بیمارستانهای تابعه و
تحت پوشش دانشگاه.

▪ انجام سرشماری سالانه از واحدهای
بهداشتی و درمانی تحت پوشش در قالب
فرمهای مدون طبق برنامه وزارت متبوع.

▪ اجرای نرم‌افزار در زمینه‌های مختلف از
جمله درمانی، بهداشتی، نیروی انسانی، مرگ
و میر، تسهیلات بهداشتی و درمانی بانک
اطلاعات پزشکان، دندانپزشکان و... ارائه
خدمات و اطلاعات مورد نیاز واحدهای تابعه
وزارت متبوع، مسئولین، نهادها و دیگر
کاربردهای آماری با استفاده از بانکهای
اطلاعات ایجاد شده.

▪ ارائه خدمات نرم و سخت‌افزاری به
واحدهای درخواست کننده در حد مقدرات
و نیروی انسانی متخصص موجود و نیز
همکاری در ارائه خدمات هر چه بهتر به
مشترکین اینترنت و دیگر واحدهای مربوطه.
▪ همکاری با معرفی شدگان جهت دریافت
خدمات آماری مورد نیاز در امور پژوهشی و
پایان‌نامه‌ها.

▪ بررسی و مطالعه سیستم‌های موجود به
منظور دسترسی به راه کارهای مناسب استفاده
از خدمات ماشین و برنامه‌ریزی و ارائه
آموزشهای رایانه‌ای به کارکنان.

علمی پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی ایران»
تشکیل گردید. هدف از انتشار این فصلنامه
کمک به ارتقاء دانش علمی و فنی
متخصصان، انتقال و تبادل آموخته‌ها و
تجربیات آنها، کمک به ایجاد ارتباط میان
مراکز آموزشی تحقیقاتی و کسب
دستاوردهای تازه علمی، کمک به توسعه
فرهنگی و بهداشتی و اجتماعی و اقتصادی
کشور می‌باشد. مقالاتی در این فصلنامه
پذیرش و به چاپ می‌رسند که از نظر
شورای نویسندگان و هیئت داوران واجد
شرایط تشخیص داده شوند. این فصلنامه بر
اساس صورتجلسه مورخ ۷۸/۱۰/۱ کمیسیون
نشریات علمی پژوهشی تشخیص داده شده و
داوای امتیاز لازم می‌باشد.

مدیریت آمار و اطلاع‌رسانی پزشکی

تلفن: ۸۰۵۲۲۵۶

درون‌نگار: ۸۰۵۵۸۷۰۶

آدرس پست الکترونیکی

St.MLM@iums.ac.ir

▪ جمع‌آوری اطلاعات آماری در زمینه‌های
مختلف درمانی، پرستاری، آموزشی و غیره با
رعایت سیاستها و برنامه‌های وزارت متبوع.
▪ طبقه‌بندی، تجزیه و تحلیل اطلاعات
دریافت شده همراه با استخراج جداول آماری
و تهیه نشریات.

▪ بازتاب اطلاعات بدست آمده به مدیران
مسئولین ذربط به منظور اصلاح ساختارها،
استفاده در برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیریها.

▪ اجرای طرح نظام نوین آمار و دیگر
طرحهای مصوب در قالب فرمها، جداول و

بخش خدمات فنی:

بخش خدمات فنی فهرست‌نویسی و آماده سازی کتب و منابع سمعی و بصری را با بهره‌گیری از نظام رده‌بندی و سرعنوانهای موضوعی کتابخانه ملی پزشکی آمریکا به عهده دارد.

کلیه اطلاعات مربوط به این منابع بر روی پایگاههای اطلاعاتی کتابخانه ذخیره شده که از طریق آدرس کتابخانه قابل جستجو و بازیابی است.

تجارب و تخصص پرسنل این بخش موجب شده تا سایر دانشگاهها از خدمات آن استفاده کنند یا تقاضای مشاوره نمایند.

بخش مرجع:

با داشتن مجموعه ای بالغ بر ۴۰۰۰۰ کتاب فارسی و لاتین، حدود ۵۰۰ عنوان نشریه ادواری جاری، مخزن عظیمی از دوره‌های گذشته مجلات و نیز ۶۵ دستگاه رایانه خدمات زیر را ارائه می‌کند.

امانت کتاب:

با ارائه کارت عضویت یا کارت دانشجویی حداکثر دو جلد کتاب برای مدت ۶۰ روز به امانت داده می‌شود.

تهیه و فتوکپی مقالات:

با کنترل فهرست موجودی مجلات توسط متقاضی و تکمیل فرمهای مربوط، فتوکپی مقالات تهیه و بر اساس تعرفه مصوبه هبات

کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی ایران

آدرس: www.iums.ac.ir/library

کتابخانه مرکزی در سال ۱۳۵۴ بنا شد و گردآوری کلیه منابع معتبر علمی در زمینه‌های پزشکی فراهم‌آوری خدمات متناسب با نیاز جامعه پزشکی و ارائه خدمات سریع و به هنگام اطلاع‌رسانی تأسیس شد و فعالیت خود را با ارائه خدمات در سطح کشور آغاز کرد این کتابخانه که در محل پردیس دانشگاه واقع در تقاطع بزرگراه شهید چمران و شهید همت قرار دارد و دارای بخشهای زیر است:

بخش سفارشات:

با توجه به نیازهای بالفعل و بالقوه جامعه پزشکی ایران این بخش مبادرت به انتخاب، سفارش و تهیه کتب و نشریات ادواری پزشکی می‌نماید.

علاوه بر این، طی چند سال گذشته تهیه مجلات و در برخی موارد کتب را از خارج کشور برای ۲۴ کتابخانه واحدهای تابعه دانشگاه به عهده داشته است.

اطلاعات مربوط به نشریات ادواری کتابخانه در پایگاه اطلاعاتی کتابخانه ذخیره شده که متقاضیان می‌توانند با مراجعه به آدرس کتابخانه از موجودی آنها آگاه شوند.

امتای دانشگاه در اختیار متقاضی گذاشته می‌شود.

امانت بین کتابخانه‌ای:

بر اساس دستورالعمل موجود فتوکپی مقالات درخواستی دانشجویان و اساتید دانشگاهها یا سازمانهای متقاضی که از طریق کتابخانه مربوط ارسال می‌شود تهیه و با تحویل به نماینده واحد متقاضی و پس از طریق پست پستار برای آنها فرستاده می‌شود. در حال حاضر متجاوز از ۷۰ سازمان و مراکز دانشگاهی عضو امانت بین کتابخانه‌ای هستند.

جستجو و بازیابی اطلاعات:

با استفاده از ۴ دستگاه رایانه امکان جستجو و بازیابی اطلاعات توسط استفاده کننده نهایی از بانکهای اطلاعاتی موجود و نیز جستجو در پایگاههای اطلاعاتی کتابخانه وجود دارد.

ایترنت:

تعداد ۱۰ دستگاه رایانه از سال ۱۳۷۸ برای استفاده مراجعین از شبکه اینترنت اختصاص یافته که بر اساس نوبت، متقاضیان استفاده می‌کنند.

مرجع:

راهنمایی‌های لازم در مورد نحوه بازیابی کتاب و مجله، رفع اشکال مراجعان در استفاده از مراجع پزشکی و جستجو در بانکهای اطلاعاتی و پاسخ به سؤالات

تخصصی از جمله موارد خدمات مرجع است.

آموزش:

نحوه استفاده از مراجع چاپی پزشکی و جستجو و بازیابی اطلاعات در پایگاهها و بانکهای اطلاعاتی موجود، به صورت گروهی و فردی آموزش داده می‌شوند.

بخش نمایه‌سازی:

با بیش از ۱۱۰۰۰ پایان‌نامه در مقاطع مختلف کارشناسی ارشد تا فوق تخصص در رشته‌های مختلف پزشکی و تعداد محدودی طرح پژوهشی آماده پاسخگویی به نیازهای مراجعان می‌باشند.

اطلاعات این منابع بر روی پایگاه خاصی ذخیره شده که قابل جستجو و بازیابی از طریق رایانه‌های بخش مرجع و نمایه‌سازی است.

پایان‌نامه‌ها را می‌توان در محل بخش نمایه‌سازی مورد مطالعه قرار داد و در صورت ضرورت پاداشتهای محدودی از آنها برداشت.

بخش سمعی و بصری:

با بیش از ۲۵۰۰ عنوان فیلم ویدئویی، اسلاید، فیلم استریپ، فیلم ۱۶ میلیمتری و نیز مجموعه قابل توجهی از چند رسانه‌ایها در زمینه‌های پزشکی و علوم وابسته خدمات خود را به کلیه دانشجویان و اساتید دانشگاههای علوم پزشکی در محل بخش به

• برقراری ارتباط با مجامع دانشگاهی داخل و خارج و سازمانهای تخصصی بین‌المللی.

• ایجاد تسهیلات لازم برای شرکت نمایندگان منتخب دانشگاه، در مجامع علمی، ملی و بین‌المللی.

• برنامهریزی در جهت تشکیل سمینارها و همایشهای داخلی و بین‌المللی.

• برگزاری و شرکت اعضای هیئت علمی در سمینارها و همایشهای داخلی و خارج کشور.

• اعزام اعضای هیئت علمی به فرصتهای مطالعاتی و بورسها و مأموریتهای آموزشی داخل و خارج کشور.

• درخواست اعضای هیئت علمی جهت کتب و نشریات خارجی و پرداخت حق عضویت در انجمنهای تخصصی بین‌المللی.

• دعوت از پزشکان و متخصصین خارج از کشور جهت همکاری کوتاه مدت علمی، آموزشی.

• ایجاد فرصتهای مطالعاتی جهت کلیه اعضای هیئت علمی.

• گردآوری اطلاعات لازم در مورد نظامهای گوناگون آموزشی، پزشکی، بهداشتی، درمانی و... در سایر کشورها.

مرکز همایش‌های محمدبن زکریای وازی

الف: تهیه و تدوین تقویم همایش‌های ملی و بین‌المللی دانشگاه

• جمع‌آوری تقاضای برگزاری همایش‌های علمی از دانشکده‌های تابعه.

صورت گروهی و انفرادی ارائه می‌کنند. اطلاعات این منابع از طریق پایگاه مخصوص و نیز فهرست چاپی موجود قابل بازبینی است. به جز معدودی از عناوین، بقیه فیلمهای ویدیویی طبق تقاضا بر اساس تعرفه موجود قابل تکثیر است.

اسلایدها به اساتید و دانشجویان سال آخر دانشگاه به مدت ۲۴ ساعت امانت داده می‌شود.

بخش رایانه:

امور فنی مربوط به نگهداری و توسعه شبکه سیستمهای کتابخانه، تهیه پرینت کتابچ جستجو در بانکهای اطلاعاتی و ارائه آن به جستجو کنندگان را بخش رایانه به عهده دارد.

ساعات کار کتابخانه:

بخش مرجع روزهای شنبه تا چهارشنبه ساعت ۸-۱۷ و پنجشنبه ساعت ۸-۱۵ باز است. بخشهای سعی و بصری و تهیه‌سازی روزهای شنبه تا چهارشنبه ساعت ۸-۱۵ آماده ارائه خدمات به مراجعان می‌باشد.

مدیریت دفتر روابط دانشگاهی، امور

بین‌الملل و سمینارها

وظایف:

ارتقاء و تقویت سطح علمی آموزش پزشکی و پژوهشی و تکمیل اطلاعات هیأت علمی دانشگاه و ارتباطات بین‌المللی از طریق:

▪ بورس و ارزشیابی هر یک از همایش‌ها از دید شرکت کنندگان.

پ: ارائه خدمات جهت برگزاری گردهمایی سازمانها، مراکز و متقاضیان

▪ دریافت تقاضاهای اجرای برنامه در مرکز همایش‌ها.

▪ انجام هماهنگی‌های مورد نیاز از نظر زمان و امکانات مورد نیاز.

▪ تنظیم تقویم کاری مرکز همایش‌های محمدبن‌زکریای رازی.

▪ برنامه‌ریزی و هماهنگی در خصوص اجرای هر یک از برنامه‌ها.

▪ انجام امور سسمی و بصری هر یک از همایش‌ها.

▪ برنامه‌ریزی و ایجاد فضای نمایشگاهی.

▪ تأمین تسهیلات مورد نیاز جهت اجرای هر یک از برنامه‌ها.

▪ تهیه گزارش عملکرد سالانه مرکز همایش‌های محمدبن‌زکریای رازی.

اداره انتشارات و چاپخانه

مقدمه:

اداره انتشارات دانشگاه با عنایت به رسالت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران در ارتقاء کیفی و کمی آموزش و پژوهش در سال ۱۳۶۸ تشکیل گردید.

هدف از ایجاد این اداره انتشار آثار ارزنده علمی و فنی اعضا محترم هیئت علمی دانشگاه، تشویق محققان، مؤلفان و مترجمان به نشر آثار خود می‌باشد.

▪ برنامه‌ریزی، اجرا و برگزاری همایش‌های ملی و بین‌المللی.

▪ تدوین خط مشی‌های برگزاری هر یک از همایش‌ها بر مبنای تقویم مرکز.

▪ صدور ابلاغ اعضای کمیته علمی و اجرایی و برنامه‌ریزی جهت تشکیل جلسات و هدایت جلسات جهت اتخاذ تسامح در هر مرحله از اقدامات مورد نیاز.

▪ اطلاع‌رسانی گسترده در سطوح ملی و بین‌المللی در خصوص برگزاری همایش‌های دانشگاه از طریق تهیه اطلاعیه‌های فراخوان، بروشور، پوستر درج اطلاعیه در جراید و ارائه اطلاعات در سایت دانشگاه.

▪ طراحی چاپ و تکثیر انتشارات مورد نیاز همایش‌ها مانند بروشور، پوستر، کتاب برنامه روزانه، کتاب خلاصه مقالات.

▪ ارتباط با اساتید و مراکز علمی و دانشگاهی داخلی و خارج از کشور در ارتباط با برنامه‌های پیش‌بینی شده جهت هر یک از همایش‌ها.

▪ جمع‌آوری مقالات علمی و تحقیقاتی جهت ارائه در همایش‌ها و برنامه‌ریزی جهت بررسی و انتخاب مقالات توسط اعضای کمیته علمی هر همایش.

▪ برنامه‌ریزی و سازماندهی امور مرتبط با شرکت کنندگان در همایش از جمله ثبت نام، تأمین امکانات مورد نیاز، پذیرایی و تسهیلات شرکت در همایش‌ها، دریافت ویزا، گواهی‌نامه‌های بازآموزی.

▪ جذب همکاری شرکت‌های دارویی و تجهیزات در همایش‌های دانشگاه.

اهداف

- تقویت روح تحقیق و تتبع در زمینه‌های علمی، تخصصی و فرهنگی و تشویق محققان و دانشمندان از طریق انتشار حاصل تحقیقات و مطالعات.
- تألیف، ترجمه و نشر کتابهای دانشگاهی به منظور تسهیل امر آموزشی برای اساتدان و دانشجویان.
- فراهم آوردن زمینه‌های تولید، نشر، توزیع کتابها و نشریات سودمند و عرضه آنها با قیمت مناسب و عادلانه.
- نشر تحقیقات و کتب جدید و معتبر به زبان فارسی و یا سایر زبانهای خارجی.
- ترجمه و تألیف و نشر کتب جدید مرجع به طور اعم و راهنماها، لغت‌نامه‌ها، مجموعه‌ها، اصطلاحات علمی، فهرس و کتابشناسی‌ها.
- تصحیح و نقد متون علمی.

تعاریف

برخی از اصطلاحات مربوط به نشر که در این راهنما به آنها اشاره خواهد شد به شرح ذیل ارائه می‌گردد.

الف. اثر:

منظور از اثر هر گونه تألیف، تصنیف، ترجمه، گردآوری، تنظیم، تحشیه و تصحیح مشون و هرگونه پژوهشی است که قابل چاپ و نشر باشد.

۱- تألیف: اثری است که توسط شخصی حول موضوعی خاص تنظیم و نگارش یافته

است.

۲- ترجمه: اثری است که از یک زبان خارجی به زبان فارسی یا بالعکس و یا از یک زبان به زبان دیگر برگردان شده باشد.

۳- تصنیف: اثری است که صرفاً از ذوق، قریحه و تجربیات و تحقیقات صاحب اثر سرچشمه گرفته و به رشته تحریر درآمده و پیرامون مقوله‌ای خاص به شرح، توضیح و توصیف پرداخته باشد.

۴- تدوین و گردآوری: اثری است که بوجود آورنده آن، مقالات و مطالبی را متناسب با موضوعی خاص گردآورده و به تدوین و ثبوت آن همت گمارده باشد. ارائه توضیحات ویژه در ارتباط با هر مقاله پس از افزودن حواشی لازم، از ضروریات این کار است.

۵- تقریر و تحشیه: عبارت از تنظیم بیانات و گفتار علمی صاحب اثر و افزودن حواشی و تعلیقات ضروری توسط وی می‌باشد.

۶- تصحیح: تصحیح انتقادی شامل ذکر نسخه بدلهای موجود در سطح جهانی و تشخیص صحیح‌ترین و نزدیکترین نسخه به مؤلف و معرفی سابقه موضوع تحقیق و ارائه مأخذ و منابع مورد استفاده با استناد به شواهد و کتابشناسی آن تکمیلی تقایص، چه در عبارت و چه در محتوی و دآوری در بهترین برداشت و نظایر آن می‌باشد.

۷- ویرایش: مجموعه اقداماتی است که با تصویب شورای انتشارات، بعنوان یکی از لوازم تألیف، ترجمه و تصنیف جهت آماده سازی اثر بشکل قابل قبول صورت می‌گیرد.

تشکیلات اداره انتشارات

ارکان تشکیلات انتشارات دانشگاه عبارت است از:

۱- شورای انتشارات دانشگاه.

۲- اداره انتشارات دانشگاه.

۳- شورای انتشارات.

۱- شورای انتشارات

- شورای انتشارات دانشگاه علوم پزشکی ایران عالیترین مرجع تصویب کننده و صدور اجازه چاپ انتشارات آثار پیشنهادی است.
- شورا متشکل از ۷ نفر عضو می باشد.

الف. معاون پژوهشی دانشگاه رئیس شورا می باشد.

ب. رئیس اداره انتشارات دانشگاه دبیر شورا نیز می باشد.

ج. سه نفر افراد صاحب نظر به پیشنهاد معاون پژوهشی و تصویب رئیس دانشگاه.

- اعضاء شورا با حکم رئیس دانشگاه به عضویت شورا منصوب و از سایر معاونان دانشگاه و شخصیت های علمی و اداری دعوت می شود تا برای شرکت در جلسات شورا حضور بهم رسانند.

- تشکیل جلسات شورا با دعوت رئیس شورا صورت خواهد گرفت و حضور ۳ نفر از اعضاء برای رسمیت شورا کافی است مصوبات شورا توسط رئیس شورا جهت اجرا ابلاغ خواهد شد.

ب. صاحب اثر:

منظور از صاحب اثر شخص یا اشخاصی حقیقی و حقوقی است که اثر را به یکی از صور مذکور بند الف به انتشارات دانشگاه ارائه می کند.

ج. حق الزحمه اثر:

مبلغی است که در ازای انجام خدمات موضوع بند الف طبق قرارداد و بر اساس مقررات مالی و تصویب نامه های جاری از طرف انتشارات دانشگاه به صاحب اثر پرداخت می شود.

د. کتب درسی و کمک درسی:

کتب درسی، کتبی است که در رشته های مختلف در دانشگاه تدریس می شود. کتب کمک درسی کتبی است که استاد یا دانشجو را در رشته های مختلف یاری می دهد.

هـ. قرارداد:

سندی است که برای چاپ اثر بین معاون پژوهشی دانشگاه و صاحب اثر تنظیم و میادله می شود.

و. انتشارات دانشگاه علوم پزشکی ایران:

انتشارات دانشگاه عبارت است از کلیه آثاری که از طرف دانشگاه بصورت مختلف منتشر و روی جلد آن نشانه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران، شماره ترتیب و عبارت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران چاپ می شود.

حدود وظایف شورای انتشارات

- تهیه و تصویب آئین‌نامه اجرایی انتشارات (کتب، مجلات) پیشنهاد بودجه سالانه و برآورد نیازها.
- تهیه نمونه قراردادهای مربوط به حقوق صاحب اثر و تجدید چاپ یا رعایت قوانین و مقررات دانشگاه.
- تصویب مقررات مربوط به اهداء و مبادله آثار منتشر شده.
- اتخاذ تصمیم در مورد مجوز چاپ، تجدید چاپ، تعیین تیراژ، حق‌الزحمه تألیف یا ترجمه، تخریف بهای کتب و نشریات ادواری و تعیین میزان حق‌الزحمه هشت تحریریه نشریات.
- پیشنهاد هرگونه تغییر در آئین‌نامه انتشارات دانشگاه.
- شورا می‌تواند بعضی از انتشارات دانشگاه را با کاغذ و قیمت پشت جلد ارزان تحت عنوان کتاب دانشجو منتشر نماید.

جایگاه تشکیلاتی

اداره انتشارات دانشگاه از نظر تشکیلاتی یکی از واحدهای تحت نظارت معاون پژوهشی دانشگاه است.

وظایف و اختیارات

- نظارت بر حسن جریان امور انتشارات اعم از اداری و مالی، فنی، علمی و پژوهشی.
- پذیرش آثاری که مستقیماً یا از دانشکده‌ها و مؤسسات تابعه دانشگاه جهت چاپ و

انتشار ارائه می‌گردد جهت طرح در شورای انتشارات.

▪ تنظیم برنامه‌ها، دستور جلسات شورا و تنظیم صورت جلسات شورا.

▪ انجام امور مربوط به قراردادهای ترجمه و تألیف، ویرایش، چاپ کتب و مجلات علمی دانشگاه.

▪ انجام امور مربوط به چاپ و انتشار کتب مصوب شورای انتشارات دانشگاه.

▪ خرید کلیه وسایل و لوازم مورد نیاز ارتباط با امور چاپ و نشر.

▪ تشویق و ترغیب اعضاء هیئت علمی به ترجمه و تألیف کتب علمی و درسی مورد نیاز برای رشته‌های موجود دانشگاه.

▪ برنامه‌ریزی در جهت انتشار مجلات علمی و فنی توسط دانشکده‌ها و مؤسسات تابعه دانشگاه.

▪ ایجاد تسهیلات لازم در جهت انتشار مجلات علمی و فنی دانشکده‌ها و مؤسسات تابعه دانشگاه.

▪ انتشار نشریه علمی و فنی دانشگاه.

▪ عرضه و فروش انتشارات دانشگاه.

▪ نشر تحقیقات و تبعات جدید و معییر و علوم پزشکی به فارسی و یازبانهای خارجی.

▪ هماهنگی و ارتباط مستمر با واحدهای انتشاراتی مراکز وابسته.

▪ همکاری با سایر مؤسسات انتشاراتی دانشگاهها.

▪ پیش‌بینی بودجه و نیروی انسانی و نیازهای مربوط به ادوات انتشارات.

▪ گزارش عملکرد مالی سالانه به شورا در پایان هر سال مالی.

▪ نظارت بر حسن اجرای قراردادهای حروف چینی و چاپ.

شرایط عمومی پذیرش و نشر آثار

▪ شورا هر نوع اثر علمی و تخصصی را در زمینه علوم پزشکی، فرهنگ و معارف از طرف اعضاء هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی ایران یا سایر دانشگاهها و مؤسسات و دانشمندان و محققان و مؤلفین با رعایت مقادیر آئین نامه انتشارات دانشگاه برای چاپ و نشر می پذیرد.

▪ صاحبان آثاری که مایل به چاپ آثار خود در سلسله انتشارات دانشگاه می باشند لازمست یک نسخه کامل نایب شده از اثر خود را به منظور رسیدگی به انتشارات تحویل نمایند.

▪ آثاری که برای چاپ یا تجدید چاپ در سلسله انتشارات دانشگاه ارائه می شود ابتدا در شورای انتشارات مطرح می شود.

▪ در موارد ضروری اداره انتشارات می تواند با نظر شورای انتشارات و کسب دستور کتبی ریاست دانشگاه نسبت به تجدید چاپ کتب درسی که در سلسله انتشارات دانشگاه یا مؤسسات وابسته چاپ شده باشد اقدام کند.

▪ شورای انتشارات لازم است حداقل در ظرف سه ماه پس از تاریخ تسلیم هر اثر نتیجه بررسی و نظر شورای انتشارات را در خصوص چاپ آن به اطلاع صاحب اثر برساند.

▪ در مورد هر اثر قرارداد جداگانه بین

صاحب اثر و اداره انتشارات معاونت پژوهشی منعقد می شود.

▪ اداره انتشارات مجاز است هر نوع اصلاحات چاپی، عبارتی و املاتی را که لازم بداند به اطلاع مؤلف یا مترجم در کتابها به عمل آورد.

▪ تعیین چگونگی چاپ، نوع حروف، قطع کتاب، جلد و میزان چاپ پس از تصویب شورای انتشارات یا اداره انتشارات می باشد.

▪ اداره انتشارات می تواند پس از تصویب شورای انتشارات کتابهایی را که قبلاً چاپ شده است با رعایت مقادیر آئین نامه در سلسله انتشارات دانشگاه منتشر نماید.

حقوق دانشگاه و حق الزحمه صاحب اثر

۱- مدت زمان واگذاری حقوق مادی صاحب اثر به دانشگاه از زمان عقد قرارداد ۵ سال خواهد بود.

۲- مدت و نحوه پرداخت حق الزحمه صاحب اثر و نیز زمان و نحوه تحویل متن مجلدات بعدی در مورد کتابهایی که در بیش از یک جلد به چاپ می رسد در قرارداد معین خواهد شد.

۳- حق الزحمه صاحب اثر برای تجدید چاپ کتاب در هر مورد بر اساس حق الزحمه مبتنی در چاپ اول و با رعایت مقادیر آئین نامه انتشارات خواهد بود.

علاوه بر حق الزحمه از طرف شورای انتشارات تعداد ۳۰ نسخه از کتاب به صاحب اثر اهداء می گردد.

اهداء، فروش، مبادله

دعد

بودجه و اعتبارات

بودجه سالانه انتشارات دانشگاه توسط اداره انتشارات تهیه و تنظیم میشود و پس از تأیید معاون پژوهشی دانشگاه در قالب اعتبارات جاری دانشگاه منظور و جهت تصویب به مراجع مربوط ارائه می‌شود.

انتشار مجلات و فصلنامه

اداره انتشارات دانشگاه مسئولیت چهار فصلنامه را عهده‌دار است:

- مجله دانشگاه علوم پزشکی ایران.
- فصلنامه اندیشه و رفتار.
- فصلنامه پرستاری و مامایی ایران.
- فصلنامه مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی.
- مجله الکترونیکی فارماکوتراپی که در سایت اینترنت دانشگاه منتشر می‌شود.

ماکت نهایی مجلات پس از آماده‌گی در دفاتر مجلات به اداره انتشارات دانشگاه ارسال و مراحل چاپ و نشر آن توسط اداره انتشارات پیگیری می‌گردد.

متوسط پذیرش هر یک از فصلنامه‌های فوق بر اساس مصوبات شورای نویسندگان هر فصلنامه تدوین گردیده است.

الف: دانشگاه می‌تواند انتشارات خود را بر اساس مفاد آئین‌نامه انتشارات دانشگاه اهدا نماید.

ب: قیمت فروش انتشارات دانشگاه با توجه به هزینه چاپ و تولید طبق صورت حسابهای مرسوم - حق الزحمه صاحب‌النشر - ۲۰٪ هزینه‌های متفرقه تعیین می‌شود.

دانشگاه مجاز است در فروش انتشارات خود تخفیف‌هایی را با توجه به مفاد آئین‌نامه انتشارات دانشگاه نسبت به قیمت پشت جلد در نظر بگیرد.

دانشگاه مجاز است آن قسمت از انتشارات خود را که بیش از ۵ سال از چاپ آنها می‌گذرد با تخفیف خاصی که بنا به پیشنهاد معاونت پژوهشی و تصویب شورای انتشارات مشخص می‌گردد، عرضه نماید.

اداره انتشارات دانشگاه بنا به تصویب شورای انتشارات می‌تواند پس از انعقاد قرارداد، انتشارات خود را با انتشارات ناشران داخلی یا خارجی مبادله نماید.

اداره انتشارات دانشگاه می‌تواند به پیشنهاد کمیته انتشارات دانشکده‌ها و مؤسسات تابع و تصویب شورای انتشارات کتابهای درسی و کمک درسی را که از سوی سایر مؤسسات انتشاراتی به چاپ رسیده است از طریق خرید یا مبادله در دسترس دانشجویان قرار



آئین نامه آموزشی
مقاطع مختلف و رشته های
تحصیلی دانشگاه



Iran
University
of
Medical
Sciences



بخش دوم

آیین نامه دوره های آموزشی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی ایران

✓ آیین نامه های آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی

✓ ضوابط آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی

✓ آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی

✓ آیین نامه، شیوه نامه و دستورالعمل های مختلف

آئین‌نامه‌های آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی

مصوب جلسه ۳۳۹ شورای عالی برنامه‌ریزی
اردیبهشت ۷۶

- ✓ مقدمه و تعاریف
- ✓ فصل اول- شرایط ورود و نام نویسی
- ✓ فصل دوم- نظام آموزشی
- ✓ فصل سوم- واحدهای درسی و طول مدت تمصیل
- ✓ فصل چهارم- مخدور و غیاب
- ✓ فصل پنجم- حذف و اضافه
- ✓ فصل ششم- ارزیابی پیشرفت تمصیلی دانشجو
- ✓ فصل هفتم- مرفعی تمصیلی و انصراف از تمصیل
- ✓ فصل هشتم- انتقال
- ✓ فصل نهم- دانشموی مهمان
- ✓ فصل دهم- تغییر رشته
- ✓ فصل یازدهم- پذیرش واحدهای درسی
- ✓ فصل دوازدهم- فراغت از تمصیل

مقدمه

بیش از ۶ سال از اجرای آیین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی مصوب اسفند ماه ۱۳۶۹ شورای عالی برنامه‌ریزی (نشریه ۱۰۱) می‌گذرد و این مدت، فرصت کافی بود تا نقاط ضعف و قوت آن بررسی و مورد توجه قرار گیرد.

بر این اساس کمیسیون تدوین آیین‌نامه‌ها مأموریت یافت، تا با استفاده از نظرات دانشگاه‌ها و کارشناسان مساهل آموزشی خصوصاً معاونین آموزشی دانشگاه‌ها، آیین‌نامه مزبور را بررسی نموده برخی از مواد را اصلاح و تجدید نظر و اشکالات آنرا برطرف نماید. این کار صورت گرفت و آیین‌نامه جدید تدوین و جهت تصویب نهایی به شورای عالی برنامه‌ریزی پیشنهاد شد و شورای عالی برنامه‌ریزی نیز طی جلسات ۳۱۶ الی ۳۳۹ خود آنرا بررسی و اصلاح و سپس در جلسه ۳۳۹ به تصویب نهایی رسانید که بصورت متن پیوست جهت اجرا ابلاغ می‌شود. این آیین‌نامه، مجموعه ضوابط و مقررات آموزشی مصوب حاکم بر آموزش عالی در مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپيوسته و کارشناسی پیوسته است که با هدف ایجاد هماهنگی در فعالیتهای آموزشی دانشگاه‌ها و به منظور ارتقای کیفیت آموزشی تدوین یافته است لکن آنچه در نیل به این اهداف اهمیت بسیار دارد، نحوه اجرا و بکار بستن دقیق ضوابطی است که در آیین‌نامه،

پیش بینی شده است و این مقصود فقط با هماهنگی مسئولان اجرایی و دانشگاه‌ها و همکاري اسنادان و دانشجویان متعهد حاصل خواهد شد. بالبد تحقیق این همکاری و هماهنگی و توجه و تبیین این موضوع، لذا که چند نکته ضروری به نظر می‌رسد.

۱- در این آیین‌نامه، تنها به ذکر اصول اکتفا شده است. آنجا که ساکت است تصمیم‌گیری بر عهده شورای آموزشی دانشگاه مربوطه است لکن تغییر اصول و یا تفسیری مغایر با اصول آیین‌نامه، مجاز نیست و اگر ابهامی در عبارات مشاهده شود رفع آن بر عهده کمیسیون تدوین آیین‌نامه‌های شورای عالی برنامه‌ریزی است.

۲- مسئولیت اجرای این آیین‌نامه بر عهده دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی اعم از دانشگاه‌ها، مجتمع‌های دانشگاهی، مراکز آموزش عالی، دانشکده‌ها و دیگر انواع واحدهای آموزش عالی وابسته و تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

۳- مسئولان اجرایی، اساتید و ائمه، مدرسان و دانشجویان ملزم به رعایت و اجرای این آیین‌نامه هستند. هر عملی که خلاف این آیین‌نامه در جایی صورت گیرد از درجه اعتبار ساقط است و آن عمل به هیچ وجه در جای دیگر قابل استناد نخواهد بود.

۴- لازم است دانشگاه‌ها، دانشجویان را از آغاز تحصیل با مواد این آیین‌نامه آشنا سازند

مسئولان آموزشی دانشگاه‌ها با مشورت بخش رایانه به این دروس مشترک کد واحد اختصاص دهند و دانشجویان را به طور مساوی در کلاسها تقسیم نمایند تا از امکانات آموزشی به نحو بهر بهره بیشتر و به طور بهینه استفاده شود.

۸- کلیه دانشگاه‌ها ملزم به اجرای دقیق و کامل برنامه‌های آموزشی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی می‌باشند و هیچ تغییری در عنوان‌ها، تعداد و محتوای دروس و تغییر در دروس پیشنهاد مجاز نیست. چنانچه استادان و گروه‌های آموزشی در اینگونه موارد نظری داشته باشند، می‌توانند نظر خود را در این زمینه به شورای عالی برنامه‌ریزی پیشنهاد نمایند.

۹- در حالیکه نیاز کشور به نیروی انسانی متخصص و آرموده بسیار زیاد ولی امکانات آموزش عالی در کشور محدود است، هر عهده دانشگاه‌ها است که از امکانات آموزشی حداکثر استفاده را به عمل آورند تا یاری بخازند متعال درآینده شاهد شکوفایی فرهنگ و رشد کیفی آموزش عالی در سطح کشور اسلامی خود باشیم. در پایان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امیدوار است با تصویب و ابلاغ این آیین‌نامه بسیاری از مشکلات دانشگاه‌ها از لحاظ مقررات آموزشی برطرف شود. با این امید نظرات مجریان، استادان و دست‌اندرکاران آموزش عالی در خصوص نتایج حاصل از اجرای این

و به هنگام نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی و ابتدای هر سال تحصیلی، اهم مواد آن را در اختیار دانشجویان قرار دهند.

۵- دانشگاه‌ها موظفند با تعیین استاد راهنما، دانشجویان را در انتخاب واحدهای درسی و آشنایی کامل به اصول این آیین‌نامه یاری دهند و ترتیبی برقرار سازند که انتخاب درس دانشجویان با مشورت و تأیید استاد راهنما صورت گیرد و استادان راهنما موظف باشند هر نکته ای را که در بهبود وضع تحصیلی و کشف ذوق علمی دانشجویان موثر است به آنان یادآوری نمایند.

۶- استادان دانشگاه‌ها باید نهایت دقت و توجه را در تصحیح اوراق امتحانی دانشجویان می‌پذیرند و در مهلت مقرر در آیین‌نامه، نمرات نهایی امتحانات دانشجویان را به آموزش تحول نمایند. چه بی توجهی به این مهم، بخش قابل توجهی از آیین‌نامه آموزشی را معطل گذاشته احتمالاً موجب تضییع حقوق دانشجویان خواهد شد.

۷- چنانچه استادان محترم و مسئولان آموزشی آگاهند در برنامه‌های آموزشی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی، ریز مواد و محتوای بسیاری از دروس پایه و بعضی دروس اصلی برای چندین رشته یا گرایش تحصیلی هم خانواده از یک یا چند گروه آموزشی مشترک است. مثل محتوای ریاضی ۱ و ۲ که برای تمام رشته‌های فنی و مهندسی، ریاضی، فیزیک، رایانه و آمار یکسان است لازم است

امتحانات سراسری دانشگاه‌ها است. که داوطلبان را برحسب رشته‌های انتخابی به گروه‌های خاص تقسیم می‌کند.

۶- دوره:

دوره به مدت زمان یا مجموعه فعالیت‌هایی گفته می‌شود که دانشجو وارد دانشگاه شده در یک رشته خاصی تحصیل کرده و در آن رشته فارغ‌التحصیل می‌شود. مانند دوره کاردانی، دوره کارشناسی و...

۷- اداره آموزش:

منظور از اداره آموزش، یک واحد اداری در یک دانشکده یا دانشگاه است که همه امور آموزشی مربوط به دانشجویان از قبیل نام نویسی، انتخاب واحد، انجام امتحانات، جمع آوری نمرات و اعلام نتایج را برعهده دارد.

۸- استاد:

هر فردی که مسئولیت تدریس و اداره کلاس را در یک درس چه بصورت نظری یا عملی و با کارگاهی و کارآموزی بر عهده دارد استاد نامیده می‌شود.

۹- رشته:

رشته یکی از شعب فرعی از گروه‌های علمی (علوم پزشکی، علوم انسانی، علوم پایه، فنی و مهندسی، کشاورزی، هنر، تربیت معلم و علمی-کاربردی) است که از لحاظ موضوع کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز بوده و حداقل به یک کارآیی مشخص می‌انجامد. دروس مشترک در دو رشته

آیین‌نامه می‌تواند در جریان تجدید نظرهای بعدی، مورد استفاده و استناد قرار گیرد.

تعاریف

در این آیین‌نامه تعاریف زیر پذیرفته شده است

۱- دانشگاه:

به همه دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی اعم از آموزشی و پژوهشی، روزانه و شبانه دولتی و غیر دولتی (دانشگاه) گفته می‌شود.

۲- دانشکده:

دانشکده واحدی از یک دانشگاه است که در رده خاصی از علوم فعالیت دارد. مانند دانشکده علوم، دانشکده سرف، دانشکده الهیات و نظایر آن.

۳- گروه آموزشی:

گروه آموزشی واحدی از یک دانشکده یا یک دانشگاه است که در یک رشته خاص یا چند رشته متجانس فعالیت دارد. مانند گروه ریاضی، گروه معارف اسلامی و نظایر آن.

۴- گروه برنامه‌ریزی:

منظور از گروه برنامه‌ریزی یکی از گروه‌های تگانه شورای عالی برنامه‌ریزی است که در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری استقرار دارند.

۵- گروه آزمایشی:

منظور از گروه آزمایشی یکی از گروه‌های آزمایشی سازمان سنجش آموزش کشور در

حسوزوی (مطابق مصویات شورای عالی انقلاب فرهنگی) و یا داشتن گواهینامه دوره کاردانی برای ورود به دوره کارشناسی ناپیوسته که حسب موزده تائید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.

۳-۱: پذیرفته شدن در آزمون ورودی.
۴-۱: سپردن تعهد خدمت براساس ضوابط و قانون آموزش رایگان یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه و مقررات که از طریق مرجع ذریع صادر می شود.

متفاوت، نباید از ۳۰ درصد کل واحدها در هر در رشته تجاوز کند.

۱۰- گرایش:

هر یک از شعب یک رشته که ناظر بر یک تخصص باشد، گرایش نامیده می شود. اختلاف دروس در در گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدهای رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد.

فصل اول

شرایط ورود و نام نویسی

شرایط ورود

ماده ۱:

پذیرفته شدگان آزمون ورودی، موظفند در مهلت هایی که توسط دانشگاه اعلام می شود برای نام نویسی و انتخاب واحد مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، اتصرف از تحصیل تلقی خواهد شد.

ماده ۳:

دانشجو موظف است در هر نیمسال در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند. عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی بدون اطلاع و علموجه، در یک نیمسال، بمنزله اتصرف از تحصیل است. در صورت تاخیر و یا علموجه، حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل را در آن نیمسال ندارد.

شرایط ورود در دوره های کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)، کارشناسی ارشد، پیوسته و دوره های دکترای عمومی پزشکی، داروسازی، دندانپزشکی و دامپزشکی، اعم از دوره های روزانه و شبانه به شرح زیر است:

۱-۱: مجاز بودن به تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومی و ورود به آموزش عالی برابر مصویات شورای عالی انقلاب فرهنگی.

۲-۱: داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه از داخلی یا خارج کشور، مورد تایید وزارت آموزش و پرورش (با توجه به نظام جدید آموزش متوسطه) یا برابر آن برای آموزشهای

فصل دوم

نظام آموزشی

تعریف واحد

ماده ۵:

آموزش در تمام دانشگاه‌های کشور مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است. هر واحد درس، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی (با آزمایشگاهی) ۳۴ ساعت، کارگاهی (با عملیات میدانی) ۵۱ ساعت، کارآموزی و کارورزی (با کار در عرصه) ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی (با دوره تابستانی) و طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی تدریس می‌شود. در مورد رشته‌هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوط تعیین می‌شود.

سال تحصیلی

ماده ۶:

هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و عندالزوم یک دوره تابستانی است و هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش است.

ولی آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل می‌شود.

تبصره: دانشجو موظف است عذرمرجه خود را در خودداری از نام نویسی، با دلایل مستند، بطور مکتوب در اولین ماه بعد از آغاز هر نیمسال تحصیلی، به اداره آموزشی دانشگاه اطلاع دهد.

منع تحصیل همزمان

ماده ۷:

دانشجو در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه را نخواهد داشت. در صورت تخلف، از ادامه تحصیل در یکی از رشته‌های انتخابی به تشخیص کمیسیون بررسی موارد خاص وزارت، محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می‌شود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه‌های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه‌های تعیین شده ذی‌ربط بپردازد.

تبصره: دانشجویان ممتاز (با استعدادهای درخشان) از شمول این ماده مستثنی هستند.

آئین‌نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز و دستورالعمل چگونگی تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی در صفحه ۱۱۸ درج گردیده است.

۱۰ ساعت به عنوان حل تمرین به ساعات تدریس رشته در طول دوره پیفزاید.

تبصره: مدت امتحانات پایانی نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزش محسوب نمی‌شود.

فصل سوم

واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

حدود اختیارات دانشگاه

ماده ۷:

تمام دانشگاه‌ها موظفند برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی را اجرا نمایند. ترتیب دروس یا رعایت پیشنیازها، روش تدریس، و جا به جا کردن ریز مواد و طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع بر عهده دانشگاه‌ها است.

تعداد واحدها

ماده ۱۰:

تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن هر یک از دوره‌های تحصیلی به شرح زیر است:

- ۱- دوره‌های کاردانی: بین ۶۸ تا ۷۲ واحد
- ۲- دوره‌های کارشناسی پیوسته غیر از رشته‌های فنی و مهندسی ۱۳۰ تا ۱۳۵ واحد
- ۳- دوره‌های کارشناسی پیوسته فنی و مهندسی ۱۳۰ تا ۱۴۰ واحد
- ۴- دوره‌های کارشناسی ناپیوسته ۶۷ تا ۷۰ واحد
- ۵- دوره‌های کارشناسی ارشد پیوسته ۱۷۲ تا ۱۸۲ واحد

دروس انتخابی

ماده ۸:

دانشگاه‌ها می‌توانند در هر رشته به تشخیص گروه مربوطه تعدادی از دروس مرتبط با رشته را تعیین و به عنوان دروس انتخابی به دانشجویان ارائه دهند. مشروط بر آنکه تعداد واحدها از سقف مجاز در هر رشته تجاوز نکند.

تعداد واحدهای انتخابی در نیمسال تحصیلی

ماده ۱۱:

هر دانشجو می‌تواند در هر نیمسال حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند. **تبصره ۱:** در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است.

ساعات حل تمرین

ماده ۹:

دانشگاه‌ها می‌توانند در صورت لزوم به تشخیص گروه آموزشی، در هر رشته از دوره‌های کارشناسی، تا ۲۰ ساعت، در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته تا

تبصره ۲: در صورتیکه دانشجوی برای فراغت از تحصیل تنها یک درس باقیمانده داشته باشد، با نظر دانشگاه و تأیید استاد مربوط، می‌تواند امتحان آن درس را در طول نیمسال از طریق معرفی به استاد بگذراند.

تبصره ۳: اگر دانشجویی در یک نیمسال میانگین کمال نمراتش حداقل ۱۷ باشد می‌تواند با نظر دانشگاه در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۴: در مواردی که دانشجوی برای فراغت از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد باقی داشته باشد، حتی اگر مشروط باشد، با نظر دانشگاه می‌تواند تمامی واحدهای باقی مانده را در یک نیمسال انتخاب کند.

تبصره ۵: تعداد واحدهای انتخابی در دوره ناپسنانی حداکثر ۶ واحد درسی است.

دروس پیشنهاد

ماده ۱۲:

آن دسته از پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاه‌ها در دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته در همه رشته‌های تحصیلی که نمره ختم امتحان آنها در آزمون ورودی، در یک یا چند درس، به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرفته، از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته دروسی را که آن دانشگاه تعیین می‌کند به عنوان دروس جبرانی یا (پیشنیاز دانشگاهی) علاوه بر دروس مندرج

در برنامه مصوب بگذرانند.

تبصره ۱: تعیین نوع درسی، تعداد واحد، ریز مواد، نحوه ارائه و زمان تدریس دروس پیشنهاد دانشگاهی بر عهده شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده است.

تبصره ۲: سازمان سنجش آموزش کشور، موظف است پس از اعلام نتایج آزمون، کارنامه پذیرفته‌شدگان مشتمل بر نمره ختم آنها را در هر یک از مواد امتحانی در اختیار دانشگاه‌های ذربط قرار دهد.

تبصره ۳: ارائه دروس پیشنهاد دانشگاهی و چگونگی اجرای آنها در دانشگاه‌ها، از هر حیث مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی است. نمره این دروس در کارنامه دانشجوی ثبت و در میانگین نمرات پایان نیمسال و همچنین در میانگین کمال نمرات دانشجوی، محاسبه می‌شود و در مشروطی، قبولی یا ردی دانشجوی نیز تأثیر دارد.

تبصره ۴: به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویانی که حداقل ۸ واحد از دروس پیشنهاد دانشگاهی را گذرانده باشند، یک نیمسال تحصیلی افزوده می‌شود.

طول دوره

ماده ۱۳:

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۳ سال و در

دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد جزو چهارهفدهم غیبت مجاز دانشجو محسوب می‌شود.

غیبت در امتحان

ماده ۱۵:

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می‌گردد.

ماده ۱۶:

تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و در امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه یا کمیته منتخب آن شورا است.

فصل پنجم حذف و اضافه

حذف و اضافه

ماده ۱۷:

دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته، پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر در دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف یا دو درس انتخابی خود را با دو درس دیگر جایگزین نماید، مشروط بر آنکه تعداد

دوره‌های کارشناسی پیوسته ۶ سال است و در صورتیکه دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیلی با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوط اخراج می‌شود.

فصل چهارم حضور و غیاب

حضور در جلسات درس

ماده ۱۴:

حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از چهار هفدهم مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.

تبصره ۱: در صورتیکه غیبت دانشجو در هر درس بیش از چهارهفدهم باشد ولی غیبت از موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می‌شود. در این حال رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای وی الزامی نیست. ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۲: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس، به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل

نیمسال و پایان نیمسال صورت می‌گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجوی در آن درس است.

تبصره: برگزاری امتحان پایان نیمسال برای هر درس الزامی است.

ماده ۲۱:

معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است و نمرات دانشجو در هر درس بصورت عددی بین صفر تا بیست تعیین می‌شود.

ماده ۲۲:

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است دانشجویی که در هر یک از دروس الزامی مردود شود، در اولین فرصت، ملزم به تکرار آن است با این حال نمرات کلیه دروس اهم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می‌شود.

تبصره: اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شد، به جای آن درس می‌تواند از جدول دروس انتخابی در برنامه مصوب، درس دیگری را انتخاب کند.

درس ناتمام

ماده ۲۳:

در موارد استثنائی، نمره تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در هرصه و دروسی که در برنامه آموزشی مصوب، توأم با پروژه ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص استاد و تایید

واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز نکند.

حذف اضطراری

ماده ۱۸:

در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی مانده، فقط یکی از دروسهای نظری خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً قیمت دانشجو در آن درس بیش از چهار هلدعم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً، تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

ماده ۱۹:

حذف کلیه درسهای اخذ شده در یک نیمسال، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مزبور جزو حداکثر مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

فصل ششم

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

معیارهای ارزیابی

ماده ۲۰:

ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات بین

تحصیلی، میانگین کل نمرات دانشجوی، محاسبه و در کارنامه وی ثبت می‌شود.

تبصره ۱: برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصلی ضربها در تمام دروسی که دانشجوی برای آنها نمره گرفته است (اهم از ردی یا قبولی) بر تعداد کل واحدهای اخذ شده تقسیم می‌شود.

تبصره ۲: دوره تابستانی، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی‌شود. نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی می‌گذراند، تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می‌شود. به همین نحو نمرات دانشجوی، در نیمسالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می‌کند و کسر بودن واحدها خارج از اراده اوست نیز مانند دروس تابستانی در میانگین کل او محاسبه می‌شود، ولی آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیلی دانشجو محسوب خواهد شد.

*بر اساس مصوبه ششمین جلسه مورخ ۷۸/۱۲/۲۱ شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی در مواردی که تعداد واحدهای ارائه شده توسط دانشگاه کمتر از ۱۲ واحد باشد آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نخواهد شد ولیکن در صورت کسر میانگین بعنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد. در مواردی که به علت مشکلات دانشجو تعداد

گروه آموزشی مربوط، تکمیلی آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناامام تلقی می‌گردد. نمره ناامام باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل گردد.

اعلام نمرات

ماده ۲۴:

استاد موظف است گزارش نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط تسلیم نماید.

ماده ۲۵:

اداره آموزش هر دانشکده یا واحد ذیربط در هر دانشگاه موظف است نمرات دانشجویان را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، به آموزش کل دانشگاه تسلیم نماید.

تبصره: نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر است.

میانگین نمرات

ماده ۲۶:

در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال و در پایان دوره

انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

اخراج دانشجوی مشروط

ماده ۲۹:

در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره‌های کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته در سه نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب و در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله‌ای که باشد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۳۰:

دانشجویی که به لحاظ مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی محروم می‌شود، در صورتی که واحدهای مقطع پایین تر رشته مربوطه را تا سقف مجاز با موفقیت گذرانده باشد و میانگین کل او در این واحدها کمتر از ۱۲ نباشد، می‌تواند با رعایت سایر ضوابط مربوط، مدرک مرسوم مقطع پایین‌تر را در آن رشته دریافت کند.

تبصره: در صورتیکه رشته تحصیلی دانشجو در مقطع پایین‌تر وجود نداشته باشد و آن رشته فاقد برنامه مصوب باشد، دانشجو می‌تواند با نظر گروه آموزشی مربوط، به یکی از رشته‌های موجود نزدیک به رشته

واحدها کمتر از ۱۲ واحد باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو و در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد (این مصوبه از سال تحصیلی ۷۹-۸۰ برای کلیه دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ناپیوسته و دوره دکتری صوم (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی) شامل به تحصیل صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا می‌باشد).

مشروطی

ماده ۲۷:

میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد، در غیر این صورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره: هر دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را هر بار به ری، کتباً اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید. با این وصف قصور در اظهار به ری از طرف دانشگاه و بنا اظهار بر اطلاعاتی دانشجو از این امر، مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده ۲۸:

دانشجویی که بصورت مشروط نام نویسی میکند، جز در آخرین نیمسال تحصیلی حق

پروژه و پایان نامه که در برنامه مصوب با علامت ستاره مشخص شده‌اند تابع آیین‌نامه کارشناسی ارشد نا پیوسته خواهد بود.

فصل هفتم

مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

مرخصی تحصیلی

ماده ۳۳:

دانشجو می‌تواند در هر یک از دوره‌های کاردانی و کارشناسی نا پیوسته حداکثر برای یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته برای ۶ نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تجربه مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می‌شود.

ماده ۳۴:

تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده یا دانشگاه تسلیم گردد.

تجربه: اداره آموزش موظف است پس از کسب نظر از گروه آموزشی ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ نماید.

تحصیلی خود، در مقطع پایین‌تر در آن دانشگاه یا دانشگاه دیگر، تغییر رشته دهد و پس از تطبیق واحدها با رشته جدید و گذراندن واحدهای کمبود، در آن مقطع فارغ التحصیل شود بدیهی است که تطبیق واحدها و تعیین دروس کمبود، بر عهده گروه آموزشی دانشگاه پذیرنده است.

ماده ۳۵:

دانشجویی که به دلیل مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است می‌تواند برای تحصیل مجدد، در آزمون سراسری شرکت کند و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد. دانشگاه پذیرنده می‌تواند، واحدهائی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانیده است، با برنامه رشته جدید تطبیق داده و طبق ضوابط آیین آیین‌نامه بعضی یا تمام آنها را بپذیرد.

شمول آیین‌نامه به دوره کارشناسی

ارشد پیوسته

ماده ۳۶:

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد پیوسته، در طول تحصیل تا سقف واحدهای قابل قبول دوره کارشناسی (۱۳۵ تا ۱۴۰) تابع مقررات آیین آیین‌نامه است و در دروس تخصصی،

انصراف از تحصیل

ماده ۳۵

ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی متصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.

تبصره: در موارد استثنایی، که دانشجو ترکی تحصیل خود را موجه می داند، باید دلایل آن را حداقل یک ماه قبل از پایان همان ترمسال به دانشگاه ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط دانشگاه، آن ترمسال جزو مرخصی تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده ۳۶

دانشجویی که بخواهد از تحصیل متصرف شود، باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست تقاضای انصراف خود را پس بگیرد پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

تبصره: دانشجوی متصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل کند.

تبصره ۲: تحصیل مجلد دانشجوی متصرف از تحصیل موقوف به شرکت و قبولی در آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوط است.

مرخصی تحصیلی همسر دانشجوی

پورسیه و همسر کارکنان دولت

ماده ۳۷

دانشجویی که به عنوان همسر یکی از کارکنان دولت، یا همسر یکی از دانشجویان پورسیه، به عنوان همراه، به خارج از کشور اعزام می شود، می تواند با ارائه حکم مأموریت همسر و به تشخیص و تأیید شورای آموزشی دانشگاه، علاوه بر استفاده از مهلت مرخصی استحقاقی در طول دوره تحصیل تا ۱ سال دیگر نیز از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، بهره مند گردد.

فصل هشتم

انتقال

تعریف انتقال

ماده ۳۸

انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

ماده ۳۹

انتقال دانشجو به هر یک از دانشگاه های تهران ممنوع است جز در موارد زیر:
۱- شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو، به طوری که وی به

پزشکی به نام کمیته انتقال تشکیل می‌شود. این کمیته می‌تواند برای پذیرش دانشجوی انتقالی در هر یک از دانشگاه‌های تهران، سهمیه تعیین کرده و دانشجویان انتقالی را مطابق سهمیه جایابی کند.

ماده ۴۰:

انتقال دانشجویان از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تهران به شهرستانها و از شهرستانها به یکدیگر، در یک رشته و در یک مقطع، به شرط موافقت دانشگاه‌های مبدأ و مقصد بلامانع است.

ماده ۴۱:

انتقال از دوره‌های شبانه به روزانه، از دانشگاه پیام نور به دانشگاه‌های حضوری (اعم از روزانه و شبانه) و از دانشگاه‌های غیر دولتی به دانشگاه‌های دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن، با موافقت مبدأ و مقصد، بلامانع است.

انتقال فرزندان اعضای هیأت علمی

ماده ۴۲:

انتقال همسر و فرزندان اعضای هیأت علمی به محل اشتغال آنها طبق ضوابط ویژه، صورت می‌گیرد و این ضوابط توسط وزارتسین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه، تدوین و ابلاغ می‌شود.

تشخیص مراجع قانونی، به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

۲- معلولیت مؤثر دانشجوی، به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی به طور مستقل قادر به ادامه زندگی نباشد.

۳- ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر، که محل تحصیل یا اشتغال شوهر در تهران باشد به تأیید مراجع ذیربط.

تبصره ۱: هر یک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجوی در دانشگاه صورت گرفته باشد.

تبصره ۲: برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت، ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید به تأیید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.

تبصره ۳: در موارد استثنایی که دانشگاه تشخیص می‌دهد، چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و شوهر او نیز در شهرستان دانشجوی باشد، اگر رشته تحصیلی دختر در شهرستان (محل تحصیل شوهر) موجود نباشد، شوهر او می‌تواند به تهران منتقل شود.

تبصره ۴: به منظور توزیع دانشجویان انتقالی به تهران و جلوگیری از سرگردانی آنان در تعیین محل تحصیل، کمیته‌ای در معاونت دانشجویی وزارتسین علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش

انتقال دانشجویان ایرانی خارج از کشور

ماده ۴۳:

آیین‌نامه انتقال دانشجویان ایرانی خارج از کشور در صفحه ۸۵ مشتمل بر چهار فصل و ۲۲ ماده درج گردیده است.

ماده ۴۴:

دانشجوی متقاضی انتقال باید در خواست انتقال خود را با ذکر مورد، حداقل ۶ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبدأ تسلیم نماید.

ماده ۴۵:

دانشگاه مبدأ در صورت موافقت با انتقال، موظف است حداکثر، ظرف یک هفته، موافقت خود را همراه درخواست دانشجو و ریزنمرات او به دانشگاه مقصد ارسال دارد و دانشگاه مقصد مکلف است، حداقل در هفته قبل از شروع نام نویسی، نظر خود را به دانشگاه مبدأ اعلام نماید.

تبصره: در صورت موافقت با انتقال، کتبه سوابق دانشجو از دانشگاه مبدأ به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبدأ قطع می‌شود.

ماده ۴۶:

در صورت انتقال فقط واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها ۱۲ و یا بالاتر است پذیرفته می‌شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ است بر عهده دانشگاه مقصد است در هر حال حذف احتمالی واحدهای درسی دانشجوی انتقالی

در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

تبصره: تعداد نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدأ اهم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، مبدأ در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده، فقط در محاسبه میانگین کل او محسوب می‌شود.

ماده ۴۷:

مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می‌شود و در آن مدرک، تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدها در دانشگاه‌های مبدأ و مقصد، با ذکر میانگین نمرات آنها و سوابق تحصیلی دانشجو قید می‌شود.

ماده ۴۸:

انتقال دانشجو در طول مدت تحصیلی، در هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز است.

فصل نهم دانشجوی مهمان

ماده ۴۹:

در مواردی که دانشجو به طور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیلی خود باشد، می‌تواند با موافقت دانشگاه‌های مبدأ و مقصد، به عنوان دانشجوی مهمان، به طور موقت برای مدت معین، محل تحصیل خود را تغییر دهد.

ماده ۵۰:

منظور خواهد شد.

ماده ۵۱:

مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی مهمان در هر صورت توسط دانشگاه مبدأ صادر می‌شود.

ماده ۵۱:

مهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس به صورت تکدرس یا نظر دانشگاه مبدأ و موافقت دانشگاه مقصد بلامانع است.

ماده ۵۲:

دانشجو در طول دوران تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی می‌تواند، با داشتن شرایط زیر و موافقت گروه آموزشی ذیربط از یک رشته به رشته دیگر در یک گنره آزمایشی و همان دانشگاه تغییر رشته دهد:

هر دانشجو در هر رشته می‌تواند حداکثر یک نیمسال در دوره کاردانی یا دو نیمسال در دوره کارشناسی در یک دانشگاه، بطور تمام وقت، به صورت مهمان تحصیل کند. در هر حال نباید تعداد دروسی را که دانشجو به صورت مهمان (چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس) در یک یا چند دانشگاه گذرانده است، از ۱۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

* بر اساس مصوبه ششمین جلسه مورخ ۷۸/۱۲/۲۱ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی، در صورتی که دانشجو هم زمان دارای شرایط انتقال و همچنین شرایط تغییر رشته بر اساس آپین نامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی باشد می‌تواند تغییر رشته توأم با انتقال بدهد (رای صادره از تاریخ تصویب برای کلبه دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ناپوسته و دوره دکترای عمومی شافل به تحصیل صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا می‌باشد).

تیسره: انتخاب واحد دانشجو، چه به صورت تکدرس و چه به صورت تمام وقت، باید با اطلاع گروه آموزشی دانشگاه مبدأ و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

ماده ۵۳:

واحدهایی را که دانشجوی مهمان در یک دانشگاه می‌گذراند، عیناً در کارنامه و در دانشگاه مبدأ ثبت می‌شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل اثر

ماده ۵۷:

در صورت موافقت یا تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشته جدید نام نویسی کند و پس از نام‌نویسی، دانشجو حق بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

تبصره: اقدام نکردن دانشجو به نام نویسی در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می‌شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می‌گردد.

ماده ۵۸:

دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می‌شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید، اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره ۱: دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می‌شود، ولی نمرات دروس پذیرفته نشده، بدون احتساب در میانگین، در کارنامه دانشجو باقی می‌ماند. در این حال، چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از ۱۲ باشد جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی برای دانشجو در رشته جدید منظور می‌شود.

۱- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی پلامانع باشد.

۲- حداقل یک ششم و حداکثر دوسوم واحدهای دوره را گذرانده باشد.

۳- نمره آزمون ورودی متقاضی از نمره آزمون پایین‌ترین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال کمتر نباشد.

۴- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

تبصره ۱: تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاه‌های اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.

تبصره ۲: تغییر رشته به رشته‌هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاص پیش‌بینی شده است، موقوف به احراز شرایط مربوط است.

تبصره ۳: دانشجو در هر یک از مقاطع تحصیلی تنها یک بار می‌تواند تغییر رشته دهد.

ماده ۵۹:

تغییر رشته در مقاطع تحصیلی هم سطح، صورت می‌گیرد در غیر این صورت، فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین‌تر، امکان پذیر است.

ماده ۶۰:

دانشجویان دوره دکتری پزشکی عمومی، دندانپزشکی، داروسازی و دامپزشکی یا دوره‌های کارشناسی ارشد پیوسته، که به دلایلی از تحصیل در دوره مربوط منع شده‌اند در صورتیکه حداقل واحدهای معادل دوره کاردانی یا کارشناسی را گذرانده باشند با تصویب شورای آموزشی دانشگاه و با احتساب واحدهایی که گذرانده‌اند، می‌توانند به یکی از رشته‌های گروه پزشکی یا یکی از رشته‌های مرتبط با آن در گروه دیگر، در مقاطع کاردانی یا کارشناسی، تغییر رشته دهند و پس از تطبیق واحدهای گذرانده شده، در رشته جدید، به ادامه تحصیل بپردازند.

تبصره: در صورتیکه دانشگاه مبدأ فاقد رشته مناسب برای تغییر رشته این گونه دانشجویان باشد، شورای آموزشی دانشگاه نظر خود را دایم بر تغییر رشته دانشجوی، حسب مورد به معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام می‌کند تا دانشجوی را در یکی از دانشگاه‌های دیگر جابجایی نماید.

ماده ۶۱:

متقاضی تغییر رشته باید در خواست خود را همراه مدارک لازم، حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه در محل تحصیل خود تسلیم نماید.

تبصره ۲: در صورتیکه تعداد واحدهای دروس پذیرفته نشده دانشجوی، در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل، از وی سلب کند، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی‌شود.

تغییر رشته الزامی

ماده ۵۹:

چنانچه دانشجوی به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه در دوران تحصیل، دچار بیماری یا سوانحی گردد که توانایی ادامه تحصیل در آن رشته و یا امکان بهره‌گیری از کنایمی حاصل از آن را طبق جدول نقص عضو از دست بدهد، می‌تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری متناسب به رشته خود در همان گروه آزمایشی که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد، تغییر رشته دهد. در این حال دانشجوی از رعایت شرایط موضوع ماده ۵۵ (پاسننای بند ۱) و ماده ۵۷ معاف خواهد بود.

تبصره: در مواردی که دانشجوی به دلایل نقص عضو و بیماری، توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته‌های گروه آزمایشی مربوط را نداشته باشد، کمیسیون آموزشی دانشگاه پس از بررسی کامل مسأله، نسبت به تغییر رشته دانشجوی به رشته‌ای در گروه آزمایشی دیگر تصمیم می‌گیرد.

ماده ۶۲:

۱- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجو با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۶۰ کمتر نباشد.

نیمه ۱: معادل‌سازی و پذیرفتن دروس توسط گروه‌های آموزشی ذیربط در دانشگاه پذیرنده انجام می‌شود.

نیمه ۲: نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی‌شود ولی در محاسبه میانگین کلی دانشجو محسوب خواهد شد.

نیمه ۳: به ازاء هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل ری کاسته می‌شود.

تغییر رشته از مقطع کارشناسی به مقطع کاردانی بلااعتبار است.

در این حال برای این گونه دانشجویان، حداکثر مدت مجاز تحصیل بر مبنای دوره کاردانی محاسبه و به ازای هر ۲۰ واحد پذیرفته شده از دانشجو، یک نیمسال از طول تحصیلی ری کاسته می‌شود.

فصل یازدهم

پذیرش واحدهای درسی

ماده ۶۳:

معادل سازی و پذیرش دروسی که قبول شدگان آزمون سراسری قبلاً در دانشگاه‌ها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده‌اند با رعایت شرایطی به شرح زیر مجاز است:

- ۱- دانشجو با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.
- ۲- دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تأیید وزارت علوم و تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.
- ۳- تحصیل دانشجو در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی باشد.

فصل دوازدهم

فراغت از تحصیل

ماده ۶۴:

دانشجویی که کلیه واحدهای درسی یکی از دوره‌های کاردانی، کارشناسی تأیید شده و کارشناسی پیوسته را طبق برنامه مصوب و بر اساس مقررات این آیین‌نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ‌التحصیل آن دوره

شناخته می‌شود.

تبصره ۱: تاریخ فراغت از تحصیل، روزی است که آخرین نمره درسی دانشجو توسط استاد به اداره آموزش دانشکده یا دانشگاه تحویل می‌شود.

تبصره ۲: با توجه به تبصره ۱ و رعایت دقیق ماده ۲۴ ضرورت دارد هر دانشگاه در هر نیمسال زمان خاصی را برای اعلام فراغت از تحصیل دانشجویان تعیین و مقدمات آن را فراهم سازد.

ماده ۶۵:

میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیلی باید حداقل ۱۲ باشد، تا در رشته تحصیلی خود حسب مورد مدرک کاردانی یا کارشناسی دریافت کنند. در صورتی که میانگین نمرات دانشجو از ۱۲ کمتر باشد چنانچه از نظر طول تحصیل ممانعی نداشته باشد، می‌تواند حداکثر تا ۲۰ واحد درسی از درسهایی را که با نمره کمتر از ۱۲ قبول شده است در یک نیمسال تحصیلی (در دوره کاردانی) و ۲ نیمسال تحصیلی (دوره کارشناسی) مجدداً انتخاب و آن درس را تکرار کند تا میانگین کل خود را جبران نماید. در این صورت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی، در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب می‌شود.

تبصره ۱: دانشجویی که نتواند پس از نخواهد از مقررات مذکور در این ماده استفاده کند پس از هرغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل نمرات خود را جبران نماید، در صورتیکه مقطع تحصیلی او کاردانی است، از تحصیل محروم و اخراج می‌شود و در صورتی که در مقطع کارشناسی یا کارشناسی ارشد پیوسته باشد بر اساس ماده ۳۰ تبصره آن می‌تواند با اخذ مدرک مقطع تحصیلی پایین تر فارغ‌التحصیل شود.

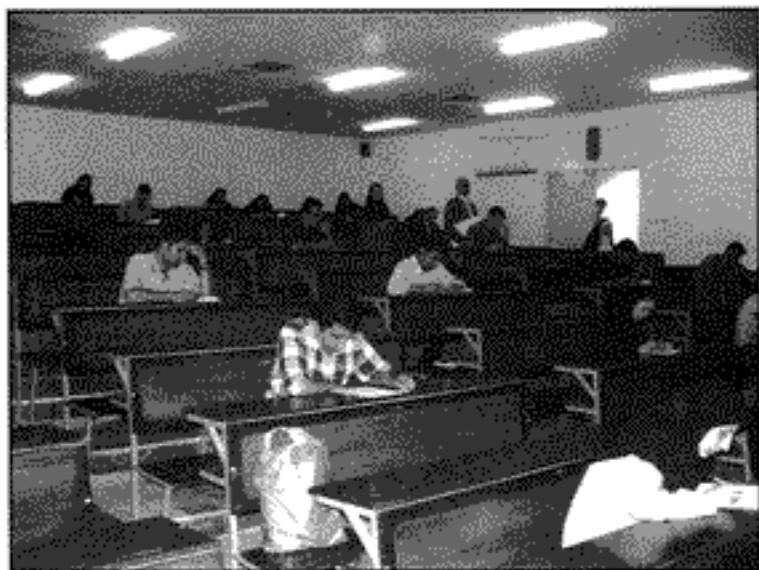
تبصره ۲: دانشجویان دوره دکتری عمومی، داروسازی و کارشناسی ارشد پیوسته سایر رشته‌ها که پیش از ۱۳۵ واحد درسی دوره را با حداقل میانگین نمرات ۱۲ گذرانده باشند در صورتی که به دلایلی از تحصیل منع شوند، و یا مایل به ادامه تحصیلی نباشند می‌توانند حسب درخواست خود با مدرک کارشناسی در رشته دارو سازی یا رشته مربوط فارغ‌التحصیل شوند.

ماده ۶۶:

این آیین‌نامه در ۱۲ فصل، ۶۶ ماده و ۴۸ تبصره در جلسات ۳۱۶ الی ۳۳۹ شورای عالی برنامه‌ریزی مورد بررسی قرار گرفت و سرانجام در جلسه ۳۳۹ مورخ ۱۳۷۶/۲/۱۴ به تصویب نهایی رسید و از تاریخ تصویب برای آن دسته از دانشجویانی که از سال

آیین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های
مغایر با آن برای این قبیل دانشجویان لغو
می‌شود.

تحصیلی ۶۷-۱۳۷۶ وارد دانشگاه‌ها و
مؤسسات آموزش عالی می‌شوند لازم
الاجراست. و از این تاریخ به بعد تمام



ضمائم آیین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی

جلسه ۳۳۹ شورای عالی برنامه‌ریزی مورخ
اردیبهشت ۷۶

- ✓ آیین‌نامه تسهیلات آموزشی
- دانشجویان شاهد و ایثارگر
- ✓ آیین‌نامه نقل و انتقال دانشجویان
- شاهد در دانشگاه‌های کشور
- ✓ آیین‌نامه انتقال دانشجویان ایرانی
- دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی
- خارج از کشور...
- ✓ معادل سازی دروس عمومی و تربیتی
- دانشجویان و دانش‌آموختگان....
- ✓ ماده واحد در مورد دانشجویان دوره
- شبانه

آیین‌نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایشارگر

مصوب جلسه ۳۰۴ مورخ ۱۳۷۴/۷/۱۶

شورای عالی برنامه‌ریزی

ضمیمه آیین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی مصوب اسفند ماه ۱۳۶۹ (تشریح ۱۰۱)

شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی وزارت

متنوع آیین‌نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان

شاهد و ایشارگر مصوب جلسه ۳۰۴ مورخ

۱۳۷۴/۷/۱۶ شورای عالی برنامه‌ریزی شامل

فرزندان آزادگان جنگ تحمیلی و جانبازان با

جانبازی بیش از ۵۰ درصد نیز می‌شود.

۲- تبصره الحاقی به ماده ۳:

به دانشجوی جانباز که به علت ادامه درمان

تواند در مهلت تعیین شده برای ثبت نام

مراجعه کند اجازه داده می‌شود (مشروط بر

اینکه گواهی پزشکی معتبری که به تأیید

کمیسیون پزشکی و یا پزشک معتمد دانشگاه

رسیده باشد ارائه نماید) که تا زمان حذف و

اضافه، انتخاب واحد کند.

۳- تبصره الحاقی به ماده ۱۱:

دانشجویان شاهد و ایشارگر می‌توانند در هر

نیمسال حداقل ۱۰ واحد انتخاب نمایند.

۱- تعریف:

واژه‌های شاهد و ایشارگر در این آیین‌نامه به

شرح زیر تعریف می‌شوند:

الف: واژه شاهد به فرزند و زوجه شهید،

مفقودالامر، اسیر و جانباز ۷۰ درصد و بالاتر

اطلاق می‌شود.

ب: واژه ایشارگر بر یکی از مصداق زیر

اطلاق می‌شود:

• رزمندگانی که حداقل شش ماه حضور

دارطلبانه در جبهه داشته باشد.

• جانبازی که حداقل ۲۵ درصد نقص عضو

داشته باشد.

• آزادگانی که حداقل شش ماه سابقه اسارت

داشته باشد.

• بر اساس نامه شماره ۱/۷۴۵۶۶ مورخ

۱۳۸۱/۱۲/۱۸ سازمان سنجش آموزش کشور و نامه

شماره ۱۱۳/۳۵۰/پ مورخ ۱۳۸۲/۲/۱۰ دبیر

۴- تبصره الحاقی به تبصره ۵ ماده ۱۱:

دانشجوی شاهد و ایتارگری که با گذراندن ۸ واحد درسی فارغ التحصیل می‌شود، در صورتیکه میانگین نمرات نیمسال مسا قبل او حداقل ۱۵ باشد، می‌تواند در دوره تابستانی حداکثر ۸ واحد انتخاب نماید.

۵- تبصره الحاقی به ماده ۱۴:

دانشجوی ایتارگری که به دلیل انجماد معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ نتواند در جلسه و یا جلسات امتحانی درس یا دروس گرفته شده شرکت کند، یا تأیید مدارک توسط کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه، می‌تواند طبق برنامه‌ای که از طرف گروه آموزشی ذیربط تعیین می‌شود حداکثر تا پایان نیمسال بعدی در امتحان آن درس یا دروس شرکت نماید. در غیر این صورت درس یا دروس مذکور حذف می‌شود.

۶- تبصره الحاقی به ماده ۱۶:

تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت دانشجویان شاهد و ایتارگر در کلاس درس و یا در جلسه امتحان با ستاد امور دانشجویان شاهد و ایتارگر دانشگاه می‌باشد.

۷- تبصره الحاقی به تبصره ماده ۱۷:

دانشجوی شاهد و ایتارگر، می‌تواند در درس نظری خود را تا پنج هفته مانده به پایان نیمسال تحصیلی حذف نماید، مشروط بر

اینکه تعداد واحدهای باقی مانده او از ۱۰ واحد کمتر نشود.

۸- تبصره الحاقی به ماده ۱۹:

تشخیص قادر نبودن به ادامه تحصیل در نیمسال مورد نظر برای دانشجویان شاهد و ایتارگر با ستاد امور دانشجویان شاهد و ایتارگر دانشگاه می‌باشد.

۹- تبصره الحاقی به ماده ۲۳:

مدت زمان امتحان (میان ترم و پایان ترم) برای دانشجویان جانباز، با توجه به وضعیت جسمانی آنها بنا به تشخیص کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه و تأیید ستاد امور دانشجویان شاهد و ایتارگر دانشگاه، حداکثر تا ۶ برابر مدت زمان معمول آن قابل افزایش است.

* براساس مصوبه دوازدهمین جلسه مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۲۹ شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی، از اسفند ماه ۷۹ به مدت زمان امتحانات جامع علوم پایه دوره دکترای عمومی پزشکی و امتحان جامع پیش گسارورزی برای دانشجویان جانباز، با توجه به وضعیت جسمانی آنها بنا به تشخیص کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه و تأیید ستاد امور دانشجویان شاهد و ایتارگر دانشگاه، حداکثر تا ۲۵ درصد مدت زمان معمول قابل افزایش است.

۱۰- تبصره الحاقی به ماده ۲۶:

نمرات مردودی سه درس دانشجویان شاغل به تحصیل چنانچه با حداقل ۳۵٪ چابنازی و روجه چابناز ۵۰٪ به بالا (ورودیه‌های ۶۷ به بعد) در میانگین نمرات آنان محسوب نمی‌شود، مشروط بر اینکه نمرات هر یک از دروس مزبور پس از اخذ آنها در اولین فرصت ممکن و شرکت در امتحانهای آن کمتر از ۱۲ نباشد.

برای دانشجویان چابنازی که درصد چابنازی آنان بیش از ۳۵٪ باشد به ازای هر ۱۰٪ اضافه چابنازی یک درس به سه درس فوق افزوده می‌شود و در هر حال تعداد دروس حذف شده نباید از پنج درس تجاوز نماید.

* براساس مصوبه هفتمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۷۹/۲/۳۱، تصمیم بند ۱۰ آیین‌نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر (تبصره الحاقی به ماده ۲۶) به کلیه دانشجویان شاهد و ایثارگر مورد موافقت قرار نگرفت.

۱۱- تبصره الحاقی به ماده ۶۵:

دانشجویان شاهد و ایثارگر می‌توانند دروس مزبور را با رعایت سایر شرایط در دو نیمسال تکرار کنند.

۱۲- تبصره الحاقی به ماده ۳۳:

در صورتیکه مرخصی برای درمان خدمات ناشی از جنگ باشد و مدت درمان بیش از یکماه ادامه یابد و مدارک مربوط مورد تأیید کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی‌شود.

۱۳- تبصره الحاقی به ماده ۴۶:

برای دانشجویان شاهد و ایثارگر، نمرات دروس گذرانده شده که در دانشگاه مقصد پذیرفته نشده است، در میانگین کسلی او محاسبه نمی‌شود.

۱۴- تبصره الحاقی به ماده ۵۵:

برای دانشجویان شاهد و ایثارگر، گذراندن حداقل ۱۴ واحد درسی کفایت میکند.

۱۵- تبصره الحاقی به ماده ۵۶:

دانشجویان شاهد و ایثارگر می‌توانند در صورت موافقت شورای آموزشی دانشگاه فارغ از شرایط احراز رتبه نسبی، از مقطع بالاتر به مقطع پایین‌تر تغییر رشته دهند.

۱۶- این آیین‌نامه در ۱۶ بند در جلسه شماره ۳۰۴ مورخ ۱۳۷۴/۷/۱۶ شورای عالی برنامه‌ریزی به تصویب رسید و با تصویب آن کلیه مقررات مغایر لغو می‌گردد. و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.

آیین‌نامه نقل و انتقال دانشجویان شاهد در دانشگاه‌های کشور

مقدمه

پزشکی برخوردارند، لکن به‌دلیل ضرورت حفظ انسجام و تجمع خانواده‌هایی که در آنها یگانه فرزند ذکور و یا فرزندان اثاث و همسر موفق به تحصیل در مراکز آموزش عالی می‌شوند این آیین‌نامه به صورت خاص برای این قبیله خانواده‌ها از سوی شورای طرح و برنامه امور فرهنگی شاهد تصویب و جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱:

تسهیلات موضوع این آیین‌نامه تک فرزندان ذکور و کلیه فرزندان اثاث و همسران شاهد را در مقاطع مختلف تحصیلی در کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور شامل می‌شود.

تبصره ۱: سایر فرزندان معزز شاهد در صورت درخواست می‌توانند از مزایای آیین‌نامه‌های جاری نقل و انتقال وزارتین استفاده نمایند.

تبصره ۲: دوره‌های دکترای تخصصی مشمول این آیین‌نامه نخواهند بود.

در راستای فرمایشات مورخ ۷۵/۸/۵ مقام معظم رهبری (مدظله العالی) مبنی بر بهبود بخشیدن به برنامه‌های آموزشی و فرهنگی فرزندان و همسران معزز شاهد با (الویت خاص) و با عنایت به مصوبه مورخ ۷۴/۷/۱۳ شورای طرح و برنامه در خصوص تدوین آیین‌نامه نقل و انتقال فرزندان و همسران دانشجوی شاهد این آیین‌نامه که پس از تأیید ستادهای مرکزی شاهد، وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و تصویب ستاد برنامه‌ریزی در جلسه مورخ ۱۳۷۵/۱۱/۴ به تصویب نهایی شورای طرح و برنامه امور فرهنگی فرزندان معزز شاهد رسید از نیمسال اول سال تحصیلی ۷۶-۷۷ در کلیه دانشگاه‌های کشور قابل اجرا است لازم به ذکر است که فرزندان و همسران معزز شاهد همانند سایر دانشجویان کشور از مزایای آیین‌نامه‌های جاری نقل و انتقال وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش

ماده ۲:

تبصره ۲: ملاک تعیین ظرفیت پذیرش هر مقطع تحصیلی دفترچه راهنمای آزمون سراسری، دفترچه‌های راهنمای آزمون کاردانی به کارشناسی، کارشناسی به کارشناسی ارشد سال ورود دانشجو می‌باشد.

تبصره ۳: با توجه به محدودیت ظرفیت دوره دکترای دندانپزشکی سهمیه انتقالی دانشجویان شاهد در این دوره تحت هر شرایطی از ۲٪ تجاوز نخواهد کرد، به‌عبارت دیگر در صورت عدم تکمیل و استفاده از سهمیه ۲٪ رشته‌های پزشکی و داروسازی ملزاد سهمیه این رشته‌ها قابل استفاده در رشته دندانپزشکی نخواهد بود.

ماده ۴:

افراد واجد شرایط با تایید و معرفی بنیاد شهید انقلاب اسلامی و از طریق معارن‌های فربط در وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت درمان و آموزش پزشکی به دانشگاه مقصد معرفی خواهند شد.

ماده ۵:

این آیین‌نامه در ۵ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۷۵/۱۱/۴ به تصویب رسید.

کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظفند در هر سال تحصیلی با درخواست انتقال دانشجویان شاهد مذکور در ماده ۱ این آیین‌نامه پس از ثبت نام و در ابتدای ترم در شروع سال تحصیلی خارج از ضوابط نقل و انتقال آیین‌نامه آموزشی موافقت نمایند.

ماده ۳:

حداکثر ۲٪ سهمیه پذیرش در هر مقطع تحصیلی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای غیر تخصصی) در هر دانشگاه یا دانشکده تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت انتقال فرزندان و همسران شاهد جدیدالورود موضوع ماده (۱) در شروع هر سال تحصیلی اختصاص می‌یابد.

تبصره ۱: در صورت عدم تکمیل سلف ۲٪ توسط دانشجویان جدیدالورود، حداکثر تا سلف ۵٪ سهمیه فوق به دانشجویان شاهد ورودی سالهای قبل تخصیص می‌یابد.

آیین نامه انتقال دانشجویان ایرانی دانشگاه‌ها و

مؤسسات آموزش عالی خارج از کشور به دانشگاه‌ها و

دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی داخل کشور

فصل اول

هدف و تعاریف

ماده ۱- هدف:

به منظور تسهیل ادامه تحصیلی دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور که دوره تحصیل آنها ناتمام مانده و به میهن بازگشته‌اند و قصد ادامه تحصیل در دانشگاه‌های علوم پزشکی داخل کشور را دارند، این آیین نامه تصویب و به مرحله اجرا گذاشته می شود.

ماده ۲- تعاریف:

۱-۲: منظور از دانشگاه در این آیین نامه دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی داخل و دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی خارج از کشور، اهم از دولتی و غیر دولتی است.

۲-۲: منظور از نظام واحدی، دوره‌های تحصیلی است که در آن دروس به صورت واحدی در نیمسال تحصیلی ارائه می شود.
۲-۳: نظام سالیانه، نظام آموزشی است که در آن دروس به صورت پیوسته (غیر واحدی) در یک سال تحصیلی ارائه می گردد.

فصل دوم

شرایط انتقال

ماده ۳:

انتقال دانشجویان ایرانی از دانشگاه‌های خارج به دانشگاه‌های داخل کشور، منوط به احراز شرایط عمومی و اختصاصی و سایر شرایط مندرج در این آیین نامه، ارائه مدارک مورد تأیید سفارت یا نمایندگی سیاسی جمهوری اسلامی ایران در کشور مبدأ و موافقت شورای انتقال وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی است.

الف: شرایط عمومی

ماده ۴:

شرایط عمومی انتقال برای دانشجویان ایرانی از دانشگاه‌های خارج به دانشگاه‌های داخل کشور به شرح ذیل است:

۱-۴: خروج قانونی از کشور

۲-۴: معنیر بودن دانشگاه محل تحصیل متقاضی با توجه به آخرین مصوبات شورای عالی ارزشیابی.

۳-۴: نداشتن منع قانونی برای ادامه تحصیل در دانشگاه مبدأ و دانشگاه‌های داخل از نظر مقررات آموزشی و خدمت نظام وظیفه.

۴-۴: دارا بودن دیپلم کامل متوسطه دوره ۴ ساله نظام قدیم آموزش و پرورش و به‌دینم کاملی متوسطه و گسواهی پایان دوره پیش‌دانشگاهی نظام جدید آموزش و پرورش (با معادل ارزشیابی شده آنها به تایید وزارت آموزش و پرورش).

۵-۴: دارا بودن مدرک تحصیلی هر دوره برای ورود به دوره بعد که مورد تأیید وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

ب: شرایط اختصاصی

ماده ۵:

شرایط اختصاصی انتقال دانشجویان ایرانی از خارج به داخل کشور به شرح ذیل است:

۱-۵: میانگین نمرات امتحان کتبی پایان دوره متوسطه نظام قدیم یا میانگین کل پایان دوره پیش‌دانشگاهی نظام جدید متقاضی نباید برای انتقال به دوره‌های کاردانی از ۱۶ و دوره‌های کارشناسی پیوسته و نا پیوسته از ۱۴ کمتر باشد.

۲-۵: میانگین نمرات امتحان پایان دوره متوسطه متقاضیان دیپلمه نظام قدیم در مقاطع دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) نباید کمتر از ۱۶ و میانگین کل پایان دوره پیش‌دانشگاهی دیپلمه‌های نظام جدید نباید کمتر از ۱۷ باشد.

۳-۵: میانگین نمرات پایان مقطع کارشناسی برای متقاضیان انتقال در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته نباید کمتر از ۱۵ باشد.

۴-۵: حداقل واحد گذرانده‌شده با معادل آن در نظام تحصیلی سالانه و حداقل میانگین قابل قبول در دانشگاه مبدأ در مقاطع مختلف تحصیلی به شرح ذیل است:

الف: برای انتقال در مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دانشجو می‌بایست حداقل ۱۸ واحد دروسی پسا پیگ نیمسال تحصیلی در نظام سالانه را با حداقل میانگین نمرات ۱۴ در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

پایین‌تر می‌توانند به مقطع پایین‌تر منتقل شوند.

تبصره ۳: انتقال دانشجویان دوره کارشناسی ارشد از دانشگاه‌هایی که فاقد مرحله آموزشی هستند و فقط مرحله پژوهشی دارند ممنوع است.

تبصره ۴: برای دانشجویانی که به دلایل سیاسی از کشور محل تحصیل خود اخراج شده و این امر به تأیید سرپرستی‌های دانشجویی و نمایندگی‌های دولت جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور رسیده باشد، حداقل تعداد واحدهای گذرانده شده فوق می‌تواند با نظر شورای انتقال تا نصف کاهش یابد. این تبصره شامل همسر و فرزندان این دانشجویان نیز می‌شود.

تبصره ۵: ملاک تعیین تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجویان در دانشگاه مبدأ صرفاً دروس دانشگاهی است.

تبصره ۶: دبلیپ‌هایی که بدون گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی در دانشگاه‌های خارج شروع به تحصیل نموده‌اند، از بابت دوره پیش‌دانشگاهی تعداد ۲۴ واحد درسی گذرانده آنان در خارج از کشور کسر می‌گردد.

ب: برای انتقال در مقطع کارشناسی پیوسته دانشجوی می‌بایست حداقل ۳۶ واحد درسی یا در نیمسال تحصیلی در نظام سالانه را با حداقل میانگین نمرات ۱۴ در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

ج: برای انتقال در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته، دانشجوی باید حداقل ۱۶ واحد درسی یا در نیمسال تحصیلی در نظام سالانه را با حداقل میانگین کسلی نمرات ۱۵ در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

د: برای انتقال در مقاطع دکترای عمومی (پزشکی، داروسازی و دندانپزشکی) دانشجوی باید حداقل ۷۲ واحد درسی در نظام واحدی یا ۴ نیمسال در نظام سالانه را با حداقل میانگین کسلی نمرات ۱۵ در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

تبصره ۱: اگر تعدادی از واحدهای گذرانده شده در طلب به هنگام ارزشیابی مدارک تحصیلی دانشجوی در مقطع پایین‌تر پذیرفته شده باشد، این واحدها در مقطع بالاتر مورد محاسبه قرار نمی‌گیرد.

تبصره ۲: دانشجویانی که حداقل شرط معدل لازم برای انتقال در مقطع تحصیلی خود را ندارند، به شرط داشتن معدل مقطع تحصیلی

۲-۲: حداقل معدل پایان دوره مقطع قبلی آنان (کارشناسی ارشد یا دکترای عمومی) از نمره ۱۵ کمتر نباشد.

۲-۳: کلیه دروس مربوط به مرحله اول را به اتمام رسانده و در امتحان جامع خارج از کشور شرکت و موفق به اخذ حداقل نمره ۱۵ گردند و در صورتیکه امتحان جامع در دانشگاه مبدأ گرفته نمی‌شود به مرحله پژوهش رسیده باشند. (پروپوزال ارائه شده، به تصویب دانشگاه مبدأ رسیده باشد).

تبصره: مریبان رسمی عضو هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی در صورت داشتن سایر شرایط با گذراندن حداقل ۱۴ واحد درسی یا دو نیمسال تحصیلی در نظام سالانه می‌توانند منتقل شوند.

۲-۴: کسب حداقل نمره ۵ در امتحان زبان IELTS و یا ۵۰ در امتحان زبان MCHE قبل از اخذ پذیرش از دانشگاه مقصد جهت اینگونه داوطلبان ضروری است.

۲-۵: پس از تصویب شورای انتقال و اخذ پذیرش از دانشگاه توسط دانشجو، از طریق دبیرخانه‌های تخصصی (علوم پایه، دندانپزشکی و داروسازی) دانشجو به دانشگاه جهت ادامه تحصیل معرفی خواهد شد.

تبصره ۷: بعد از پذیرش انتقال و معرفی دانشجو به دانشگاه، تطبیق واحدها بر عهده دانشگاه پذیرنده است.

تبصره ۸: افرادی که متقاضی انتقال به دانشگاه‌های علوم پزشکی داخل کشور می‌باشند، بایستی نوع دیپلم متوسطه آنان، علوم تجربی یا ریاضی فیزیک و یا معادل آنها در نظام آموزش متوسطه قدیم باشد.

تبصره ۹: برای انتقال همسر و فرزندان اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های داخل گذراندن پکیال تحصیلی در دانشگاه مبدأ با موفقیت به اضافه داشتن شرایط مندرج در ماده‌های ۴ و ۵ (شرایط عمومی و اختصاصی) لازم است.

ماده ۹:

شرایط انتقال دانشجویان ایرانی دوره دکتری (Ph.D) از خارج به داخل کشور به شرح ذیل است:

۹-۱: دانشجویان دوره دکتری (Ph.D) خارج از کشور در صورتیکه برنامه آموزشی دوره (Ph.D) آنان در خارج همانند برنامه آموزشی (Ph.D) داخل کشور دارای ۲ مرحله آموزشی (COURSE WORK) و پژوهشی باشد می‌توانند منتقل شوند منوط بر آنکه:

کارشناسی ارشد و یا دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) به تحصیل اشتغال دارند در صورت احراز شرایط انتقال فقط در همان مقطع یا مقطع پایین‌تر در دانشگاه‌های داخل کشور مجاز به ادامه تحصیل می‌باشند.

ماده ۹:

آن دسته از دانش‌آموختگان رشته‌های گروه پزشکی که از دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور فارغ‌التحصیل شده‌اند، بر اساس تصمیم شورای عالی آموزشی در صورت لزوم نسبت به رفع کمبودهای درسی خود اقدام خواهند نمود. پرداخت هزینه‌های تحصیل دروس باقیمانده بر اساس مفاد ماده ۷ بر عهده متقاضی است.

ماده ۱۰:

شرایط انتقال دانشجویان بورسیه مقطع دکتری (Ph.D) شاغل به تحصیل در خارج از کشور، متقاضی انتقال به داخل کشور به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۱۰: حداقل ۱۴ واحد درسی یا دو نیمسال تحصیلی در نظام سالانه را گذرانده باشند.

۲-۱۰: کسب حداقل نمرات آزمونهای زبان انگلیسی مطابق مصوبه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی.

تبصره ۱: برای آن دسته از متقاضیان انتقال در دوره دکتری (Ph.D) که به دلایل سیاسی از کشور محل تحصیل اخراج و یا از ادامه تحصیل در دانشگاه مبدأ محروم شده باشند، شورای انتقال تصمیم می‌گیرد.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجوی انتقالی در دوره دکتری (Ph.D) به تشخیص اسناد راهنما، برای گذراندن پایان‌نامه نیاز به گذراندن تعدادی دروس جبرانی داشته باشد، موظف است دروس تعیین شده را به تعداد واحدهای مورد نیاز بگذراند.

تبصره ۳: تعیین وضعیت تحصیلی متقاضی و اعتبار دانشگاه مبدأ برای انتقال، بر عهده شورای آموزشی مدارک تحصیلی خارج است.

ج- سایر شرایط:

ماده ۷:

بر اساس آیین‌نامه اجرایی بند «ک» تبصره (۱۷) قانون بودجه سال ۱۳۸۰ کل کشور مصوبه جلسه مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۲۷ هیئت محترم وزیران، دانشجویان انتقالی خارج از کشور ملزم به پرداخت شهریه تحصیلی خود می‌باشند.

ماده ۸:

آن دسته از دانشجویانی که در خارج از کشور در مقاطع مختلف اعلم از کارشناسی،

کشور که در حوزه معاونت آموزشی و امور دانشگاهی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی تشکیل می‌شود، مورد بررسی قرار می‌گیرد و با توجه به رشته تحصیلی، ظرفیت دانشگاه‌های علوم پزشکی و شرایط عمومی و اختصاصی متقاضیان، نسبت به پذیرش یا رد درخواست آنان اقدام خواهد شد.

تبصره ۱: پذیرش قطعی متقاضیان پذیرفته شده در شورای انتقال منوط به تایید صلاحیت عمومی آنان از سوی هیأت مرکزی گزینش دانشجو است.

تبصره ۲: در خواست انتقال رسیده برای هر سال تحصیلی صرفاً برای همان سال معتبر است.

تبصره ۳: متقاضیانی که تا تاریخ تسلیم تقاضا بیش از یکسال وقفه تحصیلی داشته باشند، دانشجو محسوب نمی‌شوند و به تقاضای این گونه متقاضیان ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ترکیب شورای انتقال

ماده ۱۳:

شورای انتقال متشکل از ۹ نفر به شرح ذیل است:

۱-۱۳: معارف آموزشی و امور دانشگاهی (رئیس شورا)

۳-۱۰: برنامه آموزشی دوره دکتری (Ph.D) آنها در خارج دارای در مرحله آموزشی (Course Work) و پژوهشی باشد.
۴-۱۰: اخذ پذیرش از دانشگاه مقصد بر عهده دانشجو است.
۵-۱۰: شهریه او توسط اداره بورسها پرداخت خواهد شد.

فصل سوم نحوه انتقال

ماده ۱۱:

درخواست انتقال به همراه مدارک لازم، باید حداقل سه ماه قبل از شروع نیمسال تحصیلی که دارطلب قصد انتقال دارد مستقیماً به معاونت آموزشی و امور دانشگاهی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ارسال شود.

تبصره: فقط مدارک تحصیلی رسمی که به تایید نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور محل تحصیلی دانشجو رسیده باشد، مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۲:

در خواست متقاضیان انتقال، در شورایی بنام شورای انتقال دانشجوین ایرانی خارج از

دندانپزشکی و داروسازی) با توجه به تناسب رشته تحصیلی، توسط شورای انتقال تعیین می‌شود و شورا ضمن ابلاغ موافقت خود با انتقال، با توجه به شرایط تحصیلی، نوع رشته، وجود امکانات، میزان ظرفیت و تعداد سهمیه، دانشجو را برای ثبت نام به دانشگاه مقصد معرفی می‌نماید.

تبصره: میزان ظرفیت پذیرش جهت انتقال، دو درصد ظرفیت پذیرش در هر رشته هر دانشگاه می‌باشد، اگر متقاضی بیشتر از ظرفیت بود ملاک پذیرش میانگین نمرات امتحان کتبی پایان دوره متوسطه و میانگین دروس گذرانده شده در دانشگاه مبدأ می‌باشد. فرزندان اعضاء هیأت علمی در صورت موافقت دانشگاه مقصد، اضافه بر ظرفیت پذیرش انتقال، پذیرفته خواهند شد.

ماده ۱۵:

تطبیق وضعیت دانشجو با برنامه‌های مصوب و آیین‌نامه‌های آموزشی و همچنین رعایت ضوابط اجرایی و شرایط فراغت از تحصیل دانشجو، بر عهده دانشگاه مقصد است.

۲-۱۳: رئیس مرکز امور دانشجویی (دبیر شورا)

۳-۱۳: سرپرست اداره کسب دانشجویان و دانش‌آموختگان داخلی

۴-۱۳: مسئول اداره بورس‌ها و دانشجویان خارج

۵-۱۳: ۳ تفسیر از معسواتین آموزشی دانشگاه‌های علوم پزشکی دارای هیأت معیره به انتخاب معاون آموزشی و امور دانشگاهی
۶-۱۳: یکس از دبیران شوراهای آموزش تخصصی به انتخاب معاون آموزشی و امور دانشگاهی

۷-۱۳: یک عضو هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی به انتخاب معاون آموزشی و امور دانشگاهی

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۱۶:

محل تحصیل دانشجوی انتقالی در مقاطع کارشناسی، کارشناسی پورسته و ناپورسته، کارشناسی ارشد و دکترای عمومی (پزشکی،

ماده ۱۶:

مربوط توسط معارفت آموزشی و امور
دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش
پزشکی تهیه و پس از تصویب در شورای
عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی ابلاغ می‌شود.

ماده ۱۹:

این آیین‌نامه در ۱۹ ماده و ۱۸ تبصره در
جلسه بیستم مورخ ۱۳۸۱/۸/۲۵ شورای عالی
برنامه‌ریزی علوم پزشکی به تصویب رسیده
و جهت کلیه دانشجویانی که از نیمسال اول
سال تحصیلی ۸۳-۱۳۸۲ معادل سال ۲۰۰۴-
۲۰۰۳ میلادی تحصیل خود را در
دانشگاههای خارج از کشور آغاز خواهند
نمود، لازم الاجرا می‌باشد و بنا به ابلاغ این
آیین‌نامه کلیه مصوبات و آیین‌نامه‌های مغایر
قبلی برای مشمولین این آیین‌نامه
ملغی می‌باشد لازم به ذکر است
دانشجویانی که قبل از سال تحصیلی
۸۳-۱۳۸۲ در دانشگاههای خارج شروع به
تحصیل نموده‌اند، جهت انتقال به
دانشگاههای داخل مشمول مفاد آیین‌نامه
انتقال مصوب جلسه ۲۹۹ مورخ ۷۴/۳/۲۸
شورای عالی برنامه‌ریزی و اصلاحات مربوطه
خواهند بود.

میانگین کلی نمرات دروس پذیرفته شده
دانشجو در کارنامه وی ثبت و در ارزشیابی
نهایی او مورد استفاده قرار می‌گیرد.

ماده ۱۷:

حداکثر مدت مجاز تحصیل برای
پذیرفته‌شدگان دوره‌های کاردانی، کارشناسی
پیوسته و ناپیوسته، دکترای عمومی (پزشکی،
دندانپزشکی و داروسازی) به ازاء هر ۱۴
واحد درسی باقیمانده، یک نیمسال تحصیلی
است و برای دانشجویان دوره‌های کارشناسی
ارشد ناپیوسته و دکتری (Ph.D)، حداکثر
طول مدت تحصیل تا زمان تدوین آیین‌نامه
لازم به پیشنهاد شوارهای آموزش تخصصی
مربوطه و تصویب در شورای عالی
برنامه‌ریزی علوم پزشکی، توسط شورای
تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می‌شود
و نمی‌تواند از حداکثر مدت مجاز تحصیل در
آیین‌نامه‌های آموزشی مربوط تجاوز کند.

ماده ۱۸:

چنانچه برخی از مواد این آیین‌نامه نیاز به
دستورالعمل اجرایی داشته باشد، دستورالعمل

معادل سازی دروس عمومی و تربیتی دانشجویان

ودانش آموختگان مراکز تربیت معلم با دروس دانشگاهی

مصوب جلسه ۲۸۸ شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۳/۹/۱۳

خود که معادل آنها در ذیل آمده است معاف خواهند بود مشروط به آنکه دروس معادل را هر چند ساعت با نمره ۱۴ یا بالاتر در مراکز تربیت معلم گذرانده باشند.

ب- دروس تربیتی

آن دسته از دانشجویان یا دانش آموختگان مراکز تربیت معلم که در آزمون ورودی دانشگاه ها در رشته های دبیری پذیرفته می شوند اگر دروس روانشناسی تربیتی، روشها و فنون تدریس، مستجش و اندازه گیری، تعلیم و تربیت اسلامی، مدیریت آموزشی، تولید و کاربرد مواد آموزشی، روانشناسی کودکی و نوجوانی و اصول و فنون راهنمایی و مشاوره را در مراکز تربیت معلم با موفقیت گذرانده اند، می توانند در امتحان این دروس که در ابتدای هر نیمسال تحصیلی، توسط دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی مربوط برگزار می شود، شرکت کنند چنانچه طبق ضوابط امتحانی دانشگاهی در امتحان این دروس قبول شوند، از گذراندن این دروس در دانشگاه معاف می شوند.

در مورد معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی عمومی و تربیتی دانشجویان و دانش آموختگان مراکز تربیت معلم که از طریق آزمون سراسری در دانشگاه ها و دیگر مؤسسات آموزش عالی پذیرفته می شوند با دروس دانشگاهی، نظر به اینکه:

- تغییراتی در مجموعه دروس عمومی دانشگاه ها ایجاد شده است.
 - برخی از عناوین و محتوای دروس عمومی و تربیتی مراکز تربیت معلم با عناوین و محتوای این دروس در دانشگاه یکسان شده است.
- بسیار پیشنهاد وزارت آموزش و پرورش اصلاحیای به شرح ذیل در مصوبه جلسه ۱۸۲ مورخ ۱۳۷۳/۱۰/۲۴ شورای عالی برنامه ریزی به عمل آمد و در جلسه ۲۸۸ مورخ ۱۳۷۳/۹/۱۳ به تصویب رسید.

الف- معادل سازی دروس عمومی:

آن دسته از دانشجویان یا دانش آموختگان مراکز تربیت معلم که از طریق آزمون سراسری در دانشگاه ها و دیگر مؤسسات آموزش عالی پذیرفته می شوند، از گذراندن آن تعداد از دروس عمومی رشته تحصیلی

جدول معادل سازی دروس عمومی مراکز تربیت معلم با دروس عمومی دانشگاهی

ردیف	دروس عمومی دانشگاهی	واحد	دروس عمومی مراکز تربیت معلم
۱	معارف اسلامی (۱)	۲	معارف اسلامی (۱) یا جهان‌پیش اسلامی (۱)
۲	معارف اسلامی (۲)	۲	معارف اسلامی (۲) یا جهان‌پیش اسلامی (۲)
۳	فارسی	۲	ادبیات فارسی و آیین‌نگارش یا فارسی (۱) و (۲)
۴	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	اخلاق اسلامی یا اخلاق و تربیت اسلامی
۵	تاریخ اسلام	۲	تاریخ تحلیلی اسلام
۶	انقلاب اسلامی و ریشه‌های آن	۲	انقلاب اسلامی و ریشه‌های آن یا تحلیلی از انقلاب اسلامی
۷	متون اسلامی	۲	آشنائی با قرآن و متون اسلامی
۸	تربیت بدنی (۱) و (۲)	۲	تربیت بدنی یا تربیت بدنی (۱) و (۲)

نمرات آنها در محاسبه میانگین کل دانشجوی ملحوظ نخواهد شد.

۳- اجرای این مصوبه از طرف دانشگاه‌ها و دیگر مؤسسات آموزش عالی در مورد هر دانشجوی موقوفه پس از دریافت رونوشت تأییدشده از کارنامه تحصیلی دانشجو است که از طرف مراکز تربیت معلم رسماً صادر می‌شود.

رأی صادره در پست و هشتاد و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی مورخ ۱۳۷۳/۹/۱۳ در خصوص معادل سازی دروس عمومی و تربیتی دانشجویان و دانش‌آموختگان مراکز تربیت معلم، با دروس دانشگاهی صحیح است برای اجراء ابلاغ شود.

ج- در مورد درس تمرین دبیری

آن دسته از دانشجویان یا دانش‌آموختگان مراکز تربیت معلم که دوره کارورزی، کارآموزی یا تمرین معلمی را در مراکز تربیت معلم یا موفقیت گذرانده‌اند از گذراندن ۴ واحد درس تمرین دبیری از مجموعه دروس تربیتی رشته‌های دبیری در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی معاف‌اند.

د- سایر موارد

۱- در معادل سازی، تعداد واحدهای عمومی و تربیتی دانشگاهی ملاک محاسبه خواهد بود، و نمره درس گذرانده شده عیناً در کارنامه دانشجو ثبت می‌گردد.

۲- به ازای هر ۱۴ واحد درسی پذیرفته شده یک نیمسال تحصیلی از مدت مجاز تحصیلی این قبیل دانشجویان کاسته می‌شود ولی

آیین‌نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی

مصوب جلسه ۳۴۳ شورای عالی برنامه‌ریزی
مورخ نیرماه ۷۶

- ✓ فصل اول شرایط ورود و نام نویسی
- ✓ فصل دوم نظام آموزشی
- ✓ فصل سوم واحدهای درسی و طول مدت تکمیل
- ✓ فصل چهارم حضور و غیاب
- ✓ فصل پنجم حذف و اضافه
- ✓ فصل ششم ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو
- ✓ فصل هفتم مرخصی تحصیلی و انصراف از تکمیل
- ✓ فصل هشتم انتقال و مابجایی
- ✓ فصل نهم دانشجوی مهمان
- ✓ فصل دهم تغییر رشته
- ✓ فصل یازدهم پذیرش واحدهای درسی پذیرفته‌شدگان
- ✓ آزمون سراسری
- ✓ فصل دوازدهم پایان نامه
- ✓ فصل سیزدهم فراغت از تکمیل

ماده ۲:

پذیرفته‌شدگان آزمون ورودی موظفند در مهلت‌هایی که توسط دانشگاه اعلام می‌شود، برای نام نویسی و انتخاب واحد به دانشگاه یا دانشکده ذریعاً مراجعه کنند.

عدم مراجعه به موقع پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری برای ثبت نام در نخستین نیمسال تحصیلی، به منزله انصراف از تحصیل خواهد بود.

ماده ۳:

دانشجو موظف است در هر نیمسال در زمانی که دانشگاه اعلام می‌کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند. عدم مراجعه دانشجو برای ثبت نام بدون اطلاع و عذر موجه در یک نیمسال به منزله انصراف از تحصیل است و در صورت تاخیر و داشتن عذر موجه حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل در آن نیمسال را ندارد، ولی آن نیمسال با صدور حکم مرخصی تحصیلی جزو مدت مجاز تحصیل آنان محسوب می‌گردد.

تیمه: دانشجو موظف است عذر موجه خود را در شهوداری از نام نویسی، یا دلائل مستند، بطور مکتوب در زمانی کمتر از یک ماه بعد از آغاز نیمسال تحصیلی به آموزش دانشگاه اطلاع دهد.

ماده ۴:

دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در

فصل اول

شرایط ورود و نام نویسی

ماده ۱:

شرایط ورود به دوره دکترای عمومی پزشکی به شرح زیر است:

۱-۱: پذیرفته شدن در آزمون ورودی

۱-۲: داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه از داخلی یا خارج کشور مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش (با توجه به نظام جدید آموزش متوسطه) یا برابر آن برای آموزشهای حوزوی، مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی

۱-۳: مجاز بودن به ادامه تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور

۱-۴: داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی

۱-۵: بر خورده‌اری از سلامت تن و روان برابر ضوابط مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه

۱-۶: سپردن تعهد خدمت براساس ضوابط و قانون آموزش رایگان یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه و مقرراتی که از طریق مراجع ذریعاً صادر می‌شود.

تیمه: پرداخت شهریه، دانش‌آموختگان رشته پزشکی را از انجام دیگر تعهدات قانونی خاص معاف نمی‌کند.

ماده ۷:

هر واحد درس نظری و عملی (ایسا آزمائشگاهی) مقدار درسی است که مفاد آن به ترتیب طی ۱۷ ساعت و ۳۴ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی (یا دوره تابستانی) و طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی تدریس می‌شود و هر واحد کارآموزی و کارورزی به ترتیب طی ۵۱ ساعت و ۶۸ ساعت به اجرا گذاشته می‌شود.

ماده ۸:

هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال و در صورت ضرورت یک دوره تابستانی است. تبصره: در دوره بالینی، هر نیمسال تحصیلی مشتمل بر چند بخش آموزشی بالینی است. تعداد بخشهای دوره بالینی در طول هر نیمسال تحصیلی، با توجه به مدت زمان لازم برای آموزش هر بخش، تعیین می‌شود.

ماده ۹:

هر نیمسال تحصیلی عبارت از ۱۷ هفته آموزشی و دوره تابستانی برابر ۶ هفته آموزشی است.

تبصره ۱: مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزش محسوب نمی‌شود.

تبصره ۲: در موارد استثنائی و ضروری به پیشنهاد دانشکده مربوط و موافقت شورای آموزشی دانشگاه می‌توان درس یا درسهایی را در سالی کوتاه‌تر از ۱۷ هفته تدریس کرد، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد

بیش از یک رشته و در یک یا چند دانشگاه را نخواهند داشت. در صورت تخلف از ادامه تحصیل در یکی از رشته‌های انتخابی به تشخیص کمیسیون بررسی موارد خاص وزارت، محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می‌شود و دانشجو در این حالت موظف است کلیه هزینه‌های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه‌های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد.

تبصره: دانشجویان ممتاز که در شرایط خاص قرار دارند، از شمول این ماده مستثنی هستند. * آیین‌نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز و دستورالعمل چگونگی تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی در صفحه ۱۱۸ درج گردیده است.

فصل دوم

نظام آموزشی

ماده ۵:

آموزش دوره دکترای عمومی پزشکی مبتنی بر نظام واحدی است.

ماده ۶:

در نظام واحدی ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی یا مردودی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است.

درسی از میزان مقرر در ماده ۷ این آیین نامه کمتر نشود.

ماده ۱۰:

کلیه دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی، موظفند برنامه درسی و سرفصل مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی را اجرا نمایند. ترتیب دروس با رعایت پیش نیازها، روش تدریس و جا به جا کردن ریز مواد و شرح مطالب جدید در یک درسی و انتخاب منابع بر عهده دانشگاه‌ها است.

تبصره ۱: آن دسته از دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی که حداقل سه دوره دکترای عمومی پزشکی فارغ‌التحصیل داشته‌اند، در صورت نایب شورای آموزش دانشکده و دانشگاه می‌توانند با توجه به مقتضیات و امکانات، حداکثر به میزان ده درصد کل واحدهای دوره، به برنامه مصوب اضافه کنند.

تبصره ۲: تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره، با توجه به مقررات این آیین نامه و رعایت پیش نیازهای تعیین شده در برنامه درسی بر عهده دانشکده ذیربط است.

ماده ۱۱:

برنامه دوره دکترای عمومی پزشکی شامل درسهای عمومی و مراحلی به شرح زیر است:

- مرحله اول - علوم پایه
- مرحله دوم - نشانه‌شناسی و فیزیوپاتولوژی
- مرحله سوم - کارآموزی بالینی
- مرحله چهارم - کارورزی

تبصره ۱: دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی موظفند پس از اتمام کلیه واحدها از پایان نامه خود دفاع نمایند.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو در نیمسال ماقبل آخر مرحله علوم پایه مشروط نشده باشد می‌تواند در نیمسال آخر این مرحله حداکثر ۲۴ واحد از درسهای مرحله اول را انتخاب نماید.

ماده ۱۲:

در پایان مرحله اول، امتحان جامع علوم پایه برگزار می‌شود و قبولی در امتحان جامع شرط ورود به دوره بعدی می‌باشد.

تبصره: شرط شرکت در امتحان جامع علوم پایه، قبولی در کلیه درسهای مرحله اول (درسهای علوم پایه و درسهای عمومی) است. با این حال در شرایطی که دانشجو، تنها یک درس عمومی باقی داشته باشد، می‌تواند در امتحان جامع علوم پایه شرکت کند و در صورت قبولی، درس باقیمانده را در دوره بعدی بگذراند.

ماده ۱۳:

شرکت در امتحان جامع علوم پایه تا چهار نوبت مجاز است. چنانچه دانشجو در امتحان مزبور نمره قبولی کسب نکند از ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی پزشکی محروم می‌شود.

تبصره ۱: غیبت غیرموجه در امتحان جامع علوم پایه به منزله یک نوبت شرکت در امتحان محسوب می‌شود.

فیزیوپاتولوژی، پساتولوژی اختصاصی و فارماکولوژی را با موفقیت بگذرانند.

ماده ۱۵:

قبولی در کلیه درسهای مرحله دوم شرط ورود به دوره بالینی است.

ماده ۱۶:

کارآموزی بالینی شامل آموزش مراقبتهای بهداشتی - درمانی سرپایی در درمانگاههای بیمارستانها و مراکز عرضه خدمات بهداشتی درمانی کشور، آموزش بر بالین بیماران بستری و درسهای نظری است.

تبصره ۱: در طول دوره کارآموزی گذراندن سه هفته کارآموزی بهداشت و دوره‌های داخلی، جراحی، کودکان، زنان و زایمان، چشم، گوش و حلق و بینی، روانپزشکی، رادیولوژی و پوست برای کلیه دانشجویان الزامی است.

تبصره ۲: حداکثر مدت کارآموزی بر بالین بیماران بستری در بیمارستانها نباید از ۵۰٪ دوره کارآموزی بیشتر باشد.

ماده ۱۷:

شرط ورود به مرحله کارورزی پزشکی قبول شدن در کارآموزی کلیه بخشها و موفقیت در امتحان جامع پیش کارورزی (پسره انترنی) است.

تبصره ۱: شرط شرکت در آزمون جامع پیش کارورزی، گذراندن کلیه درسها و بخشهای مرحله کارآموزی بالینی می‌باشد.

تبصره ۲: دانشجویی که به علت مردود شدن در امتحان جامع علوم پایه از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می‌شود، در صورتی که میانگین نمرات درسهای که گذرانده است، حداقل ۱۰ باشد، می‌تواند براساس دستورالعملی که توسط معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه شده است به رشته دیگری از گروه پزشکی در مقاطع کارشناسی یا کاردانی (با توجه به میانگین نمره دانشجو) تغییر رشته دهد.

*** مصوب ششمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۷۸/۱۲/۲۱**
در خصوص دستورالعمل تغییر رشته دانشجویان دوره‌های دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی که به علت مردود شدن در امتحان جامع علوم پایه از ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی محروم می‌شوند، در ۹ ماده و یک تبصره تصویب گردیده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می‌باشد. (این مصوبه در صفحه ۱۳۵ در انتهای آپسین‌نامه دوره دکترای عمومی درج گردیده است.)

ماده ۱۸:

در مرحله نشانه شناسی و فیزیوپاتولوژی دانشجو موظف است درسهای نشانه شناسی،

فصل سوم

واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

ماده ۲۰:

حداقل تعداد واحدهای درسی لازم برای فراغت از تحصیل در دوره دکترای عمومی پزشکی برابر تعداد واحدهای برنامه آموزشی مصوب آن دوره در شورای عالی برنامه ریزی است.

تبصره: گذراندن دروسهای پیشنهاد دانشگاهی و ضوابط آن بر طبق برنامه‌ای که توسط شورای آموزشی دانشگاه تعیین می‌گردد انجام می‌پذیرد.

ماده ۲۱:

دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، در کلیه مراحل آموزش دکترای پزشکی مجاز است بین ۱۲ تا ۲۰ واحد درسی انتخاب نماید.

تبصره ۱: در آخرین نیمسال تحصیلی، در هر یک از مراحل آموزشی دانشجو از رعایت شرط حداقل ۱۲ واحد معاف است.

* بر اساس مصوبه هفتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۷۹/۲/۳۱ با توجه به مسکوت بودن آیین‌نامه آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی در مورد درس معرفی به استاد، تصمیم‌گیری در این خصوص با شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۲: قبول شدگان آزمون جامع پیش‌کارورزی، براساس رتبه‌ای که با توجه به فرمول زیر:

(نمره آزمون پیش‌کارورزی × میانگین سه مرحله اول) × ۲

۳

کسب می‌کنند در انتخاب بخشهای موجود برای گذراندن مرحله کارورزی، حق تقدم خواهند داشت.

ماده ۱۸:

شرکت در امتحان جامع پیش‌کارورزی تا چهار نوبت مجاز است.

تبصره: دانشجویانی که به علت مردود شدن در امتحان جامع پیش‌کارورزی از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می‌شوند بر اساس ضوابط معاونت آموزشی، چنانچه معدل کلی آنها در طول دوران تحصیل از ۱۲ بیشتر باشد می‌توانند به یکی از رشته‌های کارشناسی ارشد تغییر رشته دهند و در صورتیکه بین ۱۰ تا ۱۱/۹۹ باشد می‌توانند پس از تطبیق واحد، مدرک کارشناسی علوم آزمایشگاهی دریافت دارند.

ماده ۱۹:

در مرحله کارورزی، گذراندن دوره‌های داخلی، جراحی، کودکان، زنان و زایمان، بهداشت، گوش و حلق و بینی، چشم، روانپزشکی و یک دوره از دوره‌های اعصاب، عفونی، قلب، پوست، بیهوشی و اورژانس برای کارورزان الزامی است.

حداکثر ۱۲ ماه دیگر قابل تمدید است. مشروط بر آن که مدت مجاز تحصیل ری به پایان نرسیده باشد.

فصل چهارم

حضور و غیاب

ماده ۲۳:

حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به هر درس و دوره‌های کارآموزی و کارورزی الزامی است و عدم حضور دانشجو در هر یک از جلسات، غیبت محسوب می‌شود.

ماده ۲۴:

ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از چهار هفدهم مجموع ساعات آن درس و ساعات غیبت دانشجو در هر بخش نباید از یک دهم ساعت آن بخش تجاوز کند. در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر منظور خواهد شد.

ماده ۲۵:

در صورتیکه غیبت دانشجو در هر درس، مسازد بر چهار هفدهم و در بخشهای کارآموزی و کارورزی مازاد بر یک دهم بوده و موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می‌گردد. در این حال رعایت حد نصاب ۱۲ واحد الزامی نیست. در عین حال نیمسال مذکور بتواند یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌گردد.

تبصره ۲: دانشجویی که در یک نیمسال حداقل میانگین ۱۷ داشته باشد در صورت امکان می‌تواند در نیمسال بعد شا ۲۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ۳: در مواردی که دانشجو حداکثر ۲۴ واحد باقیمانده برای گذراندن هر یک از مراحل دوره را داشته باشد، در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد یا تایید دانشکده می‌تواند تمامی واحدهای باقیمانده را در یک نیمسال انتخاب کند.

تبصره ۴: در دوره تابستانی، دانشجو مجاز به انتخاب بیش از ۶ واحد درسی نمی‌باشد.

ماده ۲۲:

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکترای عمومی پزشکی ۱۰ سال است، که ۵ سال اول به طی مراحل اول و دوم آموزش پزشکی و ۵ سال باقیمانده به طی مراحل سوم و چهارم آن اختصاص دارد.

تبصره ۱: دانشجویی که نتواند در مدت ۴ سال اول دوره آموزش پزشکی از امتحان جامع علوم پایه، نمره قبولی کسب کند و یا در مدت ۵ سال اول، مراحل اول و دوم آموزش پزشکی را به پایان برساند، لزادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می‌شود.

تبصره ۲: دوره تحصیلی دانشجویی که نتواند در مدت ۳ سال از شروع دوره بالینی به دوره کارورزی راه یابد و یا در مدت ۵ سال مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی را به پایان برساند یا تصویب شورای آموزشی دانشگاه

ماده ۳۶:

غیبت غیرموجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس و غیبت موجه در امتحان هر درس باعث حذف آن درس خواهد بود.

ماده ۳۷:

در صورتیکه مجموع ساعات غیبت دانشجو اعم از موجه یا غیرموجه در هر یک از بخشهای دوره‌های کارآموزی و کارورزی از یک دهم ساعات هر یک از بخشها و یا چهار هفدهم ساعات هر یک از درسهای نظری بیشتر باشد، دانشجو موظف به تکرار کامل آن بخش و یا درس می‌باشد.

ماده ۳۸:

تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو در کلاس درس، جلسات کارآموزی، کارورزی و امتحان به عهده معاونت آموزشی دانشگاه است.

فصل پنجم حذف و اضافه

ماده ۳۹:

دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم تا دو هفته پس از شروع نیمسال، حداکثر دو درس خود را حذف و یا برای دو درس دیگر ثبت نام کند، یا دو درس انتخابی خود را با دو درس دیگر جانشین نماید مشروط بر اینکه تعداد واحدهای

انتخابی وی از حدود مقرر در ماده ۲۱ تجاوز نکند.

تپهر: غیبت در دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد جزو چهارهفدهم غیبت مجاز دانشجو محسوب می‌شود.

ماده ۳۰:

دانشجو در مراحل اول و دوم آموزش پزشکی می‌تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از درسهای نظری خود را با تایید گروه آموزشی مربوط حذف کند مشروط بر اینکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از چهار هفدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

ماده ۳۱:

حذف کلیه درسهای اخذ شده در یک نیمسال، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد در این صورت نیمسال مزبور جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل وی محسوب می‌گردد.

ماده ۳۲:

حذف و تعویض بخش در هر یک از مراحل کارآموزی بالینی و کارورزی در صورت تأیید شورای آموزشی دانشکده ذریعاً تنها قبل از شروع نیمسال آموزشی مجاز است.

ماده ۳۵:

برگزاری امتحان کتبی در پایان هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی و درسهای نظری دوره کارآموزی بالینی در رشته پزشکی الزامی است.

تیسره: امتحان بخشهای بالینی در دورههای کارآموزی و کارورزی در پایان هر بخش انجام می شود.

ماده ۳۶:

معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجوی نمره امتحانی است و نمره دانشجوی در هر درس یا هر بخش بصورت عددی بین صفر تا بیست مشخص می شود.

ماده ۳۷:

حداقل نمره قبولی در درسهای عمومی، علوم پایه، تشنه شناسی و فیزیوپاتولوژی ۱۰ و حداقل میانگین کل هر یک از این دوره ها ۱۲ می باشد. حداقل نمره قبولی در هر یک از درسهای نظری دوره کارآموزی بالینی و بخشهای مربوط به مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی ۱۲ است و حداقل میانگین کل هر یک از این دوره ها ۱۴ می باشد. دانشجویی که در هر یک از درسها یا بخشها حداقل نمره قبولی را کسب ننماید، در اولین فرصت معین موظف به انتخاب مجدد آن درس یا بخش است. با این حال نمرات کلی دروس اعظم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجوی ثبت و در محاسبه میانگین منظور می شود.

فصل ششم

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجوی

ماده ۳۳:

ارزیابی پیشرفت دانشجوی در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام امور آموزشی و نتایج امتحانات میان نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و مدرس هر درس مرجع ارزیابی دانشجوی در آن درس است.

ماده ۳۴:

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجوی در دوره های کارآموزی بالینی و کارورزی، با توجه به موارد زیر انجام می شود.

۱-۳۴: رعایت اخلاق اسلامی، حفظ شئون پزشکی و حسن رابطه با بیمار و کارکنان بخش.

۲-۳۴: حضور مرتب و تمام وقت در بخش، کلاسهای مربوط و انجام کشیکهای محوله بر اساس برنامه تنظیمی بخش.

۳-۳۴: دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط بخش از جمله تهیه و تکمیل پرونده بیمار.

۴-۳۴: افزایش مهارت و بهره گیری دانشجوی از دوره های کارآموزی بالینی و کارورزی.

۵-۳۴: شرکت در امتحان پایانی بخش و کسب نمره لازم.

تیمبره: اعتبار برای محاسبه میانگین، تعداد واحدهای هر درس یا بخش یا بخش در نمره آن درس یا بخش ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضربهایی که به این ترتیب به دست می‌آید، بر تعداد کل واحدهایی که دانشجو برای آنها نمره (اعم از نمره مردودی یا قبولی) دریافت داشته است، تقسیم می‌شود.

تیمبره ۲: دوره تابستانی به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی‌شود. نمرات درسهای که دانشجو در دوره تابستانی می‌گذراند تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می‌شود و این مدت جزو سنوات مجاز دانشجو محسوب نمی‌شود.

تیمبره ۳: نمرات درسهای گذرانده شده در نیمسالی که دانشجو الزاماً کمتر از ۱۶ واحد انتخاب می‌کند (و کسر بودن واحدها خارج از اراده اوست) در میانگین کل او محاسبه می‌شود و آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

* بر اساس مصوبه ششمین جلسه مورخ ۷۸/۱۲/۲۱ شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی در مواردی که تعداد واحدهای ارائه شده توسط دانشگاه کمتر از ۱۶ واحد باشد آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نخواهد شد ولیکن در صورت کسر میانگین بعنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد. در مواردیکه به علت مشکلات دانشجو تعداد واحدها کمتر از ۱۶ واحد باشد آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو و در صورت

تیمبره: نمرات هر قسمت از درسهای نظری و عملی (تاپوسته) که دارای دو کد هستند مستقل می‌باشد اما برای درسهای نظری- عملی (پوسته) که دارای یک کد هستند یک نمره محاسبه می‌گردد.

ماده ۳۸:

مدرس یا مدرسین هر درس یا هر بخش موظفند گزارش نمره نهایی دانشجو در آن درس یا بخش را حداکثر ده روز پس از برگزاری امتحان، به آموزش دانشکده تسلیم نمایند.

تیمبره: در صورت عدم تسلیم نمرات به آموزش دانشکده، مراتب در شورای آموزشی دانشگاه مطرح و در مسود مسدرس و دانشجویان تصمیم‌گیری خواهد شد.

ماده ۳۹:

آموزش دانشکده موظف است، نمرات نهایی را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی به آموزش کل دانشگاه ارسال دارد. تیمبره: نمره پس از اتمام به آموزش کل دانشگاه غیرقابل تغییر است.

ماده ۴۰:

در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان نیمسال و در پایان دوره تحصیلی، میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می‌گردد و در کارنامه وی ثبت می‌شود.

باشد می‌تواند برابر مقررات مربوط به رشته دیگری از گروه پزشکی در مقاطع کاردانی یا کارشناسی (با توجه به میانگین نمره دانشجو) تغییر رشته دهد.

ماده ۴۳:

میانگین کل نمرات دانشجو در پایان هر یک از مراحل اول و دوم پزشکی نباید از ۱۲ و میانگین کل نمرات دانشجو در پایان هر یک از مراحل سوم و چهارم پزشکی نباید از ۱۴ کمتر باشد. دانشجویی که در پایان هر یک از مراحل مذکور دارای میانگین کل کمتر از حد تعیین شده باشد، در صورتی که مدت مجاز تحصیلی وی در آن مرحله به پایان نرسیده باشد، می‌تواند درسها یا بخشهایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از ۱۲ یا ۱۴ آورده است، تکرار کند. در غیر این صورت حق ورود به مرحله بعدی و یا فراغت از تحصیل را نخواهد داشت. بدیهی است که نمرات دروس تکراری اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محسوب خواهد شد.

* بر اساس مصوبه ششمین جلسه مورخ ۷۸/۱۲/۲۱ شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی، در صورتی که دانشجو درسها و بخشهای یا نمرات کمتر از ۱۴ را جهت جبران کمبود میانگین هر یک از مراحل سوم و چهارم دوره دکترای همومی پزشکی تکرار نموده و نمرات بالاتر از ۱۴ کسب کرده ولیکن کمبود میانگین کل آن

کسر میانگین بعنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد. (این مصوبه از سال تحصیلی ۸۰-۷۹ برای کلیه دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ناپیوسته و دوره دکترای همومی/پزشکی، دندانپزشکی، دارو سازی) شاغل به تحصیل صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا می‌باشد).

ماده ۴۴:

میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی نباید از ۱۲ کمتر باشد، در غیر این صورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره ۱: دانشکده موظف است، موضوع مشروط بودن نام نویسی دانشجو را هر بار کتباً به وی اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط کند. و با این وصف قصور در اخطار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر، مانع از اجرای مقررات نخواهد بود.

تبصره ۲: دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می‌کند حق انتخاب پیش از ۱۴ واحد درسی را در آن نیمسال ندارد.

ماده ۴۵:

دانشجویی که مراحل اول و دوم آموزش پزشکی برای ۳ نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود. در این حال، چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانده است حداقل ۱۰

نیمسال با احتساب در سنوات از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

ماده ۴۵:

تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل در هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده تسلیم گردد.

تبصره: اداره آموزش موظف است پس از کسب نظر رئیس با معارفت آموزشی دانشکده ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ کند.

ماده ۴۶:

ترک تحصیل بدون کسب اجازه، از دانشگاه محل تحصیل انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی متصرف از تحصیل حق ادامه تحصیل را ندارد.

تبصره: در موارد استثنایی که دانشجو ترکی تحصیل خود را موجه می داند، باید دلایلی آن را حداقل یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط دانشگاه، آن نیمسال جزو مرخصی تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده ۴۷:

دانشجو باید درخواست انصراف از تحصیل خود را شخصاً به آموزش دانشکده تسلیم نماید. در این صورت دانشجو مجاز است فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ

مرحله جبران نشده باشد، ضمن رعایت سایر مقررات آموزشی می تواند مجدداً همان درسها و بخشها را علیرغم اینکه نمره بالاتر از ۱۴ دارند تکرار کند تا اینکه کمبود میانگین مرحله مربوطه جبران شود. بدیهی است که نمرات درسهای تکراری اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین کل مرحله مربوطه محسوب خواهد شد. (رای صادره از تاریخ تصویب برای کلیه دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی شاغل به تحصیل صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا می باشد).

تبصره: دانشجویی که نتواند یا نخواهد از فرصت مذکور در این ماده استفاده کند، یا علیرغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل خود را جبران نماید، در مراحل اول و دوم پزشکی مطابق تبصره ۲ ماده ۱۳ و در مراحل سوم و چهارم پزشکی مطابق تبصره ماده ۱۸ می تواند تغییر رشته دهد.

فصل هفتم

مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۴۸:

دانشجو می تواند در طول مراحل اول و دوم آموزش پزشکی حداکثر ۲ نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب و در هر یک از مراحل کارآموزی بالینی و کارورزی حداکثر یک

۳-۱۹: واحدهای اختصاصی (پایه، اصلی و تخصصی) بالیماانده دانشجو برای دانشگاه مقصد حداقل نصف کل واحدهای اختصاصی دوره باشد.

۴-۱۹: میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی حداقل ۱۲ باشد.

۵-۱۹: نمره آزمون ورودی متقاضی از نمره آزمون آخرین پذیرفته شده همان سال در رشته و سهمیه مربوط در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

تیسره: انتقال محل تحصیل دانشجویانی که به دستگاه‌های اجرایی خاصی تعهد سپرده‌اند، یا رعایت شرایط ماده ۴۹ و اصلاح موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.
ماده ۵۰:

در موارد زیر انتقال دانشجو به محل یا نزدیکیترین محل سکونت دائم خانواده او خارج از شرایط مذکور در ماده ۴۹ (به استثنای شرط ۱) انجام می‌شود:

۱-۵۰: شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو، به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی، به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

۲-۵۰: معلولیت مؤثر دانشجو، به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی بطور مستقل قادر به ادامه زندگی نباشد.

۳-۵۰: ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر که محل تحصیل یا اشتغال شوهر در تهران باشد به تأیید مراجع ذیربط

درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد، پس از اتمام این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد و دانشجو از آن پس حق ادامه تحصیل را ندارد.

نیمه ۱: دانشجوی متصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل نماید.

نیمه ۲: تحصیل مجدد دانشجوی متصرف از تحصیل موقوف به شرکت و قبولی در آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوط خواهد بود.

فصل هشتم

انتقال و جابجایی

ماده ۴۸:

انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

ماده ۴۹:

انتقال دانشجو با توافق دانشگاه‌های مبدأ و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیر است:
۱-۴۹: ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدأ از نظر مقدرات آموزشی و انضباطی بلامانع می‌باشد.

۲-۴۹: متقاضی حداقل دو نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

آموزش عالی تهران به شهرستانها و از شهرستانها به یکدیگر در یک رشته و در یک مقطع به شرط موافقت دانشگاههای مبدأ و مقصد، بلامانع است.

ماده ۵۳:

انتقال از دوره‌های شبانه به روزانه و از دانشگاه غیر دولتی به دانشگاههای دولتی ممنوع است و لی انتقال به عکس آن با موافقت مبدأ و مقصد بلامانع است.

ماده ۵۴:

انتقال همسر و فرزندان اعضاء هیأت علمی به محل اشتغال آنها طبق ضوابطی که توسط وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه و تدوین شده است صورت می‌گیرد.

ماده ۵۵:

انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی داخل، مطابق آیین‌نامه‌ای صورت می‌گیرد که در جلسه ۲۹۹ مورخ ۱۳۷۹/۴/۲۸ شورای عالی برنامه‌ریزی تصویب و ابلاغ شده است.

ماده ۵۶:

دانشجوی متقاضی انتقال باید در خواست انتقال خود را با ذکر مورد کتبی و حداقل ۶ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبدأ تسلیم کند.

تبصره: پذیرش در خواست انتقال پذیرفته شدگان آزمون سراسری خارج از ضوابط

تبصره ۱: هر یک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه، صورت گرفته باشد.

تبصره ۲: برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت از آنکه حکم اشتغال ضروری است، و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید به تأیید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.

تبصره ۳: در موارد استثنائی که دانشگاه تشخیص می‌دهد چنانکه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و شوهر او نیز در شهرستان دانشجو باشد، اگر رشته تحصیلی دختر در شهرستان (محل تحصیل شوهر) موجود نباشد، شوهر او می‌تواند به تهران منتقل شود.

تبصره ۴: به منظور توزیع دانشجویان انتقالی به تهران و جلوگیری از سرگردانی آنان در تعیین محل تحصیل، کمیته‌ای در معاونت دانشجویی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به نام کمیته انتقال تشکیل می‌شود. این کمیته می‌تواند برای پذیرش دانشجوی انتقالی در هر یک از دانشگاه‌های تهران سهمیه تعیین کرده و دانشجویان انتقالی را مطابق سهمیه جابجایی کند.

ماده ۵۷:

انتقال دانشجو به هر یک از دانشگاه‌های تهران ممنوع است جز در موارد مذکور در ماده ۵۰.

ماده ۵۸:

انتقال دانشجو از دانشگاه‌ها و مؤسسات

موضوع ماده ۵۶ قبل از اتمام مهلت ثبت نام یا تأخیر مجاز است.

ماده ۵۷:

دانشگاه مبدأ در صورت موافقت با انتقال متقاضی واجد شرایط، موظف است حداکثر ظرف یک هفته، موافقت خود را به همراه تقاضانامه و ریز نمرات دانشجو به دانشگاه مقصد ارسال کند و دانشگاه مقصد مکلف است حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی نظر خود را به دانشگاه مبدأ اعلام دارد.

تبصره: در صورت موافقت با انتقال، کلیه سوابق دانشجو از دانشگاه مبدأ به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبدأ قطع می‌شود.

ماده ۵۸:

کلیه واحدهایی که دانشجوی انتقالی با نمرات ۱۲ و بالاتر در دانشگاه مبدأ گذرانده است پذیرفته می‌شود، و پذیرش واحدهایی که نمره آن از ۱۲ کمتر و نه کمتر از ۱۰ است، برعهده دانشگاه مقصد است در هر حال حذف احتمالی واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

تبصره ۱: تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدأ اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی،

هیئت در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محسوب می‌شود.

تبصره ۲: خدم پذیرش دروس با نمره کمتر از ۱۲ مربوط به مرحله‌ای است که دانشجو به هنگام انتقال در آن مرحله مشغول به تحصیل است و به مراحل قبلی تسمی ندارد.

ماده ۵۹:

مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می‌شود و در آن مدرک، تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدها در دانشگاه‌های مبدأ و مقصد با ذکر میانگین نمرات آنها و سوابق تحصیلی دانشجوین قید می‌شود.

ماده ۶۰:

انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل فقط برای یک بار مجاز است.

ماده ۶۱:

جابجایی دو دانشجو یا موافقت دانشگاه‌های مبدأ و مقصد در صورت احراز شرایط زیر در طول مدت تحصیل برای یک بار بلامانع است.

۱-۶۱: ادامه تحصیل هر یک در دانشگاه‌های مبدأ از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.

۲-۶۱: هر دو دانشجو در یک مرحله از آموزش به تحصیل اشتغال داشته باشند.

تبصره ۱: برای جابجایی دانشجویانی که به دستگاه‌های اجرایی خاص تعهد سپرده‌اند،

شده را به همراه شرح واحدهایی که متقاضیان گذرانده‌اند به دانشگاه مقصد ارسال می‌دارند.

تبصره: تقاضاهای جابجایی پایشی حداکثر تا پایان مرداد ماه به دانشگاه مقصد رسیده باشد.

ماده ۶۴:

از ابتدای شهریور ماه هر سال تحصیلی تقاضاهای رسیده در شورای آموزشی یا کمیته منتخب آن مورد بررسی قرار می‌گیرد و با توجه به تعداد دانشجویان متقاضی نسبت به قبول تقاضاها بر اساس بالاترین امتیازات موضوع ماده ۶۵ اقدام و نتایج تصمیمات متخذه را قبل از شروع نام‌نویسی بر اساس تقویم دانشگاهی، توسط معاون آموزشی به دانشگاه‌های مبدأ و از آن طریق به دانشجویان ذینفع ابلاغ می‌نماید.

تبصره: جابجایی دانشجویان متقاضی پس از تصویب شورای آموزشی یا کمیته منتخب آن امری است قطعی و برای طرفین لازم الاجرا است.

ماده ۶۵:

اولویت در انتخاب دانشجویان متقاضی جابجایی به تهران و دانشگاه‌های مادر بر حسب کسب بیشترین امتیاز از مجموع امتیازات زیر تعیین می‌شود:

- ۱- ۶۵: دانشجوی دختر مجرد ۸ امتیاز
- ۲- ۶۵: دانشجوی متاهل ۱۰ امتیاز
- ۳- ۶۵: دانشجوی متاهل با فرزند ۱۲ امتیاز
- ۴- ۶۵: میانگین کل بین ۹۹/۱۲-۱۲ ۵ امتیاز

کسب موافقت دستگاه اجرایی ذیربط علاوه بر شرایط مذکور الزامی است.

تبصره ۲: دانشجویانی که بیش از ۵۰ درصد واحدهای دوره را در دانشگاه مبدأ گذرانده‌اند تا پایان دوره به صورت دانشجوی مهمان در دانشگاه مقصد ادامه تحصیل خواهند داد و مدرک فراغت از تحصیل توسط دانشگاه مبدأ صادر خواهد شد.

تبصره ۳: جابجایی پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری در هر سال تحصیلی با ارائه درخواست در طول سه هفته آغاز تحصیل یا رعایت مفاد این فصل بلامانع است.

ماده ۶۶:

دانشجوی متقاضی جابجایی پایشی دو نسخه فرم مربوط به جابجایی را از دانشگاه محل تحصیل خود دریافت و تکمیل نموده و در فاصله پانزدهم تیرماه تا پایان تیرماه هر سال به آموزش دانشگاه مبدأ تسلیم کند.

تبصره ۱: دانشجوی متقاضی جابجایی منحصرأ می‌تواند یک دانشگاه را به عنوان مقصد انتخاب کند.

تبصره ۲: تقاضای جابجایی دانشجویانی که یک بار منتقل یا جابجا شده‌اند پذیرفته نخواهد شد.

ماده ۶۷:

دانشگاه‌ها پس از انقضای مهلت تعیین شده نسبت به دسته‌بندی تقاضاهای رسیده اقدام و حسب مورد یک نسخه از تقاضاهای تایید

تبصره ۳: انتخاب واحد دانشجوی مهمان در دانشگاه مقصد باپستی با اطلاع امور آموزشی دانشگاه مبدأ و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

ماده ۹۷

تعداد واحدهایی که دانشجوی مهمان در دانشگاه یا دانشگاه‌های مقصد می‌گذراند در هیچ صورتی نباید از ۱۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

تبصره: واحدهایی که دانشجوی مهمان در دانشگاه مقصد می‌گذراند حتماً در کارنامه او در دانشگاه مبدأ ثبت می‌شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل منظور می‌گردد.

ماده ۹۸

مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی مهمان در هر صورت توسط دانشگاه مبدأ صادر می‌شود.

فصل دهم

تغییر رشته

ماده ۹۹

دانشجویان دوره دکترای پزشکی در طول دوران تحصیل خود، در صورت داشتن شرایطی به شرح زیر و موافقت دانشگاه ذیربط می‌توانند به رشته دیگری در همان گروه آزمایشی تغییر رشته دهند:

- ۵-۶۵: میانگین کل بین ۱۶/۹۹-۱۵ امتیاز
- ۶-۶۵: میانگین کل بین ۲۰-۱۷ امتیاز
- ۷-۶۵: انتخاب دانشگاه مستقر در شهر محل اقامت والدین یا یکی از شهرستانهای مجاور آن. ۵۰ امتیاز
- ۸-۶۵: فرزندان شاهد ۲۰ امتیاز
- ۹-۶۵: جهانبازان انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی ۲۰ امتیاز
- ۱۰-۶۵: دانشجوی معلول ۲۰ امتیاز
- ۱۱-۶۵: دانشن حکم سرپرستی بستگان درجه اول ۲۰ امتیاز

فصل نهم

دانشجوی مهمان

ماده ۹۶

در مواردی که دانشجو، بطور موقت به تغییر محل تحصیل خود ناگزیر باشد، می‌تواند با توافق دانشگاه مبدأ و مقصد به عنوان دانشجوی مهمان، محل تحصیل خود را بطور موقت برای مدت معین تغییر دهد.

تبصره ۱: مهمان‌شدن دانشجو در یک دانشگاه، مشروط به این است که دانشجو حداقل در نیمسال خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

تبصره ۲: مهمان‌شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس از مجموعه دروسهای انتخابی دانشجو در یک نیمسال تحصیلی با نظر دانشگاه مبدأ و موافقت دانشگاه مقصد بلامانع است.

ماده ۶۱:

در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین نیمسال تحصیلی پس از موافقت در رشته جدید ثبت نام کند و در صورت ثبت نام، حق بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

تبصره ۱: دانشجو تا قبل از ثبت نام در رشته جدید موظف است بر طبق مقررات در رشته قبلی ادامه تحصیل دهد.

تبصره ۲: عدم نام‌نویسی دانشجو در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می‌شود و دانشجو در طول دوران تحصیل خود، دیگر حق تغییر رشته نخواهد داشت.

ماده ۶۲:

درسهایی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می‌شود و فقط درسهایی از وی پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی با درس رشته جدید اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره ۱: دروسهای پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می‌گردد، ولی نمرات دروسهای پذیرفته نشده بدون احتساب در میانگین در کارنامه دانشجو باقی می‌ماند. در این حال چنانچه میانگین واحدهای پذیرفته نشده کمتر از ۱۲ باشد جمعاً به عنوان یک

۱-۶۹: ادامه تحصیلی متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی پلا مانع باشد.

۲-۶۹: حداقل یک ششم و حداکثر یک سوم کل واحدهای دوره را گذرانده باشد.

۳-۶۹: نمره آزمون ورودی متقاضی از نمره آزمون پایین ترین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال کمتر نباشد.

۴-۶۹: با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیلی امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

تبصره ۱: تغییر رشته دانشجویانی که از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می‌شوند خارج از شرایط مذکور و بر طبق مواد ۱۳ و ۱۸ و ۴۲ این آیین‌نامه انجام می‌شود.

تبصره ۲: دانشجو تنها برای یک بار می‌تواند تغییر رشته دهد به استثنای مشمولین مندرج در تبصره ۱ همین ماده.

تبصره ۳: تغییر رشته به رشته‌هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاص پیش بینی شده است، موقوف به احراز شرایط مربوط است.

ماده ۶۰:

تغییر رشته باید در مقاطع تحصیلی هم سطح صورت گیرد. در غیر این صورت فقط از مقطع بالاتر به پایین تر در صورت درخواست دانشجو با رعایت مقررات ماده ۶۹ امکان پذیر است.

سوفی نیازمند موافقت دستگاه ذیربط می باشد.

فصل یازدهم

پذیرش واحدهای درسی

پذیرفته شدگان آزمون سراسری

ماده ۷۶:

معادل سازی و پذیرش دروسهای گذرانده شده، آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری که پیش از این واحدهایی را در سایر دانشگاه ها در دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده اند یا موفق به اخذ مدرک تحصیلی شده اند، با شرایط زیر مجاز است:

۱-۷۶ دانشجویان با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.

۲-۷۶ دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

۳-۷۶ محتوای آموزشی دروسهای گذرانده شده با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.

۴-۷۶ تحصیل دانشجویان در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی باشد.

نیستال مشروطی در سابقه تحصیلی دانشجویان در رشته جدید منظور خواهد شد.

تبصره ۴: در صورتی که تعداد واحدهای دروسهای پذیرفته نشده دانشجویان در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل از وی سبب گردد، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی شود.

ماده ۷۷:

چنانچه دانشجویان به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه در دوران تحصیل دچار بیماری یا سوانحی گردد که توانایی ادامه تحصیل در آن رشته را یا امکان بهره گیری از کنایه حاصل از آن را طبق جدول نقص عضو از دست بدهد می تواند بر اساس مفاد این فصل، به رشته دیگری متناسب با رشته خود در همان گروه آزمایشی که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد تغییر رشته دهد. در این حال دانشجویان از رعایت مقررات ماده ۶۹ (به استثنای بند یک) و ماده ۷۶ معاف خواهد بود.

ماده ۷۸:

متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را به همراه مدارک لازم حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به آموزش دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم کند.

ماده ۷۹:

تغییر رشته دانشجویانی که متعهد به یکی از دستگاه های اجرایی باشند علاوه بر شرایط

تبصره ۲: فاصله زمان ثبت موضوع پایان نامه تا زمان دفاع یا تصویب آن نباید بیش از یکسال باشد.

ماده ۷۹:

دانشجویان دوره دکترای پزشکی پس از ورود به دوره کارآموزی بالینی مجازند، موضوع پایان نامه را با نظر استاد راهنما انتخاب کنند. موضوع پایان نامه پس از تایید گروه آموزشی و شورای آموزشی، پس از آموزشی - پژوهشی دانشکده قطعیت می‌یابد.

تبصره: انتخاب موضوع پایان نامه توسط گروهی از دانشجویان با نظر استاد راهنما و تایید گروه آموزشی و تصویب شورای آموزشی یا آموزشی - پژوهشی دانشکده در صورتی مجاز است که اولاً حجم و اهمیت موضوع تحقیق با تعداد دانشجویان تناسب داشته باشد ثانیاً تقسیم بندی موضوعات تحقیق به گونه‌ای باشد که هر یک از دانشجویان ذریعۀ بتوانند انجام بخش مستقلی از پایان نامه را عهده دار شوند.

ماده ۸۰:

به پیشنهاد استاد راهنما، حداکثر دو نفر از اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان برجسته، پس از تایید شورای آموزشی گروه به عنوان استاد مشاور تعیین می‌شوند.

ماده ۸۱:

ارزشیابی پایان نامه توسط هیأت داوران متشکل از استاد راهنما و حداقل دو عضو از اعضای هیات علمی یا محققان و متخصصان

تبصره: معادل سازی و پذیرفتن درسها توسط گروه‌های آموزشی ذریعۀ در دانشگاه پذیرنده انجام می‌شود.

ماده ۸۷:

تعداد واحدهای پذیرفته شده و تعداد واحدهایی که دانشجو در مؤسسه آموزشی عالی جدید گذرانده است در کارنامه دانشجو ثبت خواهد شد. بدیهی است نمره واحدهای پذیرفته شده از رشته قبلی در میانگین کل محسوب خواهد شد.

تبصره: به ازای هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو، یک نیمیال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل ری کاسته می‌شود.

فصل دوازدهم پایان نامه

ماده ۷۸:

تهیه پایان نامه آخرین بخش دوره دکترای پزشکی است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق و تتبع بپردازد.

تبصره ۱: استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد و تایید گروه آموزشی مربوط تعیین می‌گردد.

تبصره ۴: نمره پایان نامه در احتساب میانگین کلی دانشجوی منظور می‌شود.

تبصره ۵: دانشجویانی حق دفاع از پایان نامه را دارند که کلیه واحدهای آموزشی دوره را گذرانده باشند.

تبصره ۶: پایان نامه‌هایی می‌توانند درجه عالی اخذ نمایند که تحقیقاتی و یا دارای جنبه ابداع و نوآوری باشند.

ماده ۸۴:

تعداد واحدها و نمره پایان‌نامه، در آخرین نیمسال تحصیلی ثبت شده و دانشجوی از رعایت حداکثر واحدهای مجاز در آخرین نیمسال تحصیلی معاف است.

فصل سیزدهم فراغت از تحصیل

ماده ۸۵:

دانشجویی که کلیه واحدهای درسی و مراحل آموزشی دوره دکترای عمومی پزشکی و پایان نامه را طبق برنامه مصوب بر اساس مقررات این آیین‌نامه با موفقیت گذرانده باشد فارغ‌التحصیل دوره دکترای عمومی پزشکی شناخته می‌شود.

و صاحب‌نظران به انتخاب گسره آموزشی مربوط صورت می‌گیرد.

تبصره: درجه استاد راهنما و اعضای هیأت علمی حداقل باید استادیاری باشد. در خصوص محققان و متخصصان و صاحب نظران داشتن مدرک دکترای تخصصی الزامی است.

ماده ۸۵:

در صورتی که پایان نامه از نظر هیأت داوران ضعیف تشخیص داده شود دانشجوی می‌تواند بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می‌کند رساله خود را کامل و از آن دفاع نماید تعیین این مدت نباید به نحوی باشد که از تصایب حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجوی فراتر رود.

ماده ۸۶:

لرزشیابی پایان نامه توسط هیأت داوران در مقیاس نمره گذاری صفر تا بیست صورت می‌گیرد.

تبصره ۱: پایان نامه‌های دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی با توجه به نمرات مربوط در چهار درجه به شرح زیر متصایر می‌شود.

عالی	پایان نامه‌های با نمره ۱۹ تا ۲۰
بسیار خوب	پایان نامه‌های با نمره ۱۷ تا ۱۸/۹۹
خوب	پایان نامه‌های با نمره ۱۴ تا ۱۶/۹۹
غیر قابل قبول	پایان نامه‌های با نمره کمتر از ۱۴

ماده ۸۶:

تاریخ گذراندن پایان نامه تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو تلقی می‌گردد.

ماده ۸۷:

اعطای مدرک معادل به دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی که به هر دلیل امکان ادامه تحصیل یا فراغت از تحصیل در دوره پزشکی را نداشته باشند، مجاز نیست. این قبیل دانشجویان در صورت احراز شرایط، حسب مقررات مربوط می‌توانند به رشته دیگری در گروه پزشکی تغییر رشته داده و در

یکی از مقاطع کاردانی، کارشناسی یا کارشناسی ارشد فارغ التحصیل شوند.

ماده ۸۸:

این آیین‌نامه در ۸۸ ماده و ۷۷ تبصره در سیصد و چهل و سومین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی مورخ ۱۳۷۷/۴/۸ به تصویب رسید و از ابتدای سال تحصیلی ۱۳۷۷-۷۸ برای آن دسته از دانشجویان که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می‌شوند لازم الاجرا است و از تاریخ اجرا کلیه آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های قبلی مغایر با آن برای این دسته از دانشجویان لغو می‌شود.



آئین نامه، شیوه نامه

و

دستورالعملهای مختلف

✓ آیین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز

✓ دستورالعمل پگهنگی تمصیل هم زمان در دو رشته تمصیلی

✓ شیوه نامه اجرایی نمونه تشویق دانشجویان بر اساس ثبت
فعالیت های آموزشی- پژوهشی و فرهنگی آنها

✓ دستورالعمل تغییر رشته دانشجویان دوره های دکترای عمومی
پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی

آیین‌نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز

مقدمه:

در اجرای بند ۲ ماده ۲ آیین‌نامه تشکیل شورای هدایت استعدادها درخشان در آموزش عالی مصوب جلسه ۳۸۷ مورخ ۷۵/۹/۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور برقراری تسهیلات ویژه آموزشی برای دانشجویان ممتاز در مقطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه‌ای (پزشکی و دامپزشکی) این آیین‌نامه تدوین و به مورد اجرا گذاشته می‌شود:

ماده ۱:

دانشجویانی که می‌توانند از مزایای این آیین‌نامه بهره‌مند شوند عبارتند از:

الف- برگزیدگان آزمون سراسری یا معرفی سازمان سنجش آموزش کشور

ب- برگزیدگان العیاده‌های علمی دانش‌آموزی کشور یا معرفی وزارت آموزش و پرورش (موضوع مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی با عنوان پذیرش دانش‌آموزان برگزیده در دانشگاه‌ها بدون شرکت در آزمون سراسری)

ج- برگزیدگان جشنواره‌های خوارزمی یا معرفی سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران.

تبصره ۱: برگزیدگان آزمون سراسری موضوع بند الف، کسانی هستند که مجموع نمرات اکتسابی آنها در آزمون سراسری حداقل درونیم انحراف معیار از میانگین نمرات در گروه آزمایشی مربوط بالاتر باشد.

تبصره ۲: دانشجویانی که فاقد شرایط مذکور در بندهای الف تا ج باشند اما به دلیل داشتن ویژگیهای استثنائی به تشخیص گروه آموزشی مربوط و تایید شورای آموزشی دانشگاه دانشجویی ممتاز شناخته شوند، از سوی دانشگاه به شورا معرفی می‌شوند تا پس از بررسی و تایید شورا بتوانند از مزایای این آیین‌نامه بهره‌مند شوند.

ماده ۲:

در هر یک از دانشگاه‌ها معاونت آموزشی عهده‌دار انجام کلیه امور مربوط به استعدادهای درخشان در آن دانشگاه است و در صورت ضرورت دانشگاه می‌تواند نسبت به تأسیس دفتر ویژه استعدادهای درخشان در حوزه معاونت آموزشی اقدام نماید.

ماده ۳:

برای نظارت بر فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دانشجوی ممتاز، دانشگاه یکس از اعضای هیأت علمی دارای مرتبه استاد یاری و بالاتر را به عنوان استاد مشاور وی تعیین می‌نماید.

تبصره: حتی اگر حجه استاد مشاور به نحو مقتضی توسط دانشگاه تعیین و پرداخت می‌شود.

ماده ۴:

دانشجوی ممتاز می‌تواند برخی از دروس عمومی و پایه را بنا به پیشنهاد استاد مشاور و تأیید مدیر گروه آموزشی مربوط، بدون شرکت در کلاس، در ابتدای نیمسال تحصیلی امتحان دهد. این دروس جزو حد نصاب واحدهای دانشجو در آن نیمسال تحصیلی منظور نمی‌گردد.

ماده ۵:

دانشجوی ممتاز می‌تواند با تأیید استاد مشاور، برخی از دروس مورد علاقه خود را با معرفی دانشکده محل تحصیل خود در دانشکده یا دانشگاه دیگری بگذراند. دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی موظف به ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی به این دانشجویان هستند.

ماده ۶:

بنابه تشخیص استاد مشاور و تأیید مدیر گروه آموزشی مربوط، دانشجوی ممتاز می‌تواند برخی از دروس اصلی و تخصصی را به طور اختصاصی زیر نظر استاد مربوط بدون حضور در کلاس بگذراند.

ماده ۷:

دانشگاه می‌تواند به منظور آموزش مباحث جدید علمی به دانشجویان ممتاز، نسبت به تشکیل کلاس ویژه با تعداد کمتر از حد نصاب برای آنان اقدام نماید.

ماده ۸:

به منظور استفاده مطلوب دانشجویان ممتاز از متون خارجی، دانشگاه نسبت به برگزاری کلاسهای ویژه آموزش زبان خارجی برای این دانشجویان اقدام نماید.

ماده ۹:

دانشجوی ممتاز در هر نیمسال تحصیلی می‌تواند با تأیید استاد مشاور، حداکثر تا ۲۷ واحد درسی انتخاب کند.

ماده ۱۰:

دانشگاه موظف است تمهیدات لازم را برای شرکت دانشجویان ممتاز در کنفرانسهای علمی و کارگاههای آموزشی داخلی فراهم نماید.

ماده ۱۱:

دانشگاه در اختصاص امکاناتی مانند بورس تحصیلی، کمک هزینه تحصیلی، خوابگاه، بن خرید کتاب، استفاده از کتابخانه‌ها و آزمایشگاه‌ها و... باید برای دانشجویان ممتاز تسهیلات ویژه قائل شود.

ماده ۱۲:

دانشگاه می‌تواند با درخواست دانشجوی ممتاز برای تحصیلی همزمان در دو رشته تحصیلی پس از تأیید استاد مشاور موافقت نماید.

تبصره: مقررات تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی طی دستورالعمل جداگانه‌ای ابلاغ شده است.

ماده ۱۳:

چنانچه میانگین نمرات دانشجویان در دو نیمسال متوالی یا متناوب از ۱۷ کمتر باشد، او نمی‌تواند از تسهیلات این آیین‌نامه استفاده کند. در این صورت مطابق مقررات معمول به تحصیل خود ادامه خواهد داد.

ماده ۱۴:

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه‌ها حسب مورد، برای استفاده دانشجویان ممتاز از امکانات مراکز اطلاع رسانی، مؤسسات پژوهشی، باشگاه دانش‌پژوهان جوان و... اقدامات لازم را معمول می‌دارند.

ماده ۱۵:

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از محل اعتبارات متمرکز خود بودجه‌ای را به نسبت تعداد دانشجویان ممتاز دانشگاه‌ها به آنها اختصاص می‌دهد.

ماده ۱۶:

این آیین‌نامه در ۱۶ ماده و ۴ تبصره در جلسه مورخ ۷۷/۱۱/۵ شورای هدایت استعدادهای درخشان در آموزش عالی به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

دستورالعمل چگونگی تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی

در اجرای تبصره ماده ۴ آیین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی مصوب جلسه ۳۳۹ شورای عالی برنامه‌ریزی (زردپهشت ۱۳۷۶)، این دستورالعمل به منظور تعیین ضوابط و شرایط تحصیل همزمان دانشجویان ممتاز در دو رشته تحصیلی ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱:

در این دستورالعمل به شورای هدایت استعدادهای درخشان در آموزش عالی "شورا" و به سازمان سنجش آموزش کشور "سازمان

سنجش" و به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری "وزارت" و دانشجوی ممتاز به شرحی که در ماده ۲ تعریف می‌شود "دانشجو" اطلاق می‌گردد.

ماده ۲:

دانشجویان مشمول این دستورالعمل چهارند:

- الف- برگزیدگان آزمون سراسری با معرفی سازمان سنجش
- ب- برگزیدگان المپیادهای علمی دانش‌آموزی کشور با معرفی وزارت آموزش و پرورش

رشته الهیات و زبان ادبیات فارسی) و یا مورد نیاز توسعه علمی کشور (مانند رشته‌های علوم پایه و فلسفه) و یا از نظر علمی مکمل رشته اول دانشجوی (مانند رشته شیمی و زیست شناسی برای دانشجویان رشته پزشکی و فیزیک و ریاضی برای دانشجویان رشته‌های مهندسی و رشته زبان خارجی برای اغلب رشته‌ها) و یا شکوفا کننده ذوق هنری دانشجو (مانند رشته‌های گروه آزمایشی هنر) باشد.

تبصره ۲: سایر رشته‌های مورد تقاضای دانشجویان ممتاز، که در تبصره ۱ این ماده ذکر نشده است، باید پس از بررسی و تأیید شورای آموزشی دانشگاه، برای تأیید نهایی شورا به معاونت آموزشی وزارت ارسال شود.

ماده ۴:

دانشجو برای تحصیل در رشته دوم می‌تواند پس از گذراندن حداقل دو نوبت تحصیلی، در خواست خود را که به تأیید استاد مشاور رسیده است، به معاونت آموزشی دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم نماید. معاونت آموزشی دانشگاه کتباً وی را به دانشکده مربوط در همان دانشگاه یا دانشگاه دیگر معرفی و مراتب را به معاونت آموزشی وزارت منعکس می‌کند.

(موضوع مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی با عنوان پذیرش دانش آموزان برگزیده در دانشگاه بدون شرکت در آزمون سراسری)

ج- برگزیدگان جشنواره خوارزمی یا معرفی سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران
تبصره ۱: برگزیدگان آزمون سراسری موضوع بند الف، کسانی هستند که مجموع نمرات اکتسابی آنها در آزمون سراسری حداقل دو و نیم اتحراف معیار از میانگین نمرات در گروه آزمایشی مربوط بالاتر باشد.

تبصره ۲: دانشجویانی که فاقد شرایط مذکور در بندهای الف تا ج باشند، اما به دلیل داشتن ویژگیهای استثنائی به تشخیص گروه آموزشی مربوط و تأیید شورای آموزشی دانشگاه، دانشجوی ممتاز شناخته شوند، از سوی دانشگاه به شورا معرفی می‌شوند تا پس از بررسی و تأیید شورا بتواند از مزایای این آیین‌نامه بهره‌مند شوند.

ماده ۳:

رشته دوم انتخابی دانشجو برای تحصیل همزمان باید:

الف- در مقطع کارشناسی باشد

ب- جزو رشته‌های مورد تأیید شورای هدایت استعدادهای درخشان باشد.

تبصره ۱: رشته دوم انتخابی دانشجو باید از رشته‌های مورد نیاز توسعه فرهنگی (مانند

ماده ۵:

تبصره: در صورت انصراف دانشجوی از ادامه تحصیلی در یکی از دو رشته، با اتمام تحصیل در یک رشته فارغ‌التحصیلی می‌شود.

ماده ۱۰:

دانشجو به لحاظ اتمام تحصیلات در هر یک از دو رشته می‌تواند در آزمون ورودی مقطع بالاتر آن رشته شرکت کند.

ماده ۱۱:

به دانشجویی که با تأیید گروه آموزشی رشته دوم موفق به گذراندن واحدهای درسی لازم از دروس مقطع کارشناسی آن رشته شده باشد، مدرک رسمی اتمام تحصیلی در مقطع کارشناسی رشته دوم اعطاء می‌شود.

ماده ۱۲:

سایر مقررات مربوط به تحصیلی همزمان در دو رشته، تابع آخرین نامه آموزشی دوره کارشناسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی و مقررات مصوب وزارت می‌باشد.

ماده ۱۳:

این دستورالعمل به صورت آزمایشی طی مدت دو سال تحت نظر معاونت آموزشی وزارت، اجرا می‌شود و در پایان این مدت، مورد بازنگری شورا قرار می‌گیرد.

ماده ۱۴:

این دستورالعمل در ۱۴ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۷۷/۱۱/۱۵ به تصویب شورای هدایت استعدادهای درخشان در آموزش عالی رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

دانشجو فقط برای یک بار می‌تواند از مزایای این دستورالعمل استفاده کند و در حین تحصیل در رشته دوم، حق تغییر آن را ندارد.

ماده ۶:

علاوه بر دروس عمومی در صورتی که برخی از دروس پایه، اصلی و تخصصی در دو رشته تحصیلی مشترک باشد، گذراندن آن دروس در رشته اول کافی است.

ماده ۷:

دانشجو می‌تواند با تأیید استاد مشاور در هر نیمسال تحصیلی، حداکثر ۲۷ واحد از مجموع دروس دو رشته را انتخاب نماید.

ماده ۸:

حداکثر مدت تحصیل برای دانشجویان مشمول این دستورالعمل مدت مجاز تحصیل در رشته اول آنهاست.

تبصره: شورای آموزشی دانشکده رشته دوم می‌تواند در موارد خاص حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی به طول دوره اضافه نماید. در این صورت باید مراتب را به دانشکده محل تحصیل رشته اول اعلام کند.

ماده ۹:

مادام که دانشجو دروس هر دورشته را به پایان نرسانده است، شافل به تحصیلی شناخته می‌شود و معرفی وی به اداره نظام وظیفه پس از فراغت از تحصیل در دو رشته خواهد بود.

شیوه‌نامه اجرایی نحوه تشویق دانشجویان دانشگاه‌های علوم پزشکی

بر اساس ثبت فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی آنها

اعضای شورای تشویق دانشکده عبارتند از:

۱- رئیس دانشکده (با نمایندگی از (مسئول شورا)

۲- معاون آموزشی دانشکده

۳- معاون پژوهشی دانشکده

۴- دو نفر از اساتید عضو شورای آموزشی

پژوهشی دانشکده به انتخاب رئیس دانشکده

۵- کارشناس مسئول آموزش دانشکده (دیبر شورا)

ماده ۲: نحوه ثبت فعالیت‌های دانشجویی به صورت زیر می‌باشد:

۱- شیوه‌نامه اجرایی ثبت این فعالیت‌ها توسط معاونت آموزشی و امور دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین شده و به دانشگاه‌ها ابلاغ می‌گردد.

۲- فعالیت‌های دانشجویان در هر نیمسال تحصیلی ثبت و به صورت سالیانه ارزیابی خواهد شد.

۳- رؤسای دانشکده‌ها (با نمایندگی ری در شورا) موظفند حداقل یک ماه پس از هر

این شیوه‌نامه اجرایی برای ضابطه‌مند کردن و یکسان سازی نحوه ثبت فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشجویان و یکسان سازی تشویق آنان با استفاده از این مدارک به اجرا گذاشته می‌شود.

ماده ۱:

هر دانشگاه موظف می‌باشد که شورای مرکزی تشویق فعالیت‌های دانشجویی را در معاونت آموزشی دانشگاه و شوراهای تشویق دانشکده را در هر دانشکده تشکیل دهد.

اعضای شورای مرکزی دانشگاه عبارتند از:

۱- معاون آموزشی دانشگاه (مسئول شورا)

۲- معاون پژوهشی دانشگاه

۳- معاون دانشجویی - فرهنگی دانشگاه

۴- دو نفر از اساتید برجسته دانشگاه به انتخاب رئیس دانشگاه

۵- دو نفر از اساتید مورد وثوق دانشجویان به انتخاب شوراهای صنفی دانشجویان

۶- مسئول اداره آموزش دانشگاه (دیبر شورا)

جهت طرح در شورای تشویق دانشگاه آماده نماید.

۷- شورای تشویق دانشگاه موظف است حداکثر ظرف مدت ۲ ماه پس از هر سال تحصیلی تشکیل جلسه داده و به کارنامه‌های ارسال شده رسیدگی نماید.

توضیح: در مورد دانشجویان ورودی بهمن ماه، سال تحصیلی از بهمن ماه محاسبه خواهد شد.

۸- تعیین میزان امتیاز برای هر فعالیت به شورای تشویق دانشگاه واگذار شده است. سقف امتیاز در نظر گرفته شده برای هر فعالیت در جدول این شیوه نامه اجرایی آمده است.

۹- یک نسخه از کارنامه دانشجویان برگزیده باید در پرونده تحصیلی آنان قرار گیرد.

ماده ۳: شرح وظایف شورای تشویق دانشگاه به قرار زیر است:

۱- نظارت بر نحوه تکمیل و ارسال کارنامه دانشجویان از دانشکده‌ها و معاونت‌های پژوهشی و دانشجویی، فرهنگی دانشگاه.

۲- تعیین میزان امتیاز هر فعالیت آموزشی، پژوهشی و فرهنگی با توجه به سقف امتیاز در نظر گرفته شده.

۳- برگزاری مراسم تشویق در دانشگاه در شروع هر سال تحصیلی و یا در جشن فارغ التحصیلی دانشگاه.

سال تحصیلی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان را بررسی کرده و پس از طرح در شورای تشویق دانشکده، کارنامه دانشجویان واجد شرایط را به دبیر شورای تشویق دانشگاه تحویل دهند.

۴- معاونین پژوهشی دانشگاه موظفند حداکثر یک ماه پس از هر سال تحصیلی کارنامه فعالیت‌های پژوهشی دانشجویانی را که مستقیماً زیر نظر حوزه‌های معاونت پژوهشی انجام شده است را به دبیر شورای تشویق دانشگاه تحویل دهند.

۵- معاونین دانشجویی - فرهنگی دانشگاه موظفند حداکثر یکماه پس از هر سال تحصیلی کارنامه فعالیت‌های فرهنگی دانشجویانی را که مستقیماً زیر نظر حوزه‌های معاونت دانشجویی - فرهنگی دانشگاه انجام شده تکمیل و به دبیر شورای تشویق دانشگاه تحویل دهند. امتیاز فعالیت‌های فرهنگی توسط معاونین دانشجویی - فرهنگی و یا شورای فرهنگی دانشگاه با رعایت سقف امتیازات، پیشنهاد خواهد شد.

۶- دبیر شورای تشویق دانشگاه موظف است حداکثر ظرف مدت یکماه کارنامه‌های فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشجویان معرفی شده از دانشکده‌ها و معاونت‌های پژوهشی و دانشجویی - فرهنگی را جمع‌آوری، بررسی و جمع‌بندی نموده و

۲- سه درصد از دانش آموختگان هر دانشکده که بالاترین میانگین نمرات را کسب کرده اند نفر اول دانش آموختگان هر دانشکده لوح تقدیر یا جایزه نقدی یا غیر نقدی و نفرات بعد لوح تقدیر در مراسم سالانه دریافت خواهند کرد.

تبصره: در دانشکده هایی که چند رشته تحصیلی تدریس می شود، در اجرای مفاد بندهای ۱ و ۲ فوقی نفر اول هر رشته لوح تقدیر یا جایزه نقدی یا غیر نقدی و نفرات دوم و سوم لوح تقدیر دریافت می کنند.

۳- نفرات اول امتحانات جامع کشوری چنانچه رتبه در سطح کشور کسب نموده باشند، تا رتبه سوم به وزارت متبوع معرفی و تا رتبه دهم شامل دریافت لوح تقدیر یا جایزه نقدی خواهد بود. پنج درصد از دانشجویانی که در سطح دانشگاه رتبه کسب نموده باشند، نفر اول لوح تقدیر یا جایزه نقدی و نفرات بعدی تا دوازدهم لوح تقدیر و نفرات بعد تشویق کتبی معارفت آموزشی یا ریاست دانشگاه خواهند شد.

۴- ۵ درصد از دانشجویانی که بیشترین امتیاز فعالیت پژوهشی را در دانشگاه در هر سال تحصیلی کسب نموده اند دوازدهم نفر اول با اهداء لوح تقدیر همراه با جوایز نقدی یا غیر نقدی و ۳ درصد بقیه با اهداء لوح تقدیر تشویق خواهند شد.

۵- تعیین نوع تشویق بر اساس موارد پیشنهادی این شیوه نامه اجرایی و اقدام لازم برای انجام تشویق.

۵- معرفی دانشجویان نمونه دانشگاه به معارفت آموزشی و امور دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت تشویق.

ماده ۴: سطح بندی تشویق دانشجویان به صورت ذیل خواهد بود:

۱- تشویق کتبی توسط ریاست دانشکده
۲- تشویق کتبی توسط معارفت آموزشی دانشگاه یا ریاست دانشگاه

۳- اهداء لوح تقدیر در مراسم سالانه
۴- اهداء لوح تقدیر در مراسم سالانه همراه با جوایز غیر نقدی

۵- اهداء لوح تقدیر در مراسم سالانه همراه با جوایز نقدی

۶- معرفی دانشجوی نمونه به وزارت متبوع
ماده ۵: دانشجویان شایسته تشویق و نحوه تشویق آنان و درصد هر گروه عبارتند از:

۱- سه درصد از دانشجویانی که بالاترین نمرات تحصیلی را در بین هم ورودی های خود در هر سال تحصیلی کسب کرده اند. نفر اول هر سال تحصیلی تشویق کتبی توسط معارفت آموزشی دانشگاه یا ریاست دانشگاه یا درج در خیرنامه و نفرات بعدی تشویق کتبی توسط ریاست دانشکده خواهند شد.

۹- دو نفر از نمایندگان فعال صنفی دانشجویان توسط رئیس هر دانشکده تشویق خواهند شد. و چنانچه این نمایندگان منشاء خدمات شایسته‌ای در دانشگاه شوند، براساس معرفی ریاست دانشکده و تصمیم شورای تشویق دانشگاه شامل تشویق در سطوح بالاتر نیز خواهند شد.

۱۰- دانشجویانی که بتوانند دوره تحصیلی خود را به میزان ۱۵٪ زودتر از زمان پیش بینی شده عادی متدرج در آیین‌نامه تحصیلی رشته خود تمام نمایند، توسط رئیس دانشگاه تشویق خواهند شد (مثلاً به جای ۸ نیمسال دوره خود را در ۷ نیمسال تمام نمایند).

۱۱- ۵ درصد از دانشجویانی که بیشترین امتیاز پژوهشی و ۴ درصد از دانشجویانی که بیشترین امتیاز فرهنگی را در طول دوران تحصیل کسب کرده‌اند، ۲ درصد اول به وزارت متبوع معرفی یا لوح تقدیر یا جوایز نقدی و غیر نقدی و بقیه لوح تقدیر یا جوایز غیر نقدی دریافت خواهند کرد.

۱۲- در احتساب تعداد دانشجویان بر اساس درصد، کسر زیر ۱/۵، یک نفر محاسبه خواهد شد. بالاتر از ۱/۵۱ به عدد بالاتر گرد خواهد شد.

۱۳- حداکثر تا ۱/۰٪ از تعداد کل دانشجویان هر دانشگاه به عنوان دانشجوی نمونه به

۵- ۴ درصد از دانشجویانی که بیشترین امتیاز فعالیت فرهنگی را در دانشگاه و با تشخیص شورای فرهنگی دانشگاه در هر سال تحصیلی کسب نموده‌اند، دو درصد اول با اهداء لوح تقدیر همراه با جوایز نقدی یا غیر نقدی و بقیه با اهداء لوح تقدیر تشویق خواهند شد.

۶- ۳ درصد از دانشجویانی که بالاترین امتیاز از فعالیت‌های آموزشی همراه با فعالیت پژوهشی یا فرهنگی را در هر سال تحصیلی کسب نموده باشند، نفر اول به وزارت متبوع معرفی و بقیه تفرات با اهداء لوح تقدیر همراه با جوایز نقدی و غیر نقدی تشویق خواهند شد.

۷- دانشجویانی که به تأیید شورای تشویق دانشگاه فعالیت برجسته‌ای از جمله اختراع، ارائه کار جدید، فعالیت پژوهشی یا فرهنگی برجسته داشته‌اند و یا در جشنواره‌های کشوری موفق به دریافت جایزه گردیده‌اند شامل تشویق در سطح معرفی به وزارت متبوع و یا اهداء لوح تقدیر همراه با جوایز نقدی و غیر نقدی و یا تشویق کتبی به اعضای ریاست دانشگاه خواهند شد.

۸- دانشجویانی که بیش از ۳ نمره افزایش میانگین نمرات درسی نسبت به سال تحصیلی قبل داشته‌اند تشویق کتبی توسط ریاست دانشکده خواهند شد.

- وزارت متبوع در هر سال تحصیلی معرفی خواهد شد.
- ۱۴- تعیین امتیاز و نحوه تشویق فعالیت‌هایی که در این شیوه نامه اجرایی به آن اشاره نشده است بعد از شورای تشویق دانشگاه خواهد بود.
- ماده ۸:**
- بودجه لازم برای تشویق با اهداء جوایز نقدی یا غیر نقدی و نیز حق الترحیم کارشناسان همکار در جمع آوری و جمع بندی کارنامه‌ها توسط وزارت متبوع اختصاص خواهد یافت.
- ماده ۹:**
- نرم اقرار مناسب برای تشکیل بانک اطلاعاتی ثبت فعالیت‌های دانشجویان توسط وزارت متبوع تهیه و در اختیار دانشگاه‌ها قرار خواهد گرفت.
- ماده ۱۰:**
- شیوه نامه اجرایی ثبت فعالیت‌های دانشجویان و نحوه تشویق آنان باید به نحو مقتضی به اطلاع عموم دانشجویان رسانده شود و بهتر است در هنگام ثبت نام سالیانه یک نسخه از آن در اختیار دانشجویان قرار گیرد.
- * بر اساس مفاد بند ۶ مصوبه نهمین جلسه مورخ ۱۳۸۰/۵/۷ هیات اتمام مسئولی رفاه دانشجویان علوم پزشکی اجازه داده می‌شود وام ضروری و وام تحصیلی دانشجویان ممتاز و نمونه طبق آیین نامه تشویق ابلاغ شده توسط مقام محترم وزارت تا ۳ برابر (به تشخیص مستدرف) قابل افزایش باشد.**
- به تشخیص شورای تشویق دانشگاه، تشویق دانشجویان تحصیلات تکمیلی و دستیاران تخصصی و فوق تخصصی نیز می‌تواند صورت گیرد. در مورد دستیاران تخصصی امتحانات ارتقاء و گواهینامه و دانشنامه تخصصی می‌تواند ملاک تصمیم‌گیری باشد بدیهی است دستیاران تخصصی و فوق تخصصی که رتبه‌های کشوری بدست آورده باشند توسط وزارت متبوع و دستیارانی که رتبه‌های درون دانشگاهی کسب کرده باشند توسط دانشگاه تشویق خواهند شد.
- ماده ۱۱:**
- ستاد تشویق وزارت متبوع در معاونت آموزشی و امور دانشگاهی و با مسئولیت مدیر کل دانشجویان داخل تشکلی و امور مرتبط با این شیوه نامه و هماهنگی و اجرای مراسم تشویق دانشجویان معرفی شده به آن ستاد را بر عهده خواهد داشت.

کارنامه فعالیت‌های دانشجویی وضعیت تحصیلی و آموزشی

این جدول توسط دانشکده‌ها تکمیل و به تایید اداره آموزش دانشگاه رسانیده شود.

دانشگاه علوم پزشکی: دانشکده: سال تحصیلی:

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: ورودی سال:

جدول میانگین نمرات هر نیمسال:

نیمسال	میانگین نمرات	نیمسال	میانگین نمرات	نیمسال	میانگین نمرات

دانشجوی در حال تحصیل: میزان ارتقاء میانگین نمرات سالانه بیش از سه نمره داشته است ☐ نداشته است ☐

دانشجوی در حال تحصیل: رتبه دانشجوی در بین ورودی‌های پا در سال تحصیلی.....

دانشجوی فارغ التحصیل: رتبه دانشجوی در بین ورودی‌ها.....

امتحانات جامع کشوری

دانشگاه علوم پزشکی: دانشکده: سال تحصیلی:

دوره تاریخ امتحان جامع: نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:

امتحان جامع	نمره	رتبه	تعداد دانشجویان شرکت کننده

* فعالیت آموزشی برجسته غیر از موارد مندرج در این شیوه نامه اجرایی ذکر شود.

فعالیت‌های پژوهشی

این قسمت توسط معارفت پژوهشی دانشکده یا دانشگاه تکمیل خواهد شد.

الف: شرکت در طرح‌های تحقیقاتی

(حداکثر یک امتیاز برای همکاری در طرح، ۲ امتیاز برای طراحی هر طرح و حداکثر ۶ امتیاز در هر سال تحصیلی)

دانشگاه علوم پزشکی: دانشکده: سال تحصیلی:

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:

نام طرح پژوهشی	نوع همکاری	امتیاز

* فقط طرح‌های پژوهشی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه مشمول امتیاز خواهند شد.

ب: ارائه مقاله و یا ارائه پذیرش چاپ مقاله در مجلات معتبر داخلی و خارجی:

(به مقالات و مجلات بر اساس مقررات ارتقاء هیئت علمی دانشگاه و ضوابط متعلقه به تفرات مختلف امتیاز تعلق خواهد گرفت و امتیاز حاصله در سه ضرب خواهد شد.)

عنوان مقاله	مجله	تاریخ چاپ	امتیاز کل مقاله	امتیاز خام دانشجو	امتیاز نهایی دانشجو

ج: ارائه خلاصه مقاله در همایش‌ها و سمینارهای معتبر با درج در کتاب خلاصه مقالات: (به خلاصه مقالات در همایش‌های داخلی حداکثر یک امتیاز و در همایش‌های خارجی ۱/۵ امتیاز داده خواهد شد با در نظر گرفتن ضرایب متعلق به تفرات مختلف بر اساس آیین‌نامه ارتقاء هیئت علمی، میزان امتیاز دانشجو محاسبه و امتیاز حاصله در ۱/۵ ضرب خواهد شد.)

عنوان مقاله	محل و یا عنوان همایش یا سمینار	تاریخ همایش	امتیاز کل	امتیاز خام دانشجو	امتیاز نهایی دانشجو

- برای مقالات سقف امتیاز در نظر گرفته نمی‌شود.
- سقف امتیاز خلاصه مقالات ۸ امتیاز در سال می‌باشد.

د: اختراع، ابتکار و نوآوری

(حداکثر ۸ امتیاز برای هر اختراع، ابتکار یا نوآوری که به تایید و ثبت متوسط مراجع ذیربط رسیده باشد و ۳ امتیاز برای ابتکار و نوآوری در سطح استان و یا دانشگاه)

نام و یا نوع اختراع، ابتکار یا نوآوری	محل تأیید و ثبت	سال	امتیاز

- حداکثر سقف امتیاز اختراع، ابتکار و یا نوآوری ۱۲ امتیاز در سال می‌باشد.

و: تألیف یا ترجمه کتاب

(امتیاز متعلقه توسط شورای انتشارات یا پژوهشی دانشگاه تعیین و بر حسب توافق نویسندگان و یا درصد همکاری در تهیه قسمت‌های مختلف تقسیم خواهد شد. حداکثر امتیاز تألیف کتاب ۱۵ امتیاز و برای ترجمه ۱۰ امتیاز خواهد بود.)

نام کتاب	نام ناشر	سال چاپ	تألیف/ترجمه	امتیاز کلی	امتیاز دانشجوی

• حداکثر سقف امتیاز تألیف و ترجمه کتاب ۲۰ امتیاز در سال می‌باشد.

فعالیت پژوهشی برجسته غیر از موارد مندرج در این شیوه نامه اجرایی ذکر شود.

• مجموع امتیاز پژوهشی:

• مجموع امتیازات پژوهشی در دوران تحصیل

سال تحصیلی	امتیاز	سال تحصیلی	امتیاز

فعالیت‌های فرهنگی در دانشگاه

این قسمت توسط معاونت دانشجویی - فرهنگی دانشگاه تکمیل می‌شود.

نام و نام خانوادگی: دانشگاه علوم پزشکی: دانشگاه: سال تحصیلی:

شماره دانشجویی:

نوع فعالیت	سال	محل ارائه فعالیت	امتیاز

- حداکثر امتیاز هر فعالیت فرهنگی ۴ امتیاز خواهد بود که به نسبت درصد مشارکت دانشجوی در آن فعالیت امتیاز داده خواهد شد.
- حداکثر سقف امتیازات فرهنگی ۱۰ امتیاز در سال خواهد بود.

مجموع امتیاز فعالیت‌های فرهنگی:

سال تحصیلی	امتیاز	سال تحصیلی	امتیاز

- مجموع امتیاز فعالیت‌های فرهنگی دانشجو در طول دوران تحصیل:

امتیاز نهایی کارنامه فعالیت دانشجو در هر سال تحصیلی

این قسمت توسط اداره کل آموزش دانشگاه تکمیل می‌شود.

دانشگاه علوم پزشکی: دانشکده: سال تحصیلی:

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:

مجموع امتیازات آموزشی:

رتبه در سال تحصیلی:
 رتبه در بین دانش‌آموختگان:
 رتبه در امتحان جامع: دوره:
 ارتقاء میانگین نمرات سالانه بیش از ۳ نمره:

مجموع امتیازات پژوهشی

نوع فعالیت	امتیاز	سقف امتیاز
جمع		

مجموع امتیازات فرهنگی

نوع فعالیت	امتیاز	سقف امتیاز
جمع		

دستورالعمل تغییر رشته

دانشجویان دوره‌های دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی که به علت مرود شدن در امتحان جامع علوم پایه از ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی محروم می‌شوند

مصوب ششمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی

مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۲۱

تسلیم و دانشگاه مربوطه موظف است نسبت به معرفی و شروع به تحصیل دانشجو در یکی از سه رشته مذکور در اولین ترم ممکن اقدام نماید.

۳- در صورت انتخاب رشته در سایر دانشگاه‌ها اخذ پذیرش از دانشگاه مورد نظر توسط دانشجو الزامی است.

تبصره: حداکثر فرصت مجاز جهت انتخاب رشته در سایر دانشگاه‌ها یکسال از تاریخ دریافت ابلاغیه محرومیت از ادامه تحصیل می‌باشد. چنانچه دانشجو به هر علت در مهلت مقرر، وضعیت تغییر رشته خود را مشخص نکرده و مهلت مقرر منقضی گردد از آن به بعد حق ادامه تحصیل با استفاده از این فرصت از چنین دانشجویانی سلب می‌شود.

۴- رشته مورد نظر نباید در مقطع کارشناسی ناپیوسته باشد.

دانشجویان دوره‌های دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی که به علت مرود شدن در امتحان جامع علوم پایه از ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی محروم می‌شوند در صورت تمایل می‌توانند با رعایت موارد ذیل به رشته دیگری در مقاطع کاردانی یا کارشناسی تغییر رشته دهند.

۱- اولویت انتخاب رشته جدید جهت این گونه دانشجویان، رشته‌های داپر در دانشگاه محل تحصیل دانشجو می‌باشد.

۲- دانشجو می‌تواند حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ دریافت ابلاغیه محرومیت از ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) در خواست تغییر رشته خود را به ترتیب اولویت در سه رشته در مقاطع کاردانی یا کارشناسی همان دانشگاه به آموزش دانشکده ذیربط

در آن رشته می‌باشد که به ازای هر ۲۰ واحد پذیرفته شده طبق بند ۶، یک نیمسال از آن کاسته می‌شود.

۸- پس از انجام مراحل تغییر رشته، مقررات آموزشی مصوب دوره‌های گساردهانی و کارشناسی در مورد این گونه دانشجویان نافذ است.

۹- این دستورالعمل در ۹ ماده و یک تبصره در شصین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۲۹ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.

۵- دانشجوی تنها در صورتی می‌تواند رشته‌های کارشناسی را انتخاب نماید که میانگین کل نمرات وی پیشتر یا مساوی ۱۲ باشد.

۶- پذیرش واحدها در مقطع جدید بر اساس آیین‌نامه آموزشی معادل سازی می‌باشد. در صورت تأیید شورای دانشکده، دانشجو از گذراندن مجدد آنها معاف بوده و نمرات پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت می‌گردد.

۷- حداکثر طول مدت تحصیل در رشته جدید برابر با حداکثر مدت مجاز به تحصیل



بخش سوم

دانشکده‌های تحت پوشش

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی ایران

✓ دانشکده پزشکی

✓ دانشکده پیراپزشکی

✓ دانشکده پرستاری و مامائی

✓ دانشکده علوم توانبخشی

✓ دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

✓ دانشکده بهداشت

دانشکده پزشکی



Iran
University
of
Medical
Sciences



مقدمه:

دانشجویان رشته پزشکی در مقطع دکترای عمومی، مقاطع تخصصی و فوق تخصصی و تحصیلات تکمیلی فلوشیپ و دوره‌های آموزشی کوتاه مدت نیز در این دانشکده مشغول به تحصیل می‌باشند.

رئیس دانشکده پزشکی

دکتر سید مهدی مدرس زاده

تلفن: ۹۷۹۰۲۴

امکانات آموزشی

۱- آزمایشگاه‌ها:

با توجه به برنامه‌ریزی و تدریس علوم پایه در مرکز علوم پایه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی ايسران کلیه آزمایشگاه‌های علمی و تحقیقاتی در مرکز علوم پایه واقع می‌باشد که جهت امور علمی دانشجویان تحت نظر اعضای محترم هیئت علمی و با همکاری کارشناسان مربوطه فعالیت می‌نمایند. آزمایشگاه‌های فعال در مرکز علوم پایه بشرح زیر می‌باشد.

۱- آزمایشگاه آناتومی

۲- آزمایشگاه ایمنولوژی

۳- آزمایشگاه انگل‌شناسی

۴- آزمایشگاه بافت‌شناسی

۵- آزمایشگاه بیوشیمی

۶- آزمایشگاه پاتولوژی

۷- آزمایشگاه فیزیکی پزشکی

۸- آزمایشگاه فیزیولوژی

۹- آزمایشگاه میکروبیشناسی

۱۰- آزمایشگاه فارماکولوژی

این دانشکده پس از تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از ادغام دو دانشکده پزشکی به نامهای مجتمع آموزشی پزشکی آیت... طالقانی و مرکز پزشکی ایران در سال ۱۳۶۵ ایجاد گردید. مجتمع پزشکی آیت... طالقانی در ۱۳۵۲/۱۲/۲۸ بانام مجتمع آموزش پزشکی یالماقلیچ وابسته به هلال احمر تشکیل شد و از سال ۱۳۵۴ بصورت غیر متمرکز از استان‌های محروم دانشجوی پذیرفته است. مرکز پزشکی ایران در مرداد ماه ۱۳۵۳ تشکیل و از مهر ماه ۱۳۵۴ شروع بکارنموده است. این مرکز از سال ۱۳۵۶ دانشجویان پزشکی خود را از بین دانش‌آموختگان کارشناسی انتخاب نموده و سپس از سال ۱۳۶۱ از طریق آزمون سراسری و از مقطع دیپلم دانشجوی پذیرفت.

از نیمسال دوم سال تحصیلی ۷۱-۷۲ علوم پایه پزشکی در مجتمع پردیس مرکزی دانشگاه عهده دار برنامه‌ریزی و تدریس دروس علوم پایه در سطح دانشگاه گردید. در سال ۱۳۷۹ براساس ارزیابی کمیته شورای عالی قطبهای علوم پزشکی بخش ENT بیمارستان حضرت رسول (ص) به عنوان یکی از قطبهای علوم پزشکی کشور تعیین گردید.

همچنین علاوه بر دانشجویان پزشکی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکترای بی‌اچ دی رشته‌های علوم پایه نیز مشغول به تحصیل هستند. قابل ذکر است علاوه بر

۲- کتابخانه:

کتابخانه دانشکده پزشکی با دو سالن مطالعه خواهران و برادران حدود ۳۷۵ متر مربع مساحت دارد. این کتابخانه دارای ۳۰۰۳ عنوان کتاب به زبان انگلیسی و فارسی و نیز ۸۹ عنوان مجله علمی خارجی می باشد.

مجموعه کتابهای موجود در این کتابخانه ۱۰۵۸۲ جلد و ۱۴۵۲ نفر اعضاء هیئت علمی و دانشجو عضو این کتابخانه هستند.

۳- رایانه:

جستجوی مقالات از طریق مدلاین، امکان اتصال به شبکه های داخلی و امکان اتصال به شبکه اینترنت

۴- خدمات آماري:

استفاده از نرم افزارهای ... EP16, SPSS, HGW و تهیه نمودار و جدول به صورت رنگی و سیاه و سفید

۵- امکانات نرم افزاری:

امکان استفاده از دیسک و CD های مختلف پزشکی و غیر پزشکی و نیز کپی برداری از آنها

شماره تلفن مرکز: ۲۳۰۶

شماره تلفن مستقیم: ۹۷۲۰۴۰

مرکز خدمات ماشینی که در طبقه دوم دانشکده پزشکی قرار دارد با امکانات موجود نظیر ۳ دستگاه چاپگر، ۱۰ دستگاه رایانه از انواع ۴۸۶ و پنتیوم، مودم، CD Writer, Server برای ارائه خدمات ذیل تشکیل گردیده است:



۴- مراکز آموزشی

نام مرکز / بیمارستان	نوع فعالیت و رشته‌های تخصصی آموزشی		تعداد تخت	
	آموزشی		ثابت	فعال
۱- مرکز آموزشی درمانی شهید دکتر آهاری آدرس: خ مولوی، پستکده فردوس ۳۳۱۹۱۹	تخصصی زنان و زایمان		۴۴۰	۲۷۰
۲- مرکز آموزشی درمانی حضرت رسول اکرم (ع) آدرس: ستارخان، خ نیایش، جنب دانشکده پزشکی تلفن: ۹۸۷۳۴۱۰۹-۹۸۵۰۰۱۰۱	عمومی - بخش‌های فوق تخصصی آسیب شناسی، بیماری‌های قلبی، بیماری‌های پوستی، بیماری‌های داخلی، بیماری‌های قلب و عروق، بیماری‌های کودکان، یبوست، پروتئین‌های تشخیصی، پزشکی اجتماعی، جرایم استخوان و مفاصل، جراحی عمومی، جراحی کلیه و مجاری ادراری، جراحی زنان و زایمان، جراحی مغز و اعصاب، چشم پزشکی، ریه‌پزشکی، زنان، زایمان و گول، گلو و بینی		۵۵۰	۱۱۵
۳- مرکز آموزشی درمانی شقایق‌بانیان آدرس: خ مجاهدین اسلام - پشت میدان بهارستان تلفن: ۳۱۲۰۰۷۶-۹	تخصصی استخوان و مفاصل و توانبخشی		۲۴۸	۲۴۸
۴- مرکز آموزشی درمانی حضرت علی اصغر (ع) آدرس: خ شهید دستجردی (قنبر) نرسیده به بزرگراه شهید مدرس تلفن: ۲۲۲۰۴۱۰۳	تخصصی و فوق تخصصی کودکان آسیب شناسی، بیماری‌های کودکان، یبوست، پروتئین‌های تشخیصی، جراحی کلیه و مجاری ادراری تشخیصی		۱۵۰	۱۱۵
۵- مرکز آموزشی درمانی حضرت فاطمه (س) آدرس: خ سید جمال‌الدین اسفزاری (پورسب آهاری) جنب پارک شقایق کوچه ۲۶- تلفن: ۸۷۱۳۸۸۳۰۶	تخصصی و فوق تخصصی جراحی ترمیمی، پلاستیک و سوانتگی		۱۷۰	۷۶
۶- مرکز آموزشی درمانی فیروزگر آدرس: خ طالقانی - خ به آخرین تلفن: ۶۵۷۷۹۰۱-۵	عمومی آسیب شناسی، بیماری‌های داخلی، یبوست، پروتئین‌های تشخیصی، پزشکی اجتماعی، جراحی استخوان و مفاصل، جراحی عمومی، جراحی کلیه و مجاری ادراری، جراحی زنان و زایمان، جراحی مغز و اعصاب، زنان، زایمان و گول، گلو و بینی		۲۵۱	۱۹۳
۷- مرکز آموزشی درمانی سوانح و سوانتگی شهید مظفری آدرس: خ ولیعصر - بالاتر از میدان ولک - خ شهید رشید پاسی - مقابل بیمارستان خاتم الانبیاء - تلفن: ۸۷۷۰۰۳۱۰۵	جراحی عمومی تخصصی و تکمیلی تخصصی سوانتگی		۱۵۰	۱۲۰
۸- مرکز آموزشی و درمانی دوازدهمین شهری آدرس: کیلومتر ۷ جاده مخصوص کرج نبش کمیته‌ای تلفن: ۱۵۰۳۳۹۵۰۷	تخصصی ریه‌پزشکی (اعصاب و ریه)		۱۲۰	۱۱۰
۹- مرکز آموزشی درمانی شهدای هفتم تیر آدرس: انتهای خ شهید رجایی - سه راه شهری تلفن: ۵۹۹۰۵۱۰۱	عمومی		۱۹۴	۱۶۶
۱۰- مرکز آموزشی درمانی شهید هاشمی نژاد آدرس: خ ولیعصر - بالاتر از میدان ولک - خ شهید رئی نژاد تلفن: ۸۷۹۷۷۶۱۰۵	تخصصی فوق تخصصی و تکمیلی تخصصی بیماری‌های کلیه و ادرار آسیب شناسی، بیماری‌های داخلی، یبوست، پروتئین‌های تشخیصی، پزشکی اجتماعی، جراحی کلیه و مجاری ادراری، جراحی زنان و زایمان		۲۰۰	۱۵۲
۱۱- مرکز آموزش، درمانی و تحقیقات قلب شهید رجایی آدرس: خ ولیعصر، جنب پارک ملت	تخصصی فوق تخصصی و تکمیلی تخصصی قلب		۵۸۳	

۵- مرکز مشاوره تحقیقات و پایان‌نامه

مرکز مشاوره تحقیقات و پایان‌نامه (R.T.C.C) در آبانماه سال ۱۳۷۷ فعالیت رسمی خود را در دانشکده پزشکی آغاز نمود.

اهداف تأسیس این مرکز بطور خلاصه عبارتند از:
- ارائه مشاوره‌های سیستماتیک، اپیدمیولوژیک و متدولوژی تحقیق به اعضای هیئت علمی و دستیاران

- تأیید موضوع پایان‌نامه‌ها از طریق مشاوران مرکز
- تعیین کارشناسی طرح تحقیقاتی اعضای هیئت علمی جهت تأیید پایان‌نامه‌ها از نظر متدولوژی تحقیق و آماری و انتخاب استاد مشاور
- برگزاری کارگاههای آموزش روش تحقیق برای دستیاران و اعضای هیئت علمی

- ارائه خدمات مشاوره‌ای آماری و تجزیه و تحلیل و تفسیر طرحها و تهیه نمودارها و جداول
- همکاری و کمک به محققین جهت چاپ و انتشار مقالات و نتایج حاصل از طرحهای تحقیقاتی
- کنترل و نظارت بر راهنمایی استاذ مشاور و راهنما در تهیه و اجرای پایان‌نامه‌ها بر اساس آیین‌نامه شورای پژوهشی دانشکده
- تعیین آیین‌نامه مشخص در تدوین پایان‌نامه
- تهیه کتابچه استاندارد جهت دستیاران در راستای نحوه انتخاب و اجرای پایان‌نامه و استانداردهای مورد قبول دانشکده پزشکی از لحاظ محتوی، حجم، نحوه نگارش و ارائه

شماره تلفن مرکز: ۲۱۰۱

Research Thesese & Consultation Center



گروههای آموزشی: دوره علوم پایه

ردیف	رشته‌های تخصصی	نام و نام خانوادگی مدیر گروه	محل استقرار و تلفن مدیر گروه
۱	کالبدشناسی	آقای دکتر جغتائی	مرکز علوم پایه پزشکی ۸۰۵۸۶۸۸
۲	بافت و جنین شناسی	آقای دکتر جغتائی	مرکز علوم پایه پزشکی ۸۰۵۸۶۸۸
۳	فیزیولوژی	آقای دکتر همایونفر	مرکز علوم پایه پزشکی ۸۰۵۸۷۰۹
۴	انگل شناسی	آقای دکتر اورمزدی	مرکز علوم پایه پزشکی ۸۰۵۸۶۵۳
۵	بیهوشی و تغذیه	آقای دکتر فیروز رای	مرکز علوم پایه پزشکی ۸۰۵۸۷۱۲
۶	فارماکولوژی	آقای دکتر محمودیان	مرکز علوم پایه پزشکی ۸۰۵۸۶۸۶
۷	بیوفیزیک	آقای دکتر بنوری	مرکز علوم پایه پزشکی ۸۰۵۸۶۱۷
۸	میکروبیولوژی	آقای دکتر امیر مظفری ثابت	مرکز علوم پایه پزشکی ۸۰۵۸۶۱۹
۹	ویروس شناسی	آقای دکتر امیر مظفری ثابت	مرکز علوم پایه پزشکی ۸۰۵۸۶۱۹
۱۰	ایمونولوژی	آقای دکتر سالک مقدم	مرکز علوم پایه پزشکی ۸۰۵۸۶۵۲
۱۱	بیولوژی	-	-
۱۲	ژنتیک و بیولوژی مولکولی	-	-
۱۳	علوم آزمایشگاهی	-	-

ردیف ۱ و ۲ تحت عنوان گروه «علوم تشریحی» و ردیف ۸ و ۹ تحت عنوان «گروه میکروبیولوژی فعالیت دارند».

گروه‌های آموزشی: دوره‌های تخصصی

ردیف	رشته‌های تخصصی	نام و نام خانوادگی مدیر گروه	محل استقرار و تلفن مدیر گروه
۱	بیماریهای زنان و زایمان	آقای دکتر علی امینی	دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵
۲	بیماریهای کودکان	خانم دکتر پروانه وثوق	دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵
۳	بیماریهای داخلی	آقای دکتر یوسف مظفری‌پور	دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵
۴	جراحی عمومی	آقای دکتر رسول عزیزی	دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵
۵	بیهوشی	آقای دکتر غلامرضا موغنی	دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵
۶	پرتو شناسی تشخیصی	آقای دکتر همایون هادی‌زاده	دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵
۷	گوش و گلو و بینی	آقای دکتر احمد دانشی	دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵
۸	بیماریهای اعصاب	آقای دکتر محمدعلی کبی‌آلتا	دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵
۹	بیماریهای پوست	آقای دکتر حبیب نصاری‌ن	دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵
۱۰	پزشکی اجتماعی	خانم دکتر اختر جمالی	دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵
۱۱	طب اورژانس	آقای دکتر علی بیداری	دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵
۱۲	جراحی مغز و اعصاب	آقای دکتر فرید کاظمی گزینک	مرکز آموزش و درمانی حضرت رسول اکرم (ص) ۹۱۵۰۰۰۱۰۹
۱۳	چشم پزشکی	آقای دکتر مهدی پرورش	مرکز آموزشی و درمانی حضرت رسول اکرم (ص) ۶۵۰۹۱۶۲
۱۴	بیماریهای قلب و عروق	آقای دکتر محمد مهدی پیرمیری	مرکز آموزشی و درمانی قلب شهید رجایی
۱۵	پزشکی هسته‌ای	آقای دکتر فیروز آبهادی	مرکز آموزشی و درمانی قلب شهید رجایی
۱۶	جراحی کلیه و مجاری ادراری تناسلی	آقای دکتر محمد علی زرگر	مرکز آموزش و درمانی شهید هاشمی‌نژاد ۵۵۳۳۳۳۱
۱۷	جراحی استخوان و مفاصل	آقای دکتر ابراهیم عامری	مرکز آموزش و درمانی شقایق‌آباد ۳۱۲۴۳۳۲
۱۸	آسیب شناسی	خانم دکتر فروغ هاشمی	مرکز آموزشی و درمانی حضرت علی‌اصغر (ع) ۲۲۲۰۰۶۵
۱۹	روانپزشکی	خانم دکتر مریم رسولیان	تستیش روانپزشکی تهران ۷۵۳۷۸۵۷

دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵

آقای دکتر کامران آقاخانانی

پزشکی قانونی

گروه‌های آموزشی: دوره‌های تکمیلی تخصصی «فلوشیپ»

رشته‌های تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)	رشته‌های تخصصی پیش‌نیاز	نام و نام خانوادگی مدیر گروه	محل استقرار و تلفن مدیر گروه
فرتیه (اسکمان قدامی)	چشم پزشکی	آقای دکتر محمد مهدی پرورش	مرکز آموزشی و درمانی حضرت رسول اکرم (ص) ۹۸۵۰۰۰۶-۹ داخلی ۲۱۷۳
ریترورتن (اسکمان خلفی)		آقای دکتر محمد مهدی پرورش	مرکز آموزشی و درمانی حضرت رسول اکرم (ص) ۹۸۵۰۰۰۶-۹ داخلی ۲۱۷۳
اپتروشنال کاردیولوژی	بیماریهای قلب و عروق	آقای دکتر محمد مهدی پنجعلیری	مرکز آموزشی، درمانی تحقیقاتی قلب و عروق شهید رجایی ۲۱۹۲۱
سوختگی	جراحی عمومی	آقای دکتر ابوالحسن امری	دانشکده پزشکی دفتر مدیران گروه ۶۵۰۷۰۵۵
جراحی دست	جراحی استخوان و مفاصل	آقای دکتر ابراهیم عامری	مرکز آموزشی و درمانی شفا جراحات ۳۱۳۱۸۸۱
ستون فقرات		آقای دکتر ابراهیم عامری	مرکز آموزشی و درمانی شفا جراحات ۳۱۳۱۸۸۱
پیوند کلیه	جراحی کلیه و مجاری ادراری تناسلی	آقای دکتر محمد علی زرگر	مرکز آموزشی و درمانی شهید هاشمی نژاد ۸۸۸۵۰۲۸
بیهوشی قلب باز	بیهوشی	آقای دکتر غلامرضا موثقی (دکتر حیدریان)	دفتر مدیران گروه دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵



گروه‌های آموزشی: دوره‌های فوق تخصصی

رشته‌های تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)	رشته‌های تخصصی پیش‌نیاز	نام و نام خانوادگی مدیر گروه	محل استقرار و تلفن مدیر گروه
۱- کلیه بزرگسالان	داخلی	آقای دکتر احمد قدس	مرکز آموزشی و درمانی شهید هاشمی نژاد ۸۸۸۵۰۲۸
۲- بیماری‌های قلب و عروق		آقای دکتر محمد مهدی بیغمبری	مرکز آموزشی، درمانی و تحقیقاتی قلب و عروق شهید رجایی ۲۱۹۲۱
۳- روماتولوژی		آقای دکتر جعفر طوقانی زاده	مرکز آموزشی و درمانی حضرت رسول اکرم (ص) ۹۸۵۰۰۱۰۹ داخلی ۲۵۳۲
۴- غده درون‌ریز متابولیسم			مرکز آموزشی و درمانی شهید بهشتی
۵- بیماری‌های ریه		آقای دکتر امین استشاری افشار	دکتر مدیران گروه دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵
۱- کلیه کودکان	کودکان	آقای دکتر حسن انوکش	مرکز آموزشی و درمانی حضرت علی‌اصغر (ع) ۲۲۲۲۰۴۱-۴
۲- قلب کودکان		آقای دکتر محمود معراجی	مرکز آموزشی، درمانی و تحقیقاتی قلب و عروق شهید رجایی ۲۱۹۲۱
۳- خون و سرطان کودکان		خانم دکتر پروانه وثوق	مرکز آموزشی و درمانی حضرت علی‌اصغر (ع) ۲۲۲۲۰۴۱-۴
۴- نوزادان		آقای دکتر هادی سماهی	دکتر مدیران گروه دانشکده پزشکی ۶۵۰۷۰۵۵
۵- غده کودکان		خانم دکتر مریم رزاقی آذر	مرکز آموزشی و درمانی حضرت علی‌اصغر (ع) ۲۲۲۲۰۴۱-۴
۱- جراحی کودکان	جراحی عمومی	آقای دکتر پیروز فرهود	مرکز آموزشی و درمانی حضرت علی‌اصغر (ع) ۲۲۲۲۰۴۱-۴
۲- جراحی قلب و عروق		آقای دکتر کمال رئیس	مرکز آموزشی، درمانی و تحقیقاتی قلب و عروق شهید رجایی ۲۱۹۲۱
۳- جراحی ترمیمی، پلاستیک و سوختگی		آقای دکتر ابوالحسن امامی	مرکز آموزشی و درمانی حضرت فاطمه (ص) ۸۷۶۳۸۳۰۶، ۸۷۳۳۱۵۰

رشته‌ها و مقاطع تحصیلی: دوره علوم پایه

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نحوه پذیرش		ظرفیت پذیرش مقبول در سال تحصیلی ۸۴-۸۳	سال تأسیس	طول دوره مقبول بر حسب معدل
			امتحان تیز	امتحان ترم			
۱	ایمنی شناسی	کارشناسی ارشد	×	-	۵	۱۳۷۳	۲
۲	انگل شناسی	کارشناسی ارشد	×	-	-	۱۳۷۴	۲
۳	بیهوشی بالینی	کارشناسی ارشد	×	-	-	۱۳۷۳	۲
۴	علوم تشریحی	کارشناسی ارشد	×	-	-	۱۳۷۴	۲
۵	فیزیک پزشکی	کارشناسی ارشد	×	-	۴	۱۳۷۳	۲
۶	فیزیولوژی	کارشناسی ارشد	×	-	-	۱۳۷۸	۲
۷	فارج شناسی	کارشناسی ارشد	×	-	-	۱۳۷۸	۲
۸	میکروب شناسی (باکتری شناسی)	کارشناسی ارشد	×	-	-	۱۳۷۵	۲
۹	ویروس شناسی	کارشناسی ارشد	×	-	۴	۱۳۷۳	۲
۱۰	علوم تشریحی	Ph.D	×	-	۳	۱۳۷۸	۵/۵
۱۱	فارماکولوژی	Ph.D	×	-	-	۱۳۷۰	۵/۵
۱۲	ویروس شناسی	Ph.D	×	-	-	۱۳۷۶	۵/۵
۱۳	بیهوشی	Ph.D	×	-	۳	۱۳۷۸	۵/۵
۱۴	انگل شناسی	Ph.D	×	-	۳	۱۳۷۸	۵/۵
۱۵	باکتری شناسی	Ph.D	×	-	-	۱۳۷۹	۵/۵
۱۶	ایمنی شناسی پزشکی	Ph.D	-	-	-	۱۳۸۲	۵/۵
۱۷	پزشکی عمومی	دکتری	×	-	۱۵۰	۱۳۵۴	۷/۵

ظرفیت پذیرش مقطع دکتری و Ph.D بر اساس تعداد پذیرش پیشنهادی دانشگاه درج گردیده است.



رشته‌های و مقاطع تحصیلی: تخصصی

ردیف	رشته تحصیلی	منافع تحصیلی	نحوه پذیرش		تفریبات پذیرش مصوب در سال تحصیلی ۸۲-۸۳	سال تأسیس	طول دوره مصوب بر حسب معدل
			تعداد روز	تعداد نوبت			
۱	پژوهش‌های تخصصی	تخصصی	×	-	۹	۱۳۶۳	۳
۲	پهوش	تخصصی	×	-	۱۲	۱۳۶۳	۳
۳	روانشناسی (انحصاری و روان)	تخصصی	×	-	۱۲	۱۳۶۳	۳
۴	پیمانه‌های کودکان	تخصصی	×	-	۹	۱۳۶۴	۳
۵	پژوهش‌های هسته‌ای	تخصصی	×	-	-	۱۳۶۱	۳
۶	پژوهش اجتماعی	تخصصی	×	-	۲	۱۳۶۱	۳
۷	پیمانه‌های مغز اعصاب (نورولوژی)	تخصصی	×	-	۳	۱۳۶۹	۳
۸	قلب اورژانس	تخصصی	×	-	۹	۱۳۶۹	۳
۹	جراحی کلیه و مجاری ادراری تخصصی	تخصصی	×	-	۲	۱۳۶۳	۴
۱۰	جراحی عمومی	تخصصی	×	-	۴	۱۳۶۳	۴
۱۱	گوش و گلو و بینی	تخصصی	×	-	۴	۱۳۶۳	۴
۱۲	زنان و زایمان	تخصصی	×	-	۱۱	۱۳۶۳	۴
۱۳	پیمانه‌های داخلی	تخصصی	×	-	۱۴	۱۳۶۳	۴
۱۴	جراحی استخوان و مفاصل	تخصصی	×	-	۱۴	۱۳۶۳	۴
۱۵	پیشم پزشکی	تخصصی	×	-	۴	۱۳۶۴	۴
۱۶	پیمانه‌های قلب و عروق	تخصصی	×	-	۲۰	۱۳۶۴	۴
۱۷	آسیب‌شناسی	تخصصی	×	-	۶	۱۳۶۶	۴
۱۸	پیمانه‌های پوست	تخصصی	×	-	۲	۱۳۶۸	۴
۱۹	جراحی مغز و اعصاب	تخصصی	×	-	۳	۱۳۶۳	۵

رشته‌ها و مقاطع تحصیلی: تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نوع پذیرش		ظرفیت پذیرش مصوب در سال تحصیلی ۸۳-۸۴	سال تأسیس	طول دوره مصوب بر حسب معدل
			نیمسال اول	نیمسال دوم			
۱	پژوهش کلیه	تکمیلی تخصصی	x	x	۱	۱۳۷۷	۱
۲*	پیشروشنی سگمان (فدای القریه)	تکمیلی تخصصی	x	x	۱	۱۳۷۱	۱-۱/۵
۳	پیشروشنی سگمان (فدای القریه)	تکمیلی تخصصی	x	x	۱	۱۳۷۱	۱-۱/۵
۴	جراحی دست	تکمیلی تخصصی	x	x	-	۱۳۷۳	۱/۵
۵	جراحی ستون فقرات	تکمیلی تخصصی	x	x	۱	۱۳۷۳	۱/۵
۶	پیشروشنی قلب باز	تکمیلی تخصصی	x	x	۳	۱۳۷۶	۱/۵
۷	سوخستگی	تکمیلی تخصصی	x	x	۱	۱۳۷۷	۱/۵
۸	پیشروشنی کاردیولوژی	تکمیلی تخصصی	x	x	۳	-	۱/۵

پذیرش از سال ۱۳۷۸

رشته‌ها و مقاطع تحصیلی: فوق تخصصی

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نوع پذیرش		ظرفیت پذیرش مصوب در سال تحصیلی ۸۳-۸۴	سال تأسیس	طول دوره مصوب بر حسب معدل
			نیمسال اول	نیمسال دوم			
۱	پژوهش کلیه	فوق تخصصی	x	-	۱	۱۳۶۵	۲
۲	قلب کودکان	فوق تخصصی	x	-	۳	۱۳۶۵	۲
۳	خود درون ریز و مایوگرم	فوق تخصصی	x	-	-	۱۳۶۹	۲
۴	پیشروشنی خداداد مثالیوم کودکان	فوق تخصصی	x	-	۱	۱۳۶۹	۲
۵	زودمانولوژی	فوق تخصصی	x	-	۲	۱۳۶۹	۲
۶	قلب بزرگسال	فوق تخصصی	x	-	۳	۱۳۶۹	۲
۷	پیشروشنی ریه	فوق تخصصی	x	-	۲	۱۳۷۱	۲
۸	خون و سرطان کودکان	فوق تخصصی	x	-	۱	۱۳۷۴	۲
۹	قلب کودکان	فوق تخصصی	x	-	۱	۱۳۷۴	۲
۱۰	جراحی تریبمی پلاستیک و سوختگی	فوق تخصصی	x	-	۲	۱۳۶۵	۲/۵
۱۱	جراحی قلب و عروق	فوق تخصصی	x	-	۲	۱۳۶۶	۳
۱۲	پیشروشنی قلب و عروق	فوق تخصصی	x	-	۶	۱۳۷۷	۳
۱۳	جراحی اعصاب	فوق تخصصی	x	-	-	۱۳۷۷	۳

توضیح اینکه در مقطع تکمیلی جهت ظرفیت پذیرش مهرماه ۱۳۸۲ تعداد ۱۲ نفر دیگر پیشنهاد گردیده است.

دوره های تخصصی، فوق تخصصی و تکمیلی تخصصی (فلوشیپ) در شرف تأسیس

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی
۱	بهداشت مادر و کودک	تخصصی
۲	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	تخصصی
۳	طب ورزشی	تخصصی
۴	پزشکی قانونی	تخصصی
۵	طب فیزیکی و توانبخشی	تخصصی
۶	جراحی توراکی	فوق تخصصی
۷	جراحی دست	فوق تخصصی
۸	اپندکتومی آگزوی انتقال	فوق تخصصی
۹	علوی انتقال	فوق تخصصی
۱۰	بیهوشی قلب و مریجهای ویژه	فوق تخصصی
۱۱	I.C.U	فوق تخصصی
۱۲	طب سالمندان	فوق تخصصی
۱۳	روانپزشکی سالمندان	تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)
۱۴	جراحی دست و میکروسکوپی	تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)
۱۵	جراحی زانو	تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)
۱۶	اعصاب	تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)
۱۷	جراحی دست در مرکز آموزشی و درمانی فیروزگر	تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)
۱۸	اندوسکوپی بینی و سینوس در مرکز آموزشی و درمانی حضرت رسول اکرم (ص)	تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)
۱۹	جراحی تومورهای استخوانی	تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)
۲۰	نورورفاتیولوژی	تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)
۲۱	گلوکوم	تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)
۲۲	درد در مرکز آموزشی و درمانی حضرت رسول اکرم (ص)	تکمیلی تخصصی (فلوشیپ)

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران دانشکده پزشکی،
لیست دروسی که دانشجویان رشته پزشکی مجاز به اخذ آنها می باشند.

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	تعداد پیشنیاز	تعداد همزمان	حدائق نمره قبولی	ملاحظات
۱	۳۱۰۰۰۰۰	زبان	۴	۰	۰	۱۰	پیش دانشگاهی *
۲	۳۳۱۰۰۰۰	فیزیک	۲	۰	۰	۱۰	پیش دانشگاهی *
۳	۳۴۰۰۰۰۰	شیمی	۴	۰	۰	۱۰	پیش دانشگاهی *
۴	۳۵۰۰۰۰۰	زیست شناسی	۴	۰	۰	۱۰	پیش دانشگاهی *
۵	۱۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی (۱)	۲	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۶	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی (۲)	۲	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۷	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۸	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۲	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۹	۱۰۰۰۰۰۰	تاریخ اسلام	۲	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۱۰	۱۲۰۰۰۰۰	متون اسلامی	۲	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۱۱	۳۰۰۰۰۰۳	فازسی	۳	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۱۲	۳۰۰۰۰۰۳	زبان خارجی	۳	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۱۳	۴۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۱)	۱	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۱۴	۹۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۲)	۱	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۱۵	۱۱۱۴۰۱۰	فیزیک پزشکی	۲	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۱۶	۱۱۱۴۰۴۱	بیوشیمی عمقی	۱	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۱۷	۱۱۱۴۰۴۲	بیوشیمی نظری	۵	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۱۸	۱۱۱۴۰۵۰	فیزیولوژی (۱)	۴	۲	۰	۱۰	علوم پایه **
۱۹	۱۱۱۴۰۶۱	فیزیولوژی (۲)	۴	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۲۰	۱۱۱۴۰۶۲	فیزیولوژی عملی	۱	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۲۱	۱۱۱۴۰۷۱	آناتومی سه نظری	۵/۵	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۲۲	۱۱۱۴۰۷۲	آناتومی سه عملی	۱/۵	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۲۳	۱۱۱۴۰۸۰	روانشناسی	۲	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۲۴	۱۱۱۴۰۹۱	آناتومی سر و گردن و نور آناتومی نظری	۲	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۲۵	۱۱۱۴۰۹۲	آناتومی سر و گردن و نور آناتومی عملی	۱	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۲۶	۱۱۱۴۱۰۰	پزشکی	۲	۰	۰	۱۰	علوم پایه **

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	تعداد پیشیاز	تعداد همزمان	حد اکثر نمره قبولی	ملاحظات
۲۷	۱۱۱۵۱۱۱	آشنایی با اندام نظری	۱/۵	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۲۸	۱۱۱۵۱۱۲	آشنایی با اندام عملی	۱/۵	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۲۹	۱۱۱۵۱۵۱	بهائیت عمومی (۱)	۳	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۳۰	۱۱۱۵۱۵۲	بهائیت عمومی (۲)	۳	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۳۱	۱۱۱۵۱۵۳	بهائیت عمومی (۳)	۳	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۳۲	۱۱۱۵۱۸۱	زبان تخصصی (۱)	۳	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۳۳	۱۱۱۵۱۸۲	زبان تخصصی (۲)	۳	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۳۴	۱۱۱۵۲۵۰	اصول کلی تعالیه	۲	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۳۵	۱۱۱۵۲۷۱	بافت شناسی نظری	۳	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۳۶	۹۹۹۹۹۷	بافت شناسی عملی	۱	۰	۰	۱۰	علوم پایه **
۳۷	۱۱۱۵۲۸۵	بافت شناسی نظری	۳	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۳۸	۱۱۱۵۲۸۶	زیربوس شناسی نظری	۱	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۳۹	۱۱۱۵۲۸۷	میکروب شناسی عملی	۱	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۴۰	۱۱۱۵۳۱۱	انگن شناسی و طارح شناسی نظری	۲/۵	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۴۱	۱۱۱۵۳۱۲	انگن شناسی و طارح شناسی عملی	۱/۵	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۴۲	۱۱۱۵۳۴۰	پاتولوژی	۳	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۴۳	۱۱۱۵۴۲۱	پاتولوژی عمومی نظری و عملی	۵	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۴۴	۱۱۱۵۴۳۰	جین شناسی	۲	۱	۰	۱۰	علوم پایه **
۴۵	۱۱۱۵۵۱۱	فیزیوپاتولوژی گوارش	۳	۰	۰	۱۰	فیزیوپاتولوژی **
۴۶	۱۱۱۵۵۱۲	فیزیوپاتولوژی قلب و عروق	۳	۰	۰	۱۰	فیزیوپاتولوژی **
۴۷	۱۱۱۵۵۱۳	فیزیوپاتولوژی غدد داخلی	۳	۰	۰	۱۰	فیزیوپاتولوژی **
۴۸	۱۱۱۵۵۱۴	فیزیوپاتولوژی خون	۳	۰	۰	۱۰	فیزیوپاتولوژی **
۴۹	۱۱۱۵۵۱۵	فیزیوپاتولوژی ریه	۳	۰	۰	۱۰	فیزیوپاتولوژی **
۵۰	۱۱۱۵۵۱۶	فیزیوپاتولوژی کلیه	۳	۰	۰	۱۰	فیزیوپاتولوژی **
۵۱	۱۱۱۵۵۱۷	فیزیوپاتولوژی دستگاه گوارش	۳	۰	۰	۱۰	فیزیوپاتولوژی **
۵۲	۱۱۱۵۶۴۰	پاتولوژی اختصاصی	۶	۰	۰	۱۰	فیزیوپاتولوژی **
۵۳	۱۱۱۵۶۵۱	فارماکولوژی ۱	۲	۰	۰	۱۰	فیزیوپاتولوژی **
۵۴	۱۱۱۵۶۵۲	فارماکولوژی ۲	۲	۰	۰	۱۰	فیزیوپاتولوژی **
۵۵	۱۱۱۵۶۶۰	آشنایی با شناسی	۴	۰	۰	۱۰	فیزیوپاتولوژی **

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	تعداد پیش نیاز	تعداد همزمان	حد اکثری نمره	ملاحظات
۵۶	۱۱۱۴۱۴۴	پهناشت عمومی (۱)	۲	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۵۷	۱۱۱۴۱۴۵	پهناشت عمومی (۵)	۲	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۵۸	۱۱۱۴۱۴۰	تاریخ و اخلاق پزشکی	۲	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۵۹	۱۱۱۴۷۱۰	پسماریهای عفونی	۳	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۶۰	۱۱۱۴۷۲۰	پسماریهای اعصاب	۲	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۶۱	۱۱۱۴۷۳۰	پسماریهای جراحی	۸	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۶۲	۱۱۱۴۷۳۲	پسماریهای ارتوپدی	۲	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۶۳	۱۱۱۴۷۴۰	پسماریهای زنان و زایمان	۴	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۶۴	۱۱۱۴۷۵۰	پسماریهای کودکان	۶	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۶۵	۱۱۱۴۷۷۰	پسماریهای روانی	۲	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۶۶	۱۱۱۴۷۷۰	کارآموزی پهناشت	۲	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۶۷	۱۱۱۴۸۰۶	کارآموزی داخلی (۶)	۹	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۶۸	۱۱۱۴۸۰۲	کارآموزی داخلی (۲)	۹	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۶۹	۱۱۱۴۸۲۶	کارآموزی جراحی عمومی	۹	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۷۰	۱۱۱۴۸۲۳	کارآموزی ارتوپدی	۳	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۷۱	۱۱۱۴۸۳۰	کارآموزی گوارش	۹	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۷۲	۱۱۱۴۸۴۰	کارآموزی زنان و زایمان	۶	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۷۳	۱۱۱۴۸۵۰	کارآموزی چشم	۳	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۷۴	۱۱۱۴۸۶۰	کارآموزی گوش و گلو و بینی	۳	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۷۵	۱۱۱۴۸۷۰	کارآموزی ریه و تنفس	۳	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۷۶	۱۱۱۴۸۸۰	کارآموزی رادیولوژی	۳	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۷۷	۱۱۱۴۸۹۰	کارآموزی پوست	۳	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۷۸	۱۱۱۴۹۰۴	کارآموزی داخلی (۴)	۸	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۷۹	۱۱۱۴۹۰۵	کارآموزی داخلی (۵)	۸	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۸۰	۱۱۱۴۹۱۶	کارآموزی جراحی عمومی	۸	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۸۱	۱۱۱۴۹۱۲	کارآموزی ارتوپدی	۴	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۸۲	۱۱۱۴۹۱۳	کارآموزی ریه و تنفس	۴	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۸۳	۱۱۱۴۹۲۰	کارآموزی اطفال	۱۲	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **
۸۴	۱۱۱۴۹۳۰	کارآموزی زنان و زایمان	۸	۰	۰	۱۲	کارآموزی بالینی **

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	تعداد پیش نیاز	تعداد همزمان	حد اکثری ترم قبولی	ملاحظات
۸۵	۱۱۱۴۹۱۰	کارورزی بهداشت	۴	۰	۰	۱۲	کارورزی بالینی **
۸۶	۱۱۱۴۹۵۰	کارآموزی چشم	۴	۰	۰	۱۲	کارورزی بالینی **
۸۷	۱۱۱۴۹۶۰	کارآموزی گوش و گلو و بینی	۴	۰	۰	۱۲	کارورزی بالینی **
۸۸	۱۱۱۴۹۷۰	کارورزی روانپزشکی	۴	۰	۰	۱۲	کارورزی بالینی **
۸۹	۱۱۱۴۹۸۱	کارورزی پوست	۴	۰	۰	۱۲	کارورزی بالینی **
۹۰	۱۱۱۴۹۸۳	کارورزی نفروالوژی	۴	۰	۰	۱۲	کارورزی بالینی **
۹۱	۱۱۱۴۹۸۷	کارورزی اورژانس	۴	۰	۰	۱۲	کارورزی بالینی **
۹۲	۱۱۱۴۹۸۶	کارورزی سوانح و سوختگی	۴	۰	۰	۱۲	کارورزی بالینی **
۹۳	۱۱۱۴۹۹۰	پایان نامه	۶	۰	۰	۱۲	پایان نامه **

* در اجرای مصوبات شورایعالی برنامه ریزی بر اساس تصمیمات متخذه مورخ ۷۴/۱/۷۴ شورای آموزشی دانشگاه دانشجوین رشته پزشکی به منظور جبران نمرات اکتسابی شان در آزمون سراسری، بر حسب نیاز و با توجه به ضوابط تعیین شده مراتبست دروس پیش دانشگاهی را بگذرانند.

** گذراندن دروسی که با دو ستاره مشخص شده اند جهت فراغت از تحصیل الزامی است.

* توضیح اینکه گذراندن ۱۶ واحد کارورزی داخلی (ردیفهای ۷۷ و ۷۸) الزامی بوده و عنوانهای (۱) و (۲) فقط به منظور پوشش و جبرانش به موقع در مراکز آموزشی درمانی جنوب و مرکز شهر تهران هر یک به مدت ۴ ماه استفاده می شود، داخلی (۱) پیش نیاز داخلی (۲) نمی باشد.

* گذراندن یک ماه کارورزی ارتوپدی یا آنولوژی یا سوانح و سوختگی (ردیفهای ۸۰ و ۸۱ و ۹۰) الزامی است.

* گذراندن یک ماه کارورزی پوست یا نفروالوژی (ردیفهای ۸۹ و ۹۰) الزامی است.

جدول تفکیکی ارائه واحد در طول مرحله علوم پایه دوره پزشکی در هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول رشته پزشکی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۰۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۱)	-	۱	-	-	۱	
۲	۱۱۱۱۱۱۰	آناتومی تمام	۱/۵	۱/۵	-	-	۳	۰۰۰۰۰۰۰
۳	۰۰۰۰۰۰۳	زبان عمومی	-	-	-	-	۳	
۴	۱۱۱۱۱۱۱	بیودانست (۱)	-	-	-	-	۴	
۵	۱۱۱۱۰۱۳	بیوشیمی (۱)	-	-	-	-	۳	۰۰۰۰۰۰۰
۶	۱۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی (۱)	-	-	-	-	۲	
۷	۱۱۱۱۳۷۰	بافت شناسی	۳	۱	-	-	۴	
جمع واحدهایی که در طول نیمسال ارائه می‌گردد								
			۱۳/۵	۴/۵	-	-	۱۸	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۱۰۷۰	آناتومی کت	۲/۵	۱/۵	-	-	۴	۱۰۰۰۰۱۰
۲	۰۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی (۲)	-	-	-	-	۲	۱۱۱۱۰۱۳
۳	۱۱۱۱۰۱۱	بیوشیمی (۲)	-	-	-	-	۳	۱۱۱۱۱۱۱
۴	۱۱۱۱۱۱۲	بیودانست (۲)	-	-	-	-	۲	۱۱۱۱۰۱۳
۵	۱۱۱۱۳۵۰	اصول کلی تغذیه	-	-	-	-	۲	۱۱۱۱۳۷۰
۶	۱۱۱۱۱۳۰	چنین شناسی	-	-	-	-	۲	
۷	۰۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	-	-	-	-	۲	
۸	۱۱۱۱۱۸۱	زبان تخصصی (۱)	-	-	-	-	۳	۰۰۰۰۰۰۳
جمع واحدهایی که در طول نیمسال ارائه می‌گردد								
			۱۸/۵	۱/۵	-	-	۲۰	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۰۶۲	فیزیکولوژی عمومی	-	۱	-	-	۱	
۲	۱۱۱۴۱۰۰	ژنتیک	۲	-	-	-	۲	۱۱۱۴۰۴۳-۱۱۱۴۰۴۴ ۱۱۱۴۲۷۰
۳	۲۰۰۰۰۰۳	اصول فارسی	۳	-	-	-	۳	
۴	۱۱۱۴۰۹۰	آناتومی سر و گردن	۲	۱	-	-	۳	
۵	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه‌های آن	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۱۱۴۱۴۳	پیدایش (۳)	۲	-	-	-	۲	۱۱۱۴۱۴۱
۷	۱۱۱۴۱۸۲	زبان تخصصی (۳)	۳	-	-	-	۳	۱۱۱۴۱۸۱
۸	۱۱۱۴۰۵۰	فیزیکولوژی (۱)	۴	-	-	-	۴	۱۱۱۴۰۷۰-۱۱۱۴۲۷۰ ۱۱۱۴۰۴۳-۱۱۱۴۰۴۴
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد								
			۱۸	۲	-	-	۲۰	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۹۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۳)	-	۱	-	-	۱	
۲	۱۱۱۴۲۵۷	میکروپ شناسی عمومی	-	۱	-	-	۱	
۳	۱۱۱۴۳۴۰	ایمونولوژی	۲/۵	۰/۵	-	-	۳	۱۱۱۴۰۵۰
۴	۱۱۱۴۰۱۰	فیزیک پزشکی	۳	-	-	-	۳	۲۳۱۰۰۰۰
۵	۱۱۴۲۸۵	باکتری شناسی	۳	-	-	-	۳	۱۱۱۴۰۵۰
۶	۱۲۰۰۰۰۰	متون اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۱۱۴۰۶۱	فیزیکولوژی (۲)	۴	-	-	-	۴	۱۱۱۴۰۹۰-۱۱۱۴۰۵۰
۸	۱۰۰۰۶۰۰	تاریخ اسلام	۲	-	-	-	۲	
۹	۱۱۱۴۲۸۶	ایروم شناسی	۱	-	-	-	۱	۱۱۱۴۰۵۰
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد								
			۱۶/۵	۲/۵	-	-	۱۹	

* تیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد راپتهای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشاهاز یا درج کد راپتهای
			نظری	عملی	کارآزمایی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۳۱۰	انکلی شناسی و فیزیولوژی	۲/۵	۱/۵	-	-	۴	۱۱۱۴۳۵۰
۲	۱۱۱۴۴۲۰	پاتولوژی	۴	۱	-	-	۵	۱۱۱۴۰۶۱
۳	۱۱۱۴۰۸۰	روانشناسی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحد هایی که در طول تیمسال ارائه می گردد								
			۸/۵	۲/۵	-	-	۱۱	



جداول تفکیکی ارائه واحد در طول مرحله فیزیو پاتولوژی و نشانه شناسی دوره پزشکی در هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کاربردی		
۱	۱۱۱۵۶۵۱	فارماکولوژی ۱	۴	-	-	-	۴	
۲	۱۱۱۵۵۱۲	فیزیوپاتولوژی قلب و عروق	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۱۱۵۵۱۱	فیزیوپاتولوژی گوارش	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۱۱۵۶۵۰	پاتولوژی اختصاصی	۶	-	-	-	۶	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد								
			۱۲	-	-	-	۱۲	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کاربردی		
۱	۱۱۱۵۶۵۲	فارماکولوژی ۲	۴	-	-	-	۴	
۲	۱۱۱۵۵۱۳	فیزیوپاتولوژی غده داخلی	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۱۱۵۵۱۴	فیزیوپاتولوژی غشون	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۱۱۵۵۱۵	فیزیو پاتولوژی ریه	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۱۱۵۵۱۶	فیزیو پاتولوژی کلیه	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۱۱۵۵۱۷	فیزیوپاتولوژی رده پاتولوژی	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۱۱۵۶۶۰	نشانه شناسی	۱/۵	۲/۵	-	-	۴	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد								
			۱۳/۵	۲/۵	-	-	۱۶	

جدول تفکیکی ارائه واحد در طول مرحله کارآموزی بالینی دوره پزشکی در هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

*نیمسال اول

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۱۷۲۰	پیمانه‌های اختصاصی	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۱۱۱۷۱۰	پیمانه‌های عمومی	۳	-	-	-	۳	
۳	۱۱۱۱۸۰۱	کارآموزی داخلی	-	-	۹	-	۹	
۴	۱۱۱۱۸۰۲	کارآموزی جراحی	-	-	۹	-	۹	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۵	-	۱۸	-	۲۳	

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۱۷۳۰	پیمانه‌های جراحی	۸	-	-	-	۸	
۲	۱۱۱۱۷۳۲	پیمانه‌های ارتوپدی	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۱۱۱۸۲۱	کارآموزی جراحی	-	-	۹	-	۹	
۴	۱۱۱۱۸۰۱	کارآموزی داخلی	-	-	۹	-	۹	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۱۰	-	۱۸	-	۲۸	

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۱۷۳۰	پیمانه‌های جراحی	۸	-	-	-	۸	
۲	۱۱۱۱۷۳۲	پیمانه‌های ارتوپدی	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۱۱۱۸۲۱	کارآموزی جراحی	-	-	۹	-	۹	
۴	۱۱۱۱۸۰۱	کارآموزی داخلی	-	-	۹	-	۹	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۱۰	-	۱۸	-	۲۸	

* از سه جدول ارائه شده دانشجویان مجاز به اخذ یک مورد از سه مورد پیشنهادی فوقی با توجه به ادامه دوره کارآموزی اخذ شده می باشند.

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۷۳۰	بیماریهای جراحی	۸	-	-	-	۸	
۲	۱۱۱۴۷۳۲	بیماریهای ارتوپدی	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۱۱۴۸۳۱	کارآموزی جراحی	-	-	۹	-	۹	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد								
			۱۰	-	۹	-	۱۹	

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۷۳۰	بیماریهای اعصاب	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۱۱۴۷۱۰	بیماریهای عفونی	۳	-	-	-	۳	
۳	۱۱۱۴۴۴۰	تاریخ و اتصالات پزشکی	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۱۱۴۸۰۲	کارآموزی داخلی	-	-	۹	-	۹	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد								
			۷	-	۹	-	۱۶	

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۷۲۰	بیماریهای اعصاب	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۱۱۴۷۱۰	بیماریهای عفونی	۳	-	-	-	۳	
۳	۱۱۱۴۴۴۰	تاریخ و اتصالات پزشکی	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۱۱۴۸۰۲	کارآموزی داخلی	-	-	۹	-	۹	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد								
			۷	-	۹	-	۱۶	

* ترم سه ماه بوده و ترم تابستانی نیز متغی می‌باشد.

**از سه جدول ارائه شده دانشجویان مجاز به اخذ یک مورد از سه مورد پیشنهادی فوق با توجه به ادامه دوره کارآموزی اخذ شده می‌باشند.

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کاردرسی		
۱	۱۱۱۴۷۵۰	بیماریهای کودکان	۶	-	-	-	۶	
۲	۱۱۱۴۸۰۰	پرستش فیزیولوژی و سمیولوژی	۳	-	-	-	۳	
۳	۱۱۱۴۸۵۰	کارآموزی چشم	-	-	۳	-	۳	
۴	۱۱۱۴۸۹۰	کارآموزی پوست	-	-	۳	-	۳	
۵	۱۱۱۴۷۷۰	کارآموزی بهداشت	-	-	۲	-	۲	
۶	۱۱۱۴۸۳۰	کارآموزی کودکان	-	-	۹	-	۹	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد								
			۹	-	۱۷	-	۲۶	

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کاردرسی		
۱	۱۱۱۴۷۵۰	بیماریهای کودکان	۶	-	-	-	۶	
۲	۱۱۱۴۷۴۴	بهداشت (۱)	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۱۱۴۸۶۰	کارآموزی گوش و حلق و بینی	-	-	۳	-	۳	
۴	۱۱۱۴۸۳۳	کارآموزی تنوعی	-	-	۳	-	۳	
۵	۱۱۱۴۸۵۰	کارآموزی چشم	-	-	۳	-	۳	
۶	۱۱۱۴۸۳۰	کارآموزی کودکان	-	-	۹	-	۹	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد								
			۸	-	۱۵	-	۲۳	

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کاربردی	
۱	۱۱۱۱۷۴۰	پیمانه‌های زبان و رایانه	۱	-	-	-	۱
۲	۱۱۱۱۷۴۱	مهندسی (۱)	۲	-	-	-	۲
۳	۱۱۱۱۸۱۰	کارآموزی زبان و رایانه	-	-	۶	-	۶
۴	۱۱۱۱۸۲۳	کارآموزی ارتباطی	-	-	۳	-	۳
۵	۱۱۱۱۸۹۰	کارآموزی پوست	-	-	۳	-	۳
۶	۱۱۱۱۸۵۰	کارآموزی چشم	-	-	۳	-	۳
۷	۱۱۱۱۶۷۰	کارآموزی مهندسی	-	-	۲	-	۲
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۶	-	۱۷	-	۲۳

* از سه جدول ارائه شده دانشجویان مجاز به اخذ یک مورد از سه مورد پیشنهادی فوق با توجه به ادامه دوره کارآموزی اخذ شده می باشند.

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کاربردی	
۱	۱۱۱۱۷۴۰	پیمانه‌های زبان و رایانه	۱	-	-	-	۱
۲	۱۱۱۱۷۴۱	مهندسی (۱)	۲	-	-	-	۲
۳	۱۱۱۱۱۱۰	تاریخ و اخلاق پزشکی	۲	-	-	-	۲
۴	۱۱۱۱۸۱۰	کارآموزی زبان و رایانه	-	-	۶	-	۶
۵	۱۱۱۱۸۹۰	کارآموزی ارتباطی	-	-	۳	-	۳
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۸	-	۹	-	۱۷

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۷۷۰	بیمارهای روانی	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۱۱۴۱۴۵	بهداشت (۱)	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۱۱۴۸۰۰	پزشکی قانونی و مسوولیتها	۳	-	-	-	۳	
۴	۱۱۱۴۸۷۰	کارآموزی روانپزشکی	-	-	۳	-	۳	
۵	۱۱۱۴۶۷۰	کارآموزی بهداشت	-	-	۲	-	۲	
۶	۱۱۱۴۸۹۰	کارآموزی پوست	-	-	۳	-	۳	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۷	-	۸	-	۱۵	

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۷۵۰	بیمارهای کودکان	۶	-	-	-	۶	
۲	۱۱۱۴۶۷۰	بیمارهای روانی	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۱۱۴۱۴۵	بهداشت (۱)	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۱۱۴۸۳۰	کارآموزی کودکان	-	-	۹	-	۹	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۱۰	-	۹	-	۱۹	

* ترم سه ماهه بوده و ترم تابستانی نیز متعلق می باشد.

** از سه جدول ارائه شده دانشجویان مجاز به اخذ یک مورد از سه مورد پیشنهادی فوق با توجه به ادامه دوره کارآموزی اخذ شده می باشند.

* نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۷۷۰	بیمارهای روانی	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۱۱۴۸۲۳	کارآموزی تروما	-	-	۳	-	۳	
۳	۱۱۱۴۸۷۰	کارآموزی روانپزشکی	-	-	۳	-	۳	
۴	۱۱۱۴۸۶۰	کارآموزی گوش و حلق و بینی	-	-	۳	-	۳	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			۲	-	۹	-	۱۱	

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۷۴۰	پیش‌نیازهای زنان و زایمان	۴	-	-	-	۴	
۲	۱۱۱۴۸۸۰	کارآموزی رانندگی	-	-	۳	-	۳	
۳	۱۱۱۴۸۵۰	کارآموزی زنان و زایمان	-	-	۶	-	۶	
جمع واحد هایی که در طول تحصیل ارائه می گردد								
			۴	-	۹	-	۱۳	

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۸۹۰	زنانگی قانونی و مسموم‌ها	۳	-	-	-	۳	
۲	۱۱۱۴۸۷۰	کارآموزی زنانگی	-	-	۳	-	۳	
۳	۱۱۱۴۸۵۰	کارآموزی پیش‌م	-	-	۳	-	۳	
۴	۱۱۱۴۸۶۰	کارآموزی گوش و حلق و بینی	-	-	۳	-	۳	
جمع واحد هایی که در طول تحصیل ارائه می گردد								
			۳	-	۹	-	۱۲	

*** از سه جدول ارائه شده دانشجویان مجاز به اخذ یک مورد از سه مورد پیشنهادی فوقی با توجه به دوره کارآموزی اخذ شده می باشند.



ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۹۰۴	کارورزی داخلی (۱)	-	-	-	۸	۸	
۲	۱۱۱۴۹۳۰	کارورزی زبان و زبان بدن	-	-	-	۸	۸	
۳	۱۱۱۴۹۹۱	کارورزی ترمولوژی	-	-	-	۴	۴	یک بخش از آموزش
۴	۱۱۱۴۹۸۱	کارورزی پوست	-	-	-	۴	۴	دوره‌های ۳ و ۴ انتخابی
۵	۱۱۱۴۹۸۷	کارورزی نورئیس	-	-	-	۴	۴	می باشد.
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد								
			-	-	-	۲۴	۲۴	

* دانشجو مجاز می باشد با توجه به نمره کسب شده امتحان جامع پیش کارورزی و همچنین میانگین مرحله سوم یکی از سه جدول فوق را انتخاب و در دو ترم بعدی ارائه دهد.

* ترتیب گذراندن واحدهای کارورزی در هر انتخاب نیز متغیر می باشد.

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۹۲۰	کارورزی اطفال	-	-	-	۱۲	۱۲	
۲	۱۱۱۴۹۴۰	کارورزی بهداشت	-	-	-	۴	۴	
۳	۱۱۱۴۹۷۰	کارورزی روانپزشکی	-	-	-	۴	۴	
۴	۱۱۱۴۹۶۰	کارورزی گوش و گلو و بینی	-	-	-	۴	۴	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد								
			-	-	-	۲۴	۲۴	

ردیف	شماره درس کد راپاته‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد راپاته‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۵۹۰۵	کارورزی داخلی (۱)	-	-	-	۸	۸	
۲	۱۱۱۵۹۹۱	کارورزی اورژانس	-	-	-	۴	۴	
۳	۱۱۱۵۹۳۰	کارورزی زنان و زایمان	-	-	-	۸	۸	
۴	۱۱۱۵۹۳۸	کارورزی لغز و لوله‌گذاری	-	-	-	۴	۴	یکی از دو بخش درج‌های ۱ و ۲ انتخابی می‌باشد
۵	۱۱۱۵۹۸۱	کارورزی پوست	-	-	-	۴	۴	
جمع واحد هایی که در طول ترمینال ارائه می گردد			-	-	-	۲۴	۲۴	

ردیف	شماره درس کد راپاته‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد راپاته‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۵۹۱۱	کارورزی جراحی	-	-	-	۸	۸	
۲	۱۱۱۵۹۰۵	کارورزی داخلی (۲)	-	-	-	۸	۸	
۳	۱۱۱۵۹۵۰	کارورزی چشم	-	-	-	۴	۴	
۴	۱۱۱۵۹۸۶	کارورزی سونو و سونوگرافی	-	-	-	۴	۴	یکی بخش از سه بخش پیش‌نیازهای درج‌های ۱ و ۲ و ۶ اختیاری می‌باشد
۵	۱۱۱۵۹۱۲	کارورزی ارتوپدی	-	-	-	۴	۴	
۶	۱۱۱۵۹۱۳	کارورزی اورولوژی	-	-	-	۴	۴	
جمع واحد هایی که در طول ترمینال ارائه می گردد			-	-	-	۲۴	۲۴	

* دانشجوی مجاز می‌باشد با توجه به نمره کسب شده امتحان جامع پیش کارورزی و همچنین میانگین مرحله

سوم یکی از سه جدول فوق را انتخاب و در دو ترم بعدی ادامه دهد.

* ترتیب گذراندن واحدهای کارورزی در هر انتخاب نیز مشغیر می‌باشد.

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد راهانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد راهانه‌ای
			نظری	عملی	کارآزمایی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۹۰۴	کارورزی داخلی (۱)	-	-	-	۸	۸	
۲	۱۱۱۴۹۳۰	کارورزی زنان و زایمان	-	-	-	۸	۸	
۳	۱۱۱۴۹۹۱	کارورزی نورزاس	-	-	-	۴	۴	
۴	۱۱۱۴۹۳۸	کارورزی تفریباتی	-	-	-	۴	۴	یکی از در بخش رده‌های
۵	۱۱۱۴۹۸۱	کارورزی پوست	-	-	-	۴	۴	۴ و ۵ انتخابی می باشد
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			-	-	-	۲۴	۲۴	

ردیف	شماره درس کد راهانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد راهانه‌ای
			نظری	عملی	کارآزمایی	کارورزی		
۱	۱۱۱۴۹۱۱	کارورزی جراحی	-	-	-	۸	۸	
۲	۱۱۱۴۹۰۵	کارورزی داخلی (۲)	-	-	-	۸	۸	
۳	۱۱۱۴۹۵۰	کارورزی چشم	-	-	-	۴	۴	
۴	۱۱۱۴۹۸۶	کارورزی سونج و سونوگرافی	-	-	-	۴	۴	یکی از سه رده‌های ۴ و ۵ و ۶ انتخابی می باشد
۵	۱۱۱۴۹۱۲	کارورزی ارتوپدی	-	-	-	۴	۴	
۶	۱۱۱۴۹۱۳	کارورزی اورولوژی	-	-	-	۴	۴	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد			-	-	-	۲۴	۲۴	

ردیف	شماره درس کد راپاته‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد راپاته‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۵۹۲۰	کارورزی اطفال	-	-	-	۱۲	۱۲	
۲	۱۱۱۵۹۴۰	کارورزی بهداشت	-	-	-	۴	۴	
۳	۱۱۱۵۹۷۰	کارورزی روتوشکی	-	-	-	۴	۴	
۴	۱۱۱۵۹۶۰	کارورزی گوش و حلق و بینی	-	-	-	۴	۴	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد								
			-	-	-	۲۴	۲۴	

* دانشجوی مجاز می باشد یا توجه به ترمه کسب شده امتحان جامع پیش کارورزی و همچنین میانگین مرحله سوم یکس از سه جدول فوق را انتخاب و در دو ترم بعدی ادامه دهد.
* ترتیب گذراندن واحدهای کارورزی در هر انتخاب نیز متغیر می باشد.

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد راپاته‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد راپاته‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۱۵۹۹۰	پایان نامه (فصلی) امتحان مرحله سوم آموزش پزشکی تا پایان دوره	-	-	-	-	۶	
جمع واحد هایی که در طول نیمسال ارائه می گردد								
							۶	



دانشکده پیراپزشکی



Iran
University
of
Medical
Sciences



مقدمه:

در سال ۱۳۵۵ مرکز پزشکی ایران با در رشته کارشناسی علوم آزمایشگاهی و تکنولوژی رادیولوژی تشکیل و از سال ۱۳۵۶ اقدام به پذیرش دانشجو در این رشته نموده است. سپس در بهمن ماه سال ۱۳۶۵ با ادغام دو مؤسسه آموزشی وابسته به وزارت بهداشتی سابق به نامهای مرکز فنی پیراپزشکی و آموزشگاه فنی علوم آزمایشگاهی در آن با نام دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی ایران با حدود ۱۵۰۰ نفر دانشجو در ۵ رشته اتاق عمل، تکنولوژی پرستاری (علوم رادیولوژی)، تکنولوژی رادیو ترابی، علوم آزمایشگاهی و موشبری در مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپوسته و دکترای حرفه ای شروع به کار نموده است ضمناً پذیرش آخرین دوره کاردانی رادیو ترابی نیمسال اول سال تحصیلی ۶۷-۱۳۶۶ و دوره دکترای حرفه ای علوم آزمایشگاهی نیمسال اول سال تحصیلی ۷۴-۱۳۷۳ بوده است.

این دانشکده در حال حاضر دارای ۳۷ نفر عضو هیئت علمی می باشد و از زمان تأسیس تا کنون مجموعاً تعداد ۳۸۶۷ دانشجو پذیرفته که تعداد ۲۸۹۶ نفر از آنها فارغ التحصیل شده اند.

در دانشکده پیراپزشکی جهت انجام دروس عملی دانشجویان جمعاً ۱۲ آزمایشگاه با تجهیزات و وسائل مورد نیاز دایر می باشد که زیر نظر اعضاء هیئت علمی و با همکاری کارشناسان مربوطه امور آموزش عملی دانشجویان را عهده دار می باشد.

در دانشکده پیراپزشکی برای آموزش واحدهای کارآموزی و کارورزی مصوب شورای برنامه ریزی و با توجه به رشته و مقطع تحصیلی از امکانات کلینیک بیمارستانها و مراکز درمانی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی ایران استفاده می نماید.

دوره شبانه دانشکده پیراپزشکی از نیمسال اول سال تحصیلی ۷۸-۱۳۷۷ در دو رشته علوم آزمایشگاهی و رادیولوژی در مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپوسته اقدام به پذیرش دانشجو نموده است.

دکتر عباس نورمحمدی

رئیس دانشکده، ۸۰۵۴۳۶۵

امکانات آموزشی

۱- آزمایشگاه:

جهت آموزش واحدهای عملی دروسی که در دانشکده ارائه میگردد آزمایشگاه های انگل

۴- بیمارستان:

دانشکده از تعداد ۱۴ بیمارستان عمومی و تخصصی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی ایران استفاده می نماید.

۵- سایر امکانات:

• **آزمایشگاه زبان:** با تعداد ۳۰ عدد کتاب و کلیه امکانات سمعی و بصری جهت استفاده کلیه دانشجویان آماده می باشد.

• **اتاق پراکت:** مجهز به مولاژها و سایر وسایل مورد نیاز آموزش تکمیلی کارهای عملی مربوط به کمک های اولیه و احیاء قلبی ریوی، روشهای بیهوشی، رفتار در اتاق عمل، اصول پرستاری و اصول مراقبتهای ویژه دانشجویان رشته های هوشبری و اتاق عمل دایر می باشد.

• **مرکز تحقیقات سفتولی مولکولی دانشگاه:** مستقر در دانشکده پیراپزشکی مجهز به دستگاهها و وسایل پیشرفته بشرح زیر و پرسنل آزموده جهت استفاده کلیه اعضای هیئت علمی و دانشجویان مقاطع مختلف دانشگاه بر حسب نیاز آماده می باشد.

شناسی، سرولوژی، بیوشیمی، بافت شناسی، پرتو شناسی، شیمی عمومی و آلی، فیزیولوژی، قارچ شناسی، میکروپ شناسی، هماتولوژی و فیزیک هریک با مساحت تقریبی ۸۰ مترمربع دایر می باشد که با استفاده از وسایل و تجهیزات مورد نیاز براساس سر فصل دروس عملی در هر نوبت می توانند آموزش بین ۲۵- ۲۰ نفر دانشجو را عهده دار گردند.

۶- کتابخانه:

دانشکده پیراپزشکی دارای یک کتابخانه با مساحت تقریبی ۱۰۰ مترمربع و یا ۹۵۵۸ عنوان کتاب فارسی و لاتین ۲۰۰ عنوان مجله و ۲۶۰ عنوان پایان نامه با بیش از ۳۰۰ نفر عضو دانشجویی می باشد که روزانه حدود ۱۲۰ نفر مراجعه کننده از امکانات موجود استفاده می نمایند.

۳- رایانه:

دانشکده دارای یک مرکز رایانه با مساحت تقریبی ۴۰ متر مربع با ۵ دستگاه رایانه مدل Pentium با چهارگرم و یک دستگاه مدل 386 می باشد که برای آموزش دانشجویان، پایان نامه ها و انجام پروژههای تحقیقاتی مورد استفاده قرار می گیرد.

1	Gene Assembler Special/4 Primers	16	Centrifuge Model: Mistral 3000 E, CS-15R
2	Mastercycler 5330	17	Glucose Test
3	Amino Acid Analyzer	18	Concentrator 5301 speed vacuum
4	DNA sequencer	19	Freeze drier
5	Gel Electrophoresis system	20	Atomic Absorption Spectrophotometer
6	Tissue culture cabinet	21	HPLS
7	Research Co2 Incubator	22	Gas Chromatograph
8	Ultrospect 300	23	HPTLC: High Performance Thin Layer Chromatography
9	Spectrophotometer	24	Flowcytometry
10	Micro centrifuge	25	Gene Quant II
11	Thermomixer	26	Gene Navigator
12	College balance	27	Uniform Electro transfer
13	ELISA Reader	28	Micro centrifuge
14	Cell harvester	29	FPLC
15	HPTLC	30	Transmission Electron Microscope (TEM)





رشته‌ها و مقاطع تحصیلی (روزانه)

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نوع پذیرش		ظرفیت پذیرش پیشنهادهای در سال تحصیلی ۸۴-۸۵	سال تأسیس	ملاحظات
			نیمسال اول	نیمسال دوم			
۱	فناوری هسته‌ای	کارشناسی	×	-	۲۵ نفر	۱۳۶۵	* آخرین دوره پذیرش دانشجویان نیمسال اول ۷۳-۷۴ بوده است
۲	زادپولوزی	کارشناسی	×	-	۲۵ نفر	۱۳۶۵	
۳	علوم آزمایشگاهی	کارشناسی	×	-	۲۵ نفر	۱۳۶۵	
۴	موسیقی	کارشناسی	×	-	۲۵ نفر	۱۳۶۵	
۵	زادپولوزی	کارشناسی	×	-	۲۰ نفر	۱۳۷۳	
۶	علوم آزمایشگاهی *	کارشناسی	×	-	۳۰ نفر	۱۳۷۴	
۷	علوم فیزیکی آزمایشگاهی	کارشناسی ارشد	-	×	-	۱۳۸۲	
۸	فناوری هسته‌ای	دکترا	×	-	-	۱۳۶۵	

رشته‌ها و مقاطع تحصیلی (شبانه)

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نوع پذیرش		ظرفیت پذیرش پیشنهادهای در سال تحصیلی ۸۴-۸۵	سال تأسیس	ملاحظات
			نیمسال اول	نیمسال دوم			
۱	زادپولوزی	کارشناسی ارشد	-	×	۲۵ نفر	۱۳۷۷	
۲	زادپولوزی	کارشناسی	-	×	۲۰ نفر	۱۳۷۷	
۳	علوم آزمایشگاهی	کارشناسی ارشد	-	×	۲۵ نفر	۱۳۷۷	
۴	علوم آزمایشگاهی	کارشناسی	-	×	۳۵ نفر	۱۳۷۷	

* ترم تابستانی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۸۸۱۲۷۱	کارآموزی عمومی ۱	-	-	۳	-	۳
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد							
			-	-	۳	-	۳

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۸۸۱۲۷۲	تکنیک تخصصی اتاق عمل ۳	۱	-	-	-	۱- ۱۸۸۱۲۷۱ ۱۸۸۱۲۷۲ ۱۸۸۱۲۷۱
۲	۱۸۸۱۲۰۰	جراحی زنان و زایمان	۲	-	-	-	۲
۳	۱۸۸۱۱۹۲	جراحی عمومی و تخصصی ۲	۲	-	-	-	۳
۴	۱۸۸۱۱۸۰	بیماریهای داخلی	۲	-	-	-	۲- ۱۸۸۱۱۹۲ ۱۸۸۱۱۸۰
۵	۱۸۸۱۱۹۱	آسیب شناسی	۱	-	-	-	۱- ۱۸۸۱۱۸۰ ۱۸۸۱۱۹۲
۶	۱۸۸۱۱۱۰	توریک پوشتکی و کاربرد آن در اتاق عمل	۲	-	-	-	۲
۷	۱۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی	-	۱	-	-	۱
۸	۱۸۸۱۲۵۰	خون شناسی و انتقال خون	۲	-	-	-	۲- ۱۸۸۱۱۹۱ ۱۸۸۱۱۹۲
۹	۱۸۸۱۱۷۱	بیوشیمی	۱	-	-	-	۱
۱۰	۱۸۸۱۲۳۰	روشهای ایجاد قلب و ریوی	۲	-	-	-	۲
۱۱	۹۰۰۰۰۰۹	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲
۱۲	۱۸۸۱۰۸۰	روانشناسی	۲	-	-	-	۲
۱۳	۱۸۸۱۲۵۳	کارآموزی عمومی ۲	-	-	۳	-	۳
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد							
			۱۱	۱	۳	-	۱۲

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۸۸۱۱۷۳	کارآموزی در عرصه	-	-	۱۲	-	۱۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد							
			-	-	۱۲	-	۱۲

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هرنیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کاردانی هوشبری

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۰۱۱۱۱۰	دانش بهداشت ۱	۱	-	-	-	۱	
۲	۱۹۰۱۰۷۰	تشریح (آناتومی)	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۹۰۱۰۷۱	فیزیولوژی ۱	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۹۰۱۲۱۰	میکروبیشناسی و ایمنی‌بازرسی	۱	-	-	-	۱	
۵	۱۹۰۱۱۱۰	اصول پرستاری	۱	-	-	-	۱	
۶	۱۹۰۱۱۱۰	رفتار در اتاق عمل	۱	-	-	-	۱	
۷	۱۹۰۱۰۱۰	فیزیکی	۲	-	-	-	۲	
۸	۲۰۰۰۰۰۳	فارسی	۳	-	-	-	۳	
۹	۲۱۰۰۰۰۰	زبان پیش دانشگاهی	۴	-	-	-	۴	
۱۰	۱۰۰۰۰۶۰	معارف اسلامی (۱)	۲	-	-	-	۲	
۱۱	۵۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی	-	۱	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد								
			۲۶	۱	-	-	۲۷	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۹۰۱۱۱۱	دانش بهداشت ۲	۱	-	-	-	۱	۱۹۰۱۱۱۱
۲	۱۹۰۱۱۰۱	بازو شناسی (آنزیمولوژی)	۳	-	-	-	۳	
۳	۱۹۰۱۱۲۰	استعدادات هوش برانگیز و استعدادی بهداشت	۱	-	-	-	۱	
۴	۲۰۰۰۰۰۶	اخلاقی و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۹۰۱۰۷۲	فیزیولوژی ۲	۲	-	-	-	۲	۱۹۰۱۰۷۱
۶	۲۰۰۰۰۰۳	انگلیسی	۳	-	-	-	۳	
۷	۱۹۰۱۱۱۰	کارآموزی	-	-	۱	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد								
			۱۵	-	۱	-	۱۶	

* ترم تابستانی

ردیف	شماره درس که رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج که رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۹۶۰۰۰۰۱	بهداشت و تغذیه خانوادگی	۲	-	-	-	۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد							
			۲	-	-	-	۲

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس که رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج که رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۹۶۰۱۵۶۰	روانشناسی ۳	۱	-	-	-	۹۶۰۱۵۵۵ ۹۶۰۱۵۵۶
۲	۹۶۰۱۵۶۳	معرفی بهداشت	۲	-	-	-	دروس استعدادی
۳	۹۶۰۱۳۰۰	بیماری‌شناسی	۳	-	-	-	۹۶۰۱۵۶۳
۴	۹۶۰۱۵۶۰	آسیک های اولیه و روش احیاء قلبی ریوی	۲	-	-	-	۹۶۰۱۳۰۰
۵	۹۶۰۱۵۰۲	داروشناسی اختصاصی	۱	-	-	-	۹۶۰۱۵۶۰
۶	۹۶۰۱۵۳۰	اصول مراقبت‌های ویژه	۲	-	-	-	۹۶۰۱۵۰۲
۷	۹۶۰۱۱۳۰	کارآموزی	-	-	۸	-	۹۶۰۱۵۳۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد							
			۱۵	-	۸	-	۱۶

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس که رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج که رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۹۶۰۱۱۵۳	کارآموزی در عصبه	-	-	۱۶	-	۱۶
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد							
			-	-	۱۶	-	۱۶

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کاردانی علوم آزمایشگاهی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۱۰۰۸۰	آناتومی	۱	-	-	-	۱	۱۶۱۰۰۵
۲	۱۶۱۰۰۵	زیست شناسی	۱	-	-	-	۱	
۳	۱۶۱۰۱۸	فیزیولوژی عمومی	۱	۱	-	-	۲	
۴	۱۶۱۰۰۶۵	فیزیولوژی	۲	-	-	-	۲	۱۶۱۰۰۵
۵	۱۶۱۰۲۰	اندامات آزمایشگاهی	۱	۱	-	-	۲	
۶	۲۵۰۰۰۰۰	شیبیه پیش دانشگاهی	۱	-	-	-	۱	
۷	۱۶۱۰۰۳۰	شیبیه عمومی	۲	۱	-	-	۳	
۸	۲۱۰۰۰۰۰	زبان پیش دانشگاهی	۱	-	-	-	۱	
۹	۱۰۰۰۰۰۶۰	معارف اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۱۰	۱۰۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی	-	۱	-	-	۱	
۱۱	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تقسیم محلوله	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد								
			۲۰	۱	-	-	۲۱	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۱۰۰۶۰	بیوشیمی عمومی	۲	۱	-	-	۳	۱۶۱۰۰۳۰
۲	۲۰۰۰۰۰۳	فارسی	۳	-	-	-	۳	
۳	۱۶۱۰۱۹۰	بکثت شناسی	۱	-	-	-	۱	۱۶۱۰۰۶۵
۴	۱۶۱۰۱۹۰	ایمونولوژی و سروولوژی	۲	۱	-	-	۳	۱۶۱۰۰۸۰
۵	۱۶۱۰۱۰۱۵	انگل شناسی و حشره شناسی	۲	۱	-	-	۳	۱۶۱۰۰۳۰
۶	۱۶۱۰۱۲۰	فناوری شناسی	۱	۱	-	-	۲	۱۶۱۰۰۵
۷	۱۶۱۰۰۲۰	فیزیولوژی کارورزی	۱	۱	-	-	۲	۱۶۱۰۰۱۸
۸	۲۰۰۰۰۰۳	زبان خارجه (۱)	۳	-	-	-	۳	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد								
			۱۵	۳	-	-	۱۸	

* ترم تابستانی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۶۵۱۳۶۰	زبان تخصصی	۱	-	-	-	۳۰۰۰۰۰۳
۲	۱۶۵۱۶۰۰	کارآموزی بیمارستانی	-	-	۳	-	
۳	۶۰۰۰۰۰۶	اتصال و تربیت نسلی	۲	-	-	-	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد							
			۳	-	۳	-	۶

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۶۵۱۵۰۰	اسبب شناسی تئوری	۱	-	-	-	۱۶۵۱۴۹۰
۲	۱۶۵۱۵۰۱	اسبب شناسی عملی	-	۱	-	-	۱۶۵۱۴۹۰
۳	۱۶۵۱۴۸۵	بوشیمی بالینی	۲	۲	-	-	۱۶۵۱۰۰۰
۴	۱۶۵۱۳۴۰	شیمی و میکروشناسی مواد غذایی	۱	۱	-	-	۱۶۵۱۴۸۵
۵	۱۶۵۱۴۸۵	میکروشناسی	۲	۲	-	-	۱۶۵۱۰۰۰
۶	۱۶۵۱۴۷۰	باتک خون	۱	۱	-	-	۱۶۵۱۰۰۰
۷	۱۶۵۱۴۶۰	هماتولوژی	۳	۲	-	-	۱۶۵۱۰۰۰
۸	۱۶۵۱۴۲۵	ایمون شناسی	۱	-	-	-	۱۶۵۱۴۸۵
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد							
			۱۱	۹	-	-	۲۰

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۶۵۱۶۴۰	کارآموزی در عرصه	-	-	۱۲	-	۱۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد							
			-	-	۱۲	-	۱۲

جدول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هرنیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کارشناسی ناپوسته علوم آزمایشگاهی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با شرح کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۵۲۰۱۸	تکنیکهای آسیب شناسی	-	۲	-	-	۲	
۲	۱۶۵۲۰۱۹	ویروس شناسی	۱	۱	-	-	۲	
۳	۱۶۵۰۰۰۰	آشنایی با اصول رایانه	۱	۱	-	-	۲	
۴	۱۶۵۲۰۰۲	پژیکه حیاتی	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۶۵۲۰۰۸	پوششهای باکتری	۲	۲	-	-	۴	
۶	۱۶۵۲۰۰۴	پژیکه سلولی و اساس بیولوژی مولکولی	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۶۵۲۰۲۲	زبان تخصصی و ترجمه بیولوژی پزشکی	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۶۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۲	-	-	-	۲	
۹	۱۶۵۲۰۰۳	بهداشت عمومی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد								
			۱۴	۶	-	-	۲۰	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با شرح کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۵۲۰۲۳	اصول فنی و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی	۱	۱	-	-	۲	
۲	۱۶۰۰۰۰۰	متون اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۶۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام و سیره معصومین	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۶۵۲۰۱۱	اصول شناسی آزمایشگاهی	۲	۲	-	-	۴	
۵	۱۶۵۲۰۰۶	آمار حیاتی	۲	۱	-	-	۳	۱۶۵۲۰۰۲
۶	۱۶۵۲۰۱۰	باکتری شناسی تشخیصی	۲	۲	-	-	۴	
۷	۱۶۰۰۰۰۰	نویشت پدش (۲)	-	۱	-	-	۱	
۸	۱۶۵۲۰۲۰	فارماکولوژی و سم شناسی آزمایشگاهی	۱	-	-	-	۱	
۹	۱۶۵۲۰۳۰	فارماکولوژی و سم شناسی آزمایشگاهی	-	۱	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد								
			۱۶	۸	-	-	۲۰	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کاربردنی		
۱	۱۶۵۲۰۲۷	ایمنی شناسی	۲	۲	-	-	۴	
۲	۲۰۰۰۰۰۳	زبان و ادبیات فارسی	۳	-	-	-	۳	
۳	۱۶۵۲۰۱۳	انگلی شناسی	۲	۱	-	-	۳	
۴	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی (۲)	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۶۵۲۰۱۳	فارج شناسی تشخیصی	۱	۱	-	-	۲	۱۶۵۲۰۱۱
۶	۱۶۵۲۰۱۷	انتقال خون	۱	۱	-	-	۲	۱۶۵۲۰۰۶
۷	۱۶۵۲۰۲۱	اعضایان و کنترل کیفی در آزمایشگاه	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۶۵۲۰۱۹	سمپاژ ملون آزمایشگاه	۱	-	-	-	۱	
۹	۱۶۵۲۰۰۵	اصول ایمنی و حفاظتی در آزمایشگاه	۱	-	-	-	۱	۱۶۵۲۰۰۳
۱۰	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
۱۱	۱۶۵۲۰۱۶	کاربرد رادیوایزوتوپها در آزمایشگاه	۱	-	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد								
			۱۸	۵	-	-	۲۳	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کاربردنی		
۱	۱۶۵۲۰۲۸	کارآموزی در عرصه	-	-	۱۲	-	۱۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد								
			-	-	۱۲	-	۱۲	

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هر نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کاردانی رادیولوژی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۵۱۰۱۰	فیزیک عمومی	۳	۱	-	-	۴	۱۸۵۱۰۱۰
۲	۱۸۵۱۰۷۰	تشریح (آناتومی)	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	۱۸۵۱۰۱۰
۳	۱۸۵۱۰۸۰	فیزیولوژی انسانی	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	۱۸۵۱۰۱۰
۴	۱۸۵۱۵۵۰	اصول تاریکخانه ۱	۲	-	-	-	۲	۱۸۵۱۰۱۰
۵	۱۸۵۱۴۵۰	فیزیک پرلوما	۲	-	-	-	۲	۱۸۵۱۰۱۰
۶	۱۸۵۱۲۳۰	کنکهای اولیه و مراقبت از بیمار در بخش پرئودانسی	۱	۱	-	-	۲	۱۸۵۱۰۱۰
۷	۳۰۰۰۰۰۳	انبیات فارسی	۳	-	-	-	۳	۱۸۵۱۰۱۰
۸	۳۱۰۰۰۰۰	زبان پیش دانشگاهی	۴	-	-	-	۴	۱۸۵۱۰۱۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد								
			۱۵	۲	-	-	۱۷	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۵۱۵۲۰	فیزیک پرئودانسی تشخیصی	۳	-	-	-	۳	۱۸۵۱۵۲۰
۲	۱۸۵۱۵۱۱	دولتهای پرئودانسی ۱	۳	-	-	-	۳	۱۸۵۱۵۲۰
۳	۱۸۵۱۴۲۰	تشریح استخوان و مفصل	۳	-	-	-	۳	۱۸۵۱۵۲۰
۴	۳۰۰۰۰۰۳	زبان فارسی	۳	-	-	-	۳	۱۸۵۱۵۲۰
۵	۴۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی ۱	-	۱	-	-	۱	۱۸۵۱۵۲۰
۶	۱۸۵۱۸۱۰	کارآموزی بیمارستانی ۱	-	-	۱	-	۱	۱۸۵۱۵۲۰
۷	۱۸۵۱۴۳۰	اصطلاحات پرئودانسی و رادیولوژی پزشکی	۱	-	-	-	۱	۱۸۵۱۵۲۰
۸	۱۸۵۱۱۳۰	بهداشت عمومی	۲	-	-	-	۲	۱۸۵۱۵۲۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد								
			۱۵	۱	۱	-	۱۷	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۸۵۱۵۳۰	دانش‌پویان‌وزی و حفاظت در برابر پروتوها	۳	-	-	-	۱۸۵۱۵۲۰
۲	۱۸۵۱۵۳۲	روشهای پروتوگرافی ۲	۳	-	-	-	۱۸۵۱۵۳۱
۳	۱۸۵۱۵۶۰	ماده حاجب در رادیوگرافی	۱	-	-	-	-
۴	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۳	-	-	-	-
۵	۱۸۵۱۸۲۰	کارآموزی بیمارستانی ۱	-	-	۴	-	-
۶	۱۸۵۱۵۲۱	روشهای پروتوگرافی ۳	۳	-	-	-	۱۸۵۱۵۱۲
۷	۱۸۵۱۵۷۰	اصول نگهداری و تعمیرات خدمات دستگاههای پرتونگاری	۱	۱	-	-	۱۸۵۱۵۴۰
۸	۹۹۰۰۰۰۰۰	جمعیت و تقسیم خانواده	۳	-	-	-	-
۹	۱۰۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی (۱)	۳	-	-	-	-
۱۰	۱۸۵۱۵۹۰	آزمایش تکنیکی فیلدهای پروتوگرافی	۱	-	-	-	۱۸۵۱۵۲۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			۱۶	۱	۴	-	۶۱

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۸۵۱۶۵۰	کارآموزی در عرصه	-	-	۱۲	-	۱۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد			-	-	۱۲	-	۱۲

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هرنیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کارشناسی ناپوسته رادیولوژی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با شرح کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۵۲۰۷۰	مدرسیات بیمارستانی	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۸۵۲۰۲۱	فیزیک پرکوشناسی	۳	-	-	-	۳	
۳	۱۸۵۲۰۱۱	آناتومی تخصصی	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۸۵۲۵۱۰	اصول تاریکخانه ۲	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۸۵۲۵۸۱	دوربینی پررئوس	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۸۵۲۵۸۲	دوربینی پررئوس عملی	-	۱	-	-	۱	
۸	۱۸۵۲۰۳۶	آشنایی با حسابگرهای الکترونیکی و رایانه تئوری	۳	-	-	-	۳	
۹	۱۸۵۲۰۳۶	آشنایی با حسابگرهای الکترونیکی و رایانه عملی	-	۱	-	-	۱	
جمع واحدهای که در طول ترم ارائه میگردد								
			۱۶	۲	-	-	۱۸	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با شرح کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۵۲۰۵۱	فیزیک رادیولوژی تئوری	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۸۵۲۰۵۲	فیزیک رادیولوژی عملی	-	۱	-	-	۱	
۳	۱۸۵۲۵۷۱	بیماری شناسی عمومی	۳	-	-	-	۳	
۴	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی ۲	۲	-	-	-	۲	
۵	۹۰۰۰۰۰۰	فهرست بدلی ۲	-	۱	-	-	۱	
۶	۱۲۰۰۰۰۰	متون اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۸۵۲۰۵۱	رادیولوژی و وسایل آرایشی پزشکی	۲	-	-	-	۲	۱۸۵۲۵۸۱
۸	۱۸۵۲۰۵۲	رادیولوژی و وسایل آرایشی پزشکی عملی	-	۱	-	-	۱	۱۸۵۲۵۸۲
۹	۱۸۵۲۵۶۱	دستگاههای رادیولوژی تشخیصی	۳	-	-	-	۳	۱۸۵۲۰۳۶
۱۰	۱۸۵۲۵۶۲	دستگاههای رادیولوژی تشخیصی عملی	-	۱	-	-	۱	۱۸۵۲۰۳۶
۱۱	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهای که در طول ترم ارائه میگردد								
			۱۶	۱	-	-	۲۰	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد راپاته‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد راپاته‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۵۲۵۰۹	فنون پرشونگاری تخصصی	۴	-	-	-	۴	۱۸۵۲۰۹۱
۲	۱۸۵۲۵۵۱	رادیو، پرتوی	۴	-	-	-	۴	۱۸۵۲۵۵۱ ۱۸۵۲۵۵۲
۳	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۴	-	-	-	۴	-
۴	۱۸۵۲۵۵۱	فنون مقلدانی و ادبیات	۳	-	-	-	۳	۱۸۵۲۰۵۱ ۱۸۵۲۰۵۲
۵	۱۸۵۲۵۲۰	ارزیابی تکنیکی تصویر پرشونگاری	۴	-	-	-	۴	۱۸۵۲۵۲۱
۶	۱۸۵۲۰۶۱	برنامه های مکتوب صوت و کاربرد آن در پزشکی تکوری	-	-	-	-	۱	۱۸۵۲۰۶۱
۷	۱۸۵۲۰۶۲	برنامه های مکتوب صوت و کاربرد آن در پزشکی عملی	-	-	-	-	۱	۱۸۵۲۰۶۱
۸	۱۸۵۲۵۳۱	فنون مقلدانی پزشکی هسته ای	۳	-	-	-	۳	۱۸۵۲۰۳۱ ۱۸۵۲۰۳۲
جمع واحدهای که در طول ترم ارائه میگردد								
			۱۸	۱	-	-	۱۹	

نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد راپاته‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد راپاته‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۵۲۶۳۰	کارآموزی در عرصه (پرشونگاری تخصصی پزشکی هسته ای، رادیولوژی، و ادبیات)	-	-	۱۲	-	۱۲	
جمع واحدهای که در طول ترم ارائه میگردد								
			-	-	۱۲	-	۱۲	

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هرنیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کاردانی علوم آزمایشگاهی (شبهانه)

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با شرح کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کاربردی		
۱	۱۶۵۱۰۰۱۰	آناتومی	۱	-	-	-	۱	۱۶۵۱۰۰۰۰
۲	۱۶۵۱۰۰۲۰	زیست شناسی	۱	-	-	-	۱	
۳	۱۶۵۱۰۰۳۰	فیزیولوژی عمومی	۱	۱	-	-	۲	
۴	۱۶۵۱۰۰۴۰	فیزیولوژی	۲	-	-	-	۲	۱۶۵۱۰۰۰۰
۵	۱۶۵۱۶۲۱۰	مقدمات آزمایشگاهی	۱	۱	-	-	۲	
۶	۱۶۵۱۰۰۴۰	شیمی عمومی	۲	۱	-	-	۳	
۷	۲۱۰۰۰۰۰۰	زبان پیش دانشگاهی	۱	-	-	-	۱	
۸	۱۰۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۱)	-	۱	-	-	۱	
۹	۶۰۰۰۰۰۰۰	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۱۰	۲۵۰۰۰۰۰۰	شیمی پیش دانشگاهی	۱	-	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد								
			۱۵	۱	-	-	۱۶	

* ترم تابستانی (۱)

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با شرح کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کاربردی		
۱	۳۰۰۰۰۰۰۳	زبان خارجی ۱	۳	-	-	-	۳	
۲	۲۰۰۰۰۰۰۳	زبان و ادبیات فارسی	۳	-	-	-	۳	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد								
			۶	-	-	-	۶	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۱۶۱۰۰۰	پوشش عمومی	۲	۱	-	-	۳	۱۶۱۶۱۰۳۰
۲	۱۶۱۶۱۰۰۰	ایمنی و سرویس	۲	۱	-	-	۳	۱۶۱۶۱۰۶۵
۳	۱۶۱۶۱۰۲۰	توسعه کاربردی	۱	۱	-	-	۲	۱۶۱۶۱۰۶۵
۴	۱۶۱۶۱۰۲۰	فازج شناسی	۱	۱	-	-	۲	۱۶۱۶۱۰۶۵
۵	۱۶۱۶۱۰۶۵	انگلی شناسی	۲	۱	-	-	۳	۱۶۱۶۱۰۶۵
۶	۱۶۱۶۱۰۶۵	بافت شناسی	۱	-	-	-	۱	۱۶۱۶۱۰۶۵
۷	۱۰۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی (۱)	۲	-	-	-	۲	۱۶۱۶۱۰۶۵
۸	۱۶۱۶۱۰۰۱	آسیب شناسی نظری	۱	-	-	-	۱	۱۶۱۶۱۰۶۵
۹	۱۶۱۶۱۰۰۰	آسیب شناسی عملی	-	۱	-	-	۱	۱۶۱۶۱۰۶۵
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد								
			۱۲	۲	-	-	۱۸	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۱۶۱۰۲۵	دروس شناسی	۱	-	-	-	۱	۱۶۱۶۱۰۶۵
۲	۱۶۱۶۱۰۷۰	باتک خون	۱	۱	-	-	۲	۱۶۱۶۱۰۶۵
۳	۱۶۱۶۱۰۶۵	باتکری شناسی	۲	۲	-	-	۴	۱۶۱۶۱۰۶۵
۴	۱۶۱۶۱۰۶۰	هستولوژی	۳	۲	-	-	۵	۱۶۱۶۱۰۶۰
۵	۱۶۱۶۱۰۶۵	شیمی و میکروب شناسی مواد غذایی	۱	۱	-	-	۲	۱۶۱۶۱۰۶۵
۶	۱۶۱۶۱۰۶۰	پوشش بافتی	۲	۲	-	-	۴	۱۶۱۶۱۰۶۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد								
			۱۰	۵	-	-	۱۵	

* ترم تابستانی (۲)

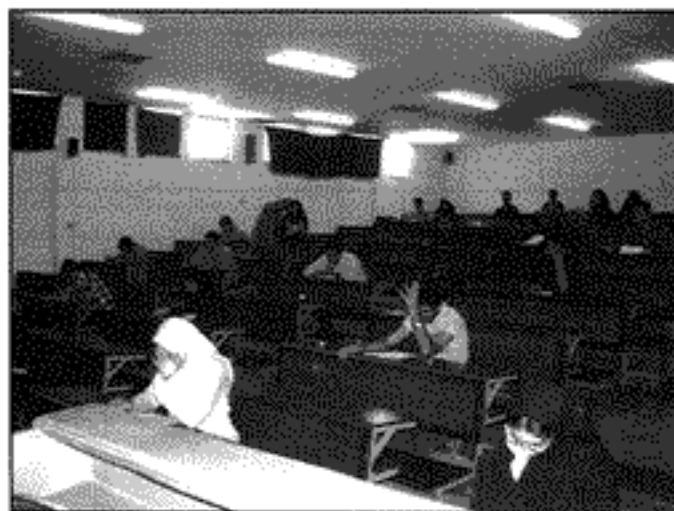
ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۶۵۱۶۱۰	کارآموزی بیمارستانی	-	۳	-	-	۳
۲	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲
۳	۱۶۵۱۶۶۰	زبان تخصصی	۱	-	-	-	۱
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد							
			۳	۳	۰	۰	۶

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۶۵۱۶۶۰	کارآموزی در حرمه	-	۱۲	-	-	۱۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد							
			-	۱۲	-	-	۱۲

تعداد کل واحدها بدون احتساب واحد زبان و شیمی پیش دانشگاهی ۷۴ واحد می‌باشد.

تذکره: دانشجویانی که نمره کنکور زبان و شیمی پیش‌دانشگاهی آنان کمتر از ۵۰٪ می‌باشد مجاز به گرفتن زبان عمومی و شیمی عمومی نمی‌باشند.



جدول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هرنیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کارشناسی علوم آزمایشگاهی (شبهانه)

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۶۵۲۰۱۸	تکنیک آسیب شناسی	-	۲	-	-	۲
۲	۱۶۵۲۰۱۵	دروس شناسی تشخیصی	۱	۱	-	-	۲
۳	۱۶۰۰۰۰۰	آشنایی با اصول رایانه	۱	۱	-	-	۲
۴	۱۶۵۲۰۰۲	فیزیک حیاتی	۲	-	-	-	۲
۵	۱۶۵۲۰۰۸	بیوشیمی بالینی	۲	۲	-	-	۱
۶	۱۶۵۲۰۰۴	آنزیم‌شناسی سلولی و اساس بیولوژی مولکولی	۲	-	-	-	۲
۷	۱۶۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۲	-	-	-	۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد							
			۱۰	۶	-	-	۱۶

* ترم تابستانی (۱)

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲
۲	۱۶۰۰۰۰۰	متون اسلامی	۲	-	-	-	۲
۳	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام و سیره معصومین	۲	-	-	-	۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد							
			۶	-	-	-	۶

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۶۵۲۰۲۳	اصول فنی نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی	۱	۱	-	-	۲
۲	۱۶۵۲۰۱۱	آموزششناسی آزمایشگاهی	۲	۲	-	-	۱
۳	۱۶۵۲۰۰۶	آمار حیاتی	۲	۱	-	-	۲
۴	۹۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۳)	-	۱	-	-	۱
۵	۱۶۵۲۰۲۰	بازمکانیزم و سم شناسی آزمایشگاهی تئوری	۱	-	-	-	۱
۶	۱۶۵۲۰۳۰	بازمکانیزم و سم شناسی آزمایشگاهی عملی	-	۱	-	-	۱
۶	۱۶۵۲۰۱۰	باتکری شناسی تشخیصی	۲	۲	-	-	۱
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد							
			۸	۸	-	-	۱۶

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا فرج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارودرزی		
۱	۱۶۱۲۰۳۷	ایمنی شناسی	۲	۲	-	-	۴	
۲	۲۰۰۰۰۰۳	زبان و ادبیات فارسی	۳	-	-	-	۳	
۳	۲۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی (۲)	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۶۱۲۰۱۳	تاریخ شناسی تشخیصی	۱	۱	-	-	۲	۱۶۱۲۰۱۱
۵	۱۶۱۲۰۱۷	انتقال خون	۱	۱	-	-	۲	۱۶۱۲۰۰۳
۶	۱۶۱۲۰۰۵	اصول ایمنی و حفاظت در آزمایشگاه	۱	-	-	-	۱	
۷	۱۶۱۲۰۱۲	انگل شناسی	۲	۱	-	-	۳	
۸	۱۶۱۲۰۱۶	تاریخ و دیپلوماسی در آزمایشگاه	۱	-	-	-	۱	
۹	۱۶۱۲۰۱۹	مسئله‌های خون آزمایشگاه	۱	-	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد								
			۱۵	۵	-	-	۱۹	

* ترم تابستانی (۲)

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا فرج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارودرزی		
۱	۱۶۱۲۰۲۶	زبان تخصصی ترم تابستانی	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۶۱۲۰۲۱	اعلمیان و کنترل کلیه در آزمایشگاه	۲	-	-	-	۲	۱۶۱۲۰۰۶
۳	۱۶۱۲۰۰۳	بهداشت عمومی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد								
			۶	-	-	-	۶	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا فرج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارودرزی		
۱	۱۶۱۲۰۲۸	کارآموزی در حرمه	-	۱۲	-	-	۱۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد								
			-	۱۲	-	-	۱۲	

تعداد کل واحدها بدون احتساب واحد زبان و ادبیات فارسی ۷۲ واحد

تذکر: در ترم سوم دانشجویی از دو درس ادبیات فارسی یا معارف اسلامی ۲ را اخذ نمی‌نماید.

تذکر: دانشجویانی که در دوره کاروفانی درس جمعیت و تنظیم خانواده را گذرانده‌اند در دوره کارشناسی نیازی به اخذ مجدد واحد فوق نمی‌باشد.

جدول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هرنیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کاردانی رادیولوژی (شبانه)

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کاربردی		
۱	۱۸۵۱۰۱۰	فیزیک عمومی	۳	۱	-	-	۴	۱۸۵۱۰۱۰
۲	۱۸۵۱۰۷۰	تشریح (آناتومی)	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	
۳	۱۸۵۱۰۸۰	فیزیولوژی انسانی	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	
۴	۱۸۵۱۵۰۰	اسون تارگت‌ده (۱)	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۸۵۱۵۰۰	فیزیک پروتوما	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۸۵۱۲۳۰	کنشکای اولیه و مراقبت از بیمار در بخش پرستاس	۱	۱	-	-	۲	
۷	۲۱۰۰۰۰۰	زبان پیش دانشگاهی	۴	-	-	-	۴	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد								
			۱۵	۳	-	-	۱۸	

* ترم تابستانی (۱)

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کاربردی		
۱	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۰۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی (۱)	۲	-	-	-	۲	
۳	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد								
			۶	-	-	-	۶	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کاربردی		
۱	۱۸۵۱۵۲۰	فیزیک پرستاس	۳	-	-	-	۳	۱۸۵۱۵۰۰
۲	۱۸۵۱۵۴۱	روشهای پرستاس (۱)	۳	-	-	-	۳	
۳	۱۸۵۱۵۲۰	تشریح استخوان و مفاصل	۳	-	-	-	۳	۱۸۵۱۱۵۰
۴	۱۸۵۱۸۱۰	کارآموزی پرستاس (۱)	-	-	-	۴	۴	
۵	۴۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۱)	-	۱	-	-	۱	
۶	۱۸۵۱۱۵۰	بهداشت عمومی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد								
			۱۱	۱	۴	-	۱۶	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۵۱۵۴۲	روشهای پرستارنگاری (۲)	۳	-	-	-	۳	۱۸۵۱۵۴۱
۲	۱۸۵۱۵۷۰	اصول نگهداری و تعمیر دستگاههای پرستارنگاری	۱	-	-	-	۲	۱۸۵۱۵۵۰
۳	۱۸۵۱۵۵۵	روشهای پرستارنگاری (۳)	۲	-	-	-	۲	۱۸۵۱۵۵۲
۴	۱۸۵۱۸۶۰	کارآموزی بیمارستانی (۴)	-	-	۴	-	۴	۱۸۵۱۵۵۲
۵	۱۸۵۱۵۶۰	ماده حاجب در رادیوگرافی	۱	-	-	-	۱	۱۸۵۱۵۵۲
۶	۳۰۰۰۰۰۲	زبان انگلیسی	۳	-	-	-	۳	۱۸۵۱۵۵۲
۷	۱۸۵۱۵۹۰	آزمایش تکنیکی فیلتهای پرستارنگاری	۱	-	-	-	۱	۱۸۵۱۵۵۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد								
			۱۱	۱	۴	-	۱۶	

* ترم تابستانی (۲)

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۵۱۵۳۰	رادیوپاتولوژی و حفاظت در برابر پرتوها	۲	-	-	-	۲	
۲	۲۰۰۰۰۰۲	آبپاش فارسی	۳	-	-	-	۳	
۳	۱۸۵۱۵۳۰	اصول احیاء پرستارنگاری و ترمینولوژی	۱	-	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد								
			۶	-	-	-	۶	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۸۵۱۹۵۰	کارآموزی در عرصه	-	-	-	۱۲	۱۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد								
			-	-	-	۱۲	۱۲	

زبان پیش دانشگاهی مخصوص دانشجویانی است که نمره کنکور آنها کمتر از ۵۰٪ بوده است.

جمع کل واحدها: ۷۰ واحد + ۴ واحد پیش نیاز

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هرنیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کارشناسی ناپیوسته رادیولوژی (شبهانه)

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارروزی		
۱	۱۸۵۲۰۲۶	فیزیک پزشکی	۳	-	-	-	۳	
۲	۱۸۵۲۰۶۶	آناتومی تخصصی	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۸۵۲۵۶۰	اصول شارپکانه (۲)	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۸۵۲۰۳۶	آشنایی با دستگاه‌های الکترونیکی	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۸۵۲۰۳۲	آشنایی با دستگاه‌های الکترونیکی	-	۱	-	-	۱	
۶	۱۸۵۲۵۸۱	دوربین‌های پزشکی	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۸۵۲۵۸۲	دوربین‌های پزشکی	-	۱	-	-	۱	
۸	۱۸۵۲۰۶۰	مدیریت بیمارستانی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگرد								
			۱۱	۲	-	-	۱۶	

* ترم تابستانی (۱)

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارروزی		
۱	۶۶۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۲	-	-	-	۲	
۲	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
۳	۶۳۰۰۰۰۰	مکتب اسلامی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگرد								
			۶	-	-	-	۶	

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۸۵۲۵۷۱	بیماری‌شناسی عمومی	۳	-	-	-	۳
۲	۱۸۵۲۰۵۱	فیزیولوژی و آناتومی	۲	-	-	-	۲
۳	۱۸۵۲۰۵۲	فیزیولوژی و آناتومی	-	۱	-	-	۱
۴	۱۸۵۲۰۵۱	رادیولوژی و وسایل آزمایشگاهی	۲	-	-	-	۲
۵	۱۸۵۲۰۵۲	رادیولوژی و وسایل آزمایشگاهی	-	۱	-	-	۱
۶	۱۸۵۲۵۶۱	دستگاه‌های رادیولوژی تشخیصی	۳	-	-	-	۳
۷	۱۸۵۲۵۶۲	دستگاه‌های رادیولوژی تشخیصی	-	۱	-	-	۱
۸	۱۸۵۲۵۰۱	فنون پرستاری تخصصی	۲	-	-	-	۲
۹	۹۰۰۰۰۰۰	تاریخ پرستاری (۳)	-	۱	-	-	۱
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد							
			۱۸	۱	-	-	۱۶

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۸۵۲۵۵۱	رادیولوژی	۲	-	-	-	۲
۲	۱۸۵۲۵۵۱	فنون مقدماتی رادیولوژی	۳	-	-	-	۳
۳	۱۸۵۲۰۶۱	پرستاری مازاد صوت و کاربرد آن در پزشکی	۲	-	-	-	۲
۴	۱۸۵۲۰۶۲	پرستاری مازاد صوت و کاربرد آن در پزشکی	-	۱	-	-	۱
۵	۱۸۵۲۵۷۱	آزمایشگاه‌های تشخیصی پرستاری	۴	-	-	-	۴
۶	۱۸۵۲۵۶۱	فنون پرستاری عمومی	۳	-	-	-	۳
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد							
			۱۶	۱	-	-	۱۵

* ترم تابستانی (۲)

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام	۲	-	-	-	۲	
۲	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی (۲)	۲	-	-	-	۲	
	۲۰۰۰۰۰۳	با (آیینات فارسی)	(۳)	-	-	-	(۳)	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد								
			۵	-	-	-	۵	
			(۵)	-	-	-	(۵)	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۵۳۳۳۰	کارآموزی در عرصه (پرستاری تخصصی - پزشکی هسته‌ای - رادیوتراپی)	-	-	۱۲	-	۱۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه میگردد								
			-	-	۱۲	-	۱۲	

جمع کل واحدها: ۶۷ واحد + ۲ واحد جمعیت و تنظیم خانواده در صورتیکه در دوره کاردانی نگذرانده باشد.

دانشکده پرستاری و مامایی



Iran
University
of
Medical
Sciences



مقدمه:

دانشکده پرستاری مرکز پزشکی ایران در سال ۱۳۵۴ براساس تصمیمات کمیسیون منتخب یکصد و سومین نشست شورای گسترش آموزش عالی به منظور تربیت پرستار در سطوح کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری گشایش یافت. این دانشگاه با همکاری دانشگاه کاتولیک آمریکا در سال ۱۳۵۵ با پذیرش دانشجوی در دوره کارشناسی ارشد پرستاری و از سال ۱۳۵۶ در سطح کارشناسی آغاز به کار نمود. در سال ۱۳۶۵ به دنبال مصوبه تأسیس دانشگاه‌های علوم پزشکی تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با اقدام ۸ مؤسسه آموزشی در مقاطع مختلف رشته‌های پرستاری و مامائی رسماً با نام دانشگاه پرستاری و مامائی دانشگاه علوم پزشکی ایران و سپس با نام دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران فعالیت‌های آموزشی خود را ادامه داد. متعاقب برنامه‌های آموزشی یاد شده در سال ۱۳۶۸ مجوز تشکیل دوره کارشناسی ارشد مامائی را اخذ و از سال ۱۳۶۹ مبادرت به پذیرش دانشجو در این دوره نمود و در سال ۱۳۷۸ با کسب مجوز در مقطع دکتری (Ph.D) پرستاری و پذیرش دانشجو در این دوره فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی خود را توسعه و در امر ارتقاء سطح دانش جامعه گام

برداشت است. مؤسسات آموزشی ادغامی به شرح ذیل می‌باشند:

- انستیتو عالی پرستاری فیروزگر
- مدرسه عالی پرستاری شفا
- مدرسه عالی پرستاری زینب
- مدرسه عالی پرستاری قلب شهید رجائی
- مدرسه عالی پرستاری تهران (ملاقانی)
- مدرسه عالی مامائی سلمه
- مدرسه عالی مامائی هفده شهریور
- گروه پرستاری انستیتو روانپزشکی تهران

این دانشگاه ضمن اهتمام ورزیدن به تعلیم و تربیت دانشجویان در رشته‌ها و مقاطع مذکور مشتمل بر ۴ دوره کارشناسی ارشد، ۵ دوره تکمیلی کارشناسی پرستاری، ۳ دوره آموزش ضمن خدمت مراقبت‌های ویژه قلب و دیگر دوره‌های آموزش کوتاه مدت امروزه به عنوان یکی از طعانت‌ترین دانشگاه‌های پرستاری و مامائی در سطح کشور مطرح می‌باشد و اکنون در راستای سیاست‌های گسترش توسعه آموزش عالی در برنامه سوم توسعه در تاریخ ۲۹ اردیبهشت ۱۳۸۰ (۲۹ آوریل ۲۰۰۱) موافقت‌نامه‌ای به منظور تبادل استاد و دانشجو بین دانشگاه Utah آمریکا و این دانشگاه امضاء و پس از تلاش‌های پیگیر و هماهنگی‌های لازم با کالج پرستاری دانشگاه Utah، پذیرش دو نفر از دانشجویان دوره اول دکتری پرستاری اخذ گردید و در حال حاضر یک نفر از دانشجویان به منظور گذراندن دوره

شش ماهه تحصیلات تکمیلی به آن دانشگاه اعزام شده است.

رئیس دانشکده پرستاری و مامائی
خانم دکتر سیده فاطمه حقدوست اسکویی
تلفن تماس: ۸۷۷۲۰۸۷

شوراها

۱- شورای آموزشی:

متشکل از رئیس دانشکده، قائم مقام و معاونان دانشکده، مدیران گروه‌های آموزشی و رئیس اداره آموزش است.

وظایف شورای آموزشی:

- برنامه‌ریزی جهت ایجاد زمینه‌های اجرایی مصوباتی که توسط معاون آموزشی دانشگاه ابلاغ می‌گردد.
- تدوین سیاست‌های آموزشی دانشکده با توجه به خط مشی آموزشی دانشگاه.

- بررسی و تدوین طرح‌های آموزشی دانشکده و ارجاع آن به شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

- بررسی و تدوین طرح‌های ارزشیابی فعالیت‌های آموزشی دانشکده و پیشنهاد آن به شورای آموزشی دانشگاه.

- هماهنگی میان گروه‌ها و بخش‌ها در ارائه دروس مشترک.

- اتخاذ تصمیمات اجرایی برای هماهنگی و تطابق زمانی تعلیم و تحقیق در دانشکده.

- بررسی و تعیین نیاز دانشکده به عضو هیات علمی جدید و پیشنهاد آن به شورای دانشگاه.

- پیشنهاد شرایط پذیرش دانشجو و تعیین پذیرش و پیشنهاد آن به معاونت آموزشی دانشگاه.

- بررسی و اظهارنظر در مواردی که رئیس دانشکده به شورا ارجاع می‌دهد.

- بررسی تقاضاهای مرخصی مطالعاتی و پیشنهاد آن به شورای دانشگاه.



۲- شورای پژوهشی:

وظایف شورای پژوهشی:

متشکل از رئیس دانشکده، قائم مقام و معاونان دانشکده و نمایندگان گروه‌های آموزشی است.

• برنامه‌ریزی جهت ایجاد زمینه‌های اجرایی مصوباتی که توسط معاون پژوهشی دانشگاه ابلاغ می‌گردد.

• تدوین سیاست‌های پژوهشی دانشکده با توجه به خط مشی پژوهشی دانشگاه.

• بررسی و تدوین طرح‌های پژوهشی دانشکده و ارجاع به شوراهای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

• بررسی و تدوین طرح‌ها ارزشیابی فعالیت‌های پژوهشی دانشکده و پیشنهاد به شورای پژوهشی دانشگاه.

• اتخاذ تصمیمات اجرایی برای هماهنگی و تطابق زمانی تعلیم و تحقیق در دانشکده.

• بررسی و اظهارنظر در مواردی که رئیس دانشکده به شورا ارجاع می‌دهد.

• بررسی طرح‌های پژوهشی اعضا هیات علمی و ارجاع آن به شورای پژوهشی دانشگاه.

۳- شورای فرهنگی:

متشکل از رئیس دانشکده، قائم مقام و مشاور فرهنگی دانشکده، نماینده نهادها و تشکلهای دانشجویی و کارکنان، نماینده دانشجویان و سه نفر نمایندگان اعضا هیات علمی است.

وظایف شورای فرهنگی:

• برنامه‌ریزی و ایجاد هماهنگی برای فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی و سیاسی در دانشکده.

• همکاری برای گسترش و تحقیق میدانی ارزشی، دینی اخلاقی و انقلابی با برگزاری برنامه‌های مناسب فرهنگی و تبلیغاتی.

• ایجاد هماهنگی در فعالیتهای دفتر نمایندگی شورای مرکزی نمایندگان مقام معظم رهبری، جهاد دانشگاهی و انجمن اسلامی.

• همکاری در فعالیت‌های فوق برنامه دانشگاه با همکاری معاونت دانشجویی و طرح‌های تحقیقاتی، فرهنگی و سیاسی با همکاری معاونت پژوهشی و برقراری پیوند سازنده و سودمند میان استاد و دانشجو با همکاری معاونت آموزشی.

• همکاری برای ایجاد پیوند فعال میان حوزه و دانشگاه با برگزاری مسابقات، جلسات و برنامه‌های آموزشی مشترک.

۴- شورای نویسندگان:

متشکل از نمایندگان اعضا هیات علمی گروه‌های مختلف آموزشی است

وظایف شورای نویسندگان:

این شورا از سال ۱۳۶۶ به صورت کمیته انتشارات فعالیت خود را آغاز کرده و از سال ۱۳۷۲ موفق به تشکیل شورای نویسندگان با تعداد ۸ نفر عضو شد، که عهده‌دار دریافت

امکانات آموزشی دانشکده:

۱- کتابخانه: با سه سالن مطالعه دارای ۷۵۵۹ عنوان کتاب فارسی و ۵۲۸۴ عنوان کتب خارجی، ۱۱۰ عنوان نشریه فارسی، ۴۲ عنوان نشریه خارجی، ۶۲۶ عنوان پایان نامه کارشناسی ارشد پرستاری و مامائی و پژوهشی و ۷۲ عنوان کتاب مرجع می باشد. این کتابخانه از طریق سیستم رایانه‌ای و اتصال به شبکه اینترنت خلاصه مطالب آخرین مقالات و تحقیقات علمی حرفه‌ای را در اختیار متقاضیان قرار می دهد.

۲- کتابخانه فرهنگی: با یک سالن مطالعه دارای ۱۱۳۵ عنوان فارسی و ۱ عنوان روزنامه صبح و عصر و ۱۰ عنوان نشریات فارسی می باشد.

۳- رایانه: در حال حاضر سه سایت مجهز، با مجموع ۱۹ دستگاه رایانه متصل به شبکه اینترنت و ۴ دستگاه پرینتر و یک دستگاه اسکنر، به شرح زیر بطور فعال در اختیار استفاده کنندگان قرار دارد.

• سایت کتابخانه: ۴ دستگاه رایانه و ۲ دستگاه پرینتر.

• سایت عمومی: ۸ دستگاه رایانه مجهز به پرینتر و اسکنر.

• سایت دانشجویان دکتر: ۴ دستگاه رایانه و یک پرینتر.

• سایت اساتید: ۱ دستگاه رایانه.

• سایت دانشجویان نخبه: ۲ دستگاه رایانه.

مقالات ارسالی جهت چاپ و انتشار در فصل نامه پرستاری و مامائی می باشد. ویراستاری مقالات و پیگیری عنوان چاپ مرتب فصل نامه از وظایف این شورا است.

۵- شورای تحصیلات تکمیلی:

مشکل از رئیس دانشکده، معاون آموزشی، دوتن از اعضا هیئت علمی، نماینده شاخه دکترای Ph.D و رئیس اداره آموزش و امور دانشجویی است.

۶- شورای تشویق:

مشکل از رئیس دانشکده، معاون آموزشی، معاون پژوهشی، رئیس اداره آموزش و امور دانشجویی و دوتن از اعضا شورای آموزشی و پژوهشی به انتخاب رئیس دانشکده است.

کمیته ها:

- مشاورین پیشرفت تحصیلی دانشجویان
- برنامه ریزی پرستاری و مامائی به صورت نظری و بالینی در مقاطع مختلف
- مشاوره امور پژوهشی
- تخصصی تحقیق گروه های آموزشی
- ارزشیابی
- امتحانات پرستاری و ماماین
- آموزش ضمن خدمت و بسازآموزی (آموزش مداوم)
- مشاوره روانی، اجتماعی

- ۷- آزمایشگاه: آزمایشگاه فیزیولوژی، بیوشیمی،
انگل شناسی، اتاق پرانیک (Skill lab)
۸- سالن اجتماعات
۹- سالن تربیت بدنی
۱۰- اتاق نخبگان

- ۴- بیمارستان و درمانگاه: کلین بیمارستان‌ها،
درمانگاهها و مراکز آموزشی و درمانی دانشگاه
۵- لابراتوار زبان: لابراتوار زبان دانشگاه با
مساحت حدود ۴۵ مترمربع در حال حاضر
مجهز به ۲۴ کابین است که در آموزش زبانهای
خارجی مورد استفاده قرار می گیرند.
۶- واحد سمی و بصری: مجهز به
پیشرفته‌ترین وسایل کمک آموزشی



گروه‌های آموزشی

ردیف	نام گروه آموزشی	تعداد مربی	تعداد استادیار	تعداد دانشیار	تعداد اساتاد	جمع اساتاد هیات علمی	نام و نام خانوادگی مدیر گروه	محل استقرار و تلفن مدیر گروه
۱	گروه پرستاری داخلی و جراحی	۲۵	-	-	-	۲۵	اکرم نجف پورتنی	دانشگاه پرستاری و مامائی ۸۷۷۳-۱۳۰۱ (۲۸۴)
۲	گروه پرستاری نورددگان	۹+۱ م کودکان	-	-	-	۱۰	فاطمه اکبر شریفی	دانشگاه پرستاری و مامائی ۸۷۷۳-۱۳۰۱ (۲۹۰)
۳	گروه روانپرستاری	۸	۶	-	-	۹	مهیندخت روشنی‌نژاد	دانشگاه پرستاری و مامائی ۸۷۷۳-۱۳۰۱ (۲۸۸)
۴	گروه پرستاری بهداشت (مادران و نوزادان و جامعه)	۱۳	۴	-	-	۱۸	دکتر رخساره محمادی	دانشگاه پرستاری و مامائی ۸۷۷۳-۱۳۰۱ (۳۱۷)
۵	گروه مامائی	۱۱	۶	-	-	۱۲	زهرا فیضی	دانشگاه پرستاری و مامائی ۸۷۷۳-۱۳۰۱ (۳۳۱)
۶	گروه مدیریت و آموزش پرستاری	۵	۶	-	-	۶	صدیقه دانشی	دانشگاه پرستاری و مامائی ۸۷۷۳-۱۳۰۱ (۳۳۲)
	جمع	۶۲	۶	-	-	۷۸		

رشته‌ها و مقاطع تحصیلی

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نوع پذیرش		ظرفیت پذیرش پیشنهادهای در سال تحصیلی ۸۳-۸۲	سال تأسیس	ملاحظات
			لیسانس اول	لیسانس دوم			
۱	پرستاری	کارشناسی پیوسته	۵۰	۵۰	۱۰۰	قبل از انقلاب اسلامی	
۲	پرستاری	کارشناسی ارشد	۱۶	-	۱۶	قبل از انقلاب اسلامی	
۳	پرستاری	دکترای	-	۳	۳	۱۳۸۸	
۴	مامائی	کارشناسی پیوسته	۲۰	-	۲۰	۱۳۹۵	
۵	مامائی	کارشناسی ارشد	۸	-	۸	۱۳۸۸	

جدول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هرنیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کارشناسی پیوسته پرستاری

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کار آموزی	کارورزی		
۱	۱۶۰۲۲۲۰ ۱۶۰۲۱۱۰	اصول و فنون پرستاری	۱	۱	۱	-	۲	هیرومان یا ۱۶۰۲۱۱۰
۲	۱۶۰۲۰۱۱	تشریح	۲	۰/۵	-	-	۲/۵	
۳	۱۶۰۲۰۱۲	فیزیولوژی	۳	۰/۵	-	-	۳/۵	
۴	۱۶۰۲۵۸۵	بیوشیمی	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	
۵	۱۶۰۲۳۳۰	اخلاق و تاریخ و تحولات در پرستاری	۱	-	-	-	۱	
۶	۱۶۰۰۰۰۰۰	مفاهیم اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۶۰۰۰۰۰۹	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۸	۲۵۱۰۰۰۰	زبان انگلیسی پیش دانشگاهی	۲	-	-	-	۲	
۹	۲۶۰۰۰۰۰۱	زبان انگلیسی پیش دانشگاهی (۱)	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۹/۵	۳/۵	۱	-	۲۱	با رعایت سقف واحد

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کار آموزی	کارورزی		
۱	۱۶۰۲۲۲۰ ۱۶۰۲۱۱۱	پرستاری داخلی و جراحی (۱)	۱	-	۲	-	۲	۱۶۰۲۰۱۱-۱۶۰۲۲۲۰ ۱۶۰۲۰۱۲-۱۶۰۲۵۸۵ ۱۶۰۲۵۸۵-۱۶۰۲۵۸۵ هیرومان یا ۱۶۰۲۵۸۵ ۱۶۰۲۱۱۰
۲	۱۶۰۲۵۸۵	پرستاری بهداشت جامعه (۱)	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۶۰۲۱۵۰	ایمنی‌ولوژی	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۶۰۲۱۵۰	تقدیه و نقدیه درمانی	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۶۰۲۰۵۰	انگل شناسی	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	۱۶۰۲۰۱۱ ۱۶۰۲۵۸۵ ۱۶۰۲۰۱۱ ۱۶۰۲۵۸۵ ۱۶۰۲۰۱۱ ۱۶۰۲۵۸۵ ۱۶۰۲۵۸۵
۶	۱۶۰۲۰۱۰	هیستوشیمی	۱/۵	۰/۵	-	-	۲	
۷	۱۶۰۲۱۵۱	داروشناسی (۱)	۱/۵	-	-	-	۱/۵	
۸	۲۱۰۰۰۰۰۲	زبان پیش دانشگاهی (۲)	۲	-	-	-	۲	
۹	۱۶۰۰۰۰۰۰	تاریخ اسلام	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۸/۵	۱	۲	-	۲۱/۵	با رعایت سقف واحد

* نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا شرح کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کاربردی	
۱	۱۶-۲۲۷۱ ۱۶-۲۱۱۱	پرستاری داخلی و جراحی (۱)	۴	-	۲	-	۱۶-۲۲۷۳ ۱۶-۲۱۱۱ همزمان با
۲	۱۶-۲۲۸۱ ۱۶-۲۱۵۰	پرستاری کودکان (۲)	۴	-	۲	-	۱۶-۲۲۸۰ ۱۶-۲۱۵۰ همزمان با
۳	۱۶-۲۲۹۰	پرستاری دار و فرمایها	۱/۵	۰/۵	-	-	۱۶-۲۲۷۱ ۱۶-۲۲۷۰ همزمان با
۴	۱۶-۲۳۱۱	پرستاری روانی (۱)	۴	-	-	-	۱۶-۲۲۸۱ ۱۶-۲۱۵۰ همزمان با
۵	۳۰۰۰۰۰۳	زبان انگلیسی عمومی	۴	۱	-	-	۳۰۰۰۰۰۰۰ همزمان با
۶	۳۰۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی (۲)	۴	-	-	-	۳۰۰۰۰۰۰۰ همزمان با
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			۱۶/۵	۱/۵	۱	-	۲۰

* نیمسال ششم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا شرح کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کاربردی	
۱	۱۶-۲۲۸۰ ۱۶-۲۲۷۰	پرستاری ویژه	۳	-	۱	-	۱۶-۲۲۷۱ ۱۶-۲۲۷۳ همزمان با
۲	۱۶-۲۲۸۳ ۱۶-۲۱۳۲	پرستاری بهداشت جامعه (۲)	۴	-	۱	-	۱۶-۲۲۸۱ ۱۶-۲۱۵۰ همزمان با
۳	۱۶-۲۳۲۰	مدیریت پرستاری	۴	-	-	-	۱۶-۲۳۲۲ گنیه دروس تخصصی
۴	۱۰۰۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه‌های آن	۴	-	-	-	۱۶-۲۳۱۱
۵	۱۶-۲۲۷۳ ۱۶-۲۱۵۰	پرستاری روانی (۲)	۴	-	۱	-	۱۶-۲۲۸۱ همزمان با
۶	۳۰۰۰۰۰۳	فارسی	۴	-	-	-	۳۰۰۰۰۰۰۰
۷	۳۰۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۲)	-	۱	-	-	۳۰۰۰۰۰۰۰
۸	۱۶-۲۲۸۰	زبان تخصصی	۴	-	-	-	۳۰۰۰۰۰۰۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			۱۶	۱	۳	-	۲۰

* نیمسال هفتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز به شرح کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۶۰۲۵۱۶	کارآموزی در عرصه پرستاری داخلی و جراحی (۱)	-	-	۲	-	۲
۲	۱۶۰۲۵۱۷	کارآموزی در عرصه پرستاری داخلی و جراحی (۲)	-	-	۱/۵	-	۱/۵
۳	۱۶۰۲۵۱۳	کارآموزی در عرصه پرستاری داخلی و جراحی (۳)	-	-	۱/۵	-	۱/۵
۴	۱۶۰۲۵۱۵	کارآموزی در عرصه پرستاری داخلی و جراحی (۴)	-	-	۱	-	۱
۵	۱۶۰۲۵۱۰	کارآموزی در عرصه پرستاری ویژه	-	-	۲	-	۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			-	-	۸	-	۸

* نیمسال هشتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز به شرح کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۶۰۲۵۱۰	کارآموزی در عرصه بهداشت جامعه	-	-	۲	-	۲
۲	۱۶۰۲۵۱۰	کارآموزی در عرصه پرستاری روانی	-	-	۱	-	۱
۳	۱۶۰۲۵۱۰	کارآموزی در عرصه بهداشت مادران و نوزادان	-	-	۱/۵	-	۱/۵
۴	۱۶۰۲۵۱۰	کارآموزی در عرصه پرستاری کودکان	-	-	۱/۵	-	۱/۵
۵	۱۶۰۲۵۱۰	کارآموزی در عرصه مدیریت پرستاری	-	-	۲	-	۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			-	-	۸	-	۸

بر اساس مصوبه هیئین جلسه شورایعالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۷۹/۷/۱۹ مقرر گردید در صورتیکه دانشجویان تنها یک درس تئوری باقی‌مانده داشته باشند و قبلاً آن درس را اخذ نموده و در کلاسهای مربوطه حضور داشته ولیکن در امتحان آن درس نمره قبولی کسب نکرده است یا نظر دانشگاه و تأیید استاد مربوط می تواند امتحان آن درس را همراه با کارآموزی در عرصه از طریق معرفی به استاد بگذراند. رأی صادره از ابتدای سال تحصیلی ۸۰-۸۱ برای کلیه دانشجویان مقاطع کارشناسی، کارشناسی پوسته و کارشناسی ناپیوسته شامل به تحصیل صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا می باشد.

جدول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کارشناسی پیوسته مامائی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با شرح کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارروزی		
۱	۱۶۶۲۱۵۰ ۱۶۶۲۱۵۰	اصول و فنون پرستاری و مامائی	۱	۱	۱	-	۳	همزمان با ۱۶۶۲۱۵۰
۲	۱۶۶۲۰۵۵	میکروبیشناسی و انگل شناسی	۲	۱	-	-	۳	
۳	۱۶۶۲۰۳۰	تشریح (۱)	۱/۵	۱/۵	-	-	۳	
۴	۱۶۶۲۰۲۰	بیوشیمی	۱/۵	۱/۵	-	-	۳	
۵	۱۶۶۲۰۱۰	سئول شناسی و بافت شناسی	۱/۵	۱/۵	-	-	۳	
۶	۱۶۶۰۰۰۰	سنون اسلامی	-	-	-	-	۲	
۷	۱۶۶۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	-	-	-	-	۲	
۸	۱۶۶۲۱۵۰	روشناسی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۵/۵	۳/۵	۱	-	۲۰	

در صورت نیاز دانشجویان ملزم به گذراندن دروس پیش دانشگاهی (زبان پیش دانشگاهی (۱) = ۲ واحد (۱۶۶۰۰۰۰۱) و زبان پیش دانشگاهی (۲) = ۲ واحد (۱۶۶۰۰۰۰۳) و زیست پیش دانشگاهی = ۲ واحد (۱۶۶۰۰۰۰۰) می باشند.

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز با شرح کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارروزی		
۱	۱۶۶۲۲۰۰ ۱۶۶۲۲۰۰	دارداری و زایمان (۱)	۳	-	-	-	۳	۱۶۶۲۱۰۰-۱۰۵۵۰/۱ ۱۶۶۲۱۳۰-همزمان با ۱۶۶۲۲۰۰
۲	۱۶۶۲۰۵۰	انزیم‌شناسی (۱)	۱/۵	۱/۵	-	-	۳	۱۶۶۲۰۱۰/۱۶۶۲۰۲۰ ۱۶۶۲۰۳۰
۳	۱۶۶۲۰۱۰	تشریح (۲)	۱/۵	۱/۵	-	-	۳	
۴	۱۶۶۲۲۰۰	جشن شناسی	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۶۶۲۲۰۰	زنجیر	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۶۶۲۱۰۰	اصول خدمات بهداشتی	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۰۰۰۱۰۰۰	تاریخ اسلام	-	-	-	-	۲	
۸	۱۶۶۰۰۰۰۲	زبان عمومی	۲	-	-	-	۲	۱۶۶۰۰۰۰۳/۱۶۶۰۰۰۰۰۶
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۷	۲	۱	-	۲۰	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رانتهای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشکار یا درج کد رانتهای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۶۶۶۶۰ ۱۶۶۶۶۷۰	زبانهای و زبانها (۲)	۳	-	۵	-	۵	۱۶۶۶۶۸۰ ۱۶۶۶۶۹۰
۲	۱۶۶۶۶۷۰ ۱۶۶۶۶۸۰	توليدات و نورتنها	۲	-	۱	-	۳	۱۶۶۶۶۹۰ ۱۶۶۶۷۰
۳	۱۶۶۶۷۰ ۱۶۶۶۷۱۰	فوتبول (۲)	۱/۵	-	-	-	۱/۵	۱۶۶۶۷۲۰ ۱۶۶۶۷۳۰
۴	۱۶۶۶۷۰ ۱۶۶۶۷۱۰	اصول تغذیه و تغذیه درمانی مادر و کودک	۲	-	-	-	۲	۱۶۶۶۷۲۰ ۱۶۶۶۷۳۰
۵	۱۶۶۶۷۰ ۱۶۶۶۷۱۰	آسیب شناسی عمومی و اختصاصی	۱/۷	-	-	-	۱/۷	۱۶۶۶۷۲۰ ۱۶۶۶۷۳۰
۶	۱۶۶۶۷۲۰ ۱۶۶۶۷۳۰	ایمنی شناسی	۲	-	-	-	۲	۱۶۶۶۷۴۰ ۱۶۶۶۷۵۰
۷	۱۶۶۶۷۲۰ ۱۶۶۶۷۳۰	دارو شناسی (۱)	۲	-	-	-	۲	۱۶۶۶۷۴۰ ۱۶۶۶۷۵۰
۸	۱۶۶۶۷۲۰ ۱۶۶۶۷۳۰	آزمایشات کاربردی درمانی	۱	-	-	-	۱	۱۶۶۶۷۴۰ ۱۶۶۶۷۵۰
۹	۱۶۶۶۷۲۰ ۱۶۶۶۷۳۰	معارف اسلامی (۱)	۲	-	-	-	۲	۱۶۶۶۷۴۰ ۱۶۶۶۷۵۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۶/۵	۰/۵	۳	-	۲۰	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رانتهای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشکار یا درج کد رانتهای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۶۶۷۲۰ ۱۶۶۶۷۳۰	زبانهای و زبانها (۳)	۳	-	۲	-	۵	۱۶۶۶۷۴۰ ۱۶۶۶۷۵۰
۲	۱۶۶۶۷۲۰ ۱۶۶۶۷۳۰	فوتبول (۲)	۲	-	-	-	۲	۱۶۶۶۷۴۰ ۱۶۶۶۷۵۰
۳	۱۶۶۶۷۲۰ ۱۶۶۶۷۳۰	بیماریهای کودکان	۲	-	۱	-	۳	۱۶۶۶۷۴۰ ۱۶۶۶۷۵۰
۴	۱۶۶۶۷۲۰ ۱۶۶۶۷۳۰	ایمنی شناسی	۲	-	-	-	۲	۱۶۶۶۷۴۰ ۱۶۶۶۷۵۰
۵	۱۶۶۶۷۲۰ ۱۶۶۶۷۳۰	تغذیه درمانی مادر و کودک	۲	-	-	-	۲	۱۶۶۶۷۴۰ ۱۶۶۶۷۵۰
۶	۱۶۶۶۷۲۰ ۱۶۶۶۷۳۰	دارو شناسی (۲)	۱	-	-	-	۱	۱۶۶۶۷۴۰ ۱۶۶۶۷۵۰
۷	۱۶۶۶۷۲۰ ۱۶۶۶۷۳۰	شکاف شناسی و معاینات نورنگی	۱	-	-	-	۱	۱۶۶۶۷۴۰ ۱۶۶۶۷۵۰
۸	۱۶۶۶۷۲۰ ۱۶۶۶۷۳۰	معارف اسلامی (۲)	۲	-	-	-	۲	۱۶۶۶۷۴۰ ۱۶۶۶۷۵۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۶	۰	۱	-	۲۰	

* نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا مرجع کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کاربردی	
۱	۱۶۶۶۶۵۰	بارداری و زایمان (۱)	-	-	-	-	۱۶۶۶۶۶۰ تا ۱۶۶۶۶۷۰
۲	۱۶۶۶۶۶۰	فیزیوپاتولوژی و بیماری‌های داخلی و جراحی (۱)	-	-	-	-	۱۶۶۶۶۹۱
۳	۱۶۶۶۶۶۰	آمار حیاتی و روش تحقیق	۱/۵	۱/۵	-	-	۲
۴	۱۶۶۶۶۱۰	روانشناسی در مامائی	-	-	-	-	۱
۵	۱۶۶۶۶۲۰	تاریخ و اخلاقی و مقررات مامائی و پرستاری قانونی	-	-	-	-	۳
۶	۱۶۶۶۶۳۰	بیماری‌های زنان و مامائوری	-	-	-	-	۱۶۶۶۶۴۰
۷	۱۶۶۶۶۵۰	زبان تخصصی	-	-	-	-	۳۰۰۰۰۰۰۳
۸	۱۰۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۱)	-	-	-	-	۱
۹	۶۱۰۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	-	-	-	-	۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۵/۵	۱/۵	۳	-	۶۰

* نیمسال ششم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا مرجع کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کاربردی	
۱	۱۶۶۶۶۹۳	فیزیوپاتولوژی و بیماری‌های داخلی و جراحی (۲)	-	-	-	-	۱۶۶۶۶۵۰ تا ۱۶۶۶۶۶۰
۲	۱۶۶۶۶۶۰	بهداشت مادر و کودک و تنظیم خانواده	-	-	-	-	۱۶۶۶۶۹۰ تا ۱۶۶۶۶۷۰
۳	۱۶۶۶۶۵۰	بارداری و سوتولوژی در مامائی	-	-	-	-	۱۶۶۶۶۶۰ تا ۱۶۶۶۶۷۰
۴	۱۶۶۶۶۶۰	پرستاری و بهداشت و بهداشت در مامائی	۱/۵	۱/۵	-	-	۱
۵	۱۶۶۶۶۵۰	اختلالات عملی جنسی و آموزش و مشاوره	-	-	-	-	۱
۶	۳۰۰۰۰۰۰۳	انگلیسی	-	-	-	-	۳
۷	۹۰۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۲)	-	-	-	-	۱
۸	۱۶۶۶۶۶۰	اصول مدیریت و کاربردهای آن در مامائی	-	-	-	-	۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۵/۹	۱/۱	۳	-	۶۹

* نیمسال هفتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز یا درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۶۶۵۴۰	کارآموزی در عرصه بازرگانی و رایسان (۱)	-	-	۹	-	۹	
۲	۱۶۶۶۵۹۰	کارآموزی در عرصه بازرگانی و رایسان (۲)	-	-	۹	-	۹	
۳	۱۶۶۶۶۱۰	کارآموزی در عرصه بازرگانی و رایسان (۳)	-	-	۹	-	۹	
۴	۱۶۶۶۵۵۰	کارآموزی در عرصه توزیع	-	-	۹	-	۹	
۵	۱۶۶۶۴۸۰	کارآموزی در عرصه پست‌های داخلی و جراحی	-	-	۹	-	۹	
۶	۱۶۶۶۵۱۰	کارآموزی در عرصه رایان‌نویزی	-	-	۹	-	۹	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد								
			-	-	۳۶	-	۳۶	

* نیمسال هشتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز یا درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۶۶۶۵۶۰	کارآموزی در عرصه اصول مدیریت و ...	-	-	۹	-	۹	
۲	۱۶۶۶۵۲۰	کارآموزی در عرصه پیمایش و توزیعهای زمان	-	-	۹	-	۹	
۳	۱۶۶۶۵۳۰	کارآموزی در عرصه بهداشت مادر و کودک و تنظیم خانواده	-	-	۹	-	۹	
۴	۱۶۶۶۶۱۰	کارآموزی در عرصه بازرگانی و رایسان (۴)	-	-	۳	-	۳	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد								
			-	-	۳۶	-	۳۶	

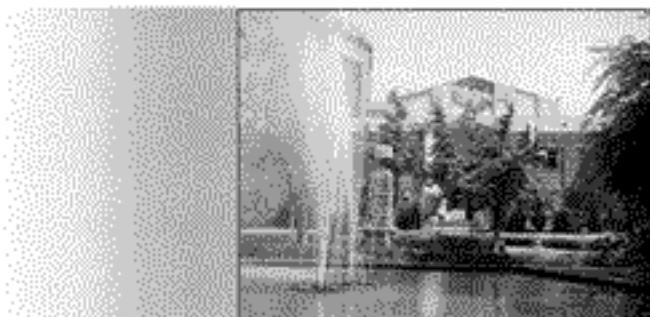
* به پاورقی صفحه ۲۰۶ رجوع شود.



دانشکده توانبخشی



دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی تهران



**Iran
University
of
Medical
Sciences**



مقدمه:

دانشکده علوم توانبخشی در سال ۱۳۵۲ بنا به پیشنهاد انجمن توانبخشی و با نام مدرسه عالی توانبخشی تأسیس شد و هدف آن تربیت نیروی انسانی برای خدمت در مراکز توانبخشی و سایر مراکز درمانی کشور بود. مدرسه عالی توانبخشی با پذیرش و آموزش دانشجو در مقطع کارشناسی رشته‌های فیزیوتراپی، کاردرمانی، و گفتاردرمانی آغاز به کار نمود و علاوه بر این در مقطع کارشناسی ارشد مدیریت نیز دانشجو پذیرفت.

نام این مرکز دانشگاهی در تاریخ ۱۳۵۴/۳/۶ از مدرسه عالی به دانشکده علوم توانبخشی و رفاه اجتماعی و پس از پیروزی انقلاب اسلامی نیز در تاریخ ۱۳۶۳/۱۲/۱۱ به دانشکده علوم توانبخشی تغییر نمود.

دانشکده علوم توانبخشی از آغاز تأسیس در سال ۱۳۵۲ تا ۱۳۶۴ از مراکز دانشگاهی مستقل بود. در سال ۱۳۶۴ در جریان ایجاد تغییراتی در وزارت بهداشتی و وزارت فرهنگ و آموزش عالی و تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دانشکده علوم توانبخشی زیر مجموعه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران گردید.

پس از پیروزی شکوهمند انقلاب اسلامی، بنا بر نیاز جامعه و گسترش دانش توانبخشی سایر

رشته‌های توانبخشی و دوره تحصیلات تکمیلی مربوطه راه‌اندازی شد. اکنون دانشکده علوم توانبخشی در شش رشته در مقطع کارشناسی (اعضای مصنوعی و وسایل کمکی، بینایی منجی، شنوایی شناسی، فیزیوتراپی، کاردرمانی و گفتاردرمانی) و در شش رشته در مقطع کارشناسی ارشد (اعضای مصنوعی و وسایل کمکی، شنوایی شناسی، فیزیوتراپی، کاردرمانی گرایش جسمانی، کاردرمانی گرایش روانی، گفتاردرمانی) و در یک رشته در مقطع دکتری (پسی، اچ، دی فیزیوتراپی) دانشجو می‌پذیرد.

تلفن تماس: ۵۲ - ۲۲۲۸۰۵۱

ریاست دانشکده: دکتر اسماعیل ابراهیمی

امکانات آموزشی

۱- آزمایشگاه‌ها:

• آزمایشگاه فیزیک: با مساحت ۱۵۰ مترمربع مجهز به ابزارهای فیزیک و الکترونیک برای آموزش عملی دانشجویان.

• آزمایشگاه فیزیک نور: با مساحت ۷۵ مترمربع برای آموزش عملی دانشجویان.

• آزمایشگاه نوروپسیکولوژی: مستقر در گروه تحصیلات تکمیلی جهت تهیه پروژه، پایان نامه‌ها، کارگاه تراس عینک با مساحت ۵۰ متر مربع و با ظرفیت استقرار ۲۰ دستگاه تراس

۲- منابع و اطلاع رسانی:

▪ کتابخانه: با مساحت ۵۵۰ مترمربع دارای سالن مطالعه، آرشیو و مخزن با ۸۵۰۰ جلد کتاب انگلیسی و ۵۶۰۰ جلد کتاب فارسی و امکان دسترسی به عدلین از سال ۱۹۶۶ تا ۱۹۹۹ با ۲۴ دیسک نوری می باشد.

▪ مرکز رایانه شهید لطفی زاده: با مساحت ۱۳۰ مترمربع با ظرفیت استقرار حدود ۲۰ دستگاه رایانه و پیش بینی و تهیه مقدمات برقراری شبکه داخلی و دارای امکان ارتباط با شبکه بین المللی (اینترنت) است.

۳- امکانات پشتیبانی و آموزشی:

▪ واحد سمعی و بصری: با مساحت ۴۸ مترمربع دارای تجهیزات و لوازم صوتی و تصویری، فیلم، نواربسیله های آموزشی مربوط به توانبخشی، امکانات لازم برای ارائه خدمات کمک آموزشی، تهیه عکس، اسلاید و فیلم برداری از برنامه های آموزشی و فرهنگی است.

▪ لابراتوار زبان: با مساحت ۶۸ مترمربع مجهز به دستگاه ۲۵ واحدی آموزش زبان و دارای تجهیزات لازم فنی و منابع مطالعاتی برای آموزش زبان است.

شیشه و میز کارگامی و تجهیزات لازم برای تهیه شیشه عینک و مرکز تحقیقات الکتروفیزیولوژی شهید خدایرست با مساحت ۴۰ مترمربع که دارای تجهیزات لازم برای بررسی و مطالعه عملی فعالیت های حیاتی بدن و کار عضلات با استفاده از مدل های حیوانی می باشد.

▪ مرکز تحقیقات بیومکانیک شهید رحمت، با مساحت ۱۱۰ متر مربع و قابل توسعه تا ۱۵۰ متر مربع و دارای تجهیزات رایانه ای تخصصی می باشد. در این مرکز امکانات بررسی و تجزیه و تحلیل حرکات بدن، فعالیت های عضلانی بدن، راستای بدن و تعادل پس از استفاده از دستگاه های پیشرفته رایانه ای فراهم است.

▪ مرکز پژوهش گفتار و شنوایی شهید طریقی، با مساحت ۵۰ متر مربع دارای تجهیزات رایانه ای تخصصی، برای تجزیه و تحلیل گفتار و صوت و بررسی فعالیت تارهای صوتی به منظور فراهم نمودن امکانات لازم برای پژوهش در گفتار و آسیب های گفتاری تأسیس شده است. تاکنون امکانات پژوهشی شنوایی تهیه نشده و در نظر است که با توسعه فضای یاد شده تا حدود دو برابر، امکانات مربوطه نیز فراهم شود.

این سائلن محفل مناسبی برای برگزاری نشستهای با جمعیت حدود ۵۰۰ نفر و دارای آسانسور ویژه معلولین است.

• **انتشارات:** دارای امکانات تایپ و تکثیر که تا حدی نیازهای روزمره را برطرف می‌کند. برای ارائه خدمات مناسب به دانشجویان امکانات مجزای دیگری فراهم شده است که نیازهای تکثیر اوراق و جزوات ایشان را برآورده می‌کند.

۴- امکانات فرهنگی

نهادهای فرهنگی و تشکلهای فرهنگی، مذهبی و علمی دانشجویان در دانشکده مستقر بوده و در ارتباط با معاونتها و یا ارتباطات اداری و فرهنگی مربوطه فعالیت مینمایند.

این تشکلهای عبارتند از: جهاد دانشگاهی، کمیته علمی و پژوهشی دانشجویان، بسیج کارکنان، بسیج دانشجویی، انجمن اسلامی، شورای صنفی دانشجویان و کمیته انضباطی.

۵- کلینیکهای آموزشی - درمانی

• **کلینیک اعضای مصنوعی و وسایل کمکی:** مجهز به کارگاه ساخت انواع ارتزوپروتز
• **کلینیک بینایی ستجی:** مجهز به ابزارهای معاینه دید و کارگاه تراش عینک

• **بخش آناتومی:** با مساحت ۱۸۰ مترمربع دارای سالنهای تشریح، اطاق فیکاسیون و نگهداری، دفتر مدیر و اعضای هیئت علمی مربوطه و ابزار که در طبقه زیرین ساختمان آموزشی این سینا محفل برگزاری کلاسها مستقر است.

• **تالار آموزشی آزادی:** با مساحت ۱۱۰ متر مربع دارای میز کنفرانس با ۲۵ صندلی، ۲۰ صندلی برای حضار و مدعوین و اطاق مخصوص پذیرایی و تدارک جلسات که به منظور نشستهای آموزشی و برگزاری جلسات دفاع پایان نامه و کارگاههای آموزشی و پژوهشی مورد استفاده قرار می‌گیرد. این تالار علی‌رغم گارآبی و زیبائی قابل توجه فاقد سیستم صوتی می‌باشد که برای تجهیز آن پیش بینی‌های لازم شده است.

• **سائلن اجتماعات شهید فیاض بخش:** به ظرفیت ۳۵۰ صندلی و امکان افزایش آن به ۵۰۰ صندلی و دارای امکانات لازم برای اجرای مراسم علمی و فرهنگی، سمینارها، کنفرانسهای کشوری و بین المللی و مناسب برای اجرای برنامه‌های هنری و تاتر و دارای پرده نمایشی فیلم ۴۵ میلی متری و فضای کافی برای برقراری نمایشگاههای کتاب، ابزارهای تخصصی، وسایل درمانی و ... در حاشیه کنگره‌ها و سمینارها می‌باشد.

مدارسته امکانات لازم برای ارزیابی و درمان بیماران مبتلا به اختلالات گفتار و زبان.

مرکز تحقیقات الکتروفیزیولوژی شهید خدایپرست، مرکز تحقیقات بیومکانیک شهید رعیت، مرکز رایانه شهید لطفی‌زاده، مرکز پژوهش گفتار و شنوایی شهید طریقی و کارگاه تراش عینک در سال ۱۳۷۹ تأسیس و تجهیز شده و در بهمن ماه همان سال به مناسبت سالروز پیروزی انقلاب اسلامی با حضور آقای دکتر شاه حسینی ریاست محترم دانشگاه، آقای دکتر فرامینی معاون محترم آموزشی و حاج آقا رعیت پدر شهید رعیت افتتاح شده است.

شهید خدایپرست، شهید رعیت، شهید لطفی‌زاده و شهید طریقی دانشجویان دانشکده علوم توانبخشی بوده‌اند که در سالهای دفاع مقدس به درجه رفیع شهادت نایل آمده‌اند.

• **کلینیک شنوایی شناسی:** با هفت واحد تخصصی (ارزیابی شنوایی بزرگسالان، ارزیابی شنوایی شیرخواران و کودکان) ارزیابی‌های الکتروفیزیولوژی شنوایی، ارزیابی‌های الکتروفیزیولوژی تعادل، ارزیابی و تجویز وسایل کمک شنوایی، تربیت شنوایی و مشاور رادیولوژیک، کتالگری از گوش دارای انواع تجهیزات برای ارزیابی دستگاه شنوایی و تعادل و ارائه مجموعه خدمات توانبخشی شنوایی برای افراد کم‌شنوا و ناشنوا.

• **کلینیک فیزیوتراپی:** دارای امکانات و تجهیزات ارزیابی و درمان آسیبهای حرکتی و دردهای عضلانی.

• **کلینیک کاردرمانی:** مجهز به کارگاه ساخت اسپلینت و ارزیابی و درمان جنبه‌های حسی و حرکتی در معلولین جسمی و ذهنی.

• **کلینیک گفتار درمانی:** مجهز به ابزار رایانه‌ای ارزیابی صوت و دستگاه تلویزیون



گروه‌های آموزشی دانشکده علوم توانبخشی

ردیف	نام گروه آموزشی	تعداد مربی	تعداد استادیار	تعداد دانشیار	تعداد استاد	تعداد جمع اعضای هیأت علمی	نام و نام خانوادگی مدیر گروه	محل استقرار و نظرس مدیر گروه
۱	ارزشیابی توانبخشی معدوسی و وسایل گفتاری	۳	-	-	-	۳	آقای حسین سعدی	دانشکده علوم توانبخشی ۴۴۱-۴۵۷
۲	پنای سنجشی	۱	-	-	-	۲	دکتر ابراهیم جعفرزاده پور	دانشکده علوم توانبخشی ۴۴۱-۴۵۷
۳	شوازی شناسی	۱۰	-	-	-	۱۰	عالم قزوینی چهارتنی	دانشکده علوم توانبخشی ۴۴۱-۴۵۱
۴	علوم پایه توانبخشی	۵	۵	۶	۶	۱۶	دکتر محمد صادق فانسی	دانشکده علوم توانبخشی ۴۴۱-۴۵۷
۵	فیزیوتراپی	۱۰	-	-	-	۱۱	عالم بهادر رحیمی	دانشکده علوم توانبخشی ۴۴۷-۴۴۷
۶	کاردرمانی	۷	-	-	-	۷	عالم تسنیم نجفی	دانشکده علوم توانبخشی ۴۴۷-۴۴۷
۷	گلدردمانی	۸	-	-	-	۸	عالم زهرا اکرمی	دانشکده علوم توانبخشی ۴۴۱-۴۵۱
۸	مدیریت توانبخشی تجهیزات علوم توانبخشی، طبورتی	۲	-	-	-	۹	عالم آسری چهارتنی	دانشکده علوم توانبخشی ۴۴۱-۴۵۱
جمع		۵۷	۶	۶	۶	۴۱		

گروه‌های آموزشی درج شده در جدول بالا به جز علوم پایه توانبخشی مربوط به دوره کارشناسی می‌باشد و دوره‌های کارشناسی ارشد و دکترای Ph.D توسط شورای تحصیلات تکمیلی وزیر نظر رئیس دانشکده اداره می‌شود. از رشته‌های شش گانه توانبخشی تنها دوره کارشناسی ارشد پنهانی سنجی دایر نشده که با توجه به ضرورت‌های آموزشی و درمانی اقداماتی جهت تأسیس آن و نیز کارشناسی ارشد مدیریت توانبخشی انجام شده است. اضافه می‌نمایند متحصراً در رشته فیزیوتراپی دوره دکترای پی. ایچ. دی دایر می‌باشد و برای راه‌اندازی این دوره در سایر رشته‌ها نیز اقداماتی بعمل آمده است و طرح‌های مربوطه در وزارتخانه مراحل بررسی و تصویب را می‌گذرانند.



رشته‌ها و مقاطع تحصیلی (روزانه)

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نوع پذیرش		تقریب پذیرش پشتنهای در سال تحصیلی ۱۳۷۰-۱۳۷۱	سال تأسیس	ملاحظات
			نیمسال اول	نیمسال دوم			
۱	انضدای معدوی	کارشناسی	×	×	۱۵	۱۳۶۶	
۲	ویایی منجی	کارشناسی	×	×	۱۵	۱۳۶۶	
۳	شنوایی شناسی	کارشناسی	×	×	۱۵	۱۳۵۵	
۴	فیزیوتراپی	کارشناسی	×	×	۱۵	۱۳۶۹	
۵	کاردرمانی	کارشناسی	×	×	۱۵	۱۳۵۹	
۶	گفتاردرمانی	کارشناسی	×	×	۱۵	۱۳۵۹	
۷	شنوایی شناسی	کارشناسی ارشد	×	×	۳	۱۳۶۵	
۸	فیزیوتراپی	کارشناسی ارشد	×	×	۵	۱۳۶۶	
۹	کاردرمانی باگرایش جسمانی	کارشناسی ارشد	×	×	۵	۱۳۶۱	
۱۰	کاردرمانی باگرایش روانی	کارشناسی ارشد	×	×	۵	۱۳۶۱	
۱۱	گفتار درمانی	کارشناسی ارشد	×	×	۵	۱۳۶۱	
۱۲	انضدای معدوی	کارشناسی ارشد	×	×	۵	۱۳۶۵	
۱۳	فیزیوتراپی	Ph.D	×	×	۵	۱۳۶۵	

رشته‌ها و مقاطع تحصیلی (شبهانه)

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	تجربه پژوهشی		تقریباً پژوهشی پیشنهادهای در سال تحصیلی AT-AT	سال پژوهشی دانشجو	ملاحظات
			نیمسال اول	نیمسال دوم			
۱	کار درمانی	کارشناسی	*	*	۱۲	۱۳۸۱	
۲	کارشناسی	کارشناسی	*	*	۱۳	۱۳۸۱	



جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هرنیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کارشناسی فیزیوتراپی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با شرح کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۳۰۰۰۰۰۰	آموزش پیش دانشگاهی	۱	-	-	-	۱
۲	۲۱۰۰۰۰۰۱	زبان پیش دانشگاهی (۱)	۲	-	-	-	۲
۳	۱۷۲۲۰۶۱	آموزش عمومی (۱)	۲	-	-	-	۳
۴	۱۷۲۲۰۶۲	آموزش عمومی (۲)	۱	۱	-	-	۱۷۲۲۰۶۱
۵	۱۷۲۲۱۱۰	استخوان شناسی	۲	-	-	-	۴
۶	۱۷۲۲۲۷۰	بافت شناسی	۱	۱	-	-	۴
۷	۱۷۲۲۲۳۰	آشنایی با اصول توانبخشی و طب فیزیکی	۲	-	-	-	۴
۸	۱۰۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی ۱	۲	-	-	-	۴
۹	۱۰۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی ۱	-	۱	-	-	۴
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۶	۳	-	-	۱۹

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با شرح کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۲۱۰۰۰۰۰۳	زبان پیش دانشگاهی (۲)	۲	-	-	-	۲
۲	۱۷۲۲۰۱۰	فیزیولوژی فیزیوتراپی	۲	۱	-	-	۳
۳	۱۷۲۲۲۷۰	آسیب شناسی	۲	-	-	-	۲
۴	۱۷۲۲۰۷۱	آناتومی (۱) سروگردن و کتف	۲	۱	-	-	۳
۵	۲۰۰۰۰۰۰۳	ادبیات فارسی	۳	-	-	-	۳
۶	۱۷۲۲۲۳۰	کلیات فیزیولوژی	۱	۱	-	-	۲
۷	۱۰۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی ۲	۲	-	-	-	۴
۸	۱۰۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی ۲	-	۱	-	-	۴
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۶	۴	-	-	۱۹

*نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد راپتهای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیشنیاز یا درج کد راپتهای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۳۰۰۰۰۰۳	زبان انگلیسی	۲	۱	-	-	-
۲	۱۷۲۲۰۷۲	آناتومی (۲) اقدام نوشتاری	۱	۱	-	-	۱۷۲۲۱۱۰
۳	۱۷۲۲۰۷۳	آناتومی (۳) اقدام نوشتاری	۱	۱	-	-	۱۷۲۲۱۱۰
۴	۱۷۲۲۶۵۱	فیزیولوژی و بیومکانیک (۱)	۲	-	-	-	۱۷۲۲۰۷۱
۵	۱۷۲۲۶۷۱	الکتروتراپی (۱)	۱	۱	-	-	۱۷۲۲۰۷۰
۶	۱۷۲۲۱۶۱	بیماریهای داخلی (۱) قلب و عروق	۲	-	-	-	-
۷	۱۷۲۲۱۵۰	جراحی عمومی	۲	-	-	-	-
۸	۱۷۲۲۱۶۱	آناتومی اعصاب	۲	-	-	-	۱۷۲۲۰۷۱
۹	۱۷۲۲۶۶۱	تمرین درمانی ۱	۲	۱	-	-	۱۷۲۲۶۵۱
جمع واحدهایی که در طول نیم سال می گردد							
			۱۵	۵	-	-	۲۰

*نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد راپتهای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیشنیاز یا درج کد راپتهای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۲۲۰۷۱	آناتومی (۱) سطحی	۱	۱	-	-	۱۷۲۲۰۷۱
۲	۱۷۲۲۶۵۲	فیزیولوژی و بیومکانیک (۲)	۲	-	-	-	۱۷۲۲۰۷۲، ۱۷۲۲۰۷۳ ۱۷۲۲۰۷۲، ۱۷۲۲۶۵۱
۳	۱۷۲۲۶۱۰	زبان تخصصی	۲	-	-	-	-
۴	۱۷۲۲۶۷۲	الکتروتراپی (۲)	۱	۱	-	-	۱۷۲۲۰۷۰
۵	۱۷۲۲۱۶۲	فیزیولوژی اعصاب	۲	-	-	-	۱۷۲۲۰۷۱، ۱۷۲۲۰۷۳
۶	۱۷۲۲۱۶۰	ارتوپدی	۳	-	-	-	۱۷۲۲۰۷۲، ۱۷۲۲۰۷۳ ۱۷۲۲۱۱۰
۷	۱۷۲۲۱۶۲	بیماریهای داخلی ۲	۲	-	-	-	۱۷۲۲۶۶۱
۸	۱۷۲۲۶۶۲	تمرین درمانی ۲	۱	۱	-	-	۱۷۲۲۶۶۱
۹	۱۷۲۲۶۶۱	فیزیولوژی در بیماریهای داخلی ۱	۱	۱	-	-	۱۷۲۲۶۶۱
جمع واحدهایی که در طول نیم سال می گردد							
			۱۶	۱	-	-	۲۰

* نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیشنیاز یا فرج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۲۲۶۸۰	آزمایشی و اندازه گیری	۲	۱	-	-	۱۷۲۲۰۶۶-۱۷۲۲۰۶۷
۲	۱۷۲۲۶۷۰	رشد روانی و حرکتی کودک	۱	-	-	-	۱۷۲۲۰۶۶-۱۷۲۲۰۶۷ ۱۷۲۲۰۸۱
۳	۱۷۲۲۶۷۳	آشنایی با جراحی	۲	-	-	-	۱۷۲۲۶۵۰
۴	۱۷۲۲۶۳۱	پودولوژی	۲	-	-	-	۱۷۲۲۶۶۶-۱۷۲۲۶۶۷
۵	۱۷۲۲۶۷۱	آشنایی با پاتولوژی (۱)	۲	-	-	-	۱۷۲۲۶۵۰
۶	۱۷۲۲۵۰۰	رادیولوژی	۲	-	-	-	۱۷۲۲۰۶۶-۱۷۲۲۶۷۱ ۱۷۲۲۰۶۶
۷	۱۷۲۲۷۰۰	بازار و اصول درمانی دستی	۱	۱	-	-	۲
۸	۱۷۲۲۶۸۳	آشنایی با پاتولوژی و بیومکانیک ۳	۲	-	-	-	۲ ۱۷۲۲۰۶۶-۱۷۲۲۶۷۱
۹	۱۷۲۲۶۷۰	کارآموزی بالینی در عرصه (۱)	-	-	۲	-	۲
۱۰	۱۷۲۲۶۷۱	کارآموزی بالینی در عرصه (۲)	-	-	۲	-	۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۵	۳	۱	-	۲۰

* نیمسال ششم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیشنیاز یا فرج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۲۲۶۷۳	تمرین درمانی (۳)	۱	۱	-	-	۱۷۲۲۶۶۶-۱۷۲۲۶۶۷ ۱۷۲۲۶۶۸-۱۷۲۲۶۶۹
۲	۱۷۲۲۶۷۵	آشنایی با اعصاب	۲	۲	-	-	۱۷۲۲۶۳۱
۳	۱۷۲۲۶۷۷	آشنایی با پاتولوژی ۲	-	-	-	-	۱۷۲۲۶۳۱
۴	۱۷۲۲۱۰۰	زبانیک	۱	۱	-	-	۱۷۲۲۶۵۰
۵	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲
۶	۱۷۲۲۰۸۱	روانشناسی عمومی و معلولین	۲	-	-	-	۲
۷	۱۷۲۲۶۷۲	کارآموزی بالینی در عرصه ۳	-	-	۲	-	۲
۸	۱۷۲۲۶۷۳	کارآموزی بالینی در عرصه ۴	-	-	۲	-	۲
۹	۱۷۲۲۶۷۲	آشنایی با پاتولوژی داخلی ۲	۲	-	-	-	۱۷۲۲۶۷۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۰	۳	۱	-	۱۷

* نیمسال هفتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۲۲۱۹۰	روانشناسی	۴	-	-	-	۱۷۲۲۰۸۱
۲	۱۷۲۲۲۹۱	آشنایی با مبانی و وسایل کمکی	۲	۱	-	-	۱۷۲۲۲۹۱-۱۷۲۲۲۹۰ ۱۷۲۲۲۹۱-۱۷۲۲۲۹۳ ۱۷۲۲۲۹۱-۱۷۲۲۲۹۲ ۱۷۲۲۲۹۱-۱۷۲۲۲۹۳ ۱۷۲۲۲۹۳
۳	۹۹۱۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۴	-	-	-	-
۴	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۴	-	-	-	-
۵	۱۷۲۲۲۷۰	پرورده	-	-	-	-	-
۶	۱۷۲۲۹۹۱	کارآموزی در عرصه ۵	-	-	۲	-	-
۷	۱۷۲۲۹۹۵	کارآموزی در عرصه ۶	-	-	۲	-	-
۸	۱۷۲۲۹۹۶	کارآموزی در عرصه ۷	-	-	۲	-	-
۹	۱۷۲۲۹۹۷	کارآموزی در عرصه ۸	-	-	۲	-	-
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			۸	۱	۸	-	۱۹

* نیمسال هشتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام	۴	-	-	-	-
۲	۱۲۰۰۰۰۰	متون اسلامی	۴	-	-	-	-
۳	۱۷۲۲۹۹۸	کارآموزی در عرصه ۹	-	-	۲	-	-
۴	۱۷۲۲۹۹۹	کارآموزی در عرصه ۱۰	-	-	۲	-	-
۵	۱۷۲۲۹۹۰	کارآموزی در عرصه ۱۱	-	-	۲	-	-
۶	۱۷۲۲۹۸۲	کارآموزی در عرصه ۱۲	-	-	۲	-	-
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			۴	-	۸	-	۱۲

جدول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هرنیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کارشناسی بینانی سنجی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا مرجع کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کاروری	
۱	۲۲۰۰۰۰۰۰	ریاضی پیش دانشگاهی	۲	-	-	-	
۲	۱۷۷۲۲۲۰	تاریخچه اپتومتری و علوم بینایی	۱	-	-	-	
۳	۱۷۷۲۰۱۰	فیزیک نور تئوری	۲	-	-	-	
۴	۱۷۷۲۰۱۱	فیزیک نور عملی	-	۲	-	-	
۵	۱۷۷۲۰۱۰	اپتیک تئوری عمومی	۲	-	-	-	
۶	۱۷۷۲۰۵۰	تشریح عمومی و انضباط تئوری	۳	-	-	-	
۷	۱۷۷۲۰۵۱	تشریح عمومی و انضباط عملی	-	۳	-	-	
۸	۱۷۷۲۱۸۳	اپتیک هندسی و فیزیکی ۱ تئوری	۲	-	-	-	۱۷۷۲۰۱۰، ۱۷۷۲۰۱۱
۹	۱۷۷۲۱۸۵	اپتیک هندسی و فیزیکی ۱ عملی	-	۲	-	-	۱۷۷۲۰۱۰، ۱۷۷۲۰۱۱
۱۰	۲۱۰۰۰۰۱	زبان پیش دانشگاهی (۱)	۲	-	-	-	
۱۱	۱۷۷۲۰۲۰	شیبی عمومی	۳	-	-	-	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد			۱۷	۵	-	-	۲۲



* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا مرجع کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۷۲۰۳۱	پوشش تئوری	۲	-	-	-	۱۷۷۲۰۲۰
۲	۱۷۷۲۰۳۲	پوشش عملی	-	۱	-	-	۱
۳	۱۷۷۲۲۱۰	مقدمه‌ات اپتومتری تئوری	۲	-	-	-	۱۷۷۲۱۸۵ - ۱۷۷۲۱۸۶
۴	۱۷۷۲۲۱۱	مقدمه‌ات اپتومتری عملی	-	۱	-	-	۱۷۷۲۱۸۵ - ۱۷۷۲۱۸۶
۵	۱۷۷۲۱۰۰	آسیب شناسی عمومی	۲	-	-	-	۱۷۷۲۰۳۰ - ۱۷۷۲۰۴۰
۶	۱۷۷۲۱۵۰	فیزیولوژی اعصاب	۱/۵	۰/۵	-	-	۱۷۷۲۰۳۰ - ۱۷۷۲۰۴۰
۷	۱۷۷۲۱۶۰	تشریح و بافت شناسی چشم	۲	-	-	-	۱۷۷۲۰۴۰ - ۱۷۷۲۰۵۱
۸	۱۷۷۲۱۸۲	اپتیک هندسی و فیزیکی ۲ تئوری	۲	-	-	-	۱۷۷۲۱۸۵
۹	۱۷۷۲۱۸۳	اپتیک هندسی و فیزیکی ۲ عملی	-	۱	-	-	۱۷۷۲۱۸۵
۱۰	۱۰۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام	۲	-	-	-	۲
۱۱	۲۱۰۰۰۰۳	زبان پیش دانشگاهی ۲	۲	-	-	-	۲
۱۲	۵۰۰۰۰۰۰۰	نویشت بدنی (۱)	-	۱	-	-	۱
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			۱۸/۵	۱/۵	-	-	۲۰

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا مرجع کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۷۲۱۱۰	میکروپ شناسی تئوری	۲	-	-	-	۱۷۷۲۱۰۰
۲	۱۷۷۲۱۱۱	میکروپ شناسی عملی	-	۱	-	-	۱۷۷۲۱۰۰
۳	۳۰۰۰۰۰۳	زبان خارجی	۲	-	-	-	۳
۴	۱۷۷۲۱۶۰	فیزیولوژی چشم	۲	-	-	-	۱۷۷۲۱۸۰
۵	۱۷۷۲۱۸۹	اپتومتری ۱ عملی	-	۱	-	-	۱۷۷۲۱۰۰
۶	۱۷۷۲۲۵۰	اپتومتری ۱ تئوری	۲	-	-	-	۱۷۷۲۱۰۰
۷	۲۰۰۰۰۰۳	فارسی	۲	-	-	-	۲
۸	۱۷۷۲۲۶۰	نورواسیون تئوری	۱	-	-	-	۱۷۷۲۱۸۵ - ۱۷۷۲۱۸۶
۹	۱۷۷۲۲۶۱	نورواسیون عملی	-	۱	-	-	۱۷۷۲۱۸۵ - ۱۷۷۲۱۸۶
۱۰	۱۷۷۲۰۸۰	کشتکهای اولیه	۱	-	-	-	۱۷۷۲۰۳۰ - ۱۷۷۲۰۴۱ ۱۷۷۲۰۴۰
۱۱	۱۰۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی ۱	۲	-	-	-	۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			۱۶	۱	-	-	۲۰

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کاربردی		
۱	۱۷۷۲۰۷۰	آمار حیاتی	۲	-	-	-	۲	
۲	۱۷۷۲۱۲۱	داروشناسی عمومی	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۲۱۱۰-۱۷۷۲۱۱۱
۳	۱۷۷۲۲۰۱	آنالیز باکتریایی	۳	-	-	-	۳	۱۷۷۲۱۱۳-۱۷۷۲۱۱۴
۴	۱۷۷۲۲۱۰	زبان تخصصی	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۲۱۰۰-۱۷۷۲۲۲۱
۵	۱۷۷۲۲۲۵	ایمن‌تری ۲ تئوری	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۲۲۱۹-۱۷۷۲۲۲۰
۶	۱۷۷۲۲۳۶	ایمن‌تری ۲ عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۲۱۹-۱۷۷۲۲۲۰
۷	۱۷۷۲۲۸۱	آسیب شناسی چشم ۱	۱	-	-	-	۱	۱۷۷۲۲۱۹-۱۷۷۲۲۲۰
۸	۵۰۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی ۲	۲	-	-	-	۲	
۹	۹۹۱۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۶	۱	-	-	۲۰	

* نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کاربردی		
۱	۱۷۷۲۲۹۳	ایمن‌تری ۳ تئوری	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۲۲۲۵-۱۷۷۲۲۹۱
۲	۱۷۷۲۲۹۴	ایمن‌تری ۳ عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۲۲۵-۱۷۷۲۲۹۱
۳	۱۷۷۲۲۸۲	آسیب شناسی چشم ۲	۳	-	-	-	۳	۱۷۷۲۲۸۱
۴	۱۷۷۲۳۱۰	مکاتیکسم دید در چشم	۳	-	-	-	۳	۱۷۷۲۲۸۱
۵	۱۷۷۲۳۰۲	آنالیز باکتریایی ۲	۳	-	-	-	۳	۱۷۷۲۲۰۱
۶	۱۷۷۲۲۹۴	ایمن‌تری کودکان ۱ تئوری	۲	-	-	-	۲	۱۷۷۲۲۲۹-۱۷۷۲۲۹۰
۷	۱۷۷۲۲۹۵	ایمن‌تری کودکان ۲ عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۲۲۹-۱۷۷۲۲۹۰
۸	۱۷۷۲۲۱۰	داروشناسی تخصصی	۱	-	-	-	۱	۱۷۷۲۲۱۰-۱۷۷۲۲۱۱
۹	۱۱۰۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۲	-	-	-	۲	
۱۰	۹۰۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی ۲	-	۱	-	-	۱	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۶	۴	-	-	۲۰	

پایه سال ششم

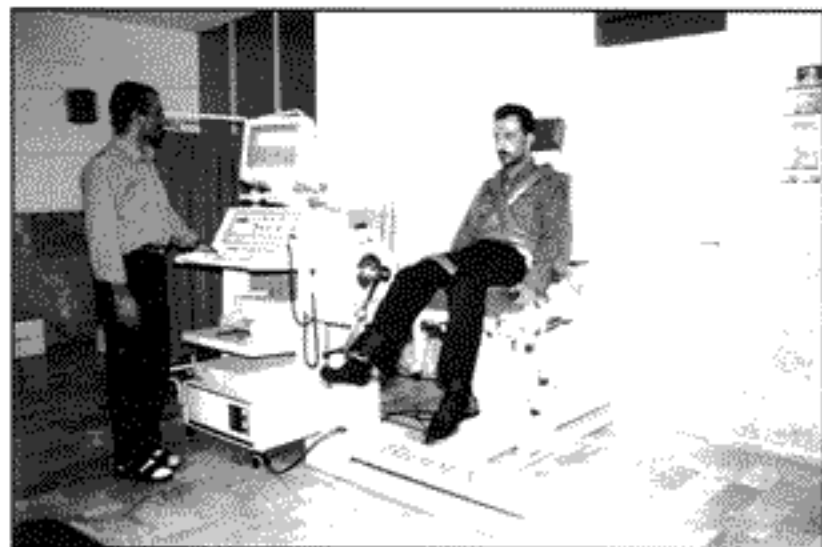
ردیف	شماره درس کد راهپای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشانیاز یا درج کد راهپای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۷۲۱۹۳	لایبراتور اپتیک ۱ تئوری	۱	-	-	-	۱	۱۷۷۲۱۹۳-۱۷۷۲۱۹۴
۲	۱۷۷۲۱۹۴	لایبراتور اپتیک ۱ عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۱۹۴-۱۷۷۲۱۹۵
۳	۱۷۷۲۳۵۴	درمان آئومالیهای دید در چشمی ۱ تئوری	-	-	-	-	۳	۱۷۷۲۳۵۴-۱۷۷۲۳۵۵
۴	۱۷۷۲۳۵۵	درمان آئومالیهای دید در چشمی ۱ عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۳۵۵-۱۷۷۲۳۵۶
۵	۱۷۷۲۰۹۰	آورزاسهای چشمی تئوری	-	-	-	-	۱	۱۷۷۲۳۵۶-۱۷۷۲۳۵۷
۶	۱۷۷۲۰۹۱	آورزاسهای چشمی عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۳۵۷-۱۷۷۲۳۵۸
۷	۱۷۷۲۳۷۱	عدسیهای تماسی (۱)	-	-	-	-	۴	۱۷۷۲۳۵۸-۱۷۷۲۳۵۹
۸	۱۷۷۲۰۶۰	روشنشناسی عمومی و رشد	-	-	-	-	۳	۱۷۷۲۳۵۹-۱۷۷۲۳۶۰
۹	۱۷۷۲۳۹۲	اپتومتری کودکان ۲ تئوری	-	-	-	-	۲	۱۷۷۲۳۶۰-۱۷۷۲۳۶۱
۱۰	۱۷۷۲۳۹۳	اپتومتری کودکان ۲ عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۳۶۱-۱۷۷۲۳۶۲
۱۱	۱۷۷۲۳۰۰	اپتومتری افراد مسن و نیمه بینایان تئوری	-	-	-	-	۳	۱۷۷۲۳۶۲-۱۷۷۲۳۶۳
۱۲	۱۷۷۲۳۰۱	اپتومتری افراد مسن و نیمه بینایان عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۳۶۳-۱۷۷۲۳۶۴
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۵	۶	-	-	۲۰	

پایه سال هفتم

ردیف	شماره درس کد راهپای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشانیاز یا درج کد راهپای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۷۲۳۶۱	بینایی محیطی تئوری	۱	-	-	-	۱	۱۷۷۲۳۶۱-۱۷۷۲۳۶۲
۲	۱۷۷۲۳۶۲	بینایی محیطی عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۳۶۲-۱۷۷۲۳۶۳
۳	۱۷۷۲۱۹۰	ژنتیک و چشم	-	-	-	-	۱	۱۷۷۲۳۶۳-۱۷۷۲۳۶۴
۴	۱۷۷۲۳۷۳	عدسیهای تماسی ۲ تئوری	-	-	-	-	۱	۱۷۷۲۳۶۴-۱۷۷۲۳۶۵
۵	۱۷۷۲۳۷۱	عدسیهای تماسی ۲ عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۳۶۵-۱۷۷۲۳۶۶
۶	۱۷۷۲۳۶۰	اپتومتری مشاغل و بهداشت چشم	-	-	-	-	۲	۱۷۷۲۳۶۶-۱۷۷۲۳۶۷
۷	۱۷۷۲۱۹۵	لایبراتور اپتیک ۲ تئوری	-	-	-	-	۱	۱۷۷۲۳۶۷-۱۷۷۲۳۶۸
۸	۱۷۷۲۱۹۶	لایبراتور اپتیک ۲ عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۳۶۸-۱۷۷۲۳۶۹
۹	۱۷۷۲۳۵۲	درمان آئومالیهای دید در چشمی ۲ تئوری	-	-	-	-	۲	۱۷۷۲۳۶۹-۱۷۷۲۳۷۰
۱۰	۱۷۷۲۳۷۰	علائم چشمی در بعضی از بیماریها	-	-	-	-	۱	۱۷۷۲۳۷۰-۱۷۷۲۳۷۱
۱۱	۶۰۰۰۰۰۰۶	اخلاقی و تربیت اسلامی	-	-	-	-	۲	۱۷۷۲۳۷۱-۱۷۷۲۳۷۲
۱۲	۶۰۰۰۰۰۰۰	کارآموزی ۱	-	-	-	-	۲	۱۷۷۲۳۷۲-۱۷۷۲۳۷۳
۱۳	۱۷۷۲۱۹۳	درمان آئومالیهای دید در چشمی ۲ عملی	-	۱	-	-	۱	۱۷۷۲۳۷۳-۱۷۷۲۳۷۴
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۶	۴	-	-	۲۰	

*نیمسال هشتم

ردیف	شماره درس	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیشنیاز یا مرجع
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۷۲۳۲۱	ایستوری پیشرفته نوزی	۲	-	-	-	۱۷۷۲۱۲۳-۱۷۷۲۲۴۵
۲	۱۷۷۲۳۲۲	ایستوری پیشرفته عملی	-	۲	-	-	۱۷۷۲۲۴۳-۱۷۷۲۲۴۵
۳	۱۷۷۲۳۳۰	آنالیز مشاهدات تکنیکی	۱	-	-	-	۱۷۷۲۱۲۳-۱۷۷۲۲۴۵
۴	۱۷۷۲۳۳۱	کارآموزی (۲)	-	-	۲	-	۱۷۷۲۳۲۱-۱۷۷۲۳۴۴
۵	۱۷۷۲۳۳۳	کارآموزی (۳)	-	-	۲	-	۱۷۷۲۳۲۱-۱۷۷۲۳۴۴
۶	۱۷۷۲۳۳۶	پایان نامه	-	-	-	-	۲
۷	۱۷۷۲۳۳۷	متون اسلامی	-	-	-	-	۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۵	۱	۴	-	۱۲



جدول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هرنیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

*نیمسال اول کارشناسی کاردرمانی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا مرجع کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۷۳۲۱۹	فیزیولوژی عمومی	۳	-	-	-	۳	
۲	۱۷۳۲۶۱۰	بیانی رشته کاردرمانی	۱	۱	-	-	۲	
۳	۹۹۱۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۷۳۲۰۸۰	روانشناسی عمومی	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۷۳۲۰۳۰	استخوان شناسی	۱	۱	-	-	۲	
۶	۲۰۰۰۰۰۳	فارسی	۳	-	-	-	۳	
۷	۱۷۳۲۲۳۵	کمکهای اولیه	۱	۱	-	-	۲	
۸	۲۱۰۰۰۰۱	زبان پیش دانشگاهی ^۱	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۵	۳	-	-	۱۷	

*نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا مرجع کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۳۲۰۷۵	آناتومی ۱ (سر و گردن)	۱	۱	-	-	۲	۱۷۳۲۰۳۰
۲	۱۷۳۲۰۷۶	آناتومی ۲ (آدم فوقانی)	۱	۱	-	-	۲	۱۷۳۲۰۷۵-۱۷۳۲۰۳۰
۳	۱۷۳۲۰۸۲	روانشناسی کودک	۲	-	-	-	۲	۱۷۳۲۰۸۰
۴	۱۷۳۲۱۲۱	آناتومی سیستم اعصاب	۱	۱	-	-	۲	
۵	۱۷۳۲۱۳۰	روانشناسی عمومی	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۷۳۲۱۵۵	پهناکت عمومی	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۰۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۷۳۲۱۵۳	تعلیلهای مورد استفاده در کاردرمانی	-	۳	-	-	۳	
۹	۲۱۰۰۰۰۳	زبان پیش دانشگاهی ^۲	۲	-	-	-	۲	
۱۰	۵۱۰۰۰۰۰۰	آزیت بدنی ^۱	۱	۱	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۴	۷	-	-	۲۱	

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیشنیاز یا مرجع کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۳۲۱۱۱۶	بیمارهای داخلی (۳)	۳	-	-	-	۱۷۳۲۰۳۰
۲	۱۷۳۲۰۷۷	آناتومی ۳ (تعداد بحثی)	۱	۱	-	-	۱۷۳۲۱۱۶
۳	۱۷۳۲۷۰۱	کینزیولوژی و بیومکانیک (۱)	۲	-	-	-	۱۷۳۲۱۱۶
۴	۱۷۳۲۷۰۰	روانشناسی اختصاصی	۲	-	-	-	۱۷۳۲۱۳۰
۵	۱۷۳۲۷۱۰	رشد روانی حرکتی کودک	۱	۱	-	-	۱۷۳۲۱۳۰
۶	۱۷۳۲۱۱۰	روانشناسی کودک	۲	-	-	-	۱۷۳۲۰۸۵
۷	۳۰۰۰۰۰۳	زبان خارجه	۲	۱	-	-	۱۷۳۲۰۸۵
۸	۱۷۳۲۱۱۲	بیمارهای داخلی (۱)	۲	-	-	-	۱۷۳۲۰۸۵
۹	۱۰۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی (۱)	۲	-	-	-	۱۷۳۲۰۸۵
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۶	۳	-	-	۱۹

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیشنیاز یا مرجع کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۳۲۹۰۰	آناتومی ۴ (تخصصی)	-	۱	-	-	۱۷۳۲۰۳۰، ۱۷۳۲۰۷۷
۲	۱۷۳۲۷۰۲	کینزیولوژی و بیومکانیک ۲	۲	-	-	-	۱۷۳۲۰۷۷، ۱۷۳۲۰۷۷
۳	۱۷۳۲۱۱۲	نوروفیزیولوژی	۲	-	-	-	۱۷۳۲۰۳۰، ۱۷۳۲۰۷۷
۴	۱۷۳۲۷۰۱	کاردرمانی در بیماریهای روانی (۱)	۲	-	-	-	۱۷۳۲۷۰۰
۵	۱۷۳۲۷۰۲	کاردرمانی در بیماریهای روانی (۲)	۲	-	-	-	۱۷۳۲۷۰۰
۶	۱۷۳۲۹۷۰	معانیهای روزمره زندگی	۱	۱	-	-	۱۷۳۲۱۱۶
۷	۱۷۳۲۱۱۱	ارتوپدی	۳	-	-	-	۱۷۳۲۰۷۷
۸	۱۷۳۲۹۱۱	تجزیه و تحلیل معانیها	۲	-	-	-	۱۷۳۲۱۱۶
۹	۱۷۳۲۹۳۰	مشاهدات بالینی (۱)	-	۱	-	-	۱۷۳۲۱۱۶
۱۰	۱۷۳۲۹۷۰	زبان تخصصی	۲	-	-	-	۱۷۳۲۱۱۶
۱۱	۹۰۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۲)	-	۱	-	-	۱۷۳۲۱۱۶
۱۲	۱۷۳۲۹۰۱	بازی درمانی	۰/۵	۰/۵	-	-	۱۷۳۲۱۱۶
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۵/۵	۳/۵	۱	-	۲۰

* نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس	نام درس	نوع درس و تعداد واحد			جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج
			نظری	عملی	کارآموزی		
۱	۱۷۳۲۹۶۵	ایمانی جامعه‌شناسی	۲	-	-	۲	
۲	۱۷۳۲۹۱۳	کارآموزی بیمارستانی روانی ۱	-	-	۳	۳	
۳	۱۷۳۲۷۹۰	کاردرمانی در بیماریهای کودکان	۲	-	-	۲	۱۷۳۲۸۸۱
۴	۱۷۳۲۷۷۶	کاردرمانی در بیماریهای جسمانی ۱	۲	-	-	۲	۱۷۳۲۸۸۱-۱۷۳۲۸۸۶
۵	۱۷۳۲۸۸۵	نورولوژی	۳	-	-	۳	۱۷۳۲۸۸۵-۱۷۳۲۸۸۶
۶	۱۷۳۲۷۳۵	ارزشیابی و اندازه گیری عضلانی	۱	۱	-	۲	۱۷۳۲۸۸۵-۱۷۳۲۸۸۶
۷	۱۷۳۲۷۲۵	انطباق مصنوعی و وسایل کمکی	۱	۱	-	۲	۱۷۳۲۸۸۵-۱۷۳۲۸۸۶
۸	۱۷۳۲۷۰۴	کتابخوانی و بیوسگناپک ۳	۲	-	-	۲	۱۷۳۲۸۸۵-۱۷۳۲۸۸۶
۹	۱۷۳۲۹۷۵	ملاحظات آمار و روش تحقیق	۱	۱	-	۲	
		جمع واحدهایی که در طول دوره ارائه می گردد	۱۳	۲	۳	۱۸	

✽ تيمبال ششم

ردیف	شماره درس که رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج که رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کاربردی		
۱	۱۷۳۲۹۱۴	کارآموزی بیمارستانی روزانه ۲	-	-	۳	۳		
۲	۱۷۳۲۹۱۰	مشاهدات بالینی ۲	-	-	۱	۱		
۳	۱۷۳۲۸۵۰	تکنیکهای حرکت درمانی	۲	۱	-	۳	۱۷۳۲۷۱۰	
۴	۱۷۳۲۷۷۲	کاردرمانی در بیماریهای جسمانی ۲	۲	-	-	۲	۱۷۳۲۷۷۱	
۵	۱۷۳۲۷۷۳	کاردرمانی در بیماریهای جسمانی ۳	۲	-	-	۲	۱۷۳۲۷۷۲	
۶	۱۷۳۲۸۱۰	ساخت انواع اسپلینت	۱	۱	-	۲		
۷	۱۷۳۲۱۵۰	رنگ‌پژوهی	۱	۱	-	۲	۱۷۳۲۰۲۰	
۸	۱۷۳۲۸۰۵	کاردرمانی در نابینایان	۲/۵	۰/۵	-	۱		
۹	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی ۲	۲	-	-	۲		
۱۰	۶۲۰۰۰۰۰	عنوان اسلامی	۲	-	-	۲		
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۹/۵	۲/۵	۴	-	۵۰	

*نیمسال هفتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۳۲۹۲۵	کارآموزی بیمارستانی جسمانی ۱	-	-	۳	-	۳
۲	۱۷۳۲۹۲۶	کارآموزی بیمارستانی جسمانی ۲	-	-	۳	-	۳
۳	۱۷۳۲۹۲۷	ارگونومی و بهداشت ایمنی از کار	۱	-	-	-	۱
۴	۱۷۳۲۹۲۸	تولیدکنش حرفه‌ای	۱	۱	-	-	۲
۵	۱۷۳۲۹۲۹	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	-	-	۱	-	۲
۶	۱۷۳۲۹۳۰	اخلاق و تربیت اسلامی	-	-	۱	-	۲
۷	۱۷۳۲۹۳۱	طب فیزیکی	-	-	۱	-	۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			۱	۱	۶	-	۱۵

*نیمسال هشتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۳۲۹۳۲	کارآموزی بیمارستانی جسمانی ۳	-	-	۳	-	۳
۲	۱۷۳۲۹۳۳	کارآموزی بیمارستانی جسمانی ۴	-	-	۳	-	۳
۳	۱۷۳۲۹۳۴	کارآموزی در تولیدکنش حرفه‌ای	-	-	۱	-	۱
۴	۱۷۳۲۹۳۵	پرور	-	۲	-	-	۲
۵	۱۷۳۲۹۳۶	مدیریت بخش کارورزی	۱	-	-	-	۱
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			۱	۲	۴	-	۱۱

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هرنیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه ای

*نیمسال اول کارشناسی شنوایی شناسی

ردیف	شماره درس کد رایانه ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش نیاز یا درج کد رایانه ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کاربردی	
۱	۲۱۰۰۰۰۰۱	زبان پیش دانشگاهی ۱	۲	-	-	-	-
۲	۲۳۱۰۰۰۰۰	فیزیک پیش دانشگاهی	۲	-	-	-	-
۳	۱۷۱۲۰۰۰	فیزیک عمومی	۲	-	-	-	-
۴	۱۷۱۲۰۷۰	بهداشت عمومی	۲	-	-	-	-
۵	۱۰۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی ۱	۲	-	-	-	-
۶	۱۷۱۲۳۱۷	روانشناسی عمومی	۲	-	-	-	-
۷	۱۷۱۲۳۱۵	پوشش	۲	-	-	-	-
۸	۱۷۱۲۰۶۰	اصول توانبخشی	۲	-	-	-	-
۹	۹۹۰۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	-
۱۰	۱۷۱۲۰۳۱	تشریح و فیزیولوژی عمومی	۲	-	-	-	-
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			۲۰	-	-	-	۲۰

*نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش نیاز یا درج کد رایانه ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کاربردی	
۱	۲۱۰۰۰۰۰۳	زبان پیش دانشگاهی ۲	۲	-	-	-	-
۲	۱۷۱۲۳۳۳	بیان علم گفتار	۱	-	-	-	۱۷۱۲۰۳۲
۳	۱۷۱۲۰۹۰	بیان علم شنوایی	۳	-	-	-	۱۷۱۲۰۸۰
۴	۱۷۱۲۳۲۰	میکروبیولوژی	۱	-	-	-	-
۵	۱۷۱۲۰۳۲	تشریح سردگرددن و گوش و حلق و بینی	۳	-	-	-	۱۷۱۲۰۳۱
۶	۲۰۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی ۲	۲	-	-	-	-
۷	۱۷۱۲۳۱۳	زنتیک پزشکی	۱	-	-	-	۱۷۱۲۳۱۵
۸	۱۷۱۲۳۱۹	دانش شناسی و آسیب شناسی عمومی	۲	-	-	-	۱۷۱۲۰۳۱ - ۱۷۱۲۳۱۳
۹	۱۷۱۲۰۸۰	کشمکهای اولیه	۱	-	-	-	۱۷۱۲۰۳۱
۱۰	۲۰۰۰۰۰۰۶	اخلاقی و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	-
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			۱۸	-	-	-	۱۸

*نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کاربردی	
۱	۳۰۰۰۰۰۰۳	زبان عمومی	۳	-	-	-	-
۲	۱۷۱۲۱۵۰	تورستیک	۲	-	-	-	۱۷۱۲۰۵۰
۳	۱۷۱۲۱۶۶	رشد و تکامل طبیعی گفتار و زبان و اختلالات آن	۲	-	-	-	۱۷۱۲۱۳۳
۴	۱۷۱۲۱۳۵	تشریح و فیزیولوژی دستگاه شنوایی و تعادل	۳	-	-	-	۱۷۱۲۰۳۲
۵	۱۷۱۲۱۳۲	فارماکولوژی	۱	-	-	-	۱۷۱۲۱۵۶
۶	۳۰۰۰۰۰۰۳	فارسی	۳	-	-	-	-
۷	۱۷۱۲۰۳۳	تشریح و فیزیولوژی مغز و اعصاب	۲	-	-	-	۱۷۱۲۰۳۱
۸	۱۷۱۲۱۳۶	ارزیابی پایه شنوایی	۳	-	-	-	۱۷۱۲۰۵۰
۹	۱۷۱۲۱۴۱	کارآموزی ۱ (مشاهده بالینی)	-	-	۱	-	۱۷۱۲۱۳۱
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۹	-	۱	-	۲۰

*نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کاربردی	
۱	۱۷۱۲۳۶۰	آوا شناسی	۲	-	-	-	۱۷۱۲۱۶۶
۲	۱۷۱۲۱۵۳	اختلالات اولیه‌ای افراد کم شنوا (توانبخشی)	۲	-	-	-	۱۷۱۲۱۶۶
۳	۱۷۱۲۱۵۰	اصطلاحات پزشکی	۱	-	-	-	۳۰۰۰۰۰۰۳
۴	۱۷۱۲۱۵۲	فیزیو-اتولوژی اختلالات شنوایی و تعادل	۱	-	-	-	۱۷۱۲۱۳۶
۵	۱۷۱۲۱۶۲	روشناسی مبتلایان به کم شنوایی	۱	-	-	-	۱۷۱۲۱۵۷
۶	۱۷۱۲۱۵۱	الکترونیک تجهیزات شنوایی	۲	-	-	-	-
۷	۳۰۰۰۰۰۰۳	تاریخ اسلام	۲	-	-	-	-
۸	۱۷۱۲۱۳۶	بیماریهای گوش و گلو و بینی و روش‌های درمانی	۳	-	-	-	۱۷۱۲۱۳۵-۱۷۱۲۱۳۱
۹	۱۷۱۲۱۵۰	رادیولوژی سر و گردن	۱	-	-	-	۱۷۱۲۱۳۰
۱۰	۱۷۱۲۱۳۷	ارزیابی تکمیلی شنوایی	۳	-	-	-	۱۷۱۲۱۳۵
۱۱	۱۷۱۲۱۶۱	کارآموزی ۲ (بالین بزرگسال)	-	-	۲	-	۱۷۱۲۱۶۶
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۵	-	۲	-	۲۰

*نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد			جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۷۷۷۲۳۱۰	زبان انگلیسی اختصاصی	۳	-	-	-	۳۰۰۰۰۳
۲	۷۷۷۲۳۰۰	بیماریهای مغز و اعصاب	۳	-	-	-	۷۷۷۲۰۳۳
۳	۷۷۷۲۳۲۹	ایمنی‌شناسی ادیومتری	۳	-	-	-	۷۷۷۲۳۲۱-۷۷۷۲۳۱۰
۴	۷۷۷۲۳۳۸	سایکولوگستیک	۱	-	-	-	۷۷۷۲۳۲۹
۵	۷۷۷۲۳۱۱	بیماریهای اعصاب	۳	-	-	-	۷۷۷۲۳۲۹
۶	۷۷۷۲۳۱۶	روش‌های توانبخشی شنوایی (توانبخشی ۲)	۲	-	-	-	۷۷۷۲۳۱۳
۷	۷۷۷۲۳۱۲	شنوایی شناسی تشخیصی ۱	۳	-	-	-	۷۷۷۲۳۲۹
۸	۱۰۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی ۱	۱	-	-	-	-
۹	۷۲۰۰۰۰۰۰	متون اسلامی	۳	-	-	-	-
۱۰	۷۷۷۲۳۱۷	کارآموزی ۳ (بابتی بزرگسال)	-	-	۲	-	۷۷۷۲۳۱۱
۱۱	۷۷۷۲۳۱۳	کارآموزی ۱ (در دستگاه ENT)	-	-	۱	-	۷۷۷۲۳۲۹
۱۲	-	آمار حیاتی	-	-	-	-	-
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد							
			۱۶	۱	۳	-	۲۰

*نیمسال ششم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد			جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۷۷۷۲۳۱۸	شنوایی شناسی اعصاب	۳	-	-	-	۷۷۷۲۳۱۱
۲	۷۷۷۲۳۱۹	ارزیابی و تجویز سمعک (توانبخشی ۳)	۱	-	-	-	۷۷۷۲۳۱۶
۳	۷۷۷۲۳۱۹	مبانی تجهیز و اصول گالیراسیون	۲	-	-	-	۷۷۷۲۳۱۶
۴	۷۷۷۲۳۱۱	شنوایی شناسی تشخیصی ۲	۲	-	-	-	۷۷۷۲۳۱۲
۵	۷۷۷۲۳۱۰	روش تحقیق	۲	-	-	-	-
۶	۱۰۰۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه‌های آن	۲	-	-	-	-
۷	۷۷۷۲۳۱۱	کارآموزی ۵ (بابتی بزرگسال)	-	-	۲	-	۷۷۷۲۳۱۶
۸	۷۷۷۲۳۱۱	کارآموزی ۶ (تعمیرات سمعک)	-	-	۱	-	۷۷۷۲۳۱۶
۹	۷۷۷۲۳۱۹	کارآموزی ۷ (مشاهده بالینی کودکان)	-	-	۱	-	۷۷۷۲۳۱۸
۱۰	۷۷۷۲۳۱۹	کارآموزی ۸ (مشاهده تجویز سمعک)	-	-	۱	-	۷۷۷۲۳۱۸
۱۱	-	کمپیوتر	-	-	-	-	-
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد							
			۱۲	-	۵	-	۲۰

* نیمسال هفتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد			جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کاربردی	
۱	۷۷۱۲۱۱۱۵	مبانی آزمون‌های الکترونیک و یونیزه‌ای	۴	-	-	-	۷۷۱۲۱۱۱۱
۲	۷۷۱۲۱۱۰۹	تجزیه و حفاظت شنوایی	۴	-	-	-	۷۷۱۲۱۱۱۹
۳	۷۷۱۲۱۱۱۷	تربیت شنوایی (توانبخشی ۱)	۴	-	-	-	۷۷۱۲۱۱۱۷-۷۷۱۲۱۱۱۹
۴	۷۷۱۲۱۱۲۳	زبان آلمانی (توانبخشی ۵)	۴	-	-	-	۷۷۱۲۱۱۱۷-۷۷۱۲۱۱۲۳
۵	۹۰۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی ۲	-	-	-	-	۹۰۰۰۰۰۰۰
۶	۷۷۱۲۱۱۵۸	کارآموزی ۹ (بالمی کودکان)	-	-	۱	-	کارآموزی ۷
۷	۷۷۱۲۱۱۵۹	کارآموزی ۱۰ (تجزیه و ارزیابی سمعک اطلاعاتی)	-	-	۲	-	۷۷۱۲۱۱۵۹
۸	۷۷۱۲۱۱۶۰	کارآموزی ۱۱ (مشاهده تربیت شنوایی)	-	-	۱	-	۷۷۱۲۱۱۵۹
۹	۷۷۱۲۱۱۶۱	کارآموزی ۱۲ (آلات گوی سمعک)	-	-	۱	-	۷۷۱۲۱۱۶۰-۷۷۱۲۱۱۶۱
۱۰	۷۷۱۲۱۱۶۲	کارآموزی ۱۳ (بالمی بزرگسال سوزوز گوش)	-	-	۱	-	۷۷۱۲۱۱۶۱
جمع واحدهای که در طول ترم ارائه می گردد							
			۵	۱	۶	-	۱۵

* نیمسال هشتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد			جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کاربردی	
۱	۷۷۱۲۱۱۸۸	مدیریت در شنوایی شناسی	۱	-	-	-	-
۲	۷۷۱۲۳۳۰	سمپلر	-	-	-	-	-
۳	۷۷۱۲۱۱۶۵	پروژه	-	-	-	-	-
۴	۷۷۱۲۱۱۵۳	کارآموزی ۱۴ (تربیت شنوایی)	-	-	-	-	کارآموزی ۱۱
۵	۷۷۱۲۱۱۵۵	کارآموزی ۱۴ (ABR)	-	-	۱	-	۷۷۱۲۱۱۵۳
۶	۷۷۱۲۱۱۵۵	کارآموزی ۱۶ (ENG)	-	-	۱	-	۷۷۱۲۱۱۵۳
۷	۷۷۱۲۱۱۶۶	کارآموزی ۱۷ (بالمی کودکان)	-	-	-	-	کارآموزی ۷
۸	۷۷۱۲۱۱۵۷	کارآموزی ۱۸ (تجزیه و ارزیابی سمعک پیشرفته)	-	-	-	-	۷۷۱۲۱۱۵۹
۹	۷۷۱۲۱۱۵۸	کارآموزی ۱۹ (بالمی بزرگسال)	-	-	-	-	۷۷۱۲۱۱۵۷
۱۰	۷۷۱۲۱۱۵۹	کارآموزی ۲۰ (OAE)	-	-	-	-	۷۷۱۲۱۱۵۸
جمع واحدهای که در طول ترم ارائه می گردد							
			۱	-	۳	۱	۱۱ یا ۱۰

دانشجویان فقط حق انتخاب یک کد از ردیفهای شماره ۲ یا ۳ را خواهند داشت چنانچه کد ۳ را انتخاب نمایند به صورت ۳ واحد و چنانچه کد ۲ را انتخاب نمایند به میزان ۲ واحد می باشد.

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هرنیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

*نیمسال اول کارشناسی اعضاء مصنوعی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با شرح کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۹۲۱۳۵	آناتومی انسانی ۱	۲	۱	-	-	۳	
۲	۲۹۰۰۰۰۰	ریاضیات پیش دانشگاهی	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۷۹۲۰۶۸	رسم علمی ۱	۱	۱	-	-	۲	
۴	۱۷۹۲۳۱۵	گشکهای اولیه	-	۱	-	-	۱	
۵	۱۷۹۲۰۶۰	ایمنی و پیشگیری از سوانح کارگاهی	۲	-	-	-	۲	
۶	۲۰۰۰۰۰۳	فیزیات فارسی	۳	-	-	-	۳	
۷	۲۱۰۰۰۰۱	زبان پیش دانشگاهی ۱	۴	-	-	-	۴	
۸	۵۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی ۱	-	۱	-	-	۱	
۹	۶۰۰۰۰۶۰	معارف اسلامی ۱	۴	-	-	-	۴	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۵	۴	-	-	۱۹	

*نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشنیاز با شرح کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۹۲۱۳۶	آناتومی انسانی ۲	۲	۱	-	-	۳	۱۷۹۲۱۳۵
۲	۱۷۹۲۱۴۰	ریاضیات پایه و مقدمات آمار	۳	-	-	-	۳	
۳	۱۷۹۲۰۶۹	رسم علمی ۲	۱	۱	-	-	۲	۱۷۹۲۰۶۸
۴	۱۷۹۲۵۰۱	تکنیک فلزکاری	۲	۱	-	-	۳	۱۷۹۲۰۶۸
۵	۱۷۹۲۱۰۵	تکنیک تزئینی فلز	۲	۱	-	-	۳	۱۷۹۲۵۰۱-۱، ۱۷۹۲۰۶۹
۶	۱۷۹۲۰۳۰	عناصر مولا - علوم فلزات مصنوعی	۲	-	-	-	۲	
۷	۲۱۰۰۰۰۳	زبان پیش دانشگاهی ۲	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۰۰۰۰۰۰	تاریخ اسلام	۲	-	-	-	۲	
۹	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی ۲	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۵	۵	-	-	۲۰	

*نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا خارج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۹۲۱۶۵	آناتومی سطحی	۰/۵	۰/۵	-	-	۱۷۹۲۱۶۵-۱۷۹۲۱۶۶
۲	۱۷۹۲۰۵۰	مقاومت مصالح	۲	-	-	-	۱۷۹۲۰۵۰
۳	۱۷۹۲۳۳۵	تئوری پروتز ۲	۲	-	-	-	۱۷۹۲۱۰۵
۴	۱۷۹۲۳۴۱	آشنایی با طراس و ساخت ارتزهای ستون فقرات	-	۲	-	-	۱۷۹۲۳۲۱-۱۷۹۲۳۴۰
۵	۱۷۹۲۴۱۵	آشنایی با طراس و ساخت پروتزهای اندام فوقانی	-	۲	-	-	۱۷۹۲۱۰۵-۱۷۹۲۴۱۴
۶	۱۷۹۲۶۶۰	ارزشیابی و اندازه گیری عضلانی	۲	۲	-	-	۱۷۹۲۱۵۵-۱۷۹۲۱۶۶
۷	۱۷۹۲۲۸۰	گیتروپوزی و بیومکانیک ۲	۲	-	-	-	۱۷۹۲۲۸۵
۸	۱۷۹۲۴۲۵	تئوری پروتز ۳	۲	-	-	-	۱۷۹۲۳۸۰
۹	۱۷۹۲۲۵۵	اصول فیزیوتراپی و کاردرمانی	۱	۱	-	-	۱۷۹۲۱۸۰-۱۷۹۲۱۶۵
۱۰	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۱۷۹۲۱۳۵-۱۷۹۲۱۸۵
۱۱	۱۷۹۲۳۵۵	آشنایی با طراس و ساخت پروتزهای بالای زانو	-	۲	-	-	۱۷۹۲۲۴۵-۱۷۹۲۳۴۵
۱۲	۹۹۶۰۰۰۰	اصول و تنظیم محاسبات	۲	-	-	-	۵
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۶/۵	۴/۵	-	-	۲۵



*نیمسال ششم

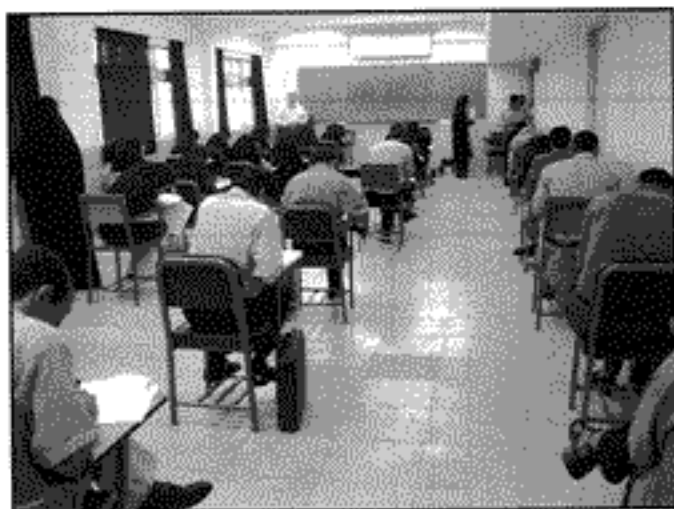
ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۹۱۰۰۰۰۰	تربیت بدنی ۲	-	۲	-	-	۱
۲	۱۷۹۲۲۳۰	آمار و روش تحقیق	۲	-	-	-	۲
۳	۱۷۹۲۴۳۰	مدیریت مراکز آموزشی غیر	۲	-	-	-	۲
۴	۱۷۹۲۴۹۰	تورولوژی	۲	-	-	-	۲
۵	۱۷۹۲۴۹۵	کیتولوژی و هیستوپاتیک ۳	۲	-	-	-	۲
۶	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۲	-	-	-	۲
۷	۱۲۰۰۰۰۰	مکتب اسلامی	۲	-	-	-	۲
۸	۱۷۹۲۱۹۰	روانشناسی معنولین	۲	-	-	-	۲
۹	۱۷۹۲۲۰۰	پیدائست عمومی	۲	-	-	-	۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			۱۶	۶	-	-	۱۷

*نیمسال هفتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۹۲۵۱۰	کارآموزی در عرضه ارزهای زیر زانو	-	-	۲	-	۲
۲	۱۷۹۲۵۵۰	کارآموزی در عرضه ارزهای پا	-	-	۲	-	۲
۳	۱۷۹۲۵۲۰	کارآموزی در عرضه ارزهای بالای زانو	-	-	۲	-	۳
۴	۱۷۹۲۵۳۰	کارآموزی در عرضه ارزهای ستون فقرات	-	-	۲	-	۲
۵	۱۷۹۲۵۱۰	کارآموزی در عرضه ارزهای اندام فوقانی	-	-	۲	-	۲
۶	۱۷۹۲۱۶۵	پرورده	-	-	-	-	۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			-	-	۱۱	-	۱۳

*نیمسال هشتم

ردیف	شماره درس کد رانانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رانانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۹۲۲۷۰	کارآموزی در عرصه پروتزهای مچ پا و پانجه	-	-	۶	-	۶	۱۷۹۲۲۷۰
۲	۱۷۹۲۲۷۰	کارآموزی در عرصه پروتزهای زیر آرنج	-	-	۴	-	۴	۱۷۹۲۲۷۰
۳	۱۷۹۲۲۷۰	کارآموزی در عرصه پروتزهای بالای آرنج	-	-	۴	-	۴	۱۷۹۲۲۷۰
۴	۱۷۹۲۲۷۰	کارآموزی در عرصه پروتزهای زیر زانو	-	-	۴	-	۴	۱۷۹۲۲۷۰
۵	۱۷۹۲۲۷۰	کارآموزی در عرصه پروتزهای روی زانو	-	-	۵	-	۵	۱۷۹۲۲۷۰
۶	۱۷۹۲۲۷۰	کارآموزی در عرصه پروتزهای بالای زانو	-	-	۶	-	۶	۱۷۹۲۲۷۰
۷	۱۷۹۲۲۷۰	کارآموزی در عرصه پروتزهای انگن	-	-	۴	-	۴	۱۷۹۲۲۷۰ - ۱۷۹۲۲۷۰
جمع واحدهای که در طول نیمه ارائه می گردد			-	-	۱۴	-	۱۴	



*نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رپانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا درج کد رپانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۱۲۲۵۱	بیماری‌شناسی تأخیر در رشد گفتار و زبان	۳	-	-	-	۱۷۱۲۲۷۰
۲	۱۷۱۲۳۵۲	بیماری‌شناسی اختلال در تولید گفتار (۱)	۲	-	-	-	۱۷۱۲۲۷۰
۳	۱۷۱۲۳۱۰	مشاهده بالینی (۱)	-	-	۱	-	۱
۴	۱۷۱۲۳۲۰	مشاهده بالینی (۲)	-	-	۱	-	۱
۵	۱۷۱۲۰۳۳	آشنایی فیزیولوژی مگالتیم گفتار	۲	-	-	-	۱۷۱۲۰۳۰
۶	۱۷۱۲۱۵۰	بیماری‌های اعصاب در رابطه با گفتار (۱)	۲	-	-	-	۱۷۱۲۰۳۰
۷	۱۷۱۲۱۵۰	روانشناسی یادگیری	۲	-	-	-	۱۷۱۲۰۳۵
۸	۱۷۱۲۰۳۵	روانشناسی کودک و نوجوان	۲	-	-	-	۱۷۱۲۰۳۰
۹	۱۷۱۲۱۱۵	آواشناسی	۲	-	-	-	۱۷۱۲۱۱۱
۱۰	۳۰۰۰۰۰۳	زبان خارجی	۲	-	-	-	۲
جمع واحدهایی که در طول ترم از آن می‌گردد			۱۷	۱	۲	-	۲۰

*نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رپانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا درج کد رپانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۱۲۲۵۲	بیماری‌شناسی زبان پرسی کودک و بزرگسالان (۱)	۳	-	-	-	۱۷۱۲۲۷۰-۱۷۱۲۱۵۰
۲	۱۷۱۲۳۵۳	بیماری‌شناسی تاروتار گفتار (۱)	۲	-	-	-	۱۷۱۲۲۷۰-۱۷۱۲۰۳۱
۳	۱۷۱۲۳۳۵	کارآموزی بالینی (۵)	-	-	۵	-	۱۷۱۲۳۵۱-۱۷۱۲۳۵۲
۴	۱۷۱۲۱۳۰	بیماری‌های گوش و حلق و بینی و گزیرد جراحی در گفتار درمانی	۲	-	-	-	۱۷۱۲۰۳۳
۵	۱۷۱۲۱۳۰	روانشناسی زبان	۲	-	-	-	۱۷۱۲۱۱۱-۱۷۱۲۱۱۵
۶	۱۷۱۲۱۵۰	اصول اختلالات پزشکی	۱	-	-	-	۳۰۰۰۰۰۳
۷	۱۷۱۲۲۱۰	ارتودنسی در رابطه با گفتار	۱	-	-	-	۱
۸	۱۷۱۲۱۱۰	بافت‌شناسی، آسیب‌شناسی	۲	-	-	-	۲
۹	۱۷۱۲۰۸۰	مبانی استوایی‌شناسی	۱	-	-	-	۱
۱۰	۱۷۱۲۱۰۰	گفتارهای اولیه	۱	-	-	-	۱
۱۱	۱۷۱۲۲۱۰	بازی درمانی	۲	-	-	-	۱۷۱۲۰۳۳
۱۲	۱۷۱۲۳۷۰	اصول و علون مشاوره	۱	-	-	-	۱۷۱۲۰۳۱
جمع واحدهایی که در طول ترم از آن می‌گردد			۱۵	-	۵	-	۲۰

*نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد راپته‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				تجمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد راپته‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۱۲۲۵۵	پیماری شناسی اختلال در صورت (۱)	۲	-	-	-	۲	۱۷۱۲۲۲۰
۲	۱۷۱۲۲۵۶	پیماری شناسی اختلال در تشدید	۲	-	-	-	۲	۱۷۱۲۲۶۰-۱۷۱۲۲۶۰
۳	۱۷۱۲۲۶۵	پیماری شناسی اختلال در تولید (۲)	۲	-	-	-	۲	۱۷۱۲۲۶۰-۱۷۱۲۲۶۰
۴	۱۷۱۲۲۳۶	کارآموزی بالینی (۱)	-	-	۲	-	۲	
۵	۱۷۱۲۳۳۲	کارورزی بالینی (۲)	-	-	-	۱	۱	
۶	۱۷۱۲۳۶۰	زبان تخصصی	۲	-	-	-	۲	۱۷۱۲۳۱۰-۱۷۱۲۳۱۰
۷	۱۷۱۲۳۱۰	پیماریهای اعصاب در رابطه با گفتار (۳)	۲	-	-	-	۲	۱۷۱۲۳۱۰
۸	۱۷۱۲۳۲۰	سنجش شنوایی	۲	۱	-	-	۲	۱۷۱۲۳۲۰
۹	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۲	-	-	-	۲	
تجمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۳	۱	۲	۱	۱۰	

*نیمسال ششم

ردیف	شماره درس کد راپته‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				تجمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد راپته‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۷۱۲۲۶۵	پیماری شناسی اختلال گفتار در طبع مغزی	۲	-	-	-	۲	۱۷۱۲۲۶۰-۱۷۱۲۲۶۰
۲	۱۷۱۲۲۵۸	پیماری شناسی اختلال در خواندن	۱	-	-	-	۱	۱۷۱۲۲۶۰
۳	۱۷۱۲۲۶۵	پیماری شناسی زبان پرسی کودک و بزرگسال ۲	۲	-	-	-	۲	۱۷۱۲۲۶۰
۴	۱۷۱۲۲۶۶	پیماری شناسی تاروتی گفتار ۲	۲	-	-	-	۲	۱۷۱۲۲۶۰
۵	۱۷۱۲۳۳۶	کارورزی بالینی ۱	-	-	-	۳	۳	
۶	۱۷۱۲۳۳۳	کارورزی بالینی ۳	-	-	-	۱	۱	
۷	۱۷۱۲۳۰۰	روش تحقیق	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی ۱	-	-	-	-	۱	
۹	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام	۲	-	-	-	۲	
۱۰	۹۹۱۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
تجمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۳	۱	-	۱	۱۸	

*نیمسال هفتم

ردیف	شماره درس که رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا درج که رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۱۲۲۵۳	بیماری‌شناسی اختلال در صورت (۳)	۳	-	-	-	۱۷۱۲۲۵۵
۲	۱۷۱۲۲۵۸۰	مدیریت در گفتار درهانی	۱	-	-	-	-
۳	۱۷۱۲۲۵۹۲	آرزیابی و تشخیص اختلال در بیماری‌شناسی گفتار	۲	-	-	-	کتابه دروس
۴	۱۷۱۲۲۳۴۷	کارورزی بالینی ۷	-	-	-	۲	بیماری‌شناسی
۵	۱۷۱۲۲۳۳۷	کارورزی بالینی ۸	-	-	-	۳	-
۶	۱۷۱۲۲۳۳۱	کارورزی بالینی ۱	-	-	-	۱	-
۷	۱۲۰۰۰۰۰۰	متون اسلامی	۲	-	-	-	-
۸	۲۰۰۰۰۰۰۳	ادبیات فارسی	۳	-	-	-	-
۹	۴۰۰۰۰۰۰۰	آزمایش بدنی ۲	-	-	-	۱	-
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد							
			۱۰	۱	-	۶	۱۷

*نیمسال هشتم

ردیف	شماره درس که رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا درج که رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۱۲۲۳۳۹	کارورزی بالینی ۹	-	-	-	۲	-
۲	۱۷۱۲۲۳۱۰	کارورزی بالینی	-	-	-	۲	-
۳	۱۷۱۲۱۰۰۰	پروژه و پژوهش	-	-	-	۲	-
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد							
			-	-	-	۱	۶

مقدمه:

در سال ۱۳۵۴ مرکز پزشکی ایران بنا بر مجموعه‌های رشته‌های پزشکی و پیراپزشکی، پرستاری، کتابداری و اطلاع رسانی تأسیس و سپس در سال ۱۳۵۵ دانشکده کتابداری پزشکی و علوم انفورماتیک در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد در مرکز پزشکی نیز تأسیس شد و با تعداد ۱۳ تن دانشجو فعالیت خود را آغاز نمود. در سال ۱۳۶۵ مرکز پزشکی ایران به دانشگاه علوم پزشکی تغییر نام یافت. دانشگاه علوم کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی نیز همزمان به عنوان زیر مجموعه آن پذیرفته شده بود. در مورخه ۱۳۶۵/۸/۲۰ دانشکده مزبور با درخواست رئیس دانشکده و با تصویب شورای گسترش دانشگاه‌ها به عنوان دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی خدمات پزشکی نامیده شد.

سپس در سال ۱۳۷۰ با درخواست مجدد، کلمه خدمات از عنوان دانشکده حذف و پس از موافقت در حال حاضر بنام دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی مشغول انجام وظیفه می‌باشد.

بی تردید یکی از مولفه‌های مهم دوران توسعه ملی و متوازن در کشور تحولات شگرف در گستره نظام بهداشت و درمان است. در این رابطه دستیابی به مراقبتهای بهداشتی، درمانی در سطح استانداردهای بین‌المللی بسیار حائز

اهمیت می‌باشد. پرواضح است از مکاتیب‌های چنین تحولی تربیت نیروی انسانی توانمند، کارآمد، بویژه در یافت مدیریت، و در راستای بهره برداری از مهارتهای علمی، فنی و آخرین دستاوردهای دانش مدیریت می‌باشد. بدیهی است مراکز آموزش عالی متولیان اصلی این مهم به شمار می‌آیند.

در تحقق همین سیاست به مفهوم لحاظ نمودن شاخصهای توسعه در نظام بهداشت و درمان با سود جستن از گام‌های مدیریت علمی دارای مهارتهای علمی لازم دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی شکل گرفت. دانشکده نیز در نهادینه نمودن امر تربیت نیروی انسانی کارآمد و شایسته برای ارتقاء سطح کیفی و توسعه جندی مراکز بهداشت و درمان از هیچگونه تلاشی فرو گزاونکرده است.

بی تردید دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در راستای تحولات نوینی که در عرصه مدیریت علمی برای تحقق آرمانهای توسعه ملی رخ داده بویژه تحولات در بهبود عرصه نظام بهداشت و درمان که امری است اجتناب ناپذیر تأسیس یافته است. بدون شک تحقق این توسعه مستلزم تربیت نیروهای انسانی کارآمد، متخصص و اندیشمند در رشته‌هایی مانند کتابداری پزشکی، مدیریت خدمات بهداشتی درمانی و مدارک پزشکی می‌باشد.

مسئولین دانشکده کوشیده‌اند دانشکده را از لحاظ امکانات آموزشی به شرح ذیل مجهز نمایند:

- ۱- کتابخانه ۲- واحد رایانه ۳- واحد سمعی بصری، واحد چاپ و انتشارات

۱- کتابخانه:

کتابخانه دانشکده مدیریت در سال ۱۳۵۶ با تعداد ۲۵۰۰ جلد کتاب و برای یک رشته تاسیس و در حال حاضر دارای ۱۲۰۰۰ جلد کتاب و نزدیک به ۴۰ عنوان نشریه انگلیسی می‌باشد. تعادل موضوعی در مجموعه حاصل گردیده و برای رشته‌های کتابداری پزشکی، مدارک پزشکی و مدیریت بیمارستانی درمقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای Ph.D قابل استفاده می‌باشد. سیستم رده بندی کتابخانه L/C و از سیستم جامع جهت ذخیره و مکانیزه نمودن منابع و در قسمت اطلاع رسانی از بانک‌های معتبر Eric ISA و Medline استفاده می‌شود.

منابع سمعی و بصری نیز با ۲۰۰ حلقه فیلم و نوار و کتابخانه حدوداً ۲۰۰ متر مربع می‌باشد که تکافوی نیاز دانشکده را نمی‌دهد. همچنین اکثر پرسنل کتابخانه از نیروی متخصص کتابداری هستند.

دانشکده نیز در امر نهادینه کردن سطح ارتقاء علمی و آموزشی دانشجویان از هیچ تلاشی نا کتون فروگذار نکرده و در این زمینه در نیمسال دوم ۷۸-۷۷ اقدام به تاسیس رشته مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی و مدیریت اطلاعات بهداشتی و درمانی در مقطع Ph.D نیز نموده است.

همچنین دانشکده اقدام به تاسیس دوره‌های شبانه در مقطع کارشناسی و کاردانی نموده است. شایان ذکر است دانشکده به خاطر گسترش رشته‌های آموزشی فضای بیشتری را می‌طلبد که در همین رابطه اقدامهایی صورت گرفته و ساختمان دیگری به دانشکده اختصاص یافته است. نشانی مرکز اصلی دانشکده: خیابان ولیعصر - بالاتر از ظفر - نیش کوچه شهید بهرامی - پلاک ۱ دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی.

دکتر احمد براتی مارتانی

ریاست دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

تلفن تماس: ۸۷۸۸۸۲۷

امکانات آموزشی

از آنجائیکه تکنولوژی وسایل کمک آموزشی می‌تواند در ارتقاء سطح کیفی آموزشی تأثیری بسزایی داشته باشد در راستای همین امر

۲- راپانه:

مرکز آموزش و خدمات راپانه دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی با فضای حدوداً ۴۰ متر مربع شامل کارگاه آموزشی و دفتر اداری است و چهار نفر پرسنل در این مرکز انجام وظیفه می نمایند و این مرکز دارای ۱۳ دستگاه رایانه که ۹ دستگاه آن در کارگاه آموزشی مقرر است که دانشجویان جهت کلاسهای رایانه و تمرین در ساعات غیر کلاسی استفاده می نمایند و ۳ دستگاه دیگر در واحد اداری است که همگی تحت شبکه (LAN) می باشد لازم به ذکر است که شبکه مذکور به کتابخانه و اداره آموزش و واحد حسابداری سرویس میدهد و دانش پژوهان از CD های اطلاعات کتابداری پزشکی مطالب مورد نظرشان را استخراج می نمایند و نرم افزارهای موجود در مرکز برای اعضای هیئت علمی و دانشجویان در مقاطع مختلف از کاردانی تا دکترای Ph.D با مدیریت شبکه که سیستم رایانه ای سایر واحدهای اداری چون اداره آموزش و واحد حسابداری تحت اداره آن است و در ضمن خدمات زرتنگار هم جهت تایپ کتب و جروات درسی گروه های آموزشی توسط این مرکز انجام می پذیرد.

۳- سمعی و بصری:

واحد سمعی و بصری دانشکده به مساحت ۱۲ متر (۳ در ۴ متر) در طبقه دوم ساختمان

قرار گرفته است. این واحد کلیه امکانات آموزشی و وسایل کمک آموزشی را در اختیار کلاسها، دانشجویان و اساتید قرار می دهد.

فعالیت ها:

این واحد در اجرای برنامه جشن ها و مراسم مذهبی فعالیت بسزایی دارد از جمله فیلمبرداری از جشنهای میلاد امامان معصوم (ع) که در این زمینه اقدامات اولیه به عهده این واحد می باشد. همچنین در اجرای نمایش فیلم های آموزشی و غیر آموزشی و سینمایی برای دانشجویان فعالیت دارد.

امکانات وسایل موجود در واحد سمعی و بصری: واحد سمعی و بصری دانشکده دارای امکانات زیر می باشد:

- تعداد ۷ دستگاه اورهد جهت کلاسهای دانشجویان.
- تعداد ۲ دستگاه اوپنک جهت کلاسهای دانشجویان
- ۲ دستگاه تلویزیون رنگی و ۲ دستگاه ویدئو جهت نمایش فیلمهای آموزشی و سینمایی
- یک دستگاه دوربین فیلمبرداری Panasonic
- یک دستگاه دوربین عکاسی Canon
- وسایل آموزشی و کمک آموزشی از قبیل: گچ، مازیک وایت برد و کاتالوگهای اندام انسان.



گروههای آموزشی

ردیف	نام گروه آموزشی	تعداد مجموعی	تعداد استادان	تعداد دانشیار	تعداد استادیار	تعداد مجموعی	نام و نام خانوادگی مدیر گروه	محل استقرار و تلفن مدیر گروه
۱	گروه مدیریت خدمات بهداشتی فرمانی	۲	۳	۱	-	۶	آقای دکتر بهرام دانشینی	دانشکده مدیریت ۸۷۸۸۸۸۸۹
۲	گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی	۶	۱	-	-	۷	آقای دکتر علیرضا حویدا	دانشکده مدیریت ۸۷۸۸۸۸۸۹
۳	گروه اقتصاد بهداشت	-	۱	-	-	۱	آقای دکتر ابرج کرایی	دانشکده مدیریت ۸۷۸۸۸۸۸۹
۴	گروه آمار و ریاضی	۴	۲	-	-	۶	آقای دکتر محمد حاجانی	دانشکده مدیریت ۸۷۸۸۸۸۸۹
۵	گروه ادبیات فارسی	-	۱	-	-	۱	عاشق دکتر شهباز شاهزاده	دانشکده مدیریت ۸۷۸۸۸۸۸۹
۶	گروه مدیریت اطلاعات بهداشتی فرمانی	-	۱	-	-	۱	-	دانشکده مدیریت ۸۷۸۸۸۸۸۹
۷	گروه تحلیل تحقیق و اطلاعات آمار	-	۱	-	-	۱	آقای دکتر علیرضا ظهور	دانشکده مدیریت ۸۷۸۸۸۸۸۹
۸	گروه آموزش پزشکی	۱	-	-	-	۱	آقای حسین سلمانزاده	دانشکده مدیریت ۸۰۲۷۱۹۱
۹	گروه محیط آمار و مدارک پزشکی	۴	-	-	-	۴	آقای دکتر حاججری	دانشکده مدیریت ۸۷۸۸۸۸۸۹
۱۰	گروه زبانهای خارجی	۴	-	-	-	۴	آقای کامران جوانم	دانشکده مدیریت ۸۷۸۸۸۸۸۹
جمع		۲۱	۱۰	۱	-	۳۲		

رشته‌ها و مقاطع تحصیلی (روزانه)

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نحوه پذیرش		ظرفیت پذیرش پوشتهای در سال تحصیلی ۸۲-۸۳	سال تأسیس	ملاحظات
			نیمسال اول	نیمسال دوم			
۱	مدارک پزشکی	کارشناسی	-	x	۲۰	۱۳۷۸	
۲	یکپارچگی در شاخه پزشکی	لیپوسنه	x	-	۲۰	۱۳۷۸	
۳	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	کارشناسی	x	-	۲۰	۱۳۶۵	
۴	آموزش مدارک پزشکی	کارشناسی ارشد	-	x	-	۱۳۷۸	
۵	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	کارشناسی ارشد	-	x	x	۱۳۷۰	
۶	کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی	کارشناسی ارشد	-	x	x	۱۳۷۰	
۷	آموزش پزشکی	کارشناسی ارشد	-	-	x	۱۳۷۵	
۸	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	Ph.D	-	x	۲	۱۳۷۷	
۹	مدیریت اطلاعات بهداشتی درمانی	Ph.D	-	x	۳	۱۳۷۷	
۱۰	اقتصاد بهداشت	کارشناسی ارشد	x	-	۱۹	۱۳۷۹	

رشته‌ها و مقاطع تحصیلی (شبانه)

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نحوه پذیرش		ظرفیت پذیرش پوشتهای در سال تحصیلی ۸۲-۸۳	سال تأسیس	ملاحظات
			نیمسال اول	نیمسال دوم			
۱	مدارک پزشکی	کارشناسی	x	-	۲۵	۱۳۷۸	
۲	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	کارشناسی	x	-	۲۵	۱۳۷۸	
۳	یکپارچگی در شاخه پزشکی	کارشناسی	x	-	۲۵	۱۳۸۵	
۴	مدارک پزشکی	کارشناسی	-	x	۲۵	۱۳۷۷	

سال تأسیس یا پذیرش دانشجوی

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هرنیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

*نیمسال اول کاردانی مدارک پزشکی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۹۰۰۰۰۰۰	زیاضیات پیش دانشگاهی	۱	-	-	-	۱
۲	۲۱۰۰۰۰۰۰	زبان پیش دانشگاهی	۱	-	-	-	۱
۳	۱۹۸۱۰۲۵	آناتومی	۲	-	-	-	۲
۴	۱۰۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۱)	-	۱	-	-	۱
۵	۱۹۸۱۰۳۵	آشنایی با باکتری و ویروس	۲	-	-	-	۲
۶	۱۹۸۱۱۶۰	مدارک پزشکی (۱)	۲	-	-	-	۲
۷	۱۹۸۱۲۲۰	اصول و روشهای باپکنی	۲	-	-	-	۲
۸	۲۰۰۰۰۰۳	فارسی	۳	-	-	-	۳
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			۱۹	۱	-	-	۲۰

*نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۹۸۱۰۲۶	فیزیولوژی	۲	-	-	-	۲
۲	۳۰۰۰۰۰۳	زبان خارجه	۳	-	-	-	۳
۳	۱۹۸۱۰۶۰	زیاضیات پایه	۲	-	-	-	۲
۴	۱۹۸۱۰۷۰	کلیات پزشکی (۱)	۲	-	-	-	۲
۵	۱۹۸۱۰۹۱	اصطلاحات پزشکی (۱)	۲	-	-	-	۲
۶	۱۹۸۱۲۳۰	باپکنی پزشکی	۲	-	-	-	۲
۷	۲۰۰۰۰۰۶	اخلاق اسلامی	۲	-	-	-	۲
۸	۱۹۸۱۱۵۱	ماترین نویسی	-	۱	-	-	۱
۹	۲۰۰۰۰۶۰	معارف اسلامی (۱)	۲	-	-	-	۲
۱۰	۱۹۸۱۰۶۶	بهداشت محیط بیمارستان	۲	-	-	-	۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			۱۹	۱	-	-	۲۰

*نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۹۸۱۱۰۰	زبان اختصاصی (۱)	۲	-	-	-	۳۰۰۰۰۰۳
۲	۱۹۸۱۱۶۰	کد گذاری بیماری‌های (۱)	۲	-	-	-	۱۹۸۱۰۹۱
۳	۱۹۸۱۰۸۰	کلیات پزشکی (۲)	۲	-	-	-	۱۹۸۱۰۷۰
۴	۱۹۸۱۲۰۰	آمار حیاتی مقدماتی (۱)	۲	-	-	-	۱۹۸۱۰۶۰
۵	۱۹۸۱۱۴۰	رایانه و کاربرد آن	۲	-	-	-	۱۹۸۱۰۶۰
۶	۱۹۸۱۱۹۰	مدارک پزشکی (۲)	۲	-	-	-	۱۹۸۱۱۵۰
۷	۱۹۸۱۰۵۰	روانشناسی مقدماتی	۲	-	-	-	۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			۱۴	-	-	-	۱۴

*نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۹۸۱۰۱۰	اصول و مقررات حرفه ای	۲	-	-	-	۲
۲	۱۹۸۱۱۲۰	اصول و مدیریت بیمارستانی	۲	-	-	-	۲
۳	۱۹۸۱۱۳۱	مدیرکاری اجتماعی	۱	-	-	-	۱
۴	۱۹۸۱۱۷۰	کد گذاری بیماری‌های (۲)	۲	-	-	-	۱۹۸۱۱۶۰
۵	۱۹۸۱۲۱۰	شاخصهای بهداشتی	۳	-	-	-	۱۹۸۱۲۰۰
۶	۱۹۸۱۱۱۰	زبان اختصاصی (۲)	۲	-	-	-	۱۹۸۱۱۰۰
۷	۹۹۱۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			۱۴	-	-	-	۱۴

*نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۹۸۱۲۱۰	کارآموزی (۱)	-	-	۱	-	۱
۲	۱۹۸۱۲۵۰	کارآموزی (۲)	-	-	۱	-	۱
۳	۱۷۸۱۲۶۰	کارآموزی (۳)	-	-	۱	-	۱
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			-	-	۳	-	۳

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هرنیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

*نیمسال اول کارشناسی ناپوسته مدارک پزشکی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیشاپاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۹۸۲۰۶۰	داروشناسی	۲	-	-	-	۱۹۸۱۰۲۵-۱۹۸۱۰۲۶
۲	۱۹۸۲۰۳۰	کلیات پزشکی (۳)	۳	-	-	-	۱۹۸۱۰۷۰-۱۹۸۱۰۸۰
۳	۱۹۸۲۰۵۰	انوار حیاتی مقدماتی (۲)	۱	-	-	-	۱۹۸۱۲۰۰
۴	۱۹۸۲۰۹۰	اصطلاحات پزشکی (۲)	۲	-	-	-	
۵	۱۹۸۲۱۰۰	مدارک پزشکی (۳)	۲	-	-	-	
۶	۱۹۸۲۱۱۰	زبان اختصاصی (۲)	۲	-	-	-	۳۰۰۰۰۰۳
۷	۱۹۸۲۲۲۱	بیمه و تعرفه	۲	-	-	-	
۸	۱۰۰۰۰۶۰	تاریخ اسلام	۲	-	-	-	
۹	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی	۲	-	-	-	
۱۰	۹۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۲)	۱	-	-	-	۵۰۰۰۰۰۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			۱۹	۲	-	-	۲۰

*نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیشاپاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۹۸۲۰۵۰	کلیات پزشکی (۱)	۳	-	-	-	۱۹۸۲۰۳۰
۲	۱۹۸۲۱۰۰	اصطلاحات پزشکی (۳)	۲	-	-	-	۱۹۸۲۰۹۰
۳	۱۹۸۲۱۲۰	زبان اختصاصی (۱)	۲	-	-	-	۱۹۸۲۱۰۰
۴	۱۹۸۲۱۳۰	جدید های قانونی مدارک پزشکی	۲	-	-	-	
۵	۱۹۸۲۱۵۰	کد گذاری بیماریهای (۳)	۲	-	-	-	۱۹۸۲۰۳۰
۶	۱۹۸۲۱۸۰	مدارک پزشکی (۱)	۲	-	-	-	۱۹۸۲۱۲۰
۷	۱۹۸۲۱۹۰	رایانه (۱) برنامه نویسی	۱	-	-	-	
۸	۱۹۸۲۲۲۵	آشنایی با روش تحلیل و مداخله‌شناسی	۱	-	-	-	
۹	۱۲۰۰۰۰۰	سنون اسلامی	۲	-	-	-	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			۱۷	۳	-	-	۲۰

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۹۸۳۱۵۰	پایه‌های تخصصی مدارک پزشکی	۲	-	-	-	۲
۲	۱۹۸۳۱۶۰	کد گذاری بیمارستانی (۵)	۲	-	-	-	۲
۳	۵۰۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی (۲)	۲	-	-	-	۲
۴	۱۹۸۳۰۴۰	جامعه‌شناسی پزشکی	۲	-	-	-	۲
۵	۱۹۸۳۴۵۰	رایانه (۲) آشنایی با بانکهای اطلاعاتی	۱	۲	-	-	۳
۶	۱۹۸۳۱۹۰	سمینار آمار مدارک پزشکی	۲	-	-	-	۲
۷	۱۹۸۳۲۰۰	مدیریت مدارک پزشکی	۳	-	-	-	۳
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد							
			۱۵	۲	-	-	۱۶

حالت اینکه در یک دروس ۷۰٪ همزمان ارائه می‌گردد، به دلیل این است که دانشجوی در نیمسال بعد کارآموزی را به صورت جامعه نگر انجام می‌نماید.

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۹۸۳۲۱۰	کارآموزی در عرصه (۱)	-	-	۱	-	۱
۲	۱۹۸۳۲۲۰	کارآموزی در عرصه (۵)	-	-	۱	-	۱
۳	۱۹۸۳۲۳۰	کارآموزی در عرصه (۶)	-	-	۱	-	۱
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد							
			-	-	۳	-	۳

جدول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره هرنیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه ای

*نیمسال اول کارشناسی مدیریت خدمات بهداشتی درمانی

ردیف	شماره درس کد رایانه ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیشاپاز با درج کد رایانه ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کاربردنی	
۱	۲۲۱۰۰۰۰	ریاضیات پیش دانشگاهی	۲	-	-	-	۲
۲	۲۱۰۰۰۰۰	زبان پیش دانشگاهی	۱	-	-	-	۱
۳	۲۵۱۰۰۰۰	زیست شناسی پیش دانشگاهی	۲	-	-	-	۲
۴	۱۱۸۵۲۱۰	تفصیه و دلچهای غذایی	۲	-	-	-	۲
۵	۱۱۸۵۰۵۰	اصول حسابداری (۱)	۲	-	-	-	۲
۶	۱۱۸۵۰۳۰	اقتصاد خرد	۳	-	-	-	۳
۷	۱۱۸۵۲۳۰	اصول خدمات بهداشتی	۲	-	-	-	۲
۸	۱۱۸۵۳۳۰	کارآموزی در حرحه (۱)	-	-	۲	-	۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۸	-	۲	-	۲۰

*نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیشاپاز با درج کد رایانه ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کاربردنی	
۱	۳۰۰۰۰۰۳	زبان خارجی	۲	-	-	-	۲
۲	۱۱۸۵۲۱۰	اصول و مبانی مدیریت	۳	-	-	-	۳
۳	۱۱۸۵۰۶۰	حسابداری (۲)	۲	-	-	-	۲
۴	۱۱۸۵۰۸۰	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت	۲	-	-	-	۲
۵	۱۱۸۵۰۱۰	اقتصاد کلان	۳	-	-	-	۳
۶	۱۱۸۵۰۱۰	روانشناسی عمومی	۳	-	-	-	۳
۷	۱۱۸۵۰۲۰	جامعه شناسی پزشکی بهداشتی	۲	-	-	-	۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۸	-	-	-	۲۰

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۸۵۲۶۰	زبان تخصصی (۱)	۲	-	-	-	۲	۳۰۰۰۰۰۰۲
۲	۱۱۸۵۰۹۰	آمار حیاتی و شاخصهای بهداشتی	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۱۸۵۱۰۰	آمار حیاتی و شاخصهای بهداشتی	-	۲	-	-	۲	
۴	۱۱۸۵۴۱۰	کارآموزی در عرصه (۲)	-	-	۴	-	۴	
۵	۱۱۸۵۳۲۰	سازمان مدیریت بیمارستان (۱)	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۵۱۲۰
۶	۹۹۰۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲	
۷	۱۱۸۵۰۷۰	حسابداری (۳)	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۵۰۶۰
۸	۱۰۰۰۰۰۶۰	معارف اسلامی (۱)	-	-	-	-	۲	
۹	۵۰۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۱)	-	۲	-	-	۲	
۱۰	۱۱۸۵۲۵۰	مددکاری اجتماعی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۱	۲	۴	-	۲۰	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۸۵۱۶۰	کاربرد رایانه در مدیریت	۲	۱	-	-	۳	
۲	۱۱۸۵۳۲۰	سازمان مدیریت بیمارستانی (۲)	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۵۳۱۰
۳	۱۱۸۵۲۰۰	اصول آلودگی و تدارکات	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۱۸۵۳۲۰	مدارک پزشکی	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۱۸۵۱۹۰	مدیریت مالی	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۵۰۷۰
۶	۱۱۸۵۲۷۰	زبان تخصصی (۲)	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۵۳۲۰
۷	۱۱۸۵۳۹۰	استانداردهای بیمارستانی	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۱۸۵۱۵۰	کارآموزی در عرصه (۳)	-	-	۴	-	۴	
۹	۹۰۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۲)	-	۲	-	-	۲	۵۰۰۰۰۰۰۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۱	۲	۴	۴	۲۰	

تأییدیه سال پنجم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۸۸۱۶۰	کارآموزی در عرصه (B)	-	-	۱	-	۱	
۲	۱۱۸۸۳۶۰	ریاضه و لغز	۶	-	-	-	۶	
۳	۱۱۸۸۴۸۰	کلیات پزشکی	۲	-	-	-	۲	
۴	۱۱۸۸۳۰۰	آشنایی با توژم و تجهیزات پزشکی	۱	۱	-	-	۲	
۵	۱۱۸۸۱۶۰	اقتصاد پزشکی	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۸۰۳۰، ۱۱۸۸۰۱۰
۶	۱۱۸۸۳۶۰	اصول تنظیم و کنترل بودجه	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۸۰۷۰
۷	۱۱۸۸۲۶۰	آشنایی با خدمات پرستاری	۲	-	-	-	۲	
۸	۲۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی (۲)	۲	-	-	-	۲	۲۰۰۰۰۰۰
۹	۱۲۰۰۰۰۰	مفون اسلامی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۵	۱	۱	-	۱۷	

تأییدیه سال ششم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۸۸۱۶۰	روش تحقیق	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۸۰۹۰
۲	۱۱۸۸۱۶۰	روش تحقیق	-	۱	-	-	۱	۱۱۸۸۶۰۰
۳	۱۱۸۸۱۶۰	کارآموزی در عرصه (B)	-	-	۱	-	۱	
۴	۱۱۸۸۳۶۰	شناخت تهیه و توزیع دارو	۲	-	-	-	۲	
۵	۱۱۸۸۳۸۰	آشنایی با اصول طراحی	۲	-	-	-	۲	
۶	۱۱۸۸۱۰۰	اصول نگهداری ایمنی بیمارستان	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۸۶۶۰
۷	۱۱۸۸۶۶۰	مدیریت منابع انسانی	۳	-	-	-	۳	
۸	۲۰۰۰۰۰۰	فارسی	۳	-	-	-	۳	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۳	۱	۱	-	۱۵	

* نیمسال هفتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشاپاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۸۵۳۱۰	پیمایش‌نویزی و خطوط‌های بیمارستانی	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۵۰۹۰۰-۱۱۸۵۲۱۰۰
۲	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام	۲	-	-	-	۲	
۳	۱۱۸۵۱۷۰	برق‌کار سازمان OB	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۵۱۵۰۰-۱۱۸۵۲۰۱۰
۴	۱۱۸۵۳۳۰	برنامه ریزی خدمات بهداشتی	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۵۱۵۰۰-۱۱۸۵۱۶۰
۵	۱۱۸۵۲۹۰	برآزم شناسی پزشکی	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۵۱۹۰۰-۱۱۸۵۲۱۰
۶	۱۱۸۵۱۵۰	مکاتبات اداری	۲	-	-	-	۲	۱۱۸۵۲۵۰۰-۱۱۸۵۲۷۰
۷	۱۱۸۵۱۸۰	مواظبت حقوقی در بیمارستان	۲	-	-	-	۲	
۸	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی	۲	-	-	-	۲	
۹	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۸	-	-	-	۱۸	

* نیمسال هشتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیشاپاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی		
۱	۱۱۸۵۱۸۰	کارآموزی در عرصه	-	-	۶	-	۶	
۲	۱۱۸۵۲۷۰	پروژه	۳	-	-	-	۳	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۳	-	۶	-	۹	

شایان ذکر است کارآموزی در عرصه و پروژه در ترم آخر به دانشجوی ارائه می شود.

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

*نیمسال اول کارشناسی کتابداری در شاخه پزشکی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۲۵۶۲۲۹۹	فیزیک عمومی	۲	-	-	-	۲
۲	۲۵۶۲۲۳۰	شیمی عمومی	۳	-	-	-	۳
۳	۲۵۶۲۱۰۹	کتابخانه و کتابداری	۳	-	-	-	۳
۴	۲۱۰۰۰۰۰	زبان پیش دانشگاهی	۴	-	-	-	۴
۵	۲۵۱۰۰۰۰	زیست شناسی پیش دانشگاهی	۴	-	-	-	۴
۶	۱۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی (۱)	۲	-	-	-	۲
۷	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲
۸	۲۵۶۲۲۲۰	گزارش نویسی	۲	-	-	-	۲
		جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد	۲۰	-	-	-	۲۰

*نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیشنیاز با درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۲۵۶۲۲۸۹	بولشس	۱	۱	-	-	۲
۲	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی (۲)	۲	-	-	-	۲
۳	۲۵۶۲۱۱۰	مجموعه مدار (۱)	۱	۱	-	-	۲
۴	۲۵۶۲۱۰۳	مراجع شناسی عمومی فارسی	۱	۱	-	-	۲
۵	۲۵۶۲۱۱۱	سازماندهی مواد (۱)	۱	۲	-	-	۳
۶	۲۵۶۲۲۹۰	تشریح و فیزیولوژی	۳	۱	-	-	۴
۷	۳۰۰۰۰۰۳	زبان خارجه	۳	-	-	-	۳
۸	۲۵۶۲۱۰۲	روشناسی عمومی	۲	-	-	-	۲
		جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد	۱۳	۷	-	-	۲۰

*نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد راپتهای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیشنیاز با درج کد راپتهای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۲۵۶۲۲-۱	مفون اختصاصی انگلیسی (۱)	۲	-	-	-	۲۵۶۲۲۵۰/۲۵۶۱۰۰۰۰
۲	۲۵۶۲۲۹۲	علوم آزمایشگاهی	۱	۱	-	-	۲۵۶۲۲۱۰
۳	۲۵۶۲۲۵۸	تاریخ علوم پزشکی	۲	-	-	-	۲۵۶۲۲۱۰
۴	۲۵۶۲۱۰۱	روانشناسی اجتماعی	۲	-	-	-	۲۵۶۲۲۱۰
۵	۲۵۶۲۲۱۳	مجموعه سازی (۲)	۲	-	-	-	۲۵۶۲۲۱۰
۶	۲۵۶۲۲۱۶	مرجع شناسی لاتین	۱	۱	-	-	۲۵۶۲۲۱۰
۷	۲۵۶۲۱۰۸	تاریخ عمومی فلسفه	۲	-	-	-	۲۵۶۲۲۱۰
۸	۲۵۶۲۱۹۸	ماترین نویسی فارسی	-	۲	-	-	۲۵۶۲۲۱۰
۹	۲۵۶۲۱۲۰	کارآموزی (۱)	-	-	۳	-	۲۵۶۲۲۱۰
۱۰	۵۰۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۱)	-	۱	-	-	۲۵۶۲۲۱۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			۱۲	۲	۳	-	۲۰

*نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد راپتهای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیشنیاز با درج کد راپتهای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۲۵۶۲۲۰۳	مفون اختصاصی انگلیسی (۲)	۲	-	-	-	۲۵۶۲۲۰۱
۲	۲۵۶۲۱۵۹	ماترین نویسی لاتین	-	۲	-	-	۲۵۶۲۲۰۱
۳	۲۵۶۲۱۰۵	تاریخ ادبیات ایران	۲	-	-	-	۲۵۶۲۲۰۱
۴	۲۵۶۲۱۹۲	سازماندهی مواد (۲)	۱	۲	-	-	۲۵۶۲۲۰۱
۵	۲۵۶۲۱۰۵	بهداشتی جامعه شناسی	۲	-	-	-	۲۵۶۲۲۰۱
۶	۲۵۶۲۲۵۵	اصطلاحات علوم پزشکی و بهداشتی	۲	-	-	-	۲۵۶۲۲۰۱
۷	۲۰۰۰۰۰۳	فارسی	۳	-	-	-	۲۵۶۲۲۰۱
۸	۲۰۰۰۰۰۶	اخلاقی و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲۵۶۲۲۰۱
۹	۲۰۰۰۱۰۰۰	تاریخ اسلام	۲	-	-	-	۲۵۶۲۲۰۱
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			۱۶	۱	-	-	۲۰

*نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد راپتهای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیشنیاز یا درج کد راپتهای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۲۵۶۲۱۰۶	تاریخ ادبیات جهان	۲	-	-	-	۲
۲	۲۵۶۲۲۱۵	سازماندهی مواد (۳)	۲	۱	-	-	۳ ۲۵۶۲۱۱۵-۲۵۶۲۱۱۱
۳	۲۵۶۲۲۹۵	داروشناسی	۲	-	-	-	۲ ۲۵۶۲۲۵۵-۲۵۶۲۲۵۰
۴	۲۵۶۲۲۱۹	اصول کار مرجع	۲	-	-	-	۲ ۲۵۶۲۲۱۵-۲۵۶۲۲۱۵
۵	۲۵۶۲۲۹۱	بهداشت عمومی	۲	-	-	-	۲
۶	۲۵۶۲۲۰۳	زبان فرانسه (۱)	۲	-	-	-	۲
۷	۲۵۶۲۱۰۳	تاریخ تمدن	۲	-	-	-	۲
۸	۲۵۶۲۱۲۵	کارآموزی (۳)	-	-	۳	-	۳ ۲۵۶۲۱۲۰-۲۵۶۲۱۱۲
۹	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی	۲	-	-	-	۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			۱۶	۱	۳	-	۲۰

*نیمسال ششم

ردیف	شماره درس کد راپتهای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیشنیاز یا درج کد راپتهای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۲۵۶۲۲۰۵	زبان فرانسه (۲)	۲	-	-	-	۲ ۲۵۶۲۲۰۳
۲	۲۵۶۲۲۱۵	سازماندهی مواد (۵)	۲	۱	-	-	۳ ۲۵۶۲۱۱۵-۲۵۶۲۱۱۱ ۲۵۶۲۲۱۵
۳	۲۵۶۲۲۲۱	کارآموزی (۳)	-	-	۳	-	۳ ۲۵۶۲۲۱۵-۲۵۶۲۲۱۳ ۲۵۶۲۲۱۵
۴	۲۵۶۲۲۱۷	مرجع شناسی تخصصی	۱	۲	-	-	۳ ۲۵۶۲۲۱۵-۲۵۶۲۲۱۳
۵	۲۵۶۲۲۹۶	حفاظت نگهداری مواد	۲	-	-	-	۲
۶	۲۵۶۲۲۱۲	اداره کتابخانه	۲	-	-	-	۳ ۲۵۶۲۱۰۹
۷	۱۲۰۰۰۰۰	متون اسلامی	۲	-	-	-	۲
۸	۲۵۶۲۱۲۶	آشنایی با صنعت چاپ و نشر	۲	-	-	-	۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			۱۵	۳	۳	-	۲۰

تأیید سال هفتم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد			جمع واحد	پیش‌نیاز یا خارج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۲۵۶۲۲۳۳	آشنایی با بانکهای اطلاعاتی	۳	-	-	-	
۲	۲۵۶۲۲۳۴	مدل‌های رایانه و برنامه نویسی	۲	۱	-	-	
۳	۲۵۶۲۲۳۵	پیمایش شادابی	۳	-	-	-	۲۵۶۲۲۳۰ / ۲۵۶۲۰۰۰۰
۴	۲۵۶۲۲۳۶	کارآموزی (۱)	-	-	۳	-	۲۵۶۲۲۳۵ - ۲۵۶۲۲۳۴
۵	۲۵۶۲۲۳۷	امداد مسکن بهتری	۲	۱	-	-	۲۵۶۲۲۳۵ - ۲۵۶۲۲۳۶
۶	۲۵۶۲۲۳۸	امداد خدمات کتابخانه بزرگسالان	۱	۱	-	-	
۷	۲۵۶۲۲۳۹	امداد خدمات کتابخانه کودکان	۱	۱	-	-	
۸	۹۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۲)	-	-	۱	-	
۹	۲۵۶۲۲۴۰	ساخته‌های و تجهیزات کتابخانه	۲	-	-	-	
جمع واحدهایی که در طول نیم ارائه می‌گردد							
			۱۴	۳	۳	-	۲۲



دانشکده بهداشت



Iran
University
of
Medical
Sciences



مقدمه:

وسیع از علوم پزشکی صرف و بهداشت را در رشته‌های بهداشت عمومی یا گرایشهای بهداشت خانواده و مبارزه با بیماریها تا فنی و مهندسی صرف در رشته‌های بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای شامل می‌شود.

رئیس دانشکده ... دکتر احمد حامری

تلفن: ۸۷۷۷۶۷۴

امکانات آموزشی

۱- آزمایشگاه:

دانشکده بهداشت دارای ۶ آزمایشگاه بدین شرح است:

- ۱- آزمایشگاه شیمی آب و فاضلاب
- ۲- آزمایشگاه هیدرولیک
- ۳- آزمایشگاه عوامل شیمیایی زیسان آور و اندازه گیری آلاینده‌های هوا
- ۴- آزمایشگاه عوامل فیزیکی زیسان آور
- ۵- آزمایشگاه تئوری صنعتی
- ۶- آزمایشگاه میکروبیولوژی آب و فاضلاب که جمعاً حدود ۱۴۰ متر مربع مساحت دارند. دانشکده بهداشت علاوه بر آزمایشگاه‌های فوق دارای کارگاه لوله کشی آب و فاضلاب و کارگاه تعمیر موتور تلمبه بوده و از امکانات نقشه کشی و نقشه برداری مجهزی نیز

اندیشه تأسیس دانشکده بهداشت در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران، از ابتدای تشکیل این دانشگاه در سطح مسئولین آن مطرح بود.

ایجاد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در سال ۱۳۶۴ و الحاق پاره ای از واحدهای آموزشی، پژوهشی و درمانی به این دانشگاه که منجر به افزایش و تنوع فعالیت‌های آن گردید نیز زمینه‌های قبلی را تقویت نمود.

دانشکده بهداشت در سال ۱۳۶۶ از ادغام دو موسسه آموزش عالی علوم بهداشتی که هر کدام دارای سابق طولانی در امر آموزش و تربیت نیروهای بهداشتی بودند، یعنی مدرسه عالی بهداشت محیط فریس با حدود ۳۶ سال سابقه فعالیت آموزشی و آموزشکده بهداشت عمومی شهید دکتر لوسانی با قریب ۱۷ سال سابقه فعالیت آموزشی و با استفاده از امکانات این دو موسسه و افزایش آن امکانات به منظور تمرکز فعالیت‌های آموزشی در زمینه علوم بهداشتی به وجود آمد.

درواقع تأسیس دانشکده بهداشت و چارچوب کلی فعالیت‌های آن در شانزدهمین جلسه شورای دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در تاریخ ۱۳۶۶/۹/۱۷ مورد تصویب قرار گرفت.

فعالیت‌های آموزشی و دروسی که در دانشکده بهداشت ارائه می‌شود متنوع بوده و طیف

برخوردار می‌باشد. همچنین یک آزمایشگاه با زیر بنای ۴۰۰ متر مربع ساخته شده است.

۲- کتابخانه:

کتابخانه دانشکده بهداشت با مساحت تقریبی ۲۰۰ متر مربع دارای ۲ سالن می‌باشد که کتابخانه دارای حدود ۱۳۰۰۰ جلد کتاب فارسی و ۳۰۰۰ جلد کتاب لاتین و ۴۵۵ جلد جزوه فارسی و ۲۸۲ جلد کتاب مرجع فارسی و لاتین و ۷۵ عنوان نشریه فارسی و ۵۰ عنوان نشریه لاتین که ۱۲ عنوان آن سریال می‌باشد قابل ذکر است که سیستم کتابخانه باز می‌باشد و بخش اطلاع‌رسانی کتابخانه با دو دستگاه رایانه پنتیوم III به اینترنت متصل بوده که یک دستگاه از آن Server اینترنت دانشکده می‌باشد.

۳- بخش رایانه:

مرکز آموزش و خدمات رایانه دانشکده بهداشت فضای حدود ۴۰ متر مربع شامل کارگاه آموزشی و دفتر اداری و آزمایشگاه جمعیت می‌باشد. این مرکز دارای ۱۴ دستگاه رایانه که ۱۱ دستگاه آن در کارگاه آموزشی مستقر می‌باشد که دانشجویان جهت کلاسهای

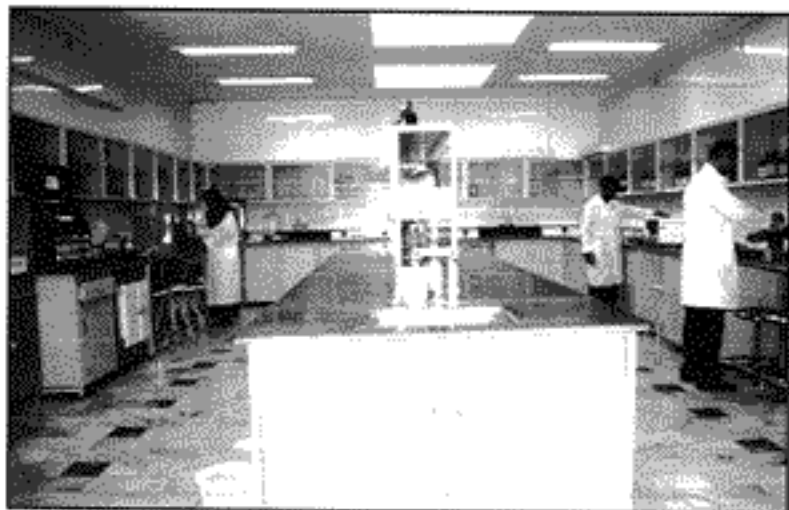
رایانه‌ای و تمرین در ساعات غیر کلاسی استفاده می‌نمایند همچنین این مرکز دارای ۳ دستگاه چاپگر لیزری و ۱ دستگاه اسکنر و ۱ دستگاه ویدئو پروژکتور و ۱ دستگاه ویدئو لایزر و یک دستگاه رایتر می‌باشد.

۴- بیمارستان:

دانشکده بهداشت بیمارستان یا مرکز بهداشتی، درمانی خاصی مختص خود ندارد، لیکن از امکانات بیمارستانهای وابسته به دانشگاه و نیز مراکز بهداشتی، درمانی تابعه مرکز بهداشت غرب تهران در داخل شهر و نیز مراکز بهداشتی درمانی تحت پوشش معاونت محترم بهداشتی دانشگاه متبوع در شهرستانهای غرب تهران نظیر شهریار، ساوجبلاغ و کرج به عنوان عرصه (فیلد) آموزشی استفاده می‌نماید.

۵- سمعی و بصری:

واحد سمعی و بصری و اتاق پراتیک دو واحد مجوز دیگر در دانشکده هستند که با انواع وسایل کمک آموزشی و مولازهای مختلف نقش مهمی در امر آموزش و تمرینهای عملی دانشجویان ایفا می‌کنند.



گروههای آموزشی

ردیف	نام گروه آموزشی	تعداد مدرسین	تعداد استادیار	تعداد استاد	تعداد هیات علمی	نام و نام خانوادگی مدیر گروه	محل استقرار و تلفن مدیر گروه
۱	اپیدمیولوژی	۱	۱	-	۲	دکتر شهناز ریشار	دانشگاه بهداشت ۰۲۷۹۱۱۵
۲	بهداشت حرفه ای	۲	۱	-	۱	دکتر علی اصغر فرزاد	" "
۳	بهداشت خانواده	۱	۱	-	۲	اعظم مقتدری	" "
۴	بهداشت محیط	۵	۱	-	۹	مهندس زهرا جوادی	" "
۵	خدمات بهداشتی	۳	۱	-	۷	دکتر فرید جباری فرزاد	" "
۶	علوم بهداشتی و تغذیه	۳	۱	-	۵	دکتر سید علیاد آدین حسینی مطهری	" "
جمع		۱۵	۱۳	۱	۱۹		

ضمناً تعداد ۸ نفر در مقطع Ph.D به شرح رشته های ذیل پورسیه می باشند که در آمار بالا منظور نگردیده است.

- اپیدمیولوژی ۱ نفر
- بهداشت حرفه ای ۱ نفر
- بهداشت محیط ۲ نفر

رشته‌ها و مقاطع تحصیلی (دوره روزانه)

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نوع پذیرش		ظرفیت پذیرش پیشنهادهای در سال تحصیلی ۸۲-۸۳	سال تأسیس	ملاحظات
			لیسانس اول	لیسانس دوم			
۱	بهداشت حرفه ای	کارشناسی	۸	-	-	۷۳	
۲	بهداشت عمومی (گرایش بهداشت خانواده)	کارشناسی	۸	-	۲۰	۷۴	
۳	بهداشت عمومی (گرایش مبارزه با بیماریها)	کارشناسی	۸	-	۲۰	۷۳	
۴	بهداشت محیط	کارشناسی	-	۸	-	۷۴	
۵	بهداشت حرفه ای	کارشناسی	-	۸	۲۵	۷۵	
		تاپوست					
۶	بهداشت عمومی	کارشناسی	-	۸	۳۰	۷۳	
		تاپوست					
۷	بهداشت محیط	کارشناسی	۸	-	۲۵	۷۱	
		تاپوست					
۸	بهداشت حرفه ای*	کارشناسی	۸	-	۱	۷۸	
		ارشد					
۹	بهداشت محیط*	کارشناسی	-	۸	۵	۷۵	
		ارشد					
۱۰	آموزش بهداشت	کارشناسی	۸	-	۶	۷۵	
		ارشد					
۱۱	علوم تغذیه**	کارشناسی	-	-	۵	۷۹	
		ارشد					

* ردیفهای ۸ و ۹ برای اولین بار در سال ۱۳۷۸ دانشجو پذیرفته اند.

** در رشته یاد شده برای اولین بار در سال تحصیلی ۸۱-۸۰ دانشجو پذیرفته شد.

رشته ها و مقاطع تحصیلی (دوره شبانه)

ردیف	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	نوع پذیرش		ظرفیت پذیرش پیشنهادهای در سال تحصیلی ۸۲-۸۳	سال تأسیس	ملاحظات
			لیسانس اول	لیسانس دوم			
۱	بهداشت حرفه ای	کارشناسی	۸	-	-	۷۷	سال تحصیلی ۸۵-۸۴ پذیرش دانشجو ندارد
۲	بهداشت عمومی (گرایش بهداشت خانواده)	کارشناسی	۸	-	۲۵ نفر	۷۷	
۳	بهداشت عمومی (گرایش مبارزه با بیماریها)	کارشناسی	۸	-	۲۵ نفر	۷۷	
۴	بهداشت محیط	کارشناسی	۸	-	۲۰ نفر	۷۷	
۵	بهداشت عمومی	کارشناسی	-	۸	۲۵ نفر	۷۵	
		تاپوست					

در ردیف ۵ برای اولین بار در سال ۱۳۷۸ دانشجو پذیرفته اند

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کاردانی بهداشت حرفه ای

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد			جمع واحد	پیش‌نیاز یا هرج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کاربردی	
۱	۲۰۰۰۰۰۰۳	فارسی	۳	-	-	-	
۲	۱۰۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی (۱)	۲	-	-	-	
۳	۱۷۷۱۴۱۰	انزلیک عمومی (۱)	۱/۵	۱/۵	-	-	
۴	۱۷۷۱۳۵۰	رابطه‌های پایه و خدمات آمار	۲	-	-	-	
۵	۱۷۷۱۴۳۰	انزلیک عمومی و تشریح	۲	-	-	-	
۶	۱۷۷۱۳۳۰	سیس عمومی	۲	-	-	-	
۷	۶۰۰۰۰۰۰۶	اخلاقی و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	
۸	۲۱۰۰۰۰۰۰	زبان پیش دانشگاهی	۴	-	-	-	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			۱۶/۵	-	-	-	۱۸

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد			جمع واحد	پیش‌نیاز یا هرج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کاربردی	
۱	۹۹۰۰۰۰۰۰	صحت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	
۲	۳۰۰۰۰۰۰۳	زبان خارجی	۳	-	-	-	
۳	۱۷۷۱۳۲۰	انزلیک عمومی (۲)	۱/۵	۱/۵	-	-	۱۷۷۱۴۱۰
۴	۳۰۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۱)	۱	-	-	-	
۵	۱۷۷۱۰۵۱	آمار حیاتی و مقدماتی (۱) تئوری	۱	-	-	-	
۶	۱۷۷۱۰۵۲	آمار حیاتی و مقدماتی (۱) عملی	۱	-	-	-	۱۷۷۱۴۳۰
۷	۹۷۷۱۱۰۰۰	تسبی تجزیه	۱	-	-	-	
۸	۲۷۷۱۰۵۰	پوششی	۲	-	-	-	
۹	۱۷۷۱۳۶۰	گشکهای ارائه	۱/۵	۱/۵	-	-	۱۷۷۱۴۲۰
۱۰	۱۷۷۱۴۴۰	آموزش بهداشت	۲	-	-	-	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							
			۱۳	۵	-	-	۱۸

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایشی	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیشنیاز با درج کد رایشی
			تئوری	عملی	کارآموزی	کاربردی	
۱	۱۷۷۱۱۲۰	آشنایی عوامل فیزیکی	۲	۱	-	-	۱۷۷۱۱۲۰-۱۷۷۱۱۳۰
۲	۱۷۷۱۱۳۰	آشنایی عوامل شیمیایی	۲	۱	-	-	۱۷۷۱۱۳۰-۱۷۷۱۱۴۰
۳	۱۷۷۱۱۷۰	مهندسی آسانی	۲	-	-	-	۱۷۷۱۲۵۰
۴	۱۷۷۱۳۵۰	پاتوبیولوژی	۲	-	-	-	۱۷۷۱۳۵۰
۵	۱۷۷۱۳۷۰	اصول تغذیه	۲	-	-	-	۱۷۷۱۰۵۰
۶	۱۷۷۱۴۰۰	بهداشت آب	۲	-	-	-	۱۷۷۱۴۰۰
۷	۱۷۷۱۵۲۰	حشره شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین	۱	-	-	-	۱۷۷۱۰۵۰
۸	۱۷۷۱۵۶۰	ایمنی در صنعت (۱)	۲	-	-	-	۱۷۷۱۵۶۰-۱۷۷۱۱۳۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۱	۲	-	-	۱۶

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایشی	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیشنیاز با درج کد رایشی
			تئوری	عملی	کارآموزی	کاربردی	
۱	۱۷۷۱۲۱۰	مبارزه با آلودگیهای هوای محیط کار	۲	-	-	-	۱۷۷۱۱۳۰
۲	۱۷۷۱۳۹۰	سم شناسی صنعتی	۲	-	-	-	۱۷۷۱۰۵۰
۳	۱۷۷۱۴۰۰	آشنایی با کتبات پزشکی و بیماریهای حرفه ای	۲	-	-	-	۱۷۷۱۳۹۰
۴	۱۷۷۱۴۸۰	حوادث ناشی از کار	۱	-	-	-	۱۷۷۱۳۹۰-۱۷۷۱۵۶۰
۵	۱۷۷۱۴۳۰	تشکلات و خدمات بهداشتی حرفه ای	۱	-	-	-	ترم آخر
۶	۱۷۷۱۵۶۰	ایمنی در صنعت (۲)	۲	۱	-	-	۱۷۷۱۵۶۰
۷	۱۷۷۱۵۷۰	دفع مواد زائد صنعتی	۲	-	-	-	۱۷۷۱۵۶۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۲	۱	-	-	۱۳

* نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد رايانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد			پیش‌نیاز یا درج کد رايانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	
۱*	۱۷۷۶۱۵۰	کارآموزی در هرصه	-	-	۱۲	۱۲
		جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد	-	-	۱۲	۱۲

* بر اساس مصوبه نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۷/۷/۱۹ مقرر گردید در صورتیکه دانشجوی تنها یک درس تئوری باقی‌مانده داشته باشد و قبلاً آن درس را اخذ نموده و در کلاسهای مربوطه حضور داشته و تسکین در امتحان آن درس نمره قبولی کسب نکرده است با نظر دانشگاه و تأیید استاد مربوط می‌تواند امتحان آن درس را همراه با کارآموزی در هرصه از طریق معرفی به استاد بگذراند. رأی صادره از ابتدای سال تحصیلی ۸۶-۸۷ برای کلیه دانشجویان مقاطع کارشناسی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته شامل به تحصیل صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا می‌باشد.

** کاردانی بهداشت حرفه ای دوره شبانه در ۵ ترم ارائه می‌گردد.



جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کاردانی بهداشت عمومی (بهداشت خانواده)

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۵۱۰۰۰۰۰	زبان پیش دانشگاهی	۱	-	-	-	۱
۲	۵۰۰۰۰۰۳	فارسی	۳	-	-	-	۳
۳	۷۷۵۱۱۷۰	تشریح و فیزیولوژی	۱/۵	۰/۵	-	-	۲
۴	۷۷۵۱۵۶۰	کلیات و اصول بهداشت عمومی	۵	-	-	-	۲
۵	۷۷۵۱۱۰۵	میکروبیولوژی	۲	-	-	-	۳
۶	۷۷۵۱۰۵۰	روانشناسی و بهداشت روانی	۵	-	-	-	۲
۷	۷۷۵۱۰۹۰	اصول تغذیه	۲	-	-	-	۲
۸	۶۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی (۱)	۲	-	-	-	۲
جمع واحدهایی که در طول نیم‌سال می‌گردد							
			۱۷/۵	۱/۵	-	-	۱۰

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۶۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۲
۲	۳۰۰۰۰۰۳	زبان خارجی	۳	-	-	-	۳
۳	۷۷۵۱۲۳۳	انبار حیاتی مقدماتی	۱	-	-	-	۲
۴	۷۷۵۱۲۳۰	بهداشت دانش آموزان و مدارس	۱/۵	۰/۵	-	-	۲
۵	۷۷۵۱۰۲۰	شیمی عمومی	۱	-	-	-	۱
۶	۷۷۵۱۰۷۰	کلیات پرستاری	۲	-	-	-	۲
۷	۷۷۵۱۰۸۰	گشکهای اولیه	۱	-	-	-	۲
۸	۷۷۵۱۱۵۲	جمعیت‌شناسی	۱	-	-	-	۱
۹	۷۷۵۱۱۵۱	آموزش بهداشت و ارتباطات	۲	-	-	-	۲
۱۰	۷۷۵۱۱۵۵	بهداشت عمومی بهداشتی شاخه در ایران	۲	-	-	-	۲
۱۱	۷۷۵۱۲۲۰	بهداشت دهان و دندان	۰/۵	۰/۵	-	-	۱
جمع واحدهایی که در طول نیم‌سال می‌گردد							
			۱۷	۲	-	-	۱۰

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کاربردی	
۱	۱۷۵۱۲۶۷	اصول کلیات خدمات بهداشتی	۱	-	-	-	۱
۲	۱۷۵۱۲۶۸	اصول سبزی (اولگیماسیون)	۱	-	-	-	۱
۳	۱۷۵۱۲۶۹	بهداشتی شایع کودکان و نوزادان و دامهای پیشگیری از آن	۳	-	-	-	۳
۴	۱۷۵۱۲۷۰	مدیریت و نظارت در مراکز بهداشتی درمانی کشور	۲	-	-	-	۲
۵	۱۷۵۱۲۷۱	تعلیم کاربردی و ویژه‌های غذایی	۲	-	-	-	۲
۶	۱۷۵۱۲۷۲	تکنولوژی آموزشی	-	۱	-	-	۱
۷	۱۷۵۱۲۷۳	بهداشت بازاریابی	۲	-	-	-	۲
۸	۱۷۵۱۲۷۴	تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲
۹	۱۷۵۱۲۷۵	بهداشت سالمندان	۱	-	-	-	۱
۱۰	۱۷۵۱۲۷۶	دارماکولوژی	۲	-	-	-	۲
۱۱	۱۷۵۱۲۷۷	ترویج بدنی (۱)	-	۱	-	-	۱
۱۲	۱۷۵۱۲۷۸	جامعه‌شناسی عمومی و روستایی	۲	-	-	-	۲
۱۳	۱۷۵۱۲۷۹	تزیین عمومی	۱	-	-	-	۱
۱۴	۱۷۵۱۲۸۰	اصول بهداشت محیط	۲	-	-	-	۲
۱۵	۱۷۵۱۲۸۱	اصول توبیخ‌های و پیشگیری سطح (۳)	۱	-	-	-	۱
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد							
			۱۵	۲	-	-	۱۵

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کاربردی	
۱	۱۷۵۱۲۸۲	کارآموزی در عرصه	-	-	-	-	۱۱
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد							
			-	-	-	-	۱۲

بر اساس مصوبه هیأت جلسه شورای عالی برنامہ ریزی علوم پزشکی مورخ ۷۹/۶/۱۹ مقرر گردید در صورتیکه دانشجو تنها یک درس تئوری باقیمانده داشته باشد و قبلاً آن درس را اخذ نموده و در کلاسهای مربوطه حضور داشته ولیکن در امتحان آن درس نمره قبولی کسب نکرده است یا نظر دانشگاه و تأیید استاد مربوط می‌تواند امتحان آن درس را همراه با کارآموزی در عرصه از طریق معرفی به استاد بگذراند. رأی صادره از ابتدای سال تحصیلی ۸۰-۸۱ برای کلیه دانشجویان مقاطع کارشناسی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپوسته شافل به تحصیلی صرفه نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا می‌باشد.

دوره شبانه کارشناسی بهداشت خانواده در ۵ نیمسال ارائه می‌گردد.

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کاردانی بهداشت عمومی (مبارزه با بیماریها)

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۵۱۰۱۰	فیزیک عمومی	۱	-	-	-	۱
۲	۱۷۵۱۰۲۰	شیمی عمومی	۱	-	-	-	۱
۳	۱۷۵۱۵۷۰	تشریح و فیزیولوژی	۱/۵	۰/۵	-	-	۲
۴	۲۰۰۰۰۰۳	فارسی	۳	-	-	-	۳
۵	۱۷۵۱۰۹۰	اصول بهداشت	۲	-	-	-	۲
۶	۱۷۵۱۲۶۳	آمار حیاتی مقدماتی	۱	۱	-	-	۲
۷	۱۰۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۱)	۱	-	-	-	۱
۸	۱۷۵۱۳۳۷	اصول و کلیات خدمات بهداشتی	۱	-	-	-	۱
۹	۲۱۰۰۰۰۰۰	زبان پیش دانشگاهی	۱	-	-	-	۱
۱۰	۱۷۵۱۴۴۰	میکروبیولوژی (۱)	۲	۱	-	-	۳
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۷/۵	۲/۵	-	-	۲۰

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۳۰۰۰۰۰۳	زبان خارجی	۳	-	-	-	۳
۲	۱۷۵۱۵۱۰	کلیات و اصول اپیدمیولوژی	۲	-	-	-	۲
۳	۱۷۵۱۴۹۰	میکروبیولوژی (۲)	۲	۱	-	-	۳
۴	۲۰۰۰۰۰۱۰	معارف اسلامی (۱)	۲	-	-	-	۲
۵	۱۷۵۱۰۷۰	کلیات پزشکی	۲	-	-	-	۲
۶	۱۷۵۱۴۳۰	حشره شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین	۱/۵	۰/۵	-	-	۲
۷	۱۷۵۱۰۵۰	روشناسی و بهداشت روانی	۲	-	-	-	۲
۸	۱۷۵۱۵۰۱	اصول بهداشت محیط	۲	-	-	-	۲
۹	۱۷۵۱۰۵۰	جامعه شناسی عمومی و روستایی	۲	-	-	-	۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۷/۵	۱/۵	-	-	۲۰

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۲۱۳۱۰	اندامات بهداشتی در شرایط اضطراری	۱	-	-	-	۱۷۲۱۱۰۱
۲	۱۷۲۱۲۰۰	بهداشت مواد غذایی	۲	-	-	-	۱۷۲۱۱۰۱، ۱۷۲۱۱۰۲، ۱۷۲۱۱۰۳
۳	۱۷۲۱۱۰۲	پیشگیری از بیماری‌های شایع در ایران	۲	-	-	-	۱۷۲۱۱۰۱
۴	۱۷۲۱۱۳۰	کارماگنولوژی	۲	-	-	-	۱۷۲۱۱۰۱
۵	۱۷۵۱۳۹۰	سبوم آفت کش و کاربرد آنها	۱	-	-	-	۱۷۲۱۱۳۰
۶	۱۷۵۱۰۸۰	کشکبای اولیه	۱	۱	-	-	۱۷۲۱۱۳۰
۷	۱۷۵۱۱۰۱	مدیریت و نظارت در مراکز بهداشتی درمانی کشور	۲	-	-	-	۱۷۲۱۱۳۰
۸	۱۷۵۱۵۸۰	آموزش بهداشت و ارتباطات	۲	-	-	-	۱۷۲۱۱۳۰
۹	۱۷۵۱۵۹۰	تکنولوژی آموزشی	-	۱	-	-	۱۷۲۱۱۳۰
۱۰	۱۷۵۱۶۰۰	برنامه های ملی مبارزه با بیماریها	۱	-	-	-	۱۷۲۱۱۳۰
۱۱	۱۷۵۱۱۰۳	اصول توبیخ و پیشگیری سطح (۳)	۱	-	-	-	۱۷۲۱۱۳۰
۱۲	۱۷۵۱۶۶۱	مصون سازی (واکسیناسیون)	۱	-	-	-	۱۷۲۱۱۳۰
۱۳	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت شناسی و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۱۷۲۱۱۳۰
۱۴	۹۰۰۰۰۰۰۶	اتصال و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۱۷۲۱۱۳۰
۱۵	۱۷۵۱۳۵۰	بهداشت حرفه ای	۲	-	-	-	۱۷۲۱۱۳۰
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۲	۱	-	-	۲۱

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۵۱۲۶۶	کارآموزی در عرصه	-	-	-	-	۱۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			-	-	-	-	۱۲

بر اساس مصوبه هفتمین جلسه شورایعالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۹/۷/۹۹ مقرر گردید در صورتیکه دانشجویان تنها یک درس تئوری باقی‌مانده داشته باشند و قبلاً آن درس را اخذ نموده و در کلاسهای مربوطه حضور داشته ولیکن در امتحان آن درس نمره قبولی کسب نکرده است با نظر دانشگاه و تأیید استاد مربوط می‌تواند امتحان آن درس را همراه با کارآموزی در عرصه از طریق معرفی به استاد بگذراند. رأی صادره از ابتدای سال تحصیلی ۸۹-۹۰ برای کلیه دانشجویان مقاطع کارشناسی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی تأییدیه شافل به تحصیل صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا می‌باشد.

دوره شبانه کارشناسی مبارزه با بیماریها در ۵ نیمسال ارائه می‌گردد

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				جمع واحد	پیش‌نیاز یا درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کاربردی		
۱	۱۷۶۱۱۲۱	دفع فاضلاب در اجتماعات کوچک	۴	-	-	-	۴	۱۷۶۱۱۰۹-۱۷۶۱۱۱۶
۲	۱۰۰۰۰۰۰	آزیت بدنی (۱)	-	۱	-	-	۱	۱۷۶۱۱۰۴-۱۷۶۱۱۰۲
۳	۱۷۶۱۱۲۹	اصول بهداشت هوا	۱	-	-	-	۱	۱۷۶۱۱۰۵-۱۷۶۱۱۱۹
								۱۷۶۱۱۰۳
۴	۱۷۶۱۱۴۸	آشنایی با پرورها و پروردها	۱	-	-	-	۱	۱۷۶۱۱۲۴-۱۷۶۱۱۰۰ ۱۷۶۱۱۰۷
۵	۱۷۶۱۱۲۳	اصول تصفیه و بهسازی منابع آب	۱	۱	-	-	۲	۱۷۶۱۱۲۵-۱۷۶۱۱۰۱ ۱۷۶۱۱۰۹
۶	۱۷۶۱۱۴۳	کاربرد سموم و مبارزه با ناقلین	۲	۱	-	-	۳	۱۷۶۱۱۰۰-۱۷۶۱۱۱۴
۷	۱۷۶۱۱۴۵	احذاری و بهره برداری از چاه	-	۱	-	-	۱	۱۷۶۱۱۰۵-۱۷۶۱۱۱۲ ۱۷۶۱۱۰۳-۱۷۶۱۱۰۴
۸	۱۷۶۱۱۴۶	دفع مواد زائد در اجتماعات کوچک	۴	-	-	-	۴	۱۷۶۱۱۱۶-۱۷۶۱۱۱۸ ۱۷۶۱۱۰۹
۹	۱۷۶۱۱۳۶	بهداشت حرفه ای	۴	-	-	-	۴	۱۷۶۱۱۰۰-۱۷۶۱۱۱۴ ۱۷۶۱۱۰۷-۱۷۶۱۱۱۲
۱۰	۱۷۶۱۱۲۶	کاربرد موتور تنفیه در تأسیسات آب و فاضلاب	۴	-	-	-	۴	۱۷۶۱۱۰۲-۱۷۶۱۱۱۴ ۱۷۶۱۱۰۷-۱۷۶۱۱۰۴
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد								
			۱۲	۴	-	-	۱۶	

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رانتهای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیشنیاز با درج کد رانتهای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۶۱۱۵۲	گذرداعا	۲	-	-	-	۱۷۶۱۱۰۰-۱۷۶۱۱۰۶
۲	۱۷۶۱۱۵۰	کارگاه نصب و راه اندازی تعمیر موتور تنبیهها	-	۱	-	-	۱۷۶۱۱۰۶-۱۷۶۱۱۴۲ ۱۷۶۱۱۵۶
۳	۱۷۶۱۱۱۹	نظام عرضه خدمات بهداشتی و درمانی	۱	-	-	-	۱۷۶۱۱۱۶-۱۷۶۱۱۰۶
۴	۱۷۶۱۱۳۰	بهداشت مواد غذایی	۲	-	-	-	۱۷۶۱۱۱۶-۱۷۶۱۱۰۶
۵	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۱۷۶۱۱۱۶-۱۷۶۱۱۰۶
۶	۹۰۰۰۰۰۰۶	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	-	-	-	۱۷۶۱۱۱۶-۱۷۶۱۱۰۶
۷	۱۷۶۱۱۵۱	بهداشت مسکن و اماکن عمومی	۱	-	-	-	۱۷۶۱۱۱۶-۱۷۶۱۱۰۶
۸	۱۷۶۱۱۳۷	خدمات بهداشتی در شرایط اضطراری	۱	-	-	-	۱۷۶۱۱۴۰-۱۷۶۱۱۳۳
۹	۱۷۶۱۱۳۸	بهره برداری و نگهداری تأسیسات آب و فاضلاب	-	۲	-	-	۱۷۶۱۱۴۰-۱۷۶۱۱۳۳
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							۱۱

* نیمسال پنجم

ردیف	شماره درس کد رانتهای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیشنیاز با درج کد رانتهای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۶۱۱۶۰	کارآموزی در عرصه	-	-	۱۲	-	۱۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد							۱۲

بر اساس مصوبه هیئت مدیران شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۷۹/۶/۱۹ مقرر گردید در صورتیکه دانشجویان تنها یک درس تئوری باقیمانده داشته باشد و قبلاً آن درس را اخذ نموده و در کلاسهای مربوطه حضور داشته ولیکن در امتحان آن درس نمره قبولی کسب نکرده است یا نظر دانشگاه و تأیید استاد مربوط می تواند امتحان آن درس را همراه با کارآموزی در عرصه از طریق معرفی به استاد بگذراند. رأی صادره از ابتدای سال تحصیلی ۸۰-۸۱ برای کلیه دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته شامل به تحصیل صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا می باشد.

دوره شبانه کاردانی بهداشت محیط در نیمسال ارائه می گردد.

جدول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کارشناسی ناپوسته بهداشت حرفه‌ای

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا هرج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۶۰۰۰۰۰۰	متون اسلامی (آموزش زبان عربی)	۲	-	-	-	-
۲	۹۰۰۰۰۰۰۰	آزیت بدنی (۳)	-	۱	-	-	-
۳	۱۷۵۳۰۱۰	تزیین اختصاصی	۳	-	-	-	-
۴	۱۷۵۳۰۳۰	اصول بهداشت و تزیین	۲	-	-	-	-
۵	۱۷۵۳۱۱۰	روشها و وسایل نمونه برداری از آلودگیهای هوا	۲	۱	-	-	-
۶	۱۷۵۳۳۱۰	نقشه کشی و نقشه برداری نظری	-	-	-	-	-
۷	۱۷۵۳۳۱۵	نقشه کشی و نقشه برداری عملی	-	-	-	-	-
۸	۱۷۵۳۳۲۰	آمار حیاتی (۳)	۱	۱	-	-	-
۹	۱۷۵۳۳۱۰	زبان تخصصی	۲	-	-	-	-
۱۰	۱۷۵۳۳۶۰	رایانشات عمومی	۳	-	-	-	-
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۶	۱	-	-	۲۰

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز یا هرج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام و سیره معصومین	۳	-	-	-	-
۲	۱۷۵۳۳۱۰	نمونه آلودگیها و ارزشیابی منابع	۱/۵	۱/۵	-	-	۱۷۵۳۳۱۰
۳	۱۷۵۳۳۳۰	اصول مدیریت و روششناسی در صنعت	۳	-	-	-	-
۴	۱۷۵۳۱۰۰	صدا و ارتعاش در صنعت	۱/۵	۱/۵	-	-	۱۷۵۳۱۰۰
۵	۱۷۵۳۱۱۰	شرایط جوی محیط کار	۱/۵	۱/۵	-	-	۱۷۵۳۱۰۰
۶	۱۷۵۳۱۲۰	روشنایی در محیط کار	۱/۵	۱/۵	-	-	۱۷۵۳۱۰۰
۷	۱۷۵۳۱۳۰	جنبه های بهداشتی پرکارها در محیط کار	۱	-	-	-	۱۷۵۳۱۰۰
۸	۱۷۵۳۴۷۰	زبان های صنعتی	۱	-	-	-	-
۹	۱۷۵۳۳۹۰	رایانه و کاربرد آن	۱	۱	-	-	-
۱۰	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی (۲)	۲	-	-	-	-
۱۱	۱۷۵۳۴۰۰	تأسیسات آب در محیط کار	۱	-	-	-	-
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۷	۳	-	-	۲۰

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۵۳۱۶۰	تئوری صنعتی	۲	۱	-	-	۱۷۵۳۳۵۰-۱۷۵۳۴۰۰
۲	۱۷۵۳۱۷۰	مهندسی تستی	۲	-	-	-	-
۳	۱۷۵۳۳۹۰	عملی در صنعت (۳)	۳	-	-	-	-
۴	۱۷۵۳۳۶۵	عملی در صنعت (۳)	-	۱	-	-	-
۵	۱۷۵۳۳۷۰	بیماری‌های ناشی از کار	۱/۵	۱/۵	-	-	-
۶	۱۷۵۳۳۸۰	سم شناسی صنعتی (۴)	۲	۱	-	-	-
۷	۱۷۵۳۳۹۰	انسان‌های صنعتی	۲	-	-	-	-
۸	۱۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۲	-	-	-	-
۹	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	-
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۶/۵	۳/۵	-	-	۶۰

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۵۳۱۱۰	کارآموزی در عرصه	-	-	۱۶	-	۱۶
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			-	-	۱۶	-	۱۶

بر اساس مصوبه هفتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۷۹/۷/۱۹ مقرر گردید در صورتیکه دانشجویان تنها یک درس تئوری باقی‌مانده داشته باشد و قبلاً آن درس را اخذ نموده و در کلاسهای مربوطه حضور داشته و لیکن در امتحان آن درس نمره قبولی کسب نکرده است یا نظر دانشگاه و تأیید استاد مربوط می تواند امتحان آن درس را همراه با کارآموزی در عرصه از طریق معرفی به استاد بگذراند. رأی صادره از ابتدای سال تحصیلی ۸۰-۸۱ برای کلیه دانشجویان مقاطع کارشناسی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپوسته شافل به تحصیل صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا می باشد.

جدول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کارشناسی ناپوسته بهداشت محیط

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۶۲۲۱۱	زبان تخصصی	۲	-	-	-	۳۰۰۰۰۰۳
۲	۱۷۶۲۲۷۲	آمار حیاتی مقدماتی (۲)	۱	-	-	-	۱۷۶۲۱۰۲
۳	۱۷۶۲۲۷۳	آمار حیاتی مقدماتی (۳) عملی	-	۱	-	-	۱۷۶۲۱۰۳
۴	۱۷۶۲۲۶۶	جمع آوری و دفع زباله	۲	-	-	-	۴
۵	۱۷۶۲۲۲۲	رابطیات بهداشتی	۳	-	-	-	۳
۶	۱۷۶۲۲۵۹	آزمایشهای شیمیایی آب و فاضلاب	۱	۱	-	-	۴
۷	۱۷۶۲۲۵۷	بهداشت پرتوها و حفاظت	۱	۱	-	-	۴
۸	۹۰۰۰۰۰۰	تربیت بدنی (۲)	-	۱	-	-	۱
۹	۲۱۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۲	-	-	-	۴
۱۰	۱۷۶۲۲۲۹	اصول بهداشت و تغذیه	۲	-	-	-	۴
۱۱	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی (۲)	۲	-	-	-	۴
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۶	۱	-	-	۲۰

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۶۲۲۵۱	میکروبیولوژی آب و فاضلاب	۱	۱	-	-	۴
۲	۱۷۶۲۲۲۰	مکانیک سیالات	۳	-	-	-	۱۷۶۲۲۲۲ یا همزمان
۳	۱۷۶۲۲۲۱	آزمایشگاه میکروبیولوژی	-	۱	-	-	۱
۴	۱۷۶۲۲۲۳	زباله و کاربرد آن	۲	-	-	-	۴
۵	۱۷۶۲۲۵۵	کیفیت آب و بهداشت رودخانه	۲	-	-	-	۱۷۶۲۲۵۱ - ۱۷۶۲۲۵۹
۶	۱۷۶۲۲۰۱	استاتیک و مقاومت مصالح	۲	-	-	-	۴
۷	۹۰۰۰۱۰۰	تاریخ اسلام و سیره معصومین	۲	-	-	-	۴
۸	۱۷۶۲۳۰۰	آزمایشهای تصفیه آب و فاضلاب	۲	-	-	-	۴
۹	۱۷۶۲۲۶۳	اصول مدیریت در خدمات بهداشتی	۲	-	-	-	۴
۱۰	۱۲۰۰۰۰۰	متون اسلامی (آموزش زبان عربی)	۲	-	-	-	۴
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۸	۲	-	-	۲۰

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۶۲۲۵۱	روشهای مهندسی در مبارزه با ناقلین	۲	-	-	-	۲
۲	۱۷۶۲۲۵۸	مکتبیک های	۲	-	-	-	۲
۳	۱۷۶۲۲۵۵	تصفیه آب	۲	-	-	-	۱۷۶۲۲۵۵-۱۷۶۲۲۵۶
۴	۱۷۶۲۲۷۶	تصفیه فاضلاب شهری و صنعتی	۴	-	-	-	۱۷۶۲۲۷۶-۱۷۶۲۲۷۷
۵	۱۷۶۲۲۷۸	شرح تأسیسات انتقال و توزیع آب	۲	۱	-	-	۱۷۶۲۲۷۷-۱۷۶۲۲۷۸
۶	۱۷۶۲۲۷۹	جمع آوری فاضلاب	۲	۱	-	-	۱۷۶۲۲۷۸-۱۷۶۲۲۷۹
۷	۱۷۶۲۲۷۷	آلودگی هوا	۲	-	-	-	۲
۸	۱۷۶۲۲۸۰	پروژه	-	-	-	-	۱
۹	۹۹۰۰۰۰۰	جمعیت و تنظیم خانواده	۲	-	-	-	۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۷	۴	-	-	۲۰

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۶۲۲۹۰	کارآموزی در عرصه	-	-	۱۲	-	۱۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			-	-	۱۲	-	۱۲

بر اساس مصوبه نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۷۹/۶/۱۹ مقرر گردید در صورتیکه دانشجویان تنها یک درس تئوری باقی‌مانده داشته باشند و قبلاً آن درس را اخذ نموده و در کلاسهای مربوطه حضور داشته و لایسنس در امتحان آن درس نمره قبولی کسب نکرده است با نظر دانشگاه و تأیید استاد مربوط می‌تواند امتحان آن درس را همراه با کارآموزی در عرصه از طریق معرفی به استاد بگذراند. رأی صادره از ابتدای سال تحصیلی ۸۰-۸۱ برای کلیه دانشجویان مقاطع کارشناسی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته شاغل به تحصیل صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا می‌باشد.

جداول تفکیکی ارائه واحد در طول دوره نیمسال تحصیلی با ذکر کد رایانه‌ای

* نیمسال اول کارشناسی ناپیوسته بهداشت عمومی

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با شرح کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۵۲۰۲۰	بیولوژیک	۲	-	-	-	۲
۲	۱۷۵۲۰۵۰	جوشش	۲	-	-	-	۲
۳	۱۷۵۲۰۵۰	فیزیولوژی انسانی و آناتومی	۲	-	-	-	۲
۴	۱۷۵۲۱۹۵	آمار حیاتی و مقدماتی (۲) تئوری	۱	-	-	-	۱
۵	۱۷۵۲۲۰۰	آمار حیاتی و مقدماتی (۲) عملی	-	۱	-	-	۱
۶	۱۷۵۲۳۳۰	اصول اپیدمیولوژی	۲	-	-	-	۲
۷	۱۷۵۲۰۳۰	اکولوژی	۱	-	-	-	۱
۸	۱۷۵۲۰۶۰	توان بخشی	۱	-	-	-	۱
۹	۱۷۵۲۰۱۰	بهداشت محیط (۱) آب	۱	-	-	-	۱
۱۰	۱۷۵۲۱۷۰	بهداشت حرفه‌ای	۲	-	-	-	۲
۱۱	۱۷۰۰۰۰۰	متون اسلامی (آموزش زبان عربی)	۲	-	-	-	۲
۱۲	۹۰۰۰۰۰۰	آزیت پدلی (۲)	-	۱	-	-	۱
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۱۶	۲	-	-	۱۸

* نیمسال دوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با شرح کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۵۲۱۰۰	برنامه‌های ملی مبارزه با بیماری‌های واگیر	۲	-	-	-	۲
۲	۱۷۵۲۱۲۰	بیماری‌های شایع کودکان و طرق پیشگیری از آن	۲	-	-	-	۲
۳	۱۷۵۲۱۳۰	اپیدمیولوژی بیماری‌های غیرواگیر	۲	-	-	-	۲
۴	۱۷۵۲۱۷۰	بهداشت محیط (۲) فاضلاب و زباله	۲	-	-	-	۲
۵	۱۷۵۲۱۸۰	اصول برنامه‌ریزی بهداشتی	۲	-	-	-	۲
۶	۱۷۵۲۵۱۰	تغذیه کاربردی	۲	-	-	-	۲
۷	۱۷۵۲۱۲۰	بهداشت مادران و کودکان	۲	-	-	-	۲
۸	۱۷۵۲۱۵۰	آموزش بهداشت و ارتباطات	۲	-	-	-	۲
۹	۱۷۵۲۱۶۰	زبان تخصصی	۲	-	-	-	۲
۱۰	۱۰۰۰۰۰۰	تاریخ اسلام و سیره معصومین	۲	-	-	-	۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می گردد			۲۰	-	-	-	۲۰

* نیمسال سوم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۶۰۰۰۰۰	انقلاب اسلامی و ریشه‌های آن	۲	-	-	-	
۲	۱۷۵۲۱۱۰	بهداشت روانی و اختلالات	۲	-	-	-	
۳	۱۷۵۲۱۳۰	جمعیت و تعلیم خانواده	۲	-	-	-	
۴	۱۷۵۲۰۹۰	اصول مدیریت در خدمات بهداشتی	۲	-	-	-	
۵	۱۷۵۲۱۵۰	بستریهای اولی و مشاوره ژنتیکی	۱	-	-	-	
۶	۱۷۵۲۱۹۰	پاتوبیولوژی جغرافیای ایران	۱	-	-	-	
۷	۱۷۵۲۶۰۱	روش تحقیق در علوم بهداشتی	۲	-	-	-	
۸	۱۷۵۲۱۶۰	بهداشت مواد غذایی	۲	-	-	-	
۹	۱۷۵۲۰۸۰	اختلالات بهداشتی و کمک‌های اولیه در شرایط اضطراری	۱	-	-	-	
۱۰	۱۷۵۲۱۷۰	بهداشت محیط (۳) (پروژه، هوا، مسکن)	۱	-	-	-	
۱۱	۵۰۰۰۰۰۰	معارف اسلامی (۲)	۲	-	-	-	
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد			۱۸	-	-	-	۱۸

* نیمسال چهارم

ردیف	شماره درس کد رایانه‌ای	نام درس	نوع درس و تعداد واحد				پیش‌نیاز با درج کد رایانه‌ای
			نظری	عملی	کارآموزی	کارورزی	
۱	۱۷۵۲۱۸۰	کارآموزی در عرصه	-	-	۱۲	-	۱۲
جمع واحدهایی که در طول ترم ارائه می‌گردد			-	-	۱۲	-	۱۲

دوره شبانه کارشناسی تألیف‌شده بهداشت عمومی در ۸ نیمسال ارائه می‌گردد.



نشانی و شماره تلفن واحدهای تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی ایران

دانشگاه	تلفن	دورنویس	نشانی
۱ دفتر ریاست	۸۰۵۲۲۳۴	۸۰۵۲۲۳۵	بزرگراه شهید همت - بین بزرگراههای شیخ فضل الله خوری و چمران
۲ دفتر نمایندگی رهبری	۸۰۵۲۱۷۴	۸۰۵۲۱۷۳	بزرگراه شهید همت - بین بزرگراههای شیخ فضل الله خوری و چمران
۳ روابط عمومی	۸۰۵۲۲۳۸	۸۰۵۲۶۷۵	بزرگراه شهید همت - بین بزرگراههای شیخ فضل الله خوری و چمران
۴ حساست	۸۰۵۲۱۸۲	۸۰۵۲۱۸۳	بزرگراه شهید همت - بین بزرگراههای شیخ فضل الله خوری و چمران
۵ معاونت آموزشی	۸۰۵۲۲۳۹	۸۰۵۲۲۴۰	بزرگراه شهید همت - بین بزرگراههای شیخ فضل الله خوری و چمران
۶ معاونت پژوهشی	۸۰۵۲۲۶۵	۸۰۵۲۲۶۴	بزرگراه شهید همت - بین بزرگراههای شیخ فضل الله خوری و چمران
۷ معاونت دانشجویی، فرهنگی	۸۴۱۳۳۷۵	۸۴۱۳۳۷۸	خیابان مطهری نرسیده به خیابان دکتر شریعتی روبروی خیابان ترکمنستان پلاک ۲۷/۲۹
۸ معاونت بهداشتی	۷۶۲۲۲۲۲	۷۵۰۴۶۱۷	بخش شریعتی - بالاتر از سه راه خاقلی، پستگاه هراز ساختان شماره ۳
۹ معاونت درمان و دارو	۷۵۰۴۰۴۵	۷۵۰۵۰۷۵	بخش شریعتی - بالاتر از سه راه خاقلی، پستگاه هراز ساختان شماره ۳
۱۰ معاونت پشتیبانی	۸۰۵۲۲۶۲	۸۰۵۲۱۷۶	بزرگراه شهید همت - بین بزرگراههای شیخ فضل الله خوری و چمران
۱۱ مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی	۸۰۵۲۲۴۶	۸۰۵۲۹۶۵	بزرگراه شهید همت - بین بزرگراههای شیخ فضل الله خوری و چمران
۱۲ مدیریت توسعه مطالعات و آموزش پزشکی	۸۰۵۲۹۶۷	۸۰۵۲۹۶۷	بزرگراه شهید همت - بین بزرگراههای شیخ فضل الله خوری و چمران
۱۳ مدیریت امور پژوهشی	۸۰۵۲۲۶۵	۸۰۵۲۲۶۴	بزرگراه شهید همت - بین بزرگراههای شیخ فضل الله خوری و چمران
۱۴ مدیریت امور دانشجویی	۸۴۱۳۱۵۶	-	خیابان مطهری نرسیده به خیابان دکتر شریعتی روبروی خیابان ترکمنستان پلاک ۲۷/۲۹
۱۵ تلفنخانه دانشگاه	۸۰۵۲۱۹۱-۹	-	بزرگراه شهید همت - بین بزرگراههای شیخ فضل الله خوری و چمران

دانشکده ها

۱	دانشکده پزشکی	۶۵۰۹۰۳۱	۹۸۹۹۴۷	خیابان ستارخان - خیابان نیاپیش
۲	علوم پایه	۸۰۵۸۷۳۰	۸۰۵۸۷۱۹	بزرگراه شهید همت - بین بزرگراههای شیخ فضل الله نوری و چمران
۳	دانشکده علوم توانبخشی	۲۲۲۹۰۸۶	۲۲۲۰۹۱۶	خیابان میر داماد - میدان محسنی (مادر) - خیابان شاه نظری
۴	دانشکده پرستاری و معالجات	۸۷۷۲۰۸۷	۸۷۹۳۸۰۵	خیابان ولیعصر - خیابان رشید یاسمی ۱ - مقابل چهارسک خاتم الانبیاء
۵	دانشکده بهداشت	۸۷۷۷۶۷۴	۸۷۷۹۴۸۷	میدان آرزوئین - انتهای خیابان توند
۶	دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی	۸۷۸۸۸۳۷	۸۷۸۸۸۲۷	خیابان ولیعصر - بالاتر از علم - جنب کوچه شهید بابک بهرامی
۷	دانشکده پیراپزشکی	۸۰۵۴۳۵۳	۸۰۵۴۳۵۵	بزرگراه شهید همت - بین بزرگراههای شیخ فضل الله نوری و چمران

مراکز آموزشی و درمانی

۱	شهید اکبر آبادی	۵۶۲۴۱۹۷	۵۶۰۸۰۱۲	خیابان مولوی - ایستگاه باغ فردوس
۲	شهدای هفتم تیر	۵۹۰۲۰۶۰	۵۹۰۲۰۶۰	انتهای خیابان شهید رجایی - سه راه شهرری
۳	شهید هاشمی نژاد	۸۷۷۸۲۴۳	۸۷۹۶۵۴۰	بالاتر از میدان ونک - خیابان شهید والی نژاد
۴	روانپزشکی ایران	۴۵۰۳۴۰۲	۴۵۰۳۴۰۱	کیلومتر ۷ جاده مخصوص کرج
۵	فیروزگر	۶۴۶۰۴۸۹	۶۴۶۲۶۲۲	خیابان خالقی - پشت وزارت نفت - خیابان شهید به آفرین
۶	حضرت فاطمه (س)	۸۷۱۴۹۵۷	۸۷۱۵۲۱۶	خیابان سید جمال‌الدین استهبانی - جنب پارک شفق
۷	حضرت علی اصغر (ع)	۲۲۲۳۸۲۱	۲۲۲۰۰۶۳	بزرگراه مدرس - خیابان شهید وحید دستگردی (خفقی)
۸	حضرت رسول اکرم (ص)	۶۵۰۷۰۵۶-۷	۹۸۷۱۱۸	خیابان ستارخان - خیابان نیاپیش
۹	شفای پھیائیان	۳۱۲۵۳۳۲	۳۱۲۵۳۳۰	خیابان مجاهدین اسلام
۱۰	شهید مطهری	۸۷۷۲۰۳۱	۸۷۷۰۰۴۸	خیابان ولیعصر - بالاتر از میدان ونک - خیابان رشید- یاسمی

مراکز تحقیقاتی، آموزشی و انستیتو

مؤسسه مطالعات تاریخ پزشکی، طب اسلامی و مکمل	۸۹۶۰۶۳۶	-	خیابان جمهوری اسلامی - خ لاله زارنو - کوچه پیریا	۱
مرکز تحقیقات علوم سنانی و مولکولی	۸۰۵۱۳۵۳	۸۰۵۱۳۵۵	دانشگاه پیرایشکی	۲
مرکز تحقیقات علوم دارویی زکریای رازی	۸۰۵۸۷۲۰	۸۰۵۸۷۱۹	دانشگاه علوم پایه	۳
مرکز تحقیقات گوش و حلق و بینی وسروگردان و علوم وابسته (طب علمی کشور)	۹۸۵۰۰۱-۹	۹۸۷۱۱۸	خیابان ستارخان - خیابان نیاپش	۴
انستیتو روانپزشکی تهران (طب علمی کشور)	۷۵۳۷۸۱۷	۷۵۳۳۸۱۷	خیابان طالقانی - نرسیده به سه راه شریعتی نیش کوچه جهان	۵
انستیتو علوم داخلی و متابولیسم	۸۹۰۷۰۶۰	۸۹۰۹۷۱۷	خ کریم خان زند - خ آبان جنوبی - خ روشرو- پلاک ۱۳۷	۶

مراکز و شبکه های بهداشت و درمان

مرکز بهداشت غرب تهران	۶۰۰۱۹۳۲	-	انتهای بلوار استاد معین - خیابان شهید استغیاب	۱
مرکز بهداشت کرج	۰۲۶۱-۳۵۰۴۰۹۲	-	۱۵ متری گلشهر - ارسیده به پست بزرگ - سخت راست - خ درختی	۲
مرکز بهداشت شهریار	۰۲۶۱۲-۲۲۵۴۱۸ ۰۲۶۱۲-۲۲۵۶۶۹	۳۲۲۶۸۳۳	شهریار - میدان قائم - کوچه آهنگران - جاده قدیم کهنز	۳
شبکه بهداشت و درمان کرج	۰۲۶۱-۲۲۲۴۰۹۰	۲۲۲۹۱۸۹	کرج - چهار راه دانشکده	۴
شبکه بهداشت و درمان شهریار	۰۲۶۱۲۰۶۲۵۲۶۰۷	۲۵۲۲۵	شهریار - میدان قائم - کوچه شهید دکتر شریعتی (آهنگران سابق)	۵
شبکه بهداشت و درمان ساوجبلاغ	۰۲۶۹۷-۲۸۴۴	۲۸۴۴	هشتگرد - خیابان مصلی - خیابان آزادگان	۶
شبکه و مرکز بهداشت روابط کریم	۲۶۹-۴۳۳-۵۹۱-۶ ۰۲۶۹-۴۳۳۶۱۶۷۰۹	۴۳۳۳۳۳۳	رباط کریم ابتدای شهر ساختمانی سپیدار	۷

بیمارستانها			
۱	بیمارستان توحید	۶۹۲۶۲۷۸	۶۴۳۶۸۰۴
۲	بیمارستان شهید فهمیده	۵۴۳۸۸۸	۵۴۳۸۸۸
۳	بیمارستان نولاکر	۹۵۵۰۰۰	۹۵۵۰۰۰۷
۴	بیمارستان شهدای یافت آباد	۶۸۰۶۵۵۶	۶۸۰۶۵۵۶
۵	بیمارستان فیروزآبادی	۵۹۰۲۲۵۵	۵۹۰۲۴۴۳
۶	بیمارستان شهید رجایی (کرج)	۰۲۶۱-۴۵۵۳۰۷۸	۲۰۱۲۰۲۶
۷	بیمارستان شهید مدنی (کرج)	۰۲۶۱-۴۲۶۹۷۹	-
۸	بیمارستان شهید قیاض بخش (کرج)	۰۲۶۱-۲۲۲۳۱۷۰	-
۹	بیمارستان حضرت علی (ع)	۰۲۶۱-۲۲۲۵۰۶۳	-
۱۰	بیمارستان دکتر علی شریعتی (کرج)	۰۲۶۲۲۳۸-۵۰۰۳	-
۱۱	بیمارستان شهید باهنر (کرج)	۰۲۶۱-۲۵۰۹۲۵۸	-
۱۲	بیمارستان امام جعفر صادق (ع) (ساوجبلاغ)	۰۲۶۹۷-۴۳۶۰	۴۳۶۰
۱۳	بیمارستان امام حسن مجتبی (ع) (ساوجبلاغ)	۰۲۶۶۸-۲۵۵۸۰	۲۵۵۸۰
۱۴	بیمارستان فاطمه الزهرا (س) (استهبان)	۰۲۶۶۵-۲۲۳۰۳۴	-
۱۵	بیمارستان امام سجاده (ع) (شهریار)	۰۲۶۴۲-۲۶۴۰۰	۲۵۵۸۵
۱۶	بیمارستان و زایشگاه حضرت فاطمه زهرا (س) (رباط کریم)	۰۲۲۹۴۲۲-۷۴۸۰ ۰۲۲۹۴۲۲-۴۴۴۸ ۰۲۲۹۴۲۲-۷۰۳۰	-